

HONVÉDELMI MINISZTERIUM
BESZERZÉSI HIVATAL

sz. példány

Nyt. szám:

Szerződés azonosító:

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS TERVEZET

mely létrejött a

Honvédelmi Minisztérium
Beszerzési Hivatal

és a

között

A Szerződés alanyai

MEGRENDELŐ: **Honvédelmi Minisztérium Beszerzési Hivatal (továbbiakban: Megrendelő)**
Képviseli : Dr. Tomka Barnabás, főigazgató
Címe: 15830542-1-51
Telefon: 474-1278
Telefax: 474-1292
Adószáma: MÁK 10023002-00334844-00000000
Pénzforgalmi jelzőszáma: 1135 Budapest, Lehel utca 35-37

VÁLLALKOZÓ:
Képviseli:
Címe:
Telefon:
Telefax:
Adószáma:
Pénzforgalmi jelzőszáma:

RENDEZVÉNYSZERVEZŐ/KÖLTSÉGVISELŐ: Honvédelmi Minisztérium Nemzeti Rendezvényszervező Hivatal (továbbiakban: Rendezvényszervező)

Képviseli:
Címe:
Telefon:
Telefax:
Adószáma:
Pénzforgalmi jelzőszáma:

Preambulum

A jelen vállalkozási keretszerződés, mely létrejött a Megrendelő által a Kbt. 83.§ alapján lefolytatott 61198/15-10/87 eljárás azonosítójú közbeszerzési eljárás eredményeként a **Megrendelő, Rendezvényszervező** és az eljárásban nyertes Ajánlattevő (**Vállalkozó**), továbbiakban együttesen mindkét Fél vagy **Felek** között az Ajánlati felhívás, dokumentáció és mellékletei, valamint a nyertes ajánlat alapján az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

1. A Szerződés tárgya, mennyisége és ellenértéke

1.1. A szerződés tárgya

A Rendezvényszervező szervezésében 2016. március 15-től december 31-ig megvalósuló, 1432/2014. (VII. 31.) Korm. határozatban megjelölt nemzeti és kiemelt rendezvényeihez kapcsolódó technikai, logisztikai, biztonsági tervezési és kivitelezési szolgáltatások.

A Rendezvényszervező eseti megrendelések útján megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a Rendezvényszervező által lebonyolítandó nemzeti és állami ünnep, nemzeti és állami ünnepnek nem minősülő kiemelt emléknap, ünnepi megemlékezés, díszünnepség teljes körű lebonyolításához szükséges műszaki tervezésének és kivitelezésének, rendezvénybiztosítási tervezésének és kivitelezésének, valamint rendezvénydekorációs és díszletezési valamint rendezvénykellék szolgáltatásának és kivitelezésének és fentiek koordinációs feladatainak ellátását:

- a) Általános technikai-, műszaki-, logisztikai kivitelezést szolgáló tervezés, általános technikai-logisztikai kivitelezés;
- b) Rendezvénybiztosítás, logisztikai tervezés, biztonsági tervezés, információs személyzet
- c) Rendezvénydekoráció, rendezvénykellékek felállításának tervezése és kivitelezése, rendezvénykellékek biztosítása, szállítása és installálása.

a jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező műszaki leírásban és az egyedi megrendelésben meghatározottak szerint.

Vállalkozó feladata Rendezvényszervező tevékenységének eredményes segítése érdekében teljes körű, szakszerű és határidőre történő rendezvény- lebonyolítási háttérfeladatok ellátása: teljes körű műszaki-kivitelezési háttérfeladatainak, logisztikai feladatainak, személyzeti feladatainak, rendezvénybiztosítói feladatainak ellátása.

Vállalkozó feladata a beszerzés tárgyában megnevezett rendezvények logisztikai, biztonsági feladatainak tervezési, beszerzési, szervezési és kivitelezési, feladatainak ellátása. Vállalkozó köteles biztosítani Rendezvényszervező által megjelölt feladatok ellátásához szükséges szakembereket.

Vállalkozó köteles kijelölni egy kapcsolattartót, akinek feladata a logisztikai, a biztonsági feladatok koordinálása, kapcsolattartás a Rendezvényszervezővel, a teljesítésbe bevont többi vállalkozóval, részvétel a Rendezvényszervezővel folytatott megbeszéléseken, a szerződéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása, logisztikai tervek, javaslatok és árajánlatok készítése a Rendezvényszervező igényei alapján, valamint a rendezvény lebonyolítása alatt folyamatos referálás a Rendezvényszervező felé.

1.2. A szolgáltatás mennyisége, értéke

A Rendezvényszervező szervezésében 2016. március 15-től december 31-ig megvalósuló, 1432/2014. (VII. 31.) Korm. határozatban megjelölt nemzeti és kiemelt rendezvényeihez kapcsolódó technikai, logisztikai, biztonsági tervezési és kivitelezési szolgáltatások nettó 123.622.047,-Ft keretösszegig a 2. sz. mellékletben szereplő egységárak alapján.

A keretösszeg teljes kitöltésére Rendezvényszervező nem vállal felelősséget. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Rendezvényszervezőnek jelen szerződés alapján előre vállalt megrendelési kötelezettsége nincs. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben a 2. pontban meghatározott időtartam lejártakor az általa nyújtott szolgáltatások ellenértéke nem érte el a keretösszeget, úgy a szerződés nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételkiesés az ő kockázatát képezi. A Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés megkötését megelőző közbeszerzési eljárás során a jelen pontban meghatározott vállalkozói kockázatviselés ismeretében nyújtotta be ajánlatát, és határozta meg annak tartalmát. A Vállalkozó kijelenti, hogy nem él a Megrendelővel/Rendezvényszervezővel szemben semmilyen kártérítési vagy egyéb igényvel a szerződés nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételkiesése miatt.

2. Teljesítés ideje és helye

2.1. A szerződés hatálya, teljesítési határidő:

Jelen szerződés szerződéskötéstől – a rendelkezésre álló keretösszeg teljes felhasználásáig – 2016. december 31. napjáig hatályos. Ezen szerződés megszűnik a határozott időtartam lejártával, valamint azt megelőzően is, ha a teljesített megrendelések összesített értéke eléri a keretösszeget.

A keretösszeg felhasználása függvényében a szerződés hatálya meghosszabbítható maximum három hónappal.

A teljesítési határidő: az egyedi megrendelésekben meghatározottak szerint.

2.2. A szerződés akkor lép hatályba, amikor a Vállalkozó a 2016. december 31-ig terjedő kockázatviselési időtartamra szóló - ezen szerződés tárgyára kiterjesztett - felelősségbiztosítás dokumentumait Vállalkozó a Megrendelő kapcsolattartó személyének átadja, a szerződés hatályba lép.

2.3. A teljesítés helye:

A teljesítés helye a szerződés teljes időtartama alatt a Rendezvényszervező székhelye, illetve a teljesítés helyére vonatkozóan az eseti megrendelésekben a Rendezvényszervező által megjelölt hely, Közép-Magyarország.

3. Teljesítési feltételek

3.1. A rendezvényszervezés megfelelő koordinációja és tervezése végett Rendezvényszervező a rendezvényekkel kapcsolatos előkészítő munkákba a Vállalkozó kijelölt kapcsolattartóját bevonja és részére a rendezvényt megelőzően 30

nappal korábban megküldi a rendezvény tervezett koncepcióját és tervezett költségvetését.

- 3.2.** A koncepció megküldését követően az 1.000 fősnél nagyobb rendezvény esetében legalább 20 nappal, 1.000 fősnél kisebb rendezvény esetében 15 nappal Vállalkozó köteles a nemzeti rendezvény gyártási forgatókönyvének az elkészítésére, amely tartalmazza:
- a művészeti programok műszaki feltételeinek, pénzügyi részleteinek tervezésére vonatkozó javaslatokat,
 - a művészeti programok gyártási, lebonyolítási feltételeinek biztosítására vonatkozó javaslatotokat,
 - a rendezvényeszközök és műszaki eszközök elhelyezési tervét, a terv lebonyolítása az eszközök biztonsági garanciájának felelősségvállalása mellett;
 - a díszletek, dekorációk és látványtervek, valamint ezek kivitelezési tervének kidolgozását,
 - biztosítási feltételek koordinációját és feladat-szervezését
 - a 3.14. pontban meghatározott terveket.

- 3.3.** A Rendezvényszervező a jelen szerződés tárgyát képező feladatokra vonatkozó egyedi megrendelését a rendezvény tervezett időpontját megelőzően 1.000 fősnél nagyobb rendezvény esetében legalább 15 nappal, 1.000 fősnél kisebb rendezvény esetében 10 nappal köteles a Vállalkozó részére megküldeni.

A Rendezvényszervező megrendelését postai úton, elektronikus levél formájában küldheti meg Vállalkozó részére, munkanapokon 08:00 – 18:00 óra között.

- 3.4.** A megrendelésnek minden esetben tartalmaznia kell:
- a jelen szerződésre való hivatkozást,
 - a megrendelt szolgáltatás tervezett programját, az ehhez kapcsolódó igényeket,
 - a megrendelt szolgáltatásfajta pontos meghatározását,
 - a konkrét rendezvénnyel kapcsolatban a résztvevők várható számát, a rendezvény, program időpontját valamint a teljesítési határidőt,
 - a rendezvény lebonyolításával kapcsolatos egyéb szolgáltatásra vonatkozó igényeket,
 - minden olyan információt, amelyet Rendezvényszervező lényegesnek tart.

- 3.5.** Eltérő megállapodás hiányában új megrendelésnek kell tekinteni, ha a Rendezvényszervező a korábbi megrendelésben meghatározott szolgáltatással kapcsolatban módosításokat jelent be.

- 3.6.** A Vállalkozó köteles a megrendelést 24 órán belül a Rendezvényszervezőnek írásban (elektronikus levél, személyesen átadott papír alapú) visszaigazolni (a továbbiakban: visszaigazolás). E határidőn belül - a Vállalkozó számára felróható módon - a visszaigazolás megküldésének elmulasztása olyan súlyos szerződésszegés, amely alapján a Rendezvényszervező egyoldalú nyilatkozatával jogosult az ezen szerződésben foglalt, szerződést biztosító mellékkötelezettségek megfelelő alkalmazására.

- 3.7.** A megrendelés visszaigazolásának elmaradása vagy késedelmes teljesítése - feltéve, ha az előző pont alapján a szerződés nem szűnt meg, vagy az igénybejelentést a

Rendezvényszervező nem vonta vissza - nem jelent mentesülést a Vállalkozó számára a megrendelésben megjelölt rendezvény lebonyolításának teljesítése alól.

- 3.8.** Amennyiben a Vállalkozó a megrendelést eltérő tartalommal igazolja vissza, vagy a megrendeléssel kapcsolatban kifogást emel, úgy a Vállalkozónak és a Rendezvényszervezőnek 24 órán belül megtartott egyeztetésen tisztázniuk kell a megrendelés pontos tartalmát.
- 3.9.** Rendezvényszervező a megrendelésben megjelölt rendezvény időpontját megelőzően, az 1.000 főnél nagyobb rendezvény esetén legfeljebb a megrendeléstől számított tíz, vagy 1.000 főnél kisebb rendezvény esetén legfeljebb a megrendeléstől számított öt napig térítésmentesen lemondhatja a rendezvényt. Ebben az esetben a Vállalkozó az addig felmerült igazolt költségeit tartalmazó lemondási díjat követelhet, mely összeg megállapításához a Rendezvényszervező és a Vállalkozó megállapodása szükséges. A Vállalkozó a lemondási díjon kívül egyéb térítésre nem jogosult.
- 3.10.** A megrendelés visszaigazolásában az e pont szerinti tartalom mellett meg kell jelölni a Vállalkozó által kijelölt biztonsági ügyeletes/ügyeletesek nevét, ügyeleti beosztását, valamint elérhetőségüket (mobiltelefon, fax és e-mail).

A Rendezvényszervező és a Vállalkozó a rendezvény megtartását követően 15 napon belüla - amennyiben ez nem munkanapra esik, az azt követő munkanapig - a 4. pontban foglalt szabályok szerint elszámolnak egymással. Az elszámolás pontosan tartalmazza a Rendezvényszervező által igénybevett szolgáltatások megjelölését az 1. számú melléklet szerint, az elvégzett feladatok pontos felsorolását, azok eredményeinek leírását. A Rendezvényszervező a Vállalkozó által elvégzett szolgáltatásokról teljesítési igazolást állít ki.

- 3.11.** Vállalkozó az egyes feladatait - a konkrét megrendelésben előírt időbeli ütemezés szerint - az alábbi határidőkön belül köteles teljesíteni:
- események utólagos kiértékelése, elemzése (rendezvényen megjelentek száma, kiosztott szórólapok mennyisége, rendezvény fogadtatása, biztonsági és egyéb tevékenységek értékelése) - a rendezvény lebonyolítását követő 3 nap,
 - 1.000 főnél nagyobb rendezvény lebonyolításának előkészítése - megrendelés visszaigazolásától számított maximum 14 nap,
 - 1.000 főnél kisebb rendezvény lebonyolításának előkészítése - megrendelés visszaigazolásától számított maximum 9 nap
- 3.12.** A Felek rögzítik, hogy azon rendezvények lebonyolításának egész menetében, amelyek nemzeti és/vagy állami ünnepnek minősülnek, ezen szerződés 3. 14.-3. 16. pontjaiban foglalt biztonsági és egészségügyi szabályokat be kell tartani, és az itt szabályozott eljárás szerint kell együttműködni, a rendezvény lebonyolítását irányítani.

- 3.13.** A rendezvénysorozat lebonyolításának irányítási szervezete:

3.13.1. A Rendezvényszervező a rendezvénysorozat lebonyolításának irányítására és koordinálására egy felelős személyt jelöl meg, amely felelős személy egyben jelen

- szerződés 10. 5. pontjában feltüntetett, a Rendezvényszervező oldaláról a rendezvény elhalasztására, illetve rendkívüli események bekövetkezése esetén intézkedésre jogosult személy (a továbbiakban: Rendezvényszervezői Operatív Irányító).
- 3.13.2. A Rendezvényszervezői Operatív Irányító felelős a Kormány által jóváhagyott ünnepi rendezvény programjának a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a hatósági előírások szerinti előkészítéséért és megvalósításáért, valamint az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető rendkívüli körülmény és más elháríthatatlan ok esetén a rendezvény helyszínének, programpontjainak módosításáért, továbbá - az érintett hatóságok hatáskörének sérelme nélkül - a rendezvény elhalasztására vagy megszakítására irányuló döntés meghozataláért.
- 3.13.3. A Rendezvényszervezői Operatív Irányító munkáját a nemzeti ünnepek, valamint a kiemelkedő fontosságú rendezvények előkészítésének és lebonyolításának rendjéről szóló 1432/2014. (VII. 31.) Korm. határozat szerinti Operatív Törzs (továbbiakban: Operatív Törzs) és Központi Bázis segíti, amelynek tagjait a Kormányhatározat rögzíti.
- 3.13.4. Az Operatív Törzs feladata a program biztonságos megvalósításának előmozdítása, ennek keretében a szerződésben a rendezvény biztonságos lebonyolítására vonatkozó előírások, a 3. 16. pontban foglalt kötelezettségek teljesítésének, valamint az ott említett tervek megfelelőségének ellenőrzése, továbbá intézkedés a feltárt hiányosságok kiküszöbölésére, indokolt esetben a jogszabályban biztosított hatósági hatáskör és egyéb intézkedési jog gyakorlására. Az Operatív Törzs a lebonyolítás során folyamatos ügyeleti szolgálatot lát el, ennek során kapcsolatot tart a helyszínen közreműködő, a veszély megelőzésére és elhárítására hatáskörrel rendelkező szervekkel, elemzi és értékeli a helyszínről beérkező információkat és a kockázatokra vonatkozó jelzéseket, intézkedik a helyszínen parancsnoki jogkörben nem rendezhető biztonsági problémák megoldására, élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető rendkívüli körülmény és más elháríthatatlan ok esetén intézkedés a program egyes elemeinek vagy egészének elhalasztására, illetve megszakítására. Az Operatív Törzs feladata a rendezvény - Vállalkozó által elkészített - biztonsági és helyszíni közlekedési, egészségügyi, tömegközlekedési, valamint programtervének elfogadása.
- 3.13.5. Az Operatív Törzs munkájában konzultatív jogkörrel részt vesz a program megvalósítására szerződő vállalkozás vezető tisztségviselője és/vagy a Vállalkozói Operatív Irányító a vállalkozói oldalon felmerülő kérdések rendezése, továbbá a Rendezvényszervezői utasítások érvényesítése céljából.
- 3.13.6. A Rendezvényszervezői Operatív Irányító az Operatív Törzs tagjai számára a rendezvény előkészítésével és lebonyolításával összefüggő feladatot határozhat meg, amely nem korlátozhatja az Operatív Törzs tagját delegáló szerv jogszabályon alapuló hatósági és egyéb intézkedési jogkörének gyakorlását, a szakmai és a biztonsági előírások érvényesítését.
- 3.13.7. A Rendezvényszervezői Operatív Irányító jogosult arra, hogy a rendezvénysorozat, annak minden részeseménye lebonyolításával kapcsolatos utasításokat adjon a Vállalkozónak, amely utasításokat a Vállalkozó köteles haladéktalanul teljesíteni. A Rendezvényszervezői Operatív Irányító utasítása - a biztonsággal összefüggő feladatokat kivéve - nem terjedhet ki a munka megszervezésére, és nem teheti a vállalkozói teljesítést terhesebbé. Abban az esetben, ha a Vállalkozó valamely utasítással nem ért egyet, vagy valamely utasítással kapcsolatosan esetleges hátrányok bekövetkezését valószínűsíti, úgy jogosult arra, hogy ellenvetéseit, észrevételeit a Rendezvényszervezői Operatív Irányítóval közölje, ugyanakkor ettől

- függetlenül - a Rendezvényszervezői Operatív Irányító ellentétes utasításáig - a Rendezvényszervezői Operatív Irányító eredeti utasításának megfelelően köteles eljárni. A Rendezvényszervezői Operatív Irányító különösen, de nem kizárólagosan jogosult bármely részesemény kezdési időpontjának elhalasztására, félbeszakítására, a rendezvény helyszíne haladéktalan kiürítésének elrendelésére, a rendezvény törlésére.
- 3.13.8. Amennyiben a Rendezvényszervezői Operatív Irányító bármely rendezvény lemondására, törlésére vonatkozó utasítást ad, úgy a következők az irányadóak: amennyiben a törlésre, lemondásra vonatkozó utasítást a Rendezvényszervezői Operatív Irányító az adott rendezvény tervezett kezdési időpontját 48 órával megelőző időpontnál korábban adja ki, úgy a Vállalkozó az adott rendezvény szervezésével összefüggésben a lemondásra, törlésre vonatkozó utasítás kiadásáig ténylegesen felmerült költségei megtérítésére tarthat igényt; amennyiben a törlésre, lemondásra vonatkozó utasítást a Rendezvényszervezői Operatív Irányító a jelen pontban megjelölt időpontnál később adja ki, a Vállalkozót az adott eseményre vonatkozó teljes vállalkozói díj a lemondástól függetlenül megilleti.
- 3.13.9. A Rendezvényszervezői Operatív Irányítót - akadályoztatása esetén - az Operatív Törzs tagjai közül kizárólag a Rendezvényszervező aláírásra jogosult képviselője által írásban megjelölt személy helyettesítheti.
- 3.13.10. A Vállalkozó köteles a megrendelt rendezvénysorozat, rendezvény, program lebonyolításának irányítására, a Vállalkozó és alvállalkozói személyzetének irányítására egy felelős irányító személyt, a Vállalkozói Operatív Irányítót kinevezni. A Vállalkozói Operatív Irányító a Vállalkozó és alvállalkozói személyzetéből a szerződés szerinti egyes részszolgáltatások (különösen, de nem kizárólagosan a rendezvényszervezés, biztosítás, egészségügyi ellátás, hangosítás, szállítás-logisztika) teljesítéséhez szükséges együttműködő részterületek felelős irányító személyeiből úgyszintén egy operatív törzset hoz létre, amelyen keresztül irányítja a vállalkozói teljesítést. A Vállalkozói Operatív Irányító a nagy létszámú rendezvények szervezésében és lebonyolításában jártas, megfelelő szakismerettel és szakmai gyakorlattal rendelkező személy. A Vállalkozói Operatív Irányító személyét a Rendezvényszervező ezen szerződés aláírásával jóváhagyja, tekintettel arra, hogy a Vállalkozói Operatív Irányító személyét a szerződés 10. 2. pontja feltünteti.
- 3.13.11. A Vállalkozó a saját szervezetében olyan tartalmú munkajogi utasításokat köteles adni, illetőleg az alvállalkozóval olyan tartalmú alvállalkozási szerződést köteles létrehozni, amely szerint a Vállalkozói Operatív Irányító utasításait a Vállalkozó és alvállalkozójának valamennyi dolgozója köteles haladéktalanul teljesíteni.
- 3.13.12. A Vállalkozói Operatív Irányítónak - legkésőbb a szerződés aláírásáig - ki kell jelölnie egy helyettesét, aki a rendezvénysorozat előkészítésében és irányításában a Vállalkozói Operatív Irányítóval együtt, folyamatos együttműködésben részt vesz, és bármely előre nem látható, elháríthatatlan esemény (pl. betegség, baleset stb.) bekövetkezése esetében a Vállalkozói Operatív Irányítót helyettesíti. A Vállalkozói Operatív Irányító személyét a Vállalkozó maga nem változtathatja meg a szerződés hatálya alatt, azonban abban az esetben, ha erre a Rendezvényszervezői Operatív Irányító a Vállalkozót felszólítja (pl. az együttműködési kötelezettség megszegése esetén), úgy a Vállalkozó a cserét haladéktalanul köteles elvégezni. Ebben az esetben a Vállalkozói Operatív Irányító helyére - hacsak a Rendezvényszervezői Operatív Irányító ezzel kifejezetten ellentétesen nem rendelkezik - a Vállalkozói Operatív Irányító helyettese lép.

- 3.13.13. A Rendezvényszervezői Operatív Irányító lehetőség szerint jelen szerződés hatályba lépését követő 15 napon belül, illetve változás esetén az egyes konkrét megrendelésekben írásban közli a Vállalkozói Operatív Irányítóval a 3.13.3. pontban hivatkozott Operatív Törzs személyi összetételét. Ugyanezen határidőn belül a Vállalkozói Operatív Irányító is tájékoztatja a Rendezvényszervezői Operatív Irányítót az Operatív Törzs személyi összetételéről. A rendezvénysorozat, rendezvény vagy program előkészítésének időszakában a Felek email útján tartják a kapcsolatot, a fontosabb vagy sürgősebb közléseket pedig telefonon is meg kell erősíteniük. A Vállalkozói Operatív Irányító és helyettese az Operatív Törzs szervezetébe integráltan végzi tovább a munkáját.
- 3.13.14. A rendezvények, programok lebonyolítása során vagy azt megelőzően egy adott rendezvény elhalasztására, törlésére vagy félbeszakítására vonatkozó utasítást a Rendezvényszervezői Operatív Irányító írásban adja ki. A rendezvény, program lebonyolítása alatt kiadott ilyen utasítást ténylegesen olyan módon közöl írásban a Rendezvényszervezői Operatív Irányító a Vállalkozóval, hogy a Rendezvényszervezői Operatív Irányító utasítja az operatív törzsnek az adott rendezvényen jelen lévő tagját az előre elkészített jegyzőkönyv aláírására, amelyet az operatív törzs adott tagja az aláírást követően átad a Vállalkozó helyszíni rendezvényirányítójának (amely személy megnevezését az adott rendezvényre vonatkozó biztonsági terv tartalmazza).

3.14. A rendezvénysorozat lebonyolításának biztonsági szabályai:

- 3.14.1. Jelen pont rendelkezik a szerződés a biztonsági és helyszíni közlekedési, az egészségügyi, a tömegközlekedési, valamint a programterv elkészítéséről, a Rendezvényszervezői Operatív Irányítóval való együttműködési kötelezettség tartalmáról, a hatósági engedélyek megszerzésére, valamint a jogszabályi, a hatósági és a szakmai előírások betartására irányuló kötelezettségről. A tervek tartalma az alábbiakra terjed ki:
- a) Biztonsági és helyszíni közlekedési terv: A rendezvény pontos helyszínrajza, a megközelítési és menekülési útvonalak megjelölése, útvonal-biztosítás, a rendezvény szektorai, a kordonok, a kordonokon nyitott áteresztő pontok, a színpad és a különböző programelemek elhelyezkedése, a rendezvényen résztvevők tájékoztatásának módja, híradó-biztosítás (a lebonyolításért és a biztonságért felelős szervek közötti kommunikációs csatornák, eszközök), a kiürítési terv (kiürítés-számítás, az egyes szektorok menekülési útvonalai, a szektorok kiürítéséért felelős biztonsági őrk elhelyezkedése). Feltüntetésre kerül továbbá, hogy mely szektorokban helyezkednek el védett személyek, melyek a csak külön engedéllyel (meghívóval) megközelíthető szektorok, az adott elkülönített szektorokba pontosan milyen belépővel rendelkezők léphetnek be, melyek lesznek a tűzszerkezeti átvizsgálással érintett területek, továbbá hogy a rendőrség hol, és milyen létszámban helyezkedik el.
 - b) Egészségügyi terv: A mentésről szóló 5/2006. (II. 7.) EüM rendelet 2. számú melléklete szerinti biztosítandó -mentő-járművek, 50 ezer főnél nagyobb létszámú rendezvény esetében pedig az oxyológiai ambulancia elhelyezését kell feltüntetni.
 - c) Tömegközlekedési terv: A rendezvény megkezdését megelőzően és a rendezvényről történő távozáskor a tömeg által igénybe vehető tömegközlekedési járatok elhelyezkedése, járatsűrűsége és kapacitása.

- d) Programterv: A biztonságért felelős szervek informálása céljából a rendezvény helyszínenkénti részletes programja és lebonyolításának pontos, percenkénti bontásban meghatározott időbeli ütemezése.
- 3.14.2. A biztonsági és egészségügyi tervet a Vállalkozó készíti el a 3.2. pontban meghatározott határidőre. A biztonsági és egészségügyi terv elkészítésébe a Vállalkozó köteles bevonnai a Rendezvényszervezői Operatív Irányító operatív törzsében képviselettel rendelkező illetékes szervezeteket; a Vállalkozó a biztonsági és egészségügyi tervet az illetékes szervezetekkel együttműködésben és jóváhagyásukkal dolgozza ki.
- 3.14.3. Az elkészült biztonsági és egészségügyi terveket - azok írásba foglalását, illetőleg azt követően, hogy ezeket a dokumentumokat a Rendezvényszervezői Operatív Irányító és a Vállalkozói Operatív Irányító a kézjegyével látta el – Rendezvényszervező és Vállalkozó a bizalmas adatok kezelésére vonatkozó szabályok szerint tárolják.
- 3.14.4. A biztonsági és egészségügyi tervek az írásba foglalt eredeti változathoz képest - az időközben beérkezett információk alapján, a rendezvény időpontja közeledtével - módosulhatnak, az ilyen módosításokat a Rendezvényszervező és a Vállalkozó jegyzőkönyvezi. A Vállalkozó alapvető kötelezettsége az, hogy a biztonsági és egészségügyi tervben (- valamint az irányadó és vonatkozó jogszabályokban (amelyeknek a lehető legteljesebb körű felsorolását az egészségügyi és biztonsági terv tartalmazza) - foglaltak szerint szervezze meg és biztosítsa az ezen szerződés tárgya szerinti rendezvényeken az egészségügyi ellátást és a rendezvény résztvevőinek biztonságát. Ezzel a szolgáltatással kapcsolatosan külön költség vagy díj nem érvényesíthető.
- 3.14.5. A rendezvénysorozat részét képező zárt téri (fedett helyen megrendezett) rendezvények biztonsági lebonyolítása kapcsán az adott rendezvénynek helyt adó épületre vonatkozó biztonsági és tűzvédelmi terv előírásai alapján kell a rendezvényre vonatkozó biztonsági és egészségügyi tervet elkészíteni.
- 3.14.6. Az 5/2006. (II. 7.) EüM rendelet 2. számú melléklete szerint biztosítandó mentőjárműveket az Országos Mentőszolgálattal vagy egyéb mentési tevékenységet végző szervezettel kell a mentő gépkocsik rendelkezésre állását biztosító megállapodást létrehozni.
- 3.14.7. A Vállalkozó minden egyes rendezvényre minimálisan a Budapesti Rendőrfőkapitányság Közbiztonsági Osztálya által javasolt létszámú biztonsági őrseget biztosítja megfelelő, a tömegrendezvények biztosításában gyakorlattal rendelkező biztonsági őrökkel, a rendezvények teljes időtartama alatt. A Vállalkozó által biztosítandó őrlelétszámot az adott rendezvényre vonatkozó biztonsági és egészségügyi tervben fel kell tüntetni.
- 3.14.8. A Vállalkozó biztosítja, hogy az adott rendezvényeket biztosító biztonsági őrök mindegyike az adott rendezvényre vonatkozó biztonsági és egészségügyi tervet teljes egészében ismerje.
- 3.14.9. A biztonsági és egészségügyi terv részét képező tömegközlekedési tervet a Vállalkozó szükség esetén a Budapesti Közlekedési Központ Zrt. (a továbbiakban BKK Zrt.) képviselőivel egyeztetni, és a Vállalkozó minden tőle elvárhatót megtesz annak érdekében, hogy a nagy létszámú rendezvények kezdete előtt és a rendezvény végét követően a helyszín megközelítését lehetővé tevő útvonalak

- tömegközlekedési járatait a BKK Zrt. a várható látogatószámot figyelembe véve sűrítse. Ehhez a Rendezvényszervező minden tőle telhető segítséget megad.
- 3.14.10. A Vállalkozó a Főinformot szükség esetén tájékoztatja a rendezvények miatti lezárásokról és közlekedési akadályokról, legkésőbb az egyes rendezvények kezdési időpontját 48 órával megelőzően.
- 3.14.11. A biztonsági és egészségügyi terv részét képező minden egyes dokumentum elkészítését megalapozó együttműködés során a Vállalkozó részéről a hatályos jogszabályokban meghatározott rendelkezések ismerete, betartása és alkalmazása elsődleges követelmény.
- 3.14.12. A Vállalkozó által teljesített biztonsági és egészségügyi feladatok részeként, Rendezvényszervező köteles együttműködési megállapodást létrehozni az Országos Meteorológiai Szolgálattal, amely a rendezvények megvalósítását, lebonyolítását érintő időjárás-előrejelzések, írásbeli figyelmeztetések rendelkezésre bocsátását a Vállalkozó részére, a Vállalkozó költségén lehetővé teszi, mind a 12-36 órás időelőnyt biztosító rövid távú előrejelzések, mind az 1-3 órás időelőnyt biztosító konkrét és azonnali figyelmeztetések tekintetében. Az együttműködés eredményeképpen a kapcsolattartás módját és formáját írásban rögzíteni kell a felelősségi rend megállapításával és a kapcsolattartó személyek nevének, elérhetőségének megjelölésével.
- 3.14.13. A fenti együttműködési megállapodás azt célozza, hogy a rendezvény programjainak kitűzött kezdési időpontjait megelőzően a Rendezvényszervező és a Vállalkozó egyidejűleg kellő időben - ami a személy- és vagyonmentést lehetővé teszi - írásban értesüljön az esetleges időjárás-veszélyekről és bekövetkezési lehetőségükről (különös tekintettel, de nem kizárólag a viharos szélről, extrém erős szélről és a zivatarokról). A Vállalkozó köteles egy kapcsolattartó személyt kinevezni, aki az Országos Meteorológiai Szolgálattól érkező figyelmeztetéseket, előrejelzéseket a konkrét rendezvényt megelőző 72 órában éjjel-nappal, a valós időben fogadja, és minden veszélyről haladéktalanul értesíti a Rendezvényszervezői és a Vállalkozói Operatív Irányítót.
- 3.14.14. Az ebben a pontban foglalt engedélyeztetési, egyeztetési eljárásokat Rendezvényszervező saját hatáskörébe vonhatja. A hatáskör elvonás tényéről a Rendezvényszervező a Vállalkozót tájékoztatja.
- 3.15.** A rendezvényesorozat tényleges lebonyolításakor követendő eljárás, a lebonyolítás irányítása:
- 3.15.1. A Rendezvényszervezői Operatív Irányító és az Operatív Törzs egy irányítási ponton települ a rendezvények lebonyolításának kezdő időpontjában. Ezen az irányítási ponton helyezkedik el a Vállalkozói Operatív Irányító is. Erre az irányítási pontra futnak be az Operatív Törzsben képviselttel rendelkező szervezetektől származó, a rendezvények lebonyolítására esetlegesen hatást gyakoroló információk, amelyek alapján az Operatív Törzs segítségével a Rendezvényszervezői Operatív Irányító meghozhatja a rendezvények lebonyolításával kapcsolatos döntéseket.
- 3.15.2. A szabadtéri, egy időben 10.000 résztvevőnél nagyobb rendezvények helyszínén a Vállalkozó köteles biztosítani egy mobil vezetési pontot (zárt gépkocsiban), ahol a Vállalkozónak az adott rendezvény helyszíni biztonsági irányításáért és lebonyolításáért felelős vezetője és az Operatív Törzs egy képviselője, továbbá a rendőri helyszíni biztosítás vezetője helyezkedik el. A mobil vezetési pont az előző bekezdésben hivatkozott vezetési ponttal folyamatos kommunikációs kapcsolatban áll, telefonon keresztül. A mobil vezetési pontról irányítja a Vállalkozónak az adott

rendezvény helyszíni biztonsági irányításáért és lebonyolításáért felelős vezetője a biztonsági őrköt, és gyűjti a biztonsági őrkötől a rendezvény lefolyására, menetére vonatkozó folyamatos információkat; ezek közül a lényegeseket az előző pontban hivatkozott irányítási pontra továbbítja. Ennek megkönnyítése érdekében a mobil vezetési pont és a biztonsági őrök kis teljesítményű rádiókészülékeken folyamatos kapcsolatot tartanak egymással (ezt a Vállalkozó biztosítja).

- 3.15.3. A rendezvény törlésére vagy félbeszakítására vonatkozó utasítást a Rendezvényszervezői Operatív Irányító a mobil vezetési ponttal közli, amely azonnal értesíti erről a biztonsági őrköt. Ezzel egy időben a Rendezvényszervezői Operatív Irányító a rendezvény törlésére vagy félbeszakítására vonatkozó utasítást a rendőri biztosítás helyszínen levő parancsnokával is közli. A biztonsági őrök - a rendőrökkel együttműködve - haladéktalanul megkezdik a rendezvény résztvevőinek tájékoztatását, a helyszín kiürítését. Ezzel egy időben a műsort is meg kell szakítani.
- 3.15.4. A Vállalkozónak a biztonsági őrköt a rendezvények helyszínén úgy kell elhelyeznie - ennek figyelembevételével kell elkészíteni a biztonsági és egészségügyi terveket is -, hogy minden menekülési útvonal betorkollásánál megfelelő létszámú őrszemélyzetet tart készenlétben, akik a kiürítés elrendelését követően a tömeg tájékoztatását lehetővé tevő, megfelelő eszközök (pl. nagy teljesítményű hangosbeszélők) segítségével megkezdik a résztvevők tájékoztatását, a tömeg kiterelését. Ezeket az eszközöket a Vállalkozó biztosítja.
- 3.16.** A szerződés 3. 14. pontjában meghatározott írásbeli dokumentumok és a szükséges hatósági engedélyek beszerzése - a Rendezvényszervező közreműködésével - a Vállalkozó felelőssége. Ezek hiányában a rendezvények megvalósítása nem kezdhető meg.
- 3.17.** A Vállalkozó köteles az egyedi megrendelés aláírását követő 15 napon belül a szerződés 3. 14. pontjában meghatározott írásbeli dokumentumokat, amennyiben a dokumentumok beszerzése őt terheli, a Rendezvényszervezőnek átadni. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az Operatív Törzs a dokumentumokat bármikor ellenőrizheti abból a szempontból, hogy azok elkészültek-e, és azokat az illetékes szervezetek jóváhagyták-e. Amennyiben a Vállalkozó által átadott dokumentumok hiányosak, úgy a Rendezvényszervező írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívja a Vállalkozót a hiányok pótlására.
- 3.18.** A Vállalkozó kijelenti, hogy a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírások betartásával végzi tevékenységét, és ennek betartásáért alvállalkozói vonatkozásában is fokozott felelősség terheli.
- 3.19.** A Vállalkozó kötelessége, hogy a rendezvények lebonyolítását biztosító felépítmények, technikai és egyéb eszközök és anyagok a rendezvényeket követően 24 órán belül lebontásra, leszerelésére és elszállításra kerüljenek.
- 3.20.** A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a teljesítés időpontjában a rendezvények lebonyolítását esetlegesen befolyásoló, illetőleg a teljesítés helyszínének közelében lévő egyéb nagy létszámú rendezvények szervezőivel folyamatosan egyeztet a rendezvény biztonságos és szerződés szerű lebonyolítása érdekében.

- 3.21.** A Vállalkozó ugyanolyan felelősséggel tartozik minden alvállalkozója, illetve bármely szerződéses feladat elvégzésében általuk megbízott közreműködő munkájáért, mintha azt maga végezte volna. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Rendezvényszervező az esetlegesen felmerülő kár-költség igényét a Vállalkozóval szemben érvényesíti (abban az esetben is, ha a károkozás az alvállalkozó tevékenységére, megtartására, mulasztására vezethető vissza).
- 3.22.** A Vállalkozónak a szerződéssel összefüggő minden alvállalkozói szerződésről a Rendezvényszervező útján a Megrendelőt haladéktalanul írásban kell értesítenie. Ezek az értesítések nem menthetik fel a Vállalkozót a szerződésből eredő felelőssége és kötelezettségei teljesítése alól.
- 3.23.** A Rendezvényszervező képviselői Vállalkozó szerződés szerű teljesítését folyamatosan ellenőrzik.

4. Fizetési feltételek

- 4.1.** A Vállalkozót a jelen szerződés 1.1. pontja szerinti eseti megrendelésekben meghatározott feladatok szerződésszerű és határidőre történő teljesítéséért vállalkozói díj illeti meg. A Vállalkozó az teljesítési igazolás birtokában jogosult számlát kiállítani. Vállalkozó megrendelésenként egy számla kiállítására jogosult.
- 4.2.** A vállalkozói díj összege magában foglalja a Vállalkozónak a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült valamennyi költségét. Egyéb költség semmilyen címen nem érvényesíthető.
- 4.3.** A jelen szerződés tárgyát képező munkák elvégzéséért a Vállalkozó előleget nem kérhet, a Rendezvényszervező pedig nem adhat.
- 4.4.** A vállalkozási díj a megrendelés teljesítésigazolása után esedékes. A teljesítésigazolás egy példányát a számlához csatolni kell. Teljesítési igazolásra a Rendezvényszervező részéről a főigazgató jogosult.
- 4.5.** A Rendezvényszervező a teljesítésigazolást legkésőbb az elszámolás benyújtását követő 5 munkanapon belül köteles kiadni szerződésszerű teljesítés esetén. A teljesítésigazolás kiadását a Rendezvényszervező a fenti határidőn belül írásban, indokolt nyilatkozatával megtagadhatja. A teljesítésigazolás kiállításának rendezvényszervezői megtagadása esetén Rendezvényszervező és Vállalkozó 3 munkanapon belül ebben a tárgykörben egyeztetéseket folytatnak. A Rendezvényszervező által igazoltan szerződésszerűen teljesített rész jelen szerződésben meghatározott feltételek szerinti kifizetése - amennyiben a teljesítés vagy annak igazolása nem vitás - nem tagadható meg.
- 4.6.** A Vállalkozó tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Rendezvényszervező az egyes programelemek megvalósításának ellenőrzése céljából általa megbízott személyeket, illetve külső szakértőket alkalmazhat. A szakértői véleményt a Rendezvényszervező a lehető legrövidebb időn belül köteles a Vállalkozónak elküldeni abban az esetben, ha a szakvélemény szerint a teljesítés nem szerződésszerű. Szerződésszerű teljesítés esetén ilyen kötelezettsége a Rendezvényszervezőnek nincs. A Vállalkozó a szakértő, illetőleg a Rendezvényszervező képviselőjének írásbeli véleményével kapcsolatban

kifogást terjeszthet elő a Rendezvényszervezőnek. A Vállalkozónak az esetleges kifogáshoz csatolnia kell minden rendelkezésre álló bizonyítékot, amelyre a kifogást alapozza. A kifogás elbírálása annak rendezvényszervezői kézhezvételét követő 5 napon belül történik a Rendezvényszervező és a Vállalkozó közös egyeztető tárgyalásán.

A Rendezvényszervező kötelezettséget vállal arra, hogy az esedékes vállalkozási díjat a Vállalkozó által benyújtott számla alapján, az igazolt teljesítést követően a kincstári rendnek, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:130. §-ban foglaltaknak megfelelően átutalással teljesíti a VállalkozóBanknál vezetett számú bankszámlájára.

- 4.7. Jelen szerződés előzményeként lefolytatott közbeszerzési eljárás közvetlen megvalósításához kapcsolódóan megkötött valamennyi szerződés esetében a Vállalkozónak alvállalkozóját (alvállalkozóit) tájékoztatnia kell arról, hogy a közöttük létrejött szerződés és ennek teljesítése esetén a kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § rendelkezésének hatálya alá esik.
- 4.8. A Vállalkozónak kell viselnie minden olyan adót, vámot, illetéket, licence díjat, költséget és valamennyi egyéb terhet, melyek a szerződésben foglalt szolgáltatással kapcsolatban felmerülnek. Kivételt képez ez alól a Rendezvényszervezőt terhelő, reprezentáció után fizetendő adó. Az adóköteles reprezentációról a Vállalkozó köteles elkülönített számlát kiállítani.
- 4.9. Az elszámolás és kifizetés pénzneme a forint.
- 4.10. Ajánlatkérő hivatkozik a Kbt. 130. § (1), (5) és (6) bekezdéseire.

5. Kötbér

- 5.1. Amennyiben a Vállalkozó nem teljesíti a szerződésben meghatározott feladatok bármelyikét (a Vállalkozó a szerződésszerűen feladott és kézhez kapott megrendelést nem igazolja vissza, vagy a visszaigazolt megrendelést nem teljesíti), abban az esetben a Rendezvényszervezőnek joga van - anélkül, hogy a szerződésben foglalt más jogorvoslatot ez befolyásolná - megíiusulási kötbért követelni a Vállalkozótól. A megíiusulási kötbér alapja a megíiusulással érintett programok nettóvállalkozói díja, mértéke annak 25 %-a. Megíiusulási kötbér akkor is jár, ha a Rendezvényszervező az adott szerződésszegés kapcsán nem él a szerződésben foglalt felmondási jogával.
- 5.2. Amennyiben a Vállalkozó hibásan - a szerződésben rögzített követelményektől eltérő módon - teljesíti valamely szerződéses kötelezettségét, úgy a Rendezvényszervező hibás teljesítési kötbért követelhet. A hibás teljesítési kötbér alapja a hibás teljesítéssel érintett programok nettó vállalkozói díja, mértéke annak 15 %-a.

A második hibás teljesítést követően Megrendelő jogosult a szerződés felmondására.

- 5.3. Amennyiben a Vállalkozó késedelmesen teljesít részfeladatot, abban az esetben a Rendezvényszervezőnek joga van - anélkül, hogy a szerződésben foglalt más jogorvoslatot ez befolyásolná - késedelmi kötbért követelni a Vállalkozótól.

Késedelmi kötbér akkor jár, ha bármely megrendelt program a visszaigazolt megrendelésben szereplő kezdési időponthoz képest a Vállalkozó érdekkörében felmerült okból későbbben kezdődik meg.

- 5.4.** Az eseti megrendelésben rögzített programok késedelme esetében a késedelmi kötbér mértéke 0,3 %/perc, a 30. késedelmes perc után számítva a tényleges teljesítésig. (a kötbéralap a késedelemmel érintett programok nettó vállalkozói díja). Amennyiben a késedelem a 60 perc időtartamot meghaladja, úgy az adott programot - függetlenül attól, hogy a megrendezésére végső soron sor került-e vagy sem - megghiúsultnak kell tekinteni. Ennek megfelelően az Ajánlattevő köteles megghiúsulási kötbér megfizetésére.
- 5.5.** Amennyiben a Vállalkozó a helyreállítási, elbontási és elszállítási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, abban az esetben az ebből eredő károkat a Vállalkozó köteles megtéríteni, továbbá késedelmi kötbért köteles fizetni a Rendezvényszervezőnek azzal, hogy a késedelmi kötbér mértéke 0,3 %/óra, maximuma a kötbéralap 15%-a (a kötbéralap az érintett programok nettó vállalkozói díja). A késedelmi kötbér fizetésének kezdő időpontja: a megrendelésben szereplő részprogramok befejezési időpontját követő 25. óra kezdete.

A kötbér érvényesítése nem zárja ki a Rendezvényszervező kötbérösszegén felül jelentkező kártérítési igényének érvényesítését. Amennyiben a Vállalkozó a helyreállítási, elbontási és elszállítási kötelezettségének a részprogramok befejezési időpontját követő 72 óra eltelte után sem tesz eleget, a Rendezvényszervező a Vállalkozó költségére az elszállítást harmadik személyek igénybe vétele útján maga oldja meg. Ebben az esetben, ha a késedelmi kötbér az elszállítási költségeit nem fedezi, úgy az elszállításnak a késedelmi kötbéren felüli részét is köteles a Vállalkozó a Rendezvényszervezőnek megfizetni.

- 5.6.** A Rendezvényszervezőnek joga van az esedékes kötbérek a vállalkozói díjból levonni a Kbt. 130. § (6) bekezdésében meghatározottak betartásával.
- 5.7.** Ajánlatkérő hivatkozik a Ptk. 6:186. § (1) bekezdésére.

6. Nem szerződészerű teljesítés következményei

- 6.1.** A Rendezvényszervező nem tagadhatja meg az elvégzett munka átvételét, illetve a teljesítés elismerését és jelen szerződésben meghatározott összegek maradéktalan kifizetését a Vállalkozó szolgáltatásainak esetleges olyan jelentéktelen hibái, hiányai miatt, amelyek más hibákkal, hiányokkal összefüggésben - illetve a hibák javítása, pótlása folytán - sem akadályozták a rendezvény szerződés szerinti megvalósulását. Jelentős hibának, hiányosságnak tekintendő az olyan hiba, ha egy adott rendezvény programja a vonatkozó műsortervtől és a technikai eszközparkra és teljesítménytervre vonatkozó specifikációtól eltér, úgy, hogy az eltérés a program élvezeti értékét jelentősen befolyásolja. A hibásan teljesített szolgáltatások esetében a Rendezvényszervező az 5.2. pontban hivatkozott hibás teljesítési kötbért követelheti.
- 6.2.** A Rendezvényszervező részéről elfogadott, a szerződéssel nem összhangban történő teljesítés elfogadása nem értelmezhető úgy, hogy a Rendezvényszervező lemond a

szerződésszegésből eredő követeléseiről. Hibás teljesítés esetén a Rendezvényszervező az 5.2. pontban hivatkozott hibás teljesítési kötbéren felüli kárait is követelheti.

- 6.3.** A károk fedezetéül szolgál a Vállalkozó felelősségbiztosítása (4. számú melléklet: Felelősségbiztosítás), a biztosítási kötvényben leírt feltételek szerint. A Felek rögzítik, hogy a felelősségbiztosítási kötvény nem értelmezhető a Vállalkozó kártérítési felelőssége korlátozásaként, a Vállalkozó a felelősségbiztosítás által nem fedezett kártérítési követelésekkel szemben is köteles teljes mértékben helytállni.
- 6.4.** A Rendezvényszervező fenntartja magának a jogot arra, hogy az érvényesített késedelmi, hibás teljesítési, meghiúsulási kötbéreken felüli, ezt meghaladó közvetlen és közvetett kárát bírósági úton érvényesítse a Vállalkozóval szemben.
- 6.5.** Anélkül, hogy a szerződésszegésből eredő jogorvoslatokat befolyásolná, a Megrendelő a Rendezvényszervező értesítése alapján a Vállalkozónak küldött írásos értesítéssel a nem teljesítés miatt felmondhatja a szerződést:

 - a) ha a Vállalkozó a szolgáltatás bármely részét a részletes feladattervben meghatározott ütemterv szerint, vagy a Rendezvényszervező által jóváhagyott, meghosszabbított időtartamon belül határidőben nem végezte el, és a késedelem mértéke, így a Vállalkozó által fizetendő késedelmi kötbér mértéke elérte a maximális mértéket (15 %), vagy
 - b) ha a Vállalkozó nem teljesíti a szerződésből eredő lényeges kötelezettségeit, és ha a hibáról szóló értesítés kézhezvételétől számított, a Rendezvényszervező által írásban meghatározott időtartamon belül a Vállalkozó a hibát a fenti körülmények bármelyikében nem orvosolná; vagy
 - c) ha a Vállalkozó a szerződés 3. 14. pontjában meghatározott dokumentumokat az előírt tartalommal nem adja át a Rendezvényszervezőnek a szerződésben megjelölt határidőben.
- 6.6.** A szerződés felmondása esetén a Vállalkozó köteles a Rendezvényszervező részére meghiúsulási kötbért fizetni, amelynek alapja a szerződés nettó keretösszegének 25 %-a.
- 6.7.** Amennyiben egy adott szerződésszegés kapcsán a Megrendelő nem él a szerződésben biztosított felmondási jogával, ez a lépés nem értelmezhető a szerződésszegés kapcsán érvényesíthető egyéb jogorvoslatok - ideértve különösen a kötbérigény és a kártérítési igény érvényesítése - előterjesztésére vonatkozó jogról történő lemondásként.
- 6.8.** A Vállalkozó szerződésszegésének esetére a szerződés által lehetővé tett szankciókat - pl. kötbér, kártérítési igény érvényesítése - a Megrendelő és a Rendezvényszervező kizárólag abban az esetben alkalmazhatja, ha a szerződésszegés a Vállalkozónak felróható okból következett be.
- 6.9.** A szerződések teljesítését az egyedi megrendelésekben rögzítettek szerinti időrendben kell a Vállalkozónak elvégeznie. Az egyedi megrendelések a vállalkozói kötelezettségek részét képező minden egyes program kapcsán, programonként meghatározzák a teljesítés kezdő és záró időpontját, továbbá az adott program kapcsán érvényesülő szolgáltatási tartalmat.

- 6.10.** A Rendezvényszervező köteles betartani az egyedi megrendelésekben foglalt - a Rendezvényszervező számára előírt közreműködésre vonatkozóan előírt - határidőket annak érdekében, hogy a Vállalkozó szerződészerűen tudjon teljesíteni, és a feladatai teljesítésére az egyedi megrendelésekben meghatározott határidőket be tudja tartani. A Rendezvényszervező köteles továbbá a Vállalkozó által a Rendezvényszervezőtől kért információkat, utasításokat olyan határidőben megadni a Vállalkozónak, hogy az elősegítse, és ne akadályozza a Vállalkozó szerződészerű teljesítését. A Vállalkozó az információkérésre irányuló megkereséseit minden esetben írásban, a szerződésben feltüntetett elsődleges rendezvényszervezői kapcsolattartó e-mail címére köteles megküldeni. A Vállalkozó nem felel azért a kárért, amely annak következtében következett be, hogy a Rendezvényszervező az egyedi megrendelésekben meghatározott határidőket nem tartotta be, vagy egyébként a Vállalkozó által kért, a szerződészerű teljesítéshez szükséges információt, utasítást késedelmesen adta meg, vagy megadását megtagadta. Amennyiben a Vállalkozó késedelme a fentiek következtében állt be, az ezen szerződés késedelemre vonatkozó rendelkezései a Vállalkozó késedelmére nem alkalmazhatóak.
- 6.11.** A Vállalkozó kötelezettségeinek késedelmes teljesítése különösen a következő szankciókat vonhatja maga után (a Megrendelő és Rendezvényszervező döntésétől függően együttesen vagy külön-külön is érvényesíthető a szerződés 5. pontjában foglaltak szerint):
az 5. pontban meghatározott kötbérek érvényesítése; szerződésszegés miatt a szerződés rendkívüli felmondása; kártérítési igény érvényesítése.
- 6.12.** Amennyiben a Vállalkozó nem teljesíti az egyedi megrendelésekben meghatározott feladatok bármelyikét, abban az esetben az adott szolgáltatásra vonatkozó, Vállalkozói díjra nem tarthat igényt (ami nem zárja ki a nem teljesítés után járó kötbérvételest, és a kötbéren felüli kárigények érvényesítésének lehetőségét).
- 6.13.** Amennyiben a Rendezvényszervező a számára felróható okból az ezen szerződés szerinti rendezvényszervezői kötelezettségek valamelyikét megszegi, úgy az ebből eredő kárigényét a Vállalkozó a Ptk.-ban szereplő, a szerződésszegésből származó károk megtérítésére vonatkozó szabályainak megfelelően érvényesítheti.

7. Akadályközlés

- 7.1.** Ha a szerződő felek valamelyike előreláthatólag nem tud szerződészerűen teljesíteni, köteles a másik felet az akadály felmerülése után, annak megjelölésével haladéktalanul telefonon, valamint megerősítve írásban értesíteni az akadály jellegének, illetve várható megszűnése idejének feltüntetésével.
- 7.2.** Akadálynak nem minősül a fizetési feltételekben meghatározott feladatok teljesítésének késedelme.
- 7.3.** Nem minősül akadálynak az akadályközlő fél által az ajánlatkérés, az ajánlattétel időpontjában már ismert, olyan – teljesítést hátrányosan befolyásoló – körülmény, melyet az akadályközlő fél – tudomása ellenére – a teljesítés paramétereinek meghatározásakor nem vett figyelembe, vagy arról a másik felet nem tájékoztatta.
- 7.4.** Akadályközlés a fenti feltételek mellett is csak úgy fogadható el, ha annak a másik fél igazolt tudomására jutása megelőzte az akadályozott feladat végrehajtási határidejét.

- 7.5.** Akadályközlés esetén az akadályközlő félnek bizonyítási kötelezettsége van.
- 7.6.** Akadályközlés esetén a szerződő felek közösen döntenek el, annak következményei viselésének megosztását, felszámolásának feladatait és határidejét. Megállapodásukat írásban rögzítik és jelen szerződéshez csatolják. E megállapodás mindkét fél részéről végrehajtandó.

8. Vis maior

- 8.1.** Az alábbiakban felsorolt események a Felek akaratán kívül álló – egyik félnek sem félróható – körülményekként mentesítik a Feleket jelen szerződés alapján terhelő kötelemeik teljesítése alól, feltéve, hogy ezen körülmények a jelen szerződés aláírását követően jönnek létre, illetve a jelen szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek gátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatók, így különösen:
- a. természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán és hasonlók);
 - b. tűz, robbanás, járvány;
 - c. radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
 - d. háború vagy más konfliktusok, megszállás ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
 - e. felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;
 - f. zendülés, rendzavarás, zavargások.
- 8.2.** Ha vis maior következik be, a Vállalkozó köteles haladéktalanul írásban értesíteni erről és a kiváltó okról a Megrendelőt és a Rendezvényszervezőt. Amennyiben a vis maior esemény a rendezvény résztvevőinek személy- és vagyónbiztonságát nem veszélyezteti, és a rendezvény lebonyolításának vagy folytatásának jogszabályi akadálya nincs, valamint a Rendezvényszervező írásban másként nem rendelkezik, a Vállalkozónak folytatnia kell a szerződéses kötelezettségek teljesítését a józan és gyakorlati megfontolás határain belül, és olyan teljesítési lehetőségeket kell keresnie, melyeket nem akadályoz a vis maior eseménye. Vis maior esemény bekövetkezése esetén is köteles a Vállalkozó - a rendelkezésére álló lehetőségek, és a szerződés 6. 13. pontjában meghatározott írásbeli dokumentumokban meghatározottak szerint - a személy- és vagyónbiztonság érdekében intézkedni az érintett hatóságokkal együttműködve. A személy- és vagyónbiztonság veszélyeztetésének megállapítására a Vállalkozó, a Megrendelő és a Rendezvényszervező együttesen, az érintett hatóságok bevonásával jogosultak.
- 8.3.** A Felek megállapítják, hogy a szerződéskötés időpontjában nem ismernek olyan kizáró okot, amely a Rendezvényszervező által tervezett rendezvények megtartását meggátolná.
- 8.4.** A Felek megállapodnak, hogy a tervezett állami és nemzeti ünnepek, nemzeti emléknapok tervezett időpontjaiban a több éves meteorológiai statisztikák szerint kevésbé valószínű, de nem kizárható rossz időjárás esetén a rendezvény átszervezésével, átalakításával próbálják annak megtartását maximálisan biztosítani. Végső esetben megoldásként jöhet szóba a rendezvények más időpontra történő átütemezése. Amennyiben a rendezvény megvalósítása a személy- illetve vagyónbiztonságot veszélyeztetné, és annak megelőzésére vagy elhárítására a

Rendezvényszervezővel egyeztetett lehetőség nincs, abban az esetben a rendezvény nem kezdhető meg, illetve nem folytatható.

- 8.5.** A Felek rögzítik, hogy a rendezvény idején történő, a rendezvény lebonyolítását vagy folytatását akadályozó természeti csapás vagy időjárási katasztrófa, illetve egyéb vis maior esemény, tömegmegmozdulás, terrorcselekmény veszélye vagy bekövetkezése esetén a Rendezvényszervező, illetve a Vállalkozó (a Vállalkozó abban az esetben, ha a Rendezvényszervezővel történő egyeztetésre a halaszthatatlan intézkedések megtétele érdekében a személy- és vagyónbiztonság veszélyeztetése nélkül nem lenne lehetőség) az érintett hatóságok és intézkedésre jogosult egyéb szervezetek és személyek - a külön jogszabályokban meghatározottak szerint - jogosultak a rendezvény elhalasztására, felfüggesztésére. Az ezzel kapcsolatos részletes együttműködési, egyeztetési szabályokat, intézkedéseket a szerződés 3. pontja határozza meg.

9. A szerződés módosítása

- 9.1.** A szerződés feltételeit kizárólag a Kbt. 132. § -ban meghatározott feltételek szerint lehet írásban módosítani.

10. Kapcsolattartás

- 10.1.** A Rendezvényszervező kinevez egy felelős személyt, aki a szerződés megvalósításáért felelős, azzal a felhatalmazással, hogy ő az a kapcsolattartó személy, aki egy munkanapon belül, illetve sürgős esetben a Vállalkozó által meghatározott határidőn belül írásban válaszol a Vállalkozó felvetéseire.

A Vállalkozó kinevez egy kapcsolattartó személyt, aki a szerződés megvalósításáért felelős, azzal a felhatalmazással, hogy ő az a kapcsolattartó személy, aki egy munkanapon belül, illetve sürgős esetben a Rendezvényszervező által meghatározott határidőn belül írásban válaszol a Rendezvényszervező felvetéseire.

A kapcsolattartó személynek joga van kijelölni további kapcsolattartó személyeket, ezek kijelöléséről írásban kell értesíteniük a másik felet.

- 10.2.** Kapcsolattartó a Vállalkozó részéről

Név:

Tel.:

- 10.3.** Kapcsolattartó a Megrendelő részéről

Név:

Tel.:

- 10.4.** Kapcsolattartó a Rendezvényszervező részéről

Név: Dr. Ivády Nóra

Tel.:

- 10.5.** A rendezvény elhalasztására, illetve rendkívüli események esetén intézkedésre jogosult személy (Rendezvényszervezői Operatív Irányító):

.....

11. Szerzői jogi kérdések

- 11.1.** Az átruházható szerzői, iparjogvédelmi felhasználói jogok, amelyek a Vállalkozótól, vagy az általa megbízott 3. személytől származóan a szerződés keretei között létrejöttek, területileg, időben és tartalmilag korlátlanul és kizárólagosan a Rendezvényszervezőre szállnak át.
- 11.2.** A felhasználói jogok átruházásának ellenértéke részét képezi az egyedi megrendelésekben szereplő vállalkozói díj.
- 11.3.** A Vállalkozónak a szerzői minőségéből fakadó a szerződés teljesítéséhez szükséges nyilatkozatait (így különösen a mű nyilvánosságra hozatalához adott engedélyét stb.) a mű átadásával arra irányuló külön nyilatkozat hiányában is megadottnak kell tekinteni.
- 11.4.** A Vállalkozó a mű felhasználásának megkezdésére, a Rendezvényszervező számára határidő szabására nem jogosult, arra a Rendezvényszervező bármiféle korlátozás nélkül jogosult.
- 11.5.** A Vállalkozó a felhasználás kizárólagosságának valamint a mű nyilvánosságra hozatalához való engedélyének visszavonására nem jogosult.
- 11.6.** A szerződés aláírásával a Rendezvényszervező a felhasználói jogokkal szabadon rendelkezhet.
- 11.7.** A Rendezvényszervezőt megilleti az átdolgozás, átdolgoztatás joga.
- 11.8.** A Vállalkozó szavatossága, hogy a felhasználási jogok a szerződési célok teljes körű megvalósítására kiterjedjenek.
- 11.9.** A vállalkozó szavatossága, hogy 3. személy szerzői, személyiségi jogi alapon a Rendezvényszervezővel szemben igényt nem érvényesíthet.

12. Záró rendelkezések

- 12.1.** A Felek a Szerződéssel kapcsolatos esetleges vitás ügyeiket törekednek tárgyalásos úton rendezni. Ennek sikertelensége esetén a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény szabályai szerint járnak el.
- 12.2.** Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok, így különösen a mindenkor hatályos Ptk. rendelkezései irányadóak.
- 12.3.** Amennyiben a jelen Szerződés bármely kikötése érvénytelen, a Felek kötelezettséget vállalnak olyan új előírás szerződésbe foglalására, amely az érvénytelen kikötést gazdasági szempontból a lehető legjobban megközelíti.
- 12.4.** A Megrendelő, Vállalkozó, Rendezvényszervező kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen Szerződés tartalmára vonatkozó, illetve a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott, érdekkörükbe tartozó információkat bizalmasan kezelik, azokat harmadik fél tudomására csak a másik fél írásbeli hozzájárulásával hozzák.
- 12.5.** A Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy jelen Szerződés teljesítése során nevében és alvállalkozója nevében sem jár el a Kbt. 24. § szerinti összeférhetlenségi szabályokba ütköző személy vagy szervezet.
- 12.6.** Vállalkozó a 355/2011. (XII.30.) Korm. rendelet alapján elismeri a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosultságát a Szerződéssel és a teljesítéssel kapcsolatos kikötések ellenőrzésére mind saját maga, mind alvállalkozói vonatkozásában.
- 12.7.** Vállalkozó elismeri, hogy az Állami Számvevőszék a 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése alapján vizsgálhatja az államháztartási alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket, és az államháztartási alrendszereinek vagyonát érintő Szerződéseket a Megrendelőnél (vagyonkezelőnél), a Megrendelő (vagyonkezelő) nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő Feleknél, akik illetve amelyek a Szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a Szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.
- 12.8.** A Kbt. 125. § alapján:
Vállalkozó kötelezi magát, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k*) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
Vállalkozó kötelezi magát, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 12.9.** Megrendelő köteles a szerződést felmondani a Kbt. 125. § (5) bekezdésében foglalt körülmények bekövetkezése esetén és (6) bekezdés szerint eljárni.
- 12.10.** Jelen szerződés négy eredeti példányban készült, minden példány azonos érvénnyel bír. Egy példány a Megrendelőt, egy példány a Vállalkozót, két példány a Rendezvényszervezőt illeti.
- 12.11.** A Szerződést a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag cégszerű aláírással látják el. Jelen Szerződés mindkét fél általi aláírást napján lép hatályba.

Jelen szerződés mellékletei:

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: A vállalt szolgáltatások díjainak táblázata
3. számú melléklet: Felelősségbiztosítás

Budapest, 2015.
A Megrendelő részéről:

Budapest, 2015
A Vállalkozó részéről:

.....
Dr. Tomka Barnabás
főigazgató
ph.

.....
ph.

A szerződésből eredő, Rendezvényszervezőre háruló kötelezettségeket vállalom.

Budapest, 2015.

.....
Dr. Ivády Nóra
főigazgató
ph.

Készült: 4 példányban
Egy példány: 22 oldal
Ügyintéző (tel.): Ballai Péter szds. (433-8015/26-465 mellék)
Kapják: 1. sz. pld.: Irattár (HM BH)
2. sz. pld.: Vállalkozó
3-4. sz. pld.: Rendezvényszervező (HM NRH)

