

HONVÉDELMI MINISZTERIUM
BESZERZÉSI HIVATAL

Nyt. szám: 978-17/2015

DOKUMENTÁCIÓ

A

*„Különböző HM és MH objektumokban
végzendő kivitelezési munkák
végrehajtásához szükséges tervezési feladatok
II. ütem”*

TÁRGYÚ (KÖZ)BESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ

Beszerezés azonosító: 67003/15-10/073

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET	3
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
<i>I.1. A DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGE ÉS PONTOSSÁGA:</i>	3
<i>I.2. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁSKÉRÉS:</i>	3
<i>I.3. AZ AJÁNLAT MÓDOSÍTÁSA:</i>	4
<i>I.4. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS EGYÉB KÖVETELMÉNYEK:</i>	4
<i>I.5. VONATKOZÓ JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉS, TOVÁBBI RENDELKEZÉS</i>	4
<i>I.6. A KBT. 54. § (1) BEKEZDÉSE SZERINTI TÁJÉKOZTATÁS</i>	4
<i>I.7. TERVEZÉSI SZERZŐDÉS</i>	5
<i>I.8. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL</i>	5
<i>I.9. AZ AJÁNLATOKKAL KAPCSOLATOS KÖVETELMÉNYEK</i>	6
<i>I.10. AZ AJÁNLATOKKAL KAPCSOLATOS HIÁNYPÓTLÁS, FELVILÁGOSÍTÁS KÉRÉS</i>	7
<i>I.12. AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE</i>	7
II. FEJEZET	8
Műszaki követelmények a	8
„Különböző HM és MH objektumokban végzendő kivitelezési munkák végrehajtásához szükséges tervezési feladatok II. ütem” tárgyú (köz)beszerzési eljárás során	8

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGE ÉS PONTOSSÁGA:

A gazdasági szereplő, Ajánlattevő felelős azért, hogy ellenőrizze az Ajánlati dokumentáció teljes átvételét.

Ajánlatkérő semmilyen kifogást sem fogad el, amelynek indoka az, hogy a gazdasági szereplő, ajánlattevő elmulasztotta az Ajánlati dokumentáció valamely részének átvételét. A gazdasági szereplőnek, Ajánlattevőnek saját műszaki kompetenciája alapján kötelessége megbizonyosodni ajánlatának benyújtásáig arról, hogy a megvalósítandó feladatokhoz szükséges minden információ rendelkezésére áll, és ajánlatának elfogadása esetén képes a feladat teljes körű megvalósítására a megkötött szerződésben szereplő feltételek mellett. Ajánlattevő ajánlatának beadásával egyben elismeri, hogy minden – a megvalósításhoz szükséges – információ rendelkezésére állt, a dokumentációt és a felhívást szakmai kompetenciája birtokában megvizsgálta és a benne megfogalmazott feladatokat megvalósításra alkalmasnak találta.

Minden, ajánlattevő által írásban nem észrevételezett, a dokumentációban esetlegesen előforduló pontatlanságból, vagy annak hibája miatt felmerülő műszaki szükségességből adódó szükséges feladat elvégzésének költsége ajánlattevőt terheli, e többletköltségei ajánlatkérő által történő megtérítésére nem tarthat igényt. Kivételt képeznek ez alól ajánlatkérő által írásban elrendelt, vagy egyértelműen ajánlatkérő részéről a szerződéskötést követően elkövetett hibákból, illetve vis maiorból adódó többletköltségek, továbbá a Kbt.-ben meghatározott esetek körében felmerült esetleges költségek. Ajánlatkérő azonban felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy ezen esetekben is a Kbt.-ben foglaltak szerint kell eljárni.

1.2. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁSKÉRÉS:

Amennyiben a gazdasági szereplő részére az Ajánlati dokumentációban, valamint az eljárást megindító Felhívásban foglaltak nem egyértelműek, nem világosak, írásban kérhet az Ajánlatkérőtől kiegészítő tájékoztatást.

A kiegészítő tájékoztatással kapcsolatban Ajánlatkérő rögzíteni kívánja az alábbiakat:

Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet – a Kbt. 45. §-ában foglaltaknak megfelelően – a megfelelő ajánlattétel érdekében az eljárást megindító felhívásban, valamint a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérő nevében eljáró személytől. A kiegészítő tájékoztatást a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül az ajánlattevő megadja (Kbt. 45. § (2) bekezdés). A kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérőnek csak akkor kell megadnia, ha a tájékoztatás elkészítése és megküldése még az Ajánlati határidő letelte előtt lehetséges. Az ajánlatkérő - amennyiben úgy ítéli meg, hogy a későn érkezett kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges és a válaszához nem áll megfelelő idő rendelkezésre – akkor élhet a Kbt. 45. § (4) bekezdésben foglaltak szerint az Ajánlati határidő meghosszabbításának lehetőségével. A gazdasági szereplő kizárólagos felelőssége, hogy a kiegészítő tájékoztatásra vonatkozó kérelmek idejében megérkezzenek fax vagy kézbesítő útján az Ajánlatkérő címére.

A válaszokat (kiegészítő tájékoztatást) valamennyi érdeklődő gazdasági szereplő egyidejűleg, kiegészítés tájékoztatás formájában, írásban kapja meg. A kiegészítő tájékoztatás kézbesítettnek minősül, ha az érdeklődő gazdasági szereplő a kiegészítő tájékoztatást telefax vagy e-mail útján megkapta.

A kiegészítő tájékoztatással kapcsolatban, egyebekben a Kbt. 45. § (5) bekezdésében foglalt rendelkezések az irányadóak.

I.3. AZ AJÁNLAT MÓDOSÍTÁSA:

Ajánlattevő a Kbt. 60. § (7) bekezdése szerint az Ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja ajánlatát. Ajánlattevőnek az eljárás során egy írásos ajánlatot kell készítenie az eljárást megindító felhívás és Ajánlati dokumentáció rendelkezéseinek megfelelően.

I.4. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS EGYÉB KÖVETELMÉNYEK:

Az ajánlathoz csatolni kell az eljárást megindító felhívásban, a dokumentációban, valamint a Kbt.-ben meghatározott dokumentumokat, nyilatkozatokat, igazolásokat.

I.5. VONATKOZÓ JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉS, TOVÁBBI RENDELKEZÉS

Az eljárást megindító felhívásban és az Ajánlati dokumentációban nem szereplő kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni. Az eljárást megindító felhívás és az Ajánlati dokumentáció együtt kezelendő, de amennyiben az eljárást megindító felhívás és Ajánlati dokumentáció között bármilyen eltérés mutatkozna, abban az esetben az eljárást megindító felhívásban foglaltak az irányadóak.

A kapcsolattartásra vonatkozó nyilatkozatban kapcsolattartóként feltüntetett személlyel közöltek az ajánlattevők, illetve közös ajánlattétel esetében a közös ajánlattevők mindegyike vonatkozásában joghatályos közlésnek minősül. Az eljárás bármely szakaszában a kapcsolattartónál megjelölt faxszámra vagy elektronikus levélcímre megküldött bármilyen üzenet, dokumentum, közlés a sikeres elküldés visszaigazolás pillanatában az ajánlattevő, illetőleg közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyike tekintetében joghatályos közlésnek minősül.

A közbeszerzési eljárás eredményéről szóló Összegezést az Ajánlatkérő a Kbt. vonatkozó rendelkezései szerint valamennyi ajánlattevő részére egyidejűleg fogja megküldeni.

I.6. A KBT. 54. § (1) BEKEZDÉSE SZERINTI TÁJÉKOZTATÁS

A Kbt. 54. § (1) bekezdésének megfelelően ajánlatkérő az Ajánlati felhívásban előírta, hogy ajánlattevő tájékozódjon a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

A fentiekre tekintettel a Kbt. 54. § (2) bekezdése alapján az alábbi tájékoztatást adjuk Ajánlattevők részére:

Munkavédelmi és foglalkoztatási szakterület:

Nemzetgazdasági Minisztérium

Munkafelügyeleti Főosztály

Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály

Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481.

Telefon: (06 1) (1) 896-3002

Fax: (06 1) 795-0884

Email: munkafelugyeleti-foo@ngm.gov.hu

Valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok munkavédelmi és munkaügyi szakigazgatási szervei

Foglalkozás-egészségügyi, illetve a munkahigiénés szakterület:

Országos Tisztifőorvosi Hivatal

Postacím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Telefon: 06-1-476-1100

Email: tisztifoorvos@oth.antsz.hu

1.7. TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

Az Ajánlati dokumentáció mellékletét képező Tervezési szerződést az ajánlathoz nem kell csatolni. **Ajánlattevőnek arra vonatkozóan kell nyilatkoznia, hogy a Tervezési szerződést változtatás nélkül elfogadja.**

1.8. KÖZÖS AJÁNLTÁTETEL

Több ajánlattevő közösen is tehet ajánlatot Közös ajánlattétel esetén elegendő, ha az ajánlattevők egyike veszi át az Ajánlati dokumentációt. Közös ajánlattétel esetén a nyertes közös ajánlattevőknek együttes és egyetemleges felelősséget kell vállalniuk a szerződés teljesítéséért. Amennyiben közös ajánlattételre kerül sor, akkor ajánlattevők kötelesek becsatolni egymás közötti megállapodásukat eredetiben vagy hiteles másolatban, amely legalább a következőket tartalmazza:

1. Az ajánlat tárgyát;
2. A közös ajánlattevők megnevezést és a közös ajánlattevők tagjait (cégnév, székhely)
3. A közös ajánlattevők vezető tagjának megjelölését;
4. A közös ajánlattevők képviselőjére jogosult megnevezését, valamint a részére adott meghatalmazást;
5. A közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalását a szerződéses kötelezettségek teljesítésére amennyiben, mint nyertes közös ajánlattevők kiválasztásra kerülnek;
6. A közös ajánlattevők számlázási rendjét;
7. Közös ajánlattevő tagjai között, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök bemutatását,
8. A szerződés teljesítése vonatkozásában a közös ajánlattevők közötti feladatok megosztásának ismertetését;

A közös ajánlattevők megállapodásának az alábbi követelményeket is ki kell elégítenie:

1. Felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltétel nélküli;
2. A szerződés hatálya beálltának vagy megszűntének valamely időponthoz kötése nélküli, továbbá;

3. Harmadik személy beleegyezéséhez, illetve hatóság jóváhagyásához való kötése nélküli a közös ajánlattevők valamennyi tagjának az aláírásával hatályba kell lépnie.

I.9. AZ AJÁNLATOKKAL KAPCSOLATOS KÖVETELMÉNYEK

Az Ajánlatot az Ajánlattételi dokumentációban közölt alakban, formában és tartalommal magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlattevő felelőssége, hogy ajánlata megfelelő alakban és időben kerüljön benyújtásra. Amennyiben bármelyik ajánlat a benyújtási határidőnél később érkezik az eljárást megindító felhívásban meghatározott címre azzal kapcsolatban Ajánlatkérő a Kbt. 61. § (3) bekezdése alapján jár el és azt az ajánlatot Ajánlatkérő érvénytelenné nyilvánítja.

Az ajánlatot egy eredeti és az eredeti ajánlattal mindenben megegyező elektronikus formátumú példányban pld. .pdf kiterjesztésben CD vagy DVD adatrögzítőn kell benyújtani.

Az ajánlat minden oldalát oldalszámozással kell ellátni.

Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

Az ajánlatot a Kbt. 61. § (1) bekezdése alapján valamennyi példányszámot tartalmazó zárt csomagolásban kell benyújtani. A borítékot az ajánlattevő részéről aláírásra jogosult személy aláírásával és cégbélyegzőjével hitelesítve kell lezárni, és az alábbi feliratot kell feltüntetni rajta:

Ajánlat a *„Különböző HM és MH objektumokban végzendő kivitelezési munkák végrehajtásához szükséges tervezési feladatok II. ütem”* tárgyú, 67003/15-10/073 beszerzés azonosító számú közbeszerzési eljárásban; **„CSAK BIZOTTSÁGILAG BONTHATÓ”**.

A beszerzés azonosítót az ajánlaton és valamennyi – az eljáráshoz tartozó – dokumentumon fel kell tüntetni.

Amennyiben a papír alapon benyújtott példány és az elektronikus formátumban benyújtott ajánlati példányok között eltérés van, az ajánlatkérő a papír alapon benyújtott példányt tekinti irányadónak.

Az Ajánlattételi dokumentációban szereplő nyilatkozatminták a Kbt. 49. § (2) bekezdése alapján ajánlott minták. Az ajánlott minták használata nem kötelező, de ajánlott.

Amennyiben bármely az ajánlathoz csatolt igazolás, okirat, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven került kiállításra, abban az esetben az idegen nyelvű dokumentumok benyújtása mellett a Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján csatolni kell ezen irat ajánlattevő általi felelős fordítását. Az eljárás és az értékelés során minden esetben a magyar nyelvű dokumentumokban foglaltak az irányadóak.

Az Ajánlatkérő a „felelős” fordítás alatt azt érti, hogy az Ajánlattevő készítette és cégszerű aláírással hitelesítette, de tartalmáért mindkét esetben az Ajánlattevő felelős.

I.10. AZ AJÁNLATOKKAL KAPCSOLATOS HIÁNYPÓTLÁS, FELVILÁGOSÍTÁS KÉRÉS

Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő írásban és a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett, határidő megadásával hiánypótlást és felvilágosítást kérhet az ajánlattevőtől a Kbt. 67. §-a alapján.

I.12. AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE

- I. Felolvasólap – *Dokumentáció 1. sz. melléklet*;
- II. Tartalomjegyzék;
- III. Nyilatkozat az Ajánlati felhívás III.2.1) pontja szerinti kizáró okokról (10% feletti alvállalkozó esetén az alvállalkozóra vonatkozóan is benyújtandó) – *Dokumentáció 1-2. sz. minta*;
- IV. A Kbt. 55. § (5) bekezdése szerinti nyilatkozat – *adott esetben – 5. sz. minta*;
- V. Az Ajánlati felhívás III.2.2) pontja szerinti, P1) Pénzügyi-gazdasági alkalmassági követelmény igazolása – *pénzügyi intézménytől származó nyilatkozat*;
- VI. Az Ajánlati felhívás III.2.2) pontja szerinti, P2) Pénzügyi-gazdasági alkalmassági követelmény igazolása – *szakmai felelősségbiztosítás*;
- VII. Ajánlati felhívás III.2.3) pontja szerinti M1) Műszaki- szakmai alkalmasságot igazoló dokumentumok
- VIII. Ajánlati felhívás III.2.3) pontja szerinti M2) Műszaki- szakmai alkalmasságot igazoló dokumentumok
- IX. Ajánlati felhívás III.2.3) pontja szerinti M3) Műszaki- szakmai alkalmasságot igazoló dokumentumok
- X. Közös ajánlattétel esetén az Ajánlati felhívás VI.3) i.), j.) pontjában előírt dokumentumok a Dokumentáció I.8. pontjában foglaltak szerint;
- XI. Ajánlati felhívás VI.3) g.) 1. pontjában előírt dokumentum – *aláírási címpéldány*;
- XII. Ajánlati felhívás VI.3) g.) 2. pontjában előírt dokumentum – *adott esetben*;
- XIII. Ajánlati felhívás VI.3) g.) 3. pontjában előírt nyilatkozat – *átláthatósági nyilatkozat, 3. sz. minta*;
- XIV. Ajánlati felhívás V.4) 5) pontja szerinti meghatalmazás – *adott esetben*;
- XV. Ajánlati felhívás VI.3) f.) 1-27. pontjában előírt nyilatkozatok – *4. sz. minta*;
- XVI. Ajánlati felhívás VI.3.) g.) 1-4. pontjában előírt dokumentumok

II. FEJEZET

Műszaki követelmények a „Különböző HM és MH objektumokban végzendő kivitelezési munkák végrehajtásához szükséges tervezési feladatok II. ütem” tárgyú (köz)beszerzési eljárás során

1. részajánlati kör:

Budapest VI. ker., MH Egészségügyi Központ Podmaniczky utcai telephely C. épület függőfolyosó statikai terv elkészítési munkái

A feladat részletezése: A tervezési feladat során elkészítendő a tárgyi épület függőfolyosójának statikai felmérése, statikai szakvélemény, a végleges megtámasztásának és megerősítésének építési engedélyezési-, majd elfogadását követően kiviteli tervdokumentáció. A tervdokumentáció tartalmazzon árazott és árazatlan költségvetést is.

- Statikai szakvélemény készítése - 5 példány digitális adathordozón (1 CD)
- Kiviteli terv készítése esetében - 5 példány kiviteli terv (5 db árazatlan és 1 db árazott költségvetési kiírással), + digitális adathordozón (1 CD)
- Azon feladatok esetében, melyek hatósági engedélyhez kötöttek - illetékes hatóság/szakhatóság által előírt példányszámú engedélyezési terv + 2 példány megrendelői terv
- Tűzvédelmi és munkavédelmi tervfejezetek készítése esetében a szakhatóságok által előírt példányszámú tervdokumentáció

2. részajánlati kör:

Budapest XI. ker., MH BHD Petőfi Sándor laktanya 36/a konyha és étterem felújítás tervezési munkái

A feladat részletezése: az engedélyezési és kiviteli tervek készítési feladatai, illetve az engedélyezési eljárás kezdeményezése és az építési engedély beszerzése.

A feladat során a konyha és étterem teljes felújítását kell megtervezni. A terv építészeti, gépészeti, villamos, konyhatechnológiai, statikai részeket is tartalmazzon. A konyhát a HACCP előírásainak megfelelően kell átalakítani. A terv tartalmazzon árazott és árazatlan költségvetést is.

- Kiviteli terv készítése esetében - 5 példány kiviteli terv (5 db árazatlan és 1 db árazott költségvetési kiírással), + digitális adathordozón (1 CD)
- Azon feladatok esetében, melyek hatósági engedélyhez kötöttek - illetékes szakhatóság által előírt példányszámú engedélyezési terv + 2 példány megrendelői terv
- Tűzvédelmi és munkavédelmi tervfejezetek készítése esetében a szakhatóságok által előírt példányszámú tervdokumentáció.

3. részajánlati kör:

Pusztavacs, MH ARB BP 85., 86. és 87. lőszer és robbanó anyag raktár pillérek statikai megerősítésének tervezési munkái

A feladat részletezése: A tervezési feladat az épületek teherhordó rendszerének, elemeinek felülvizsgálatát szakvélemény formájában, valamint a meggyengült elemek megerősítését kell, hogy tartalmazza építési engedélyes-, majd elfogadását követően kiviteli tervdokumentáció formájában. A tervdokumentáció tartalmazzon árazott és árazatlan költségvetést is.

- Statikai szakvélemény készítése - 5 példány, digitális adathordozón (1 CD)
- Kiviteli terv készítése esetében - 5 példány kiviteli terv (5 db árazatlan és 1 db árazott költségvetési kiírással), + digitális adathordozón (1 CD)
- Azon feladatok esetében, melyek hatósági engedélyhez kötöttek - illetékes szakhatóság által előírt példányszámú engedélyezési terv + 2 példány megrendelői terv
- Tűzvédelmi és munkavédelmi tervfejezetek készítése esetében a szakhatóságok által előírt példányszámú tervdokumentáció

4. részajánlati kör:

Székesfehérvár, Alba Regia laktanya 2. sz. tiszt konyha és étterem fűtés korszerűsítésének és gázra történő átállás tervezési munkái

A feladat részletezése: az engedélyezési és kiviteli tervek készítési feladatai, illetve az engedélyezési eljárás kezdeményezése és az építési engedély beszerzése.

A feladat során meg kell tervezni a 2. számú tiszt konyha és étterem fűtési rendszerének korszerűsítését, központi fűtésre történő átállítását, a fűtési és konyhatechnológiai rendszer gázüzemre történő átalakítását. A terv a gépészeti tervrészén kívül, a szükséges mértékig tartalmazzon építészeti, villamos, konyhatechnológiai, statikai részeket is. A tervezés során figyelembe kell venni a HACCP előírásait. A terv tartalmazzon árazott és árazatlan költségvetést is.

- Kiviteli terv készítése esetében - 5 példány kiviteli terv (5 db árazatlan és 1 db árazott költségvetési kiírással), + digitális adathordozón (1 CD)
- Azon feladatok esetében, melyek hatósági engedélyhez kötöttek - illetékes hatóság/szakhatóság által előírt példányszámú engedélyezési terv + 2 példány megrendelői terv
- Tűzvédelmi és munkavédelmi tervfejezetek készítése esetében a szakhatóságok által előírt példányszámú tervdokumentáció.

5. részajánlati kör:

Szentendre, MH Altiszti Akadémia 41. raktár akkumulátor töltő helyiségek felújítás tervezési munkái

A feladat részletezése: az engedélyezési és kiviteli tervek készítési feladatai, illetve az engedélyezési eljárás kezdeményezése és az építési engedély beszerzése.


A feladat során tervezni kell a helyiségek felújítását, kiemelt figyelmet fordítva a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartására, a védelmi berendezések beépítésére (vésszuhany, elszívó rendszerek, robbanás-biztos villamos berendezések, stb.) A terv építészeti, gépészeti, villamos, technológiai, statikai részeket is tartalmazzon. A terv tartalmazzon árazott és árazatlan költségvetést is.

- Kiviteli terv készítése esetében - 5 példány kiviteli terv (5 db árazatlan és 1 db árazott költségvetési kiírással), + digitális adathordozón (1 CD)
- Azon feladatok esetében, melyek hatósági engedélyhez kötöttek - illetékes hatóság/szakhatóság által előírt példányszámú engedélyezési terv + 2 példány megrendelői terv
- Tűzvédelmi és munkavédelmi tervfejezetek készítése esetében a szakhatóságok által előírt példányszámú tervdokumentáció.

Jelen dokumentáció mellékletei:

1. sz. melléklet: Felolvasólap (1 lap)
2. sz. melléklet: Tervezési szerződés tervezet - Budapest VI. ker., MH Egészségügyi Központ Podmaniczky utcai telephely C. épület függőfolyosó statikai terv elkészítési munkái (14 lap)
3. sz. melléklet: Tervezési szerződés tervezet - Budapest XI. ker., MH BHD Petőfi Sándor laktanya 36/a konyha és étterem felújítás tervezési munkái (14 lap)
4. sz. melléklet: Tervezési szerződés tervezet - Pusztavacs, MH ARB BP 85., 86. és 87. lőszer és robbanó anyag raktár pillérek statikai megerősítésének tervezési munkái (14 lap)
5. sz. melléklet: Tervezési szerződés tervezet - Székesfehérvár, Alba Regia laktanya 2. sz. tiszti konyha és étterem fűtés korszerűsítésének és gázra történő átállás tervezési munkái (15 lap)
6. sz. melléklet: Tervezési szerződés tervezet - Szentendre, MH Altiszti Akadémia 41. raktár akkumulátor töltő helyiségek felújítás tervezési munkái (15 lap)
7. sz. melléklet: Ajánlott nyilatkozatminták (10 lap)

Budapest, 2015. október 28.


Dr. Tomka Barnabás
főigazgató

Készült: 1 példányban
Egy példány: 10 lap
Ügyintéző (tel.): Barkó Emese ka. (27-109)
Kapják: 1. sz. példány: Irattár

FELOLVASÓLAP (MINTA)

HM Beszerzési Hivatal által lefolytatásra kerülő „Különböző HM és MH objektumokban végzendő kivitelezési munkák végrehajtásához szükséges tervezési feladatok II. ütem” tárgyú közbeszerzési eljárásban

1. Az **Ajánlattevő** neve (közös részvételi jelentkezés esetén a közös **Ajánlattevők** nevei):
2. Az **Ajánlattevő(k)** címe(i), telefon és fax száma(i):
3. Az **Ajánlati ár** a megpályázni kívánt részajánlati kör(ök)re vonatkozóan:

Részajánlati kör	Részajánlati kör megnevezése	Vállalási ár részelemei	Nettó költség (Ft)	Bruttó költség (Ft)
1.	Budapest VI. ker., MH Egészségügyi Központ Podmaniczky utcai telephely C. épület függőfolyosó statikai terv elkészítési munkái	<i>statikai</i> szakvéleményre vonatkozó vállalási ár		
		<i>engedélyezési</i> tervre vonatkozó vállalási ár		
		<i>kiviteli</i> tervre vonatkozó vállalási ár		
		Mindösszesen:		

Részajánlati kör	Részajánlati kör megnevezése	Vállalási ár részelemei	Nettó költség (Ft)	Bruttó költség (Ft)
2.	Budapest XI. ker., MH BHD Petőfi Sándor laktanya 36/a konyha és étterem felújítás tervezési munkái	<i>engedélyezési</i> tervre vonatkozó vállalási ár		
		<i>kiviteli</i> tervre vonatkozó vállalási ár		
		Mindösszesen:		

Részajánlati kör	Részajánlati kör megnevezése	Vállalási ár részelemei	Nettó költség (Ft)	Bruttó költség (Ft)
3.	Pusztavacs, MH ARB BP 85., 86. és 87. lőszer és robbanó anyag raktár pillérek statikai megerősítésének tervezési munkái	<i>statikai</i> szakvéleményre vonatkozó vállalási ár		
		<i>engedélyezési</i> tervre vonatkozó vállalási ár		
		<i>kiviteli</i> tervre vonatkozó vállalási ár		
		Mindösszesen:		

Részajánlati kör	Részajánlati kör megnevezése	Vállalási ár részelemei	Nettó költség (Ft)	Bruttó költség (Ft)
4.	Székesfehérvár, Alba Regia laktanya 2. sz. konyha és étterem felújítás tervezési munkái	<i>engedélyezési</i> tervre vonatkozó vállalási ár		
		<i>kiviteli</i> tervre vonatkozó vállalási ár		
		Mindösszesen:		

Részajánlati kör	Részajánlati kör megnevezése	Vállalási ár részelemei	Nettó költség (Ft)	Bruttó költség (Ft)
5.	Szentendre, MH Altiszti Akadémia 41. raktár akkumulátor töltő helyiségek felújítás tervezési munkái	<i>engedélyezési</i> tervre vonatkozó vállalási ár		
		<i>kiviteli</i> tervre vonatkozó vállalási ár		
		Mindösszesen:		

Dátum

Cégszerű aláírás

2. sz. melléklet a 978-17/2015 nyt. számú Dokumentációhoz

HONVÉDELMI MINISZTERIUM
BESZERZÉSI HIVATAL

. számú példány

Nyt. szám: 978- /2015

Szerződés azonosító:

1. RÉSZAJÁNLATI KÖR

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS
TERVEZET

mely létrejött a

HM Beszerzési Hivatal

és

TERVEZŐ

között

- 2015 -

A SZERZŐDÉS ALANYAI

Megrendelő: Honvédelmi Minisztérium Beszerzési Hivatal
Képviseli: Dr. Tomka Barnabás, főigazgató
Székhely: 1135 Budapest, Lehel utca 35-37
Telefonszám: 474-1278
Telefaxszám: 474-1292
Pénzforgalmi jelzőszám: MÁK 10023002-00334844-00000000
Közösségi adószám: 15830542-1-51

(Továbbiakban: Megrendelő)

TERVEZŐ:

Címe:
Képviselő:
Telefon:
Telefax:
Pénzforgalmi jelzőszám:
Adószám:

(Továbbiakban: Tervező)

A Tervezési szerződés létrejött a **Megrendelő, Tervező** és a **Költségviselő** (továbbiakban: **Felek**) között az alábbiak szerint:

A szerződés alapja: a Kbt. 83. § alapján lefolytatott nyílt (köz)beszerzési eljárás során .. nyilvántartási számú kiadott Ajánlati felhívás, az Ajánlati dokumentáció mellékleteként kiadott műszaki leírás, ...számú helyszíni bejárás jegyzőkönyv, valamint a Tervező által ..-én benyújtott ajánlat, melyben a Tervező teljes körű nyilatkozatot tett a .. alapján a szerződés teljesítésére. Fenti okmányok jelen szerződés szerves részét képezik.

A szerződés teljesítése során szakmai követelménytámasztóként és költségviselőként a Honvédelmi Minisztérium Védelemgazdasági Hivatala (a továbbiakban mint **Költségviselő**) szerepel.

SAKMAI KÖVETELMÉNYTÁMASZTÓ/ KÖLTSÉGVISELŐ:

Címe: 1135 Budapest, Lehel utca 35-37
Képviselő: Nagy Zoltán, főigazgató
Telefon: 236-5114
Telefax: 236-5128

(Továbbiakban együttesen: Költségviselő)

1. A szerződés tárgya

- 1.1. Jelen szerződés tárgya: Budapest VI. ker., MH Egészségügyi Központ Podmaniczky utcai telephely C. épület függőfolyosó statikai terv elkészítési munkái.
- 1.2. A feladat részletezése: *a tervezési feladat során elkészítendő a tárgyi épület függőfolyosójának statikai felmérése, statikai szakvélemény, a végleges megtámasztásának és megerősítésének építési engedélyezési-, majd elfogadását követően kiviteli tervdokumentáció. A tervdokumentáció tartalmazzon árazott és árazatlan költségvetést is.*
- Statikai szakvélemény készítése - 5 példány digitális adathordozón (1 CD)
 - Kiviteli terv készítése esetében - 5 példány kiviteli terv (5 db árazatlan és 1 db árazott költségvetési kiírással), + digitális adathordozón (1 CD)
 - Azon feladatok esetében, melyek hatósági engedélyhez kötöttek - illetékes szakhatóság által előírt példányszámú engedélyezési terv + 2 példány megrendelői terv
 - Tűzvédelmi és munkavédelmi tervfejezetek készítése esetében a szakhatóságok által előírt példányszámú tervdokumentáció
- 1.3. **Teljesítés helye:** HM Védelemgazdasági Hivatal Infrastrukturális Igazgatóság, 1095 Budapest, Soroksári út 152.

2. A tervezői díj

- 2.1. A tervezői feladat tervezői díja:

Tárgy megnevezése	Vállalási ár részletei	Nettó költség (Ft)	Bruttó költség (Ft)
Budapest VI. ker., MH Egészségügyi Központ Podmaniczky utcai telephely C. épület függőfolyosó statikai terv elkészítési munkái	<i>statikai</i> szakvéleményre vonatkozó vállalási ár		
	<i>engedélyezési</i> tervre vonatkozó vállalási ár		
	<i>kiviteli</i> tervre vonatkozó vállalási ár		
	Mindösszesen:		

azaz: forint.

3. A szerződés időtartama, teljesítés és annak feltételei

- 3.1. A szerződés határozott időtartamra jött létre.

- 3.2. Teljesítés határideje:

→ Tervek elkészítése: a szerződés aláírásától számított **20 munkanap**.

A teljesítési határidőbe nem számít bele a Költségviselő által történő adatszolgáltatás hiánya miatt a tervezésnél kiesett időintervallum, valamint a tervek Költségviselő általi átvizsgálásának és az illetékes Hatóság engedélyezési eljárásának időtartama.

- 3.3. Tervező az előteljesítés jogát fenntartja.

3.4. Szállítandó példányszám:

- Statikai szakvélemény készítése - 5 példány digitális adathordozón (1 CD)
- Kiviteli terv készítése esetében - 5 példány kiviteli terv (5 db árazatlan és 1 db árazott költségvetési kiírással), + digitális adathordozón (1 CD)
- Azon feladatok esetében, melyek hatósági engedélyhez kötöttek - illetékes szakhatóság által előírt példányszámú engedélyezési terv + 2 példány megrendelői terv
- Tűzvédelmi és munkavédelmi tervfejezetek készítése esetében a szakhatóságok által előírt példányszámú tervdokumentáció

3.5. Tervező az Ajánlati felhívásban, Ajánlati dokumentációban és a helyszíni bejáráson készült emlékeztetőben megfogalmazott funkcionális, műszaki és egyéb követelményeknek továbbá a hatályos jogszabályi, szakmai (MSZ szabványokban foglalt előírások) előírásoknak megfelelően köteles elvégezni a tervezési munkákat. Tervező vállalja, hogy a meghatározott feladatot a Költségviselő azon céljának megfelelően végzi el, mi szerint a Költségviselő nevezett ingatlan kivitelezését a terv alapján kívánja elvégeztetni.

3.6. A Tervező által elkészített tervdokumentációk alapján az építési engedély kiadására az arra illetékes hatóság jogosult. Az engedélyezési terv készítése során Tervező köteles a terveket a szakhatóságokkal és az engedélyező hatósággal is folyamatosan egyeztetni. Az engedélyezési eljárás kezdeményezése és építési engedély beszerzése Tervező feladatát képezi. Az építési engedélyt Költségviselő nevére kell megkérni, kiállíttatni.

3.7. A Tervezőnek az engedélyezési tervet a hatósághoz történő benyújtása előtt a Költségviselőnek jóváhagyásra be kell nyújtani. Költségviselő az engedélyezési tervdokumentáció felülvizsgálatát 5 munkanapon belül elvégzi. A Költségviselő az engedélyezési tervdokumentáció véleményezésére egyeztetést hív össze a benyújtást követően, a benyújtáskor egyeztetett időpontra.

3.8. Tervező a tervdokumentáció bírálati eljárásaira történő részvételre harmadik személyeket vagy egyéb érdekelteket a Költségviselő hozzájárulásával hívhat meg. A Tervezőnek az eljárásba bevonni kívánt személyek vagy szervezetek bevonására irányuló kérelmét az eljárás megkezdését megelőzően 10 munkanappal kell a Költségviselő részére írásban megküldenie. A Tervező által bevonni kívánt érintetteket az eljárás megkezdését megelőzően 5 munkanappal kell a Tervezőnek faxon kiértesítenie.

3.9. Tervező vállalja, hogy az engedélyezési tervet az engedélyező hatóság esetleges hiánypótlási felhívásában foglaltaknak, illetőleg más észrevételeinek megfelelően külön szerződésmódosítás, illetőleg külön díjazás nélkül a hatóság által meghatározott határidőben pótolja, az engedélyezési tervet annak megfelelően módosítja, és a hatóságnak benyújtja.

3.10. Az engedélyezési terv elkészítésére vonatkozó feladat akkor tekintett teljesítettnek, amennyiben a Tervező a tervet – szükség esetén kijavított – a hatóság által meghatározott példányszámban a Hatóságnak benyújtja és a Hatóság az építési engedélyt kiadja, melynek alapján Költségviselő a teljesítést írásban elfogadottnak nyilvánítja.

3.11. Tervező a kiviteli terv készítését Költségviselő engedélyezési terv jóváhagyására vonatkozó nyilatkozatának kézhezvételét követően kezdeni meg. Tervező köteles a

kiviteli tervet Költségviselőnek a végteljesítési határidő előtt minimum 5 munkanappal jóváhagyásra benyújtani.

- 3.12.** A kiviteli terv elkészítésére vonatkozó feladat akkor tekintett teljesítettnek, amennyiben a Tervező a terv - szükség esetén javított – 5 példányát (5 db árazatlan és 1 db árazott költségvetési kiírással), + digitális adathordozón (1 CD) Költségviselő részére átadta és a Költségviselő a teljesítést írásban elfogadottnak nyilvánítja. Azon feladatok esetében, melyek hatósági engedélyhez kötöttek a feladat akkor tekintett teljesítettnek, amennyiben - illetékes hatóság/szakhatóság által előírt példányszámú engedélyezési terv + 2 példány megrendelői terv leszállításra és Költségviselő által elfogadásra került, valamint az illetékes hatóság/szakhatóság engedélyét kiadta. Statikai szakvélemény készítés esetén a feladat akkor tekintett teljesítettnek, amennyiben a szakvélemény - 5 példány, digitális adathordozón (1 CD) leszállításra és Költségviselő által elfogadásra került, valamint Tűzvédelmi és munkavédelmi tervfejezetek készítése esetében a szakhatóságok által előírt példányszámú tervdokumentáció átadása szükséges.
- 3.13.** Tervező vállalja továbbá, hogy a kiviteli terv Költségviselő által a terv bírálata során esetlegesen felmerült és a tervbírálati jegyzőkönyvben szereplő feladatokat a terv módosításával a tervbírálati jegyzőkönyvben a javítási feladat nagyságrendje alapján meghatározott határidőre elvégzi.
- 3.14.** Tervező köteles kizárólag I. osztályú minőségű, magyarországi felhasználási engedéllyel rendelkező anyagot betervezni, illetve I. osztályú minőségű teljesítést előírni. Felelősséggel tartozik az általa készített tervdokumentáció szakszerűségéért, megvalósíthatóságáért, valamint a jogszabályok és egyéb szakmai szabályok betartásáért.

4. Kijelentések, kellék,- és jogszatosság

- 4.1.** A Tervező a szerződés aláírásával kijelenti és jótáll azért, hogy rendelkezik a Feladat teljesítéséhez szükséges tervezői jogosultsággal és érvényes, tárgyi feladatra kiterjedő tervezői felelősségbiztosítással.
- 4.2.** A Tervező kijelenti, hogy a dokumentáció saját szellemi terméke és más személyek, vagy szervezetek jogait nem sérti. A Tervező a tervdokumentáció készítése során szerzett információkat, valamint az elkészült tervdokumentációt egyéb munkái során nem használhatja fel.
- 4.3.** A tervezői feladat részét képezi a tervdokumentáció alapján a kivitelezés tárgyában lefolytatandó közbeszerzési eljárás keretében felmerülő ajánlattevői, kivitelezői kérdések külön díjazás nélküli megválaszolása is.
- 4.4.** A Tervező külön díjazás nélkül vállalja a Megrendelő által a kivitelezés tárgyában lefolytatandó közbeszerzési eljárás során felmerülő ajánlattevői kérdésekre történő válaszadást és a kivitelezés teljesítését lezáró átadás-átvételi eljáráson való hivatalos részvételét.
- 4.5.** Tervező kijelenti és szavatolja, hogy nem létezik olyan jogszabály, hatósági előírás, szerződés, nyilatkozat, vagy harmadik személy olyan joga, amely a Költségviselő szerződés szerinti használati jogát, annak megszerzését, illetve gyakorlását bármilyen módon vagy mértékben korlátozná, kizárná, illetve terhére a szerződésben foglaltakon túl fizetési kötelezettséget eredményezne.

- 4.6. Költségviselő a szerződés keretében elkészült Tervdokumentációk vonatkozásában teljes körű, határozatlan időtartamra szóló, kizárólagos, harmadik személynek átengedhető rendelkezési jogot szerez. Ez a jog kiterjed a kivitelezési feladat terv alapján történő megvalósítására és a kivitelezés megvalósulását követően felmerülő átalakítási, bővítési igények esetén a továbbtervezésre, engedélyeztetésre, pályáztatások során tenderdokumentációk részeként való nyilvánosságra hozatalra. Költségviselő a tervdokumentációkat az adott ingatlan vonatkozásában a kivitelezés megvalósításához kapcsolódó egyéb tervezési, beszerzési feladatokhoz kiindulási adatszolgáltatásként korlátozás nélkül felhasználhatja.
- 4.7. A Tervező kötelezettséget vállal arra és szavatol azért, hogy a jelen szerződés szerinti minden kötelezettséget – ezen belül különösen a feladat teljesítésére irányuló tevékenységet – jelentős gyakorlattal rendelkező tervezőktől elvárható szakértelemmel és gondossággal, legjobb tudása szerint és a legnagyobb körültekintéssel, valamint a magyar jogszabályoknak és szabványoknak/ szakmai előírásoknak, továbbá a vonatkozó szakmai és hatósági, valamint a jelen szerződésben meghatározott előírásoknak megfelelően teljesíti. Tervező kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy jelen szerződés teljesítése során a Költségviselő szakmai és gazdaságossági szempontjainak messzemenő figyelembevételével, a tudomására jutott megrendelői érdekek érvényesítésével jár el.
- 4.8. A Tervező jótáll a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért, függetlenül attól, hogy azokat saját maga vagy alvállalkozója, esetleg egyéb, jogszerűen bevont harmadik személy alkalmazza.
- 4.9. A Tervező az esetleges tervezési hibákért a Megrendelővel szemben akkor is felelős, ha a Költségviselő a terveket elfogadta és kivitelezés vagy továbbtervezés céljából továbbadta. A Tervező jótállását, szavatosságát és kártérítési felelősségét nem korlátozza és nem zárja ki az, hogy a Feladat elvégzése során, illetőleg a tervek átadásakor a Költségviselő nem tesz kifogást a Tervező szerződéses kötelezettségeinek teljesítésével kapcsolatban.
- 4.10. A Tervező a szerződésben előírtakon túl olyan tervdokumentációt köteles szolgáltatni, mely a korszerű műszaki követelményeknek és a hatósági előírásoknak, engedélyeknek megfelel, és egyben igazoltan kielégíti a gazdaságosság szempontját is.
- 4.11. Amennyiben jelen szerződés teljesítési időtartama alatt a vonatkozó jogszabályok, illetőleg műszaki előírások bármelyike módosul, és a tervek annak hatálya alá esnek, úgy a szükséges módosításokat valamennyi tervben külön díjazás nélkül át kell vezetni.
- 4.12. A szerződés tárgya szerinti tervezési feladat módosítása kizárólag a szerződés módosításával történhet, csak abban az esetben, ha a szerződés szerinti feladat a módosítás hiányában nem teljesíthető, illetve amennyiben a statikai szakvélemény megállapításai alapján az engedélyezési eljárás lefolytatásának és ezzel az engedélyezési terv készítésének szükségessége nem áll elő. Ebben az esetben jelen szerződés engedélyezési terv készítésére vonatkozó díjával a szerződés összege csökkentésre kerül.
- 4.13. Tervezői díj módosítása kizárólag a tervezési feladat módosítása esetén, a tervezési feladat módosítására irányuló szerződésmódosításban érvényesíthető. A

szerződésmódosítás során a Szerződő Felek a beszerzési szabályok figyelembevételével kötelesek eljárni.

- 4.14. Tervező kötelezettsége a tervezési munka helyszínének és környékének a megtekintése, megvizsgálása és felmérése hogy saját maga szerezzon be, saját felelősségére minden olyan információt, amely a szerződéses kötelezettségének elvállalásához és teljesítéséhez szükségesek. Ezzel kapcsolatban felmerülő költségeket a tervezői díj tartalmazza.
- 4.15. A Tervező köteles a tervek készítése során a szükséges egyeztetéseket teljes körűen lefolytatni, az azokról készült egyeztetési jegyzőkönyveket a tervek mellékleteként határidőre leszállítani. Az ehhez szükséges munkaközi tervek biztosításának költségét a tervezői díj tartalmazza.
- 4.16. A Tervező kártérítési felelősséggel tartozik a Megrendelőn keresztül Költségviselő felé minden olyan, a kivitelezés során felmerülő költségnövekedés tekintetében, amely a Tervező adatgyűjtési vagy egyeztetési kötelezettségének megszegése miatt, vagy bármely egyéb Tervezőnek felróható okból bekövetkezett tervehibából fakad.

5. Fizetési feltételek

- 5.1. A feladat elszámolása **egy végszámlával** történik.
- 5.2. A végszámla - 1 eredeti és 2 másolati példányban történő – benyújtásának feltétele: A Kiviteli terv 5 példányának (5 db árazatlan és 1 db árazott költségvetési kiírással), + digitális adathordozón (1 CD) Költségviselő részére történő átadta és Költségviselő részéről történt elfogadás esetén az erre vonatkozó írásbeli teljesítésigazolása. Azon feladatok esetében, melyek hatósági engedélyhez kötöttek az illetékes hatóság/szakhatóság által előírt példányszámú engedélyezési terv + 2 példány megrendelői terv leszállítása és Költségviselő erre vonatkozó teljesítésigazolása, valamint az illetékes hatóság/szakhatóság engedélyének megléte. Statikai szakvélemény készítés esetén a szakvélemény 5 példányának, digitális adathordozón (1 CD) történő leszállítása és Költségviselő általi elfogadása esetén az erre vonatkozó teljesítésigazolása. Tűzvédelmi és munkavédelmi tervfejezetek készítése esetében a szakhatóságok által előírt példányszámú tervdokumentáció átadása és erre vonatkozó Költségviselői teljesítésigazolás.

5.2.1. A végszámla összege:

Tervezői díj nettó:	Ft
Áfa 27%:	Ft
Tervezői díj bruttó:	Ft

azaz:forint.

5.3. A számla kiegyenlítésének feltételei:

- 1) A végszámlát 3 példányban a Költségviselőnek kell benyújtani. A számlához csatolt okmányok 1 sorozatának eredetinek kell lennie. A számlán a szerződés azonosító

számát fel kell tüntetni. A számlát az ÁFA törvény és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A § szerint kell kiállítani.

- 2) A 2. számú melléklet szerinti nyilatkozatot a 10% alatti és 10% feletti alvállalkozók vonatkozásában is meg kell tenni és azt a számla mögé csatolni szükséges. Amennyiben alvállalkozót nem von be Tervező, abban az esetben a számla mögé csatolnia kell nemleges nyilatkozatát is, hogy jelen szerződés teljesítése során 10% alatti és 10% feletti mértékben sem vette igénybe alvállalkozó tevékenységét.
- 3) A vég számla kifizetésének feltétele a teljesítési igazolások benyújtása. A teljesítési igazolásokat a Költségviselő igazolhatja. A teljesítési igazolás a számla kötelező melléklete. A vég számla kifizetésének feltétele a számlára és mellékleteire vonatkozó az 5.3. pont 1) és 2) alpontjaiban meghatározott alaki és tartalmi követelményeknek betartása és a teljesítésigazolások benyújtása.
- 4) A számla ellenértékét Költségviselő (a Magyar Államkincstárnál vezetett számlájáról) a Ptk. 6:130 § (1) bekezdése alapján a számla és kötelező mellékletei kézhezvételének napjától számított 30 napon belül átutalással egyenlíti ki a Tervező számlájára, a MÁK fizetési rendjének megfelelően.

5.4. A számlán az alábbi kifizetőhelyet kell feltüntetni:

HM Védelemgazdasági Hivatal

Számlaszáma: 10023002 – 00333520–00000000
Adószám: 15714015-2-51
Cím: 1135 Budapest, Lehel u. 35-37.

5.5. Amennyiben a számla és mellékletei az alaki és tartalmi követelményeknek nem felel meg, akkor a Költségviselő hiány pótlására a számlát Tervezőnek visszaküldi. A számla ilyen okból történő visszaküldése a fizetési határidő vonatkozásában halasztó hatályú. A Tervező részéről ismételt kiállítás és a Költségviselő felé benyújtott számla kifizetése a kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül esedékes.

6. A Felek jogai és kötelezettségei

- 6.1. Költségviselő Tervező külön írásbeli kérelmére biztosíthatja a tárgyi feladat végrehajtásához szükséges helyszíni előkészítő munkák, illetve feltáráson alapuló felmérés lehetőségét. Tervező köteles betartani a honvédségi területen történő munkavégzés alábbi szabályait:
 - 1) Az érintett objektumba történő belépés csak belépési engedéllyel rendelkezők részére lehetséges.
Belépési engedély biztosításához a helyszíni bejárás előtt az érintett objektum parancsnoka részére az alábbi adatok írásban történő leadása szükséges:
 - tervező személyi adatait: név, születési hely, év, anyja neve, szem. ig. sz..
 - gépjárművek rendszáma
 - 2) Belépési engedéllyel nem rendelkező személyeknek, illetve járműveknek az objektum területére történő beengedését a katonai szervezet megtagadja, ezért a Tervező többletköltséget nem számíthat fel, akadályoztatást nem eszközölhet.

- 3) A Tervező tudomásul veszi, hogy a munkavégzés "működő" objektumban történik, ezért a helyszíni felmérést, szakhatósági egyeztetéseket, bejárásokat úgy szervezi és végzi, hogy az a lehető legkisebb mértékben zavarja az ott lévő állomány munkáját.
- 4) Tervező a tervezés során- amennyiben szükségesnek tartja a feltáráson alapuló felmérést – elegendő számú képzett és tapasztalt vezetőt és irányítót, továbbá szakképzett és segédmunkaerőt köteles biztosítani. A Tervező a felelős a munkaterületen végzett munkák valamennyi vonatkozó jogszabálynak megfelelő végzéséért, baleset és munkavédelmi előírás alkalmazásáért, az alkalmazottak jogszerű foglalkoztatásáért.
- 5) A feltárást során a Tervező köteles gondoskodni saját költségére a bontási törmelék és egyéb hulladék folyamatos, rendszeres elszállításáról, a veszélyes hulladéknak számító anyagot gyűjteni, tárolni, illetve a helyszínről folyamatosan elszállítani, figyelemmel a 225/2015. (VIII. 7.) Kormányrendeletben meghatározottakra, valamint a munkaterület rendben tartásáról gondoskodni. A keletkezett hulladékokat (veszélyes és nem veszélyes) kizárólag érvényes környezetvédelmi hatósági engedéllyel rendelkező hulladékkezelő szervhez lehet leadni. A hulladékok elszállítását és átvételét igazoló dokumentumok (veszélyes hulladékok esetében „Sz” kísézőjegy) másolatát a szakvéleménnyel együtt a Költségviselő részére le kell adni. Ezen dokumentumon szerepelnie kell a hulladék származási helyének, az átadó adatainak, az átvevő adatainak és az engedélyének számának, a hulladék megnevezésének, mennyisége adatainak és az EWC kódszámnak a 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet alapján.

6.2. Biztonsági feltételek:

A Tervező az Ajánlati felhívásban és az átadott dokumentációban közölt, a tervek készítése során birtokába jutott információkat és terveket minősített anyagként kezeli, melyről harmadik félnek adatot nem szolgáltat ki, illetve nem nyilatkozik. A tervek készítése során a Tervező birtokában lévő dokumentációt, annak részeit vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint a tervek elkészítésére.

A tervek készítése során a biztonsági intézkedések betartását a szerződő felek által kijelölt személyeken kívül a tervek készítése kapcsán érintett katonai szervezet által kijelölt személyek ellenőrizhetik.

- 6.3. A Költségviselő minőségellenőrzési tevékenysége semmilyen módon nem érinti a Tervező felelősségét a szerződés mindenben megfelelő teljesítésére.
- 6.4. Tervezőnek a tervezés során az alábbi jogszabályokat kell figyelembe venni. A jogszabályok felsorolása nem teljes körű, ez azonban a Tervezőt nem jogosítja az egyéb jogszabályok és előírások figyelmen kívül hagyására. A Tervező felelőssége az aktuális és érvényben lévő nemzeti és nemzetközi jogszabályok alkalmazása.
 - 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről;
 - 312/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról;
 - 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről;
 - 40/2002. (III. 21.) Kormányrendelet a sajátos építményfajták körébe tartozó honvédelmi és katonai célú építményekre vonatkozó építésügyi hatósági engedélyezési eljárások szabályairól;

- 253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet az országos településrendezési és építési követelményekről;
- 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról;
- 176/2008. (VI.30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról
- 264/2008. (XI.6.) Korm. rendelet a hőtermelő berendezések és légkondicionáló rendszerek energetikai felülvizsgálatáról
- CM (2002) 49 NATO Biztonság Politikai és kapcsolódó direktívák;
- 2009. évi CLV. törvény a minősített adat védelméről és kapcsolódó kormányrendeletek;
- a Magyar Honvédségre, illetve a katonai nemzetbiztonsági szolgálatokra vonatkozó eltérő munkavédelmi követelményekről, eljárási szabályokról szóló 1/2009. (I. 30.) HM rendelet;
- Egyéb, a tervezésre illetve az engedélyezésre vonatkozó jogszabályok, előírások.

7. Kötér

- 7.1. Amennyiben a Tervező a szerződést neki felróható okból késedelmesen teljesíti, úgy késedelmi kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a nettó tervezői díj 0,3%-a /nap, maximum a nettó tervezői díj 20%-a.
- 7.2. Hibás teljesítés esetén a Tervezőt a késedelmi kötbér mértékének megfelelő mértékű kötbér fizetési kötelezettség terheli, melynek időtartama a minőségi kifogás bejelentésétől a szolgáltatásnak kifogástalan minőségben történő teljesítéséig eltelt idő.
- 7.3. A késedelmi kötbér fizetése nem mentesíti a Tervezőt a szolgáltatás teljesítésének, kötelezettsége alól.
- 7.4. A Megrendelő Költségviselő javaslatára és egyetértésével jogosult a szerződéstől elállni, illetve felmondani a szerződést amennyiben a Tervező a tervek elkészítésére vállalt teljesítési határidőt legalább 10 munkanappal meghaladja, hibás teljesítés esetén a fennálló kötelezettségének a részére meghatározott határidőn belül nem tesz eleget, vagy a szerződésből fakadó egyéb kötelezettségét súlyosan megszegi.

Ezekben az esetekben, továbbá ha a szerződés teljesítése a Tervezőnek felróható okból meghiúsul, a Költségviselő meghiúsulási kötbérre jogosult, melynek alapja a tervezői díj nettó értéke, mértéke annak 20%-a.
- 7.5. A kötbért a Tervező a Megrendelő által kiállított felszólító levél alapján, annak kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles megfizetni.
- 7.6. A Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.
- 7.7. A Megrendelőnek joga van az esedékes kötbérek a tervezői díjból levonni a Kbt. 130. § (6) bekezdésében meghatározottak betartásával.
- 7.8. Megrendelő hivatkozik a Ptk. 6:186. § (1) bekezdésére.
- 7.9. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan:

- Tervező vagy Alvállalkozója megsérti a szerződés 13.6. pontjában meghatározott titoktartási kötelezettségét;
- Tervező megszegi a szerződés 13.7. pontjában a foglalt összeférhetlenségi szabályokat;
- Tervező a Megrendelő írásbeli engedélye nélkül más Alvállalkozót vesz igénybe;
- A szerződés teljesítése során derül ki, hogy Tervező a pályázás, illetve a szerződéskötés során lényeges körülményről, tényről valótlan vagy hamis adatot szolgáltatott;
- Tervező szerződésszegést követ el, és a szerződésszegést az arra történő többszöri felszólítás ellenére sem szünteti meg, vagy ismétlődően hasonló szerződésszegést követ el.

8. Késedelmes fizetés

- 8.1.** Abban az esetben, ha a Költségviselő a szerződés 5.3.4. pontjában meghatározott határidőhöz képest késedelmes fizetést teljesít, a ki nem fizetett számla összege után a Tervező részére a Ptk. 6:155 §-ban meghatározott késedelmi kamatot és behajtási költségátalányt köteles fizetni.
- 8.2.** A Tervező késedelmi kamatának érvényesítése céljából fizetési felszólítást (számlát) küld a Költségviselő nevére és címére.

9. Akadályközlés

- 9.1.** Ha a szerződő Felek valamelyike előreláthatólag nem tud szerződésszerűen teljesíteni, köteles a másik Felet az akadály felmerülése után, annak megjelölésével haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül írásban, Tervező a Költségviselő útján Megrendelőt a 06-1/358-6148 faxszámra, Költségviselő Megrendelő útján a Tervezőt az fax/e-mail címre értesíteni az akadály jellegének, illetve várható megszűnése idejének feltüntetésével.
- 9.2.** Akadálynak nem minősül a fizetési feltételekben foglaltak teljesítésének késedelme.
- 9.3.** Akadályközlés a fenti feltételek mellett is csak úgy fogadható el, ha annak a másik Fél igazolt tudomására jutása megelőzte az akadályozott feladat végrehajtási határidejét.
- 9.4.** Akadályközlés esetén az azt közlő Félnek bizonyítási kötelezettsége van.
- 9.5.** Akadályközlés esetén a szerződő Felek Költségviselő bevonásával, közösen döntenek el az akadály felszámolásának feladatait és határidejét. Megállapodásukat írásban rögzítik, és a Szerződéshez csatolják. E megállapodás valamennyi érintett Fél részéről végrehajtandó.

10. Vis maior

- 10.1.** Az alábbiakban felsorolt események a Felek akaratán kívül álló – egyik félnek sem felróható – körülményekként mentesítik a Feleket jelen szerződés alapján terhelő kötelemeik teljesítése alól, feltéve, hogy ezen körülmények a jelen szerződés aláírását követően jönnek létre, illetve a jelen szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám

következményeik – melyek gátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatók, így különösen:

- a. természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán és hasonló);
- b. tűz, robbanás, járvány;
- c. radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
- d. háború vagy más konfliktusok, megszállás ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
- e. felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;
- f. zendülés, rendzavarás, zavargások.

10.2. Vis maior események kihatásai:

Annak érdekében, hogy bármely vis maior esemény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelek teljesítését akadályozó tényezőként felhozható legyen, a jelen szerződés teljesítésében akadályozott félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről. Ezt a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni azt követően, hogy az illető szerződő Fél felismerte a kötelek teljesítése alól mentesítő indokként felhozható körülmények felmerültét. A fenti értesítésben meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban.

Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik Felet is értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatt késedelmes intézkedéseket mikor fogantatosítják.

11. A szerződés módosítása

11.1. A Szerződés feltételeit a Felek közös megegyezéssel a beszerzési eljárási rendnek megfelelően írásban módosíthatják a Kbt. 132. § figyelembevételével.

12. Kapcsolattartás a teljesítés során

12.1. Megrendelő részéről kapcsolattartó:

- Barkó Emese – HM Beszerzési Hivatal (06-1-474-1278/27109)

12.2. Költségviselő teljesítésigazolásra és kapcsolattartásra kijelölt képviselői:

- Dundics Ferenc alezredes - HM VGH Infrastrukturális Igazgatóság igazgató (06-1-358-6120, 06-30-815-0865)
- Horváth Péter Zoltán alezredes – HM VGH Infrastrukturális Igazgatóság Ingatlanfejlesztési és Környezetvédelmi Osztály, osztályvezető (06-1-358-6147)
- Horváthné Pernyés Éva alezredes – HM VGH Infrastrukturális Igazgatóság Ingatlanfejlesztési és Környezetvédelmi Osztály, osztályvezető-helyettes (06-1-358-6147)

12.3. Tervező képviselője:

13. Egyéb rendelkezések

13.1. Tervező kijelenti, hogy tárgyi feladat elvégzése során az alábbi alvállalkozók tevékenységét veszi igénybe:

- **Alvállalkozó cég neve.**

(címe:, adószáma:,

képviselője: név, beosztás)

(Munkarész megnevezése:, és mértéke ...% a teljes műszaki tartalom vonatkozásában)

Felek rögzítik, hogy alvállalkozónak a Kbt. 4. § 2. pont szerinti szervezeteket tekintik.

Tervező kijelenti, hogy az általa igénybevett alvállalkozók rendelkeznek a tárgyi feladatrész elvégzéséhez szükséges tevékenységi körrel.

Megrendelő tárgyi feladat végrehajtásához csak a fent megnevezett alvállalkozók igénybevételehez járul hozzá. Amennyiben a tárgyi feladat végrehajtása folyamán vállalkozói igény merül fel további alvállalkozók igénybevétele, az a Megrendelő külön írásbeli hozzájárulása esetén foganatosítható. Amennyiben további alvállalkozó igénybevétele Megrendelő tudomására jut, erről Megrendelő köteles Költségviselőt írásban haladéktalanul értesíteni.

- 13.2. Tervező kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében részéről eljáró személyek vele a munkajogi, illetve az egyéb irányadó jogszabályi feltételeknek megfelelő jogi kapcsolatban vannak. Azon jogkövetkezményekért, melyek az ezen követelményeknek nem megfelelő személyek bármilyen típusú foglalkoztatásából erednek, Tervező teljes körűen helytáll.
- 13.3. Tervező tudomásul veszi, hogy jelen szerződésben foglalt kötelezettségei megszégéséből eredő károkért felelősséggel tartozik.
- 13.4. Tervező a 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése alapján elismeri az Állami Számvevőszék jogosultságát a szerződéssel és a teljesítéssel kapcsolatos kikötések ellenőrzésére mind saját maga, mind alvállalkozói vonatkozásában.
- 13.5. Tervező a 355/2011. (XII. 30.) Kormányrendelet alapján elismeri a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosultságát a szerződéssel és a teljesítéssel kapcsolatos kikötések ellenőrzésére mind saját maga, mind alvállalkozói vonatkozásában.
- 13.6. Tervező kötelezettséget vállal arra, hogy jelen beszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződés tartalmára vonatkozó, illetve a szerződés teljesítése során tudomására jutott, érdekkörébe tartozó információkat bizalmasan kezeli, azokat harmadik fél tudomására csak a Megrendelő írásbeli hozzájárulásával hozza, illetve kötelezettséget vállal arra, hogy mind maga, mind pedig összes alvállalkozója megfelelően biztosítja az összes, birtokában lévő, illetve a szerződés időtartama alatt vagy annak lezárása után tudomására jutó minősített információ védelmét.
- 13.7. Tervező kötelezi magát arra, hogy a jelen beszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződés teljesítése során nevében és alvállalkozója nevében sem jár el a Kbt. 24. §-ban részletezett összeférhetlenségi szabályokba ütköző személy.
- 13.8. Amennyiben szerződő feleknek jelen szerződésből eredően jogvitájuk keletkezik, úgy azt elsődlegesen peren kívüli egyeztetés útján kívánják megoldani. Ennek sikertelensége esetére a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény szerinti bíróság illetékességét ismerik el.

13.9. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a – 2013. évi V. törvény – Polgári Törvénykönyv szabályai, valamint a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok irányadóak.

13.10. A Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség alárendeltjeinél bekövetkező szervezeti változások esetén a jelen szerződés alanyai – továbbá az abban szereplő egyéb szervezetek – jogutód szervezetei kötelesek és jogosultak a szerződés szerint eljárni. Megrendelő a szervezeti változásokat követően írásban ad tájékoztatást a Tervező részére (megnevezések, számlázás, kapcsolattartók, stb.).

13.11. A Kbt. 125. § (4) bekezdése alapján:

Tervező kötelezi magát, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k*) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

Tervező kötelezi magát, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

13.12. Megrendelő hivatkozik a Kbt. 125. § (5) - (6) bekezdésére.

13.13. Jelen szerződés – melyet a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag 4 példányban írták alá – mindkét fél általi aláírását követően az utolsó aláírás napján lép hatályba.

Jelen szerződés melléklete:

1. sz. melléklet: Műszaki követelmények (1 lap)
2. sz. melléklet: Alvállalkozói nyilatkozat (1lap)

Budapest, 2015.

Budapest, 2015.

.....

.....

Dr. Tomka Barnabás
HM Beszerzési Hivatal
főigazgató
ph.

Tervező

ph.

A szerződésből eredő Költségviselőre háruló kötelezettségeket vállalom.

Budapest, 2015.

.....
Költségviselő (HM VGH) képviselője

3. sz. melléklet a 978-17/2015 nyt. számú Dokumentációhoz

HONVÉDELMI MINISZTERIUM
BESZERZÉSI HIVATAL

. számú példány

Nyt. szám: 978- /2015

Szerződés azonosító:

2. RÉSZAJÁNLATI KÖR

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS
TERVEZET

mely létrejött a

HM Beszerzési Hivatal

és

TERVEZŐ

között

- 2015 -

A SZERZŐDÉS ALANYAI

Megrendelő: Honvédelmi Minisztérium Beszerzési Hivatal
Képviseli: Dr. Tomka Barnabás, főigazgató
Székhely: 1135 Budapest, Lehel utca 35-37
Telefonszám: 474-1278
Telefaxszám: 474-1292
Pénzforgalmi jelzőszám: MÁK 10023002-00334844-00000000
Közösségi adószám: 15830542-1-51

(Továbbiakban: Megrendelő)

TERVEZŐ:

Címe:
Képviselő:
Telefon:
Telefax:
Pénzforgalmi jelzőszám:
Adószám:

(Továbbiakban: Tervező)

A Tervezési szerződés létrejött a **Megrendelő**, **Tervező** és a **Költségviselő** (továbbiakban: **Felek**) között az alábbiak szerint:

A szerződés alapja: a Kbt. 83. § alapján lefolytatott nyílt (köz)beszerzési eljárás során .. nyilvántartási számú kiadott Ajánlati felhívás, az Ajánlati dokumentáció mellékleteként kiadott műszaki leírás, ...számú helyszíni bejárési jegyzőkönyv, valamint a Tervező által ..-én benyújtott ajánlat, melyben a Tervező teljes körű nyilatkozatot tett a .. alapján a szerződés teljesítésére. Fenti okmányok jelen szerződés szerves részét képezik.

A szerződés teljesítése során szakmai követelménytámasztóként és költségviselőként a Honvédelmi Minisztérium Védelemgazdasági Hivatala (a továbbiakban mint **Költségviselő**) szerepel.

SZAKMAI KÖVETELMÉNYTÁMASZTÓ/ KÖLTSÉGVISELŐ:

Címe: 1135 Budapest, Lehel utca 35-37
Képviselő: Nagy Zoltán, főigazgató
Telefon: 236-5114
Telefax: 236-5128

(Továbbiakban együttesen: Költségviselő)

1. A szerződés tárgya

- 1.1. Jelen szerződés tárgya: Budapest XI. ker., MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (továbbiakban: MH BHD) Petőfi Sándor laktanya 36/a konyha és étterem felújítás tervezési munkái.
- 1.2. A feladat részletezése: *az engedélyezési és kiviteli tervek készítési feladatai, illetve az engedélyezési eljárás kezdeményezése és az építési engedély beszerzése jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott műszaki követelményei szerint:*
- Kiviteli terv készítése esetében - 5 példány kiviteli terv (5 db árazatlan és 1 db árazott költségvetési kiírással), + digitális adathordozón (1 CD)
 - Azon feladatok esetében, melyek hatósági engedélyhez kötöttek - illetékes hatóság/szakhatóság által előírt példányszámú engedélyezési terv + 2 példány megrendelői terv
 - Tűzvédelmi és munkavédelmi tervfejezetek készítése esetében a szakhatóságok által előírt példányszámú tervdokumentáció.

A feladat során a konyha és étterem teljes felújítását kell megtervezni. A terv építészeti, gépészeti, villamos, konyhatechnológiai, statikai részeket is tartalmazzon. A konyhát a HACCP előírásainak megfelelően kell átalakítani. A terv tartalmazzon árazott és árazatlan költségvetést is.

- 1.3. **Teljesítés helye:** HM Védelemgazdasági Hivatal Infrastrukturális Igazgatóság, 1095 Budapest, Soroksári út 152.

2. A tervezői díj

- 2.1. A tervezői feladat tervezői díja:

Tárgy megnevezése	Vállalási ár részletei	Nettó költség (Ft)	Bruttó költség (Ft)
Budapest XI. ker., MH BHD Petőfi Sándor laktanya 36/a konyha és étterem felújítás tervezési munkái	<i>engedélyezési</i> tervre vonatkozó vállalási ár		
	<i>kiviteli</i> tervre vonatkozó vállalási ár		
	Mindösszesen:		

azaz: forint.

3. A szerződés időtartama, teljesítés és annak feltételei

- 3.1. A szerződés határozott időtartamra jött létre.

- 3.2. Teljesítés határideje:

→ Az engedélyezési tervek elkészítése: a szerződés aláírásától számított **30 munkanap**.

A teljesítési határidőbe nem számít bele a Költségviselő által történő adatszolgáltatás hiánya miatt a tervezésnél kiesett időintervallum, valamint a tervek Költségviselő általi átvizsgálásának és az illetékes Hatóság/szakhatóság engedélyezési eljárásának időtartama.

→ A kiviteli tervek elkészítésére: a Megrendelő írásbeli engedélyének kézhezvételétől számított **30 munkanap**.

A teljesítési határidőbe nem számít bele a Költségviselő által történő adatszolgáltatás hiánya miatt a tervezésnél kiesett időintervallum, valamint a tervek Költségviselő általi átvizsgálásának időtartama.

3.3. Tervező az előteljesítés jogát fenntartja.

3.4. Szállítandó példányszám:

- Kiviteli terv készítése esetében - 5 példány kiviteli terv (5 db árazatlan és 1 db árazott költségvetési kiírással), + digitális adathordozón (1 CD)
- Azon feladatok esetében, melyek hatósági engedélyhez kötöttek - illetékes hatóság/szakhatóság által előírt példányszámú engedélyezési terv + 2 példány megrendelői terv
- Tűzvédelmi és munkavédelmi tervfejezetek készítése esetében a szakhatóságok által előírt példányszámú tervdokumentáció.

3.5. Tervező az Ajánlati felhívásban, Ajánlati dokumentációban és a helyszíni bejáráson készült emlékeztetőben megfogalmazott funkcionális, műszaki és egyéb követelményeknek továbbá a hatályos jogszabályi, szakmai (MSZ szabványokban foglalt előírások) előírásoknak megfelelően köteles elvégezni a tervezési munkákat. Tervező vállalja, hogy a meghatározott feladatot a Költségviselő azon céljának megfelelően végzi el, mi szerint a Költségviselő nevezett ingatlan kivitelezését a terv alapján kívánja elvégeztetni.

3.6. A Tervező által elkészített tervdokumentációk alapján az építési engedély kiadására az arra illetékes hatóság jogosult. Az engedélyezési terv készítése során Tervező köteles a terveket a szakhatóságokkal és az engedélyező hatósággal is folyamatosan egyeztetni. Az engedélyezési eljárás kezdeményezése és építési engedély beszerzése Tervező feladatát képezi. Az építési engedélyt Költségviselő nevére kell megkérni, kiállíttatni.

3.7. A Tervezőnek az engedélyezési tervet a hatósághoz történő benyújtása előtt a Költségviselőnek jóváhagyásra be kell nyújtani. Költségviselő az engedélyezési tervdokumentáció felülvizsgálatát 5 munkanapon belül elvégzi. A Költségviselő az engedélyezési tervdokumentáció véleményezésére egyeztetést hív össze a benyújtást követően, a benyújtáskor egyeztetett időpontra.

3.8. Tervező a tervdokumentáció bírálati eljárásaira történő részvételre harmadik személyeket vagy egyéb érdekelteket a Költségviselő hozzájárulásával hívhat meg. A Tervezőnek az eljárásba bevonni kívánt személyek vagy szervezetek bevonására irányuló kérelmét az eljárás megkezdését megelőzően 10 munkanappal kell a Költségviselő részére írásban megküldenie. A Tervező által bevonni kívánt érintetteket az eljárás megkezdését megelőzően 5 munkanappal kell a Tervezőnek faxon kiértesítenie.

3.9. Tervező vállalja, hogy az engedélyezési tervet az engedélyező hatóság esetleges hiánypótlási felhívásában foglaltaknak, illetőleg más észrevételeinek megfelelően külön szerződésmódosítás, illetőleg külön díjazás nélkül a hatóság által meghatározott határidőben pótolja, az engedélyezési tervet annak megfelelően módosítja, és a hatóságnak benyújtja.

3.10. Az engedélyezési terv elkészítésére vonatkozó feladat akkor tekintett teljesítettnek, amennyiben a Tervező a tervet – szükség esetén kijavított – a hatóság által meghatározott

példányszámban a Hatóságnak benyújtja és a Hatóság az építési engedélyt kiadja, melynek alapján Költségviselő a teljesítést írásban elfogadottnak nyilvánítja.

- 3.11. Tervező a kiviteli terv készítését Költségviselő engedélyezési terv jóváhagyására vonatkozó nyilatkozatának kézhezvételét követően kezdheti meg. Tervező köteles a kiviteli tervet Költségviselőnek a végteljesítési határidő előtt minimum 5 munkanappal jóváhagyásra benyújtani.
- 3.12. A kiviteli terv elkészítésére vonatkozó feladat akkor tekintett teljesítettnek, amennyiben a Tervező a terv - szükség esetén javított – 5 példányát (5 db árazatlan és 1 db árazott költségvetési kiírással), + digitális adathordozón (1 CD) Költségviselő részére átadta és a Költségviselő a teljesítést írásban elfogadottnak nyilvánítja. Azon feladatok esetében, melyek hatósági/szakhatósági engedélyhez kötöttek, a feladat akkor tekintett teljesítettnek, amennyiben Tervező azilletékes hatóság/szakhatóság által előírt példányszámú engedélyezési tervet + 2 példány megrendelői tervet leszállította, Költségviselő részéről jóváhagyásra került, és az érintett Hatóság/szakhatóság engedélyét kiadta, valamint a Tűzvédelmi és munkavédelmi tervfejezetek készítése esetében a szakhatóságok által előírt példányszámú tervdokumentáció átadása szükséges.
- 3.13. Tervező vállalja továbbá, hogy a kiviteli terv Költségviselő által a terv bírálata során esetlegesen felmerült és a tervbírálati jegyzőkönyvben szereplő feladatokat a terv módosításával a tervbírálati jegyzőkönyvben a javítási feladat nagyságrendje alapján meghatározott határidőre elvégzi.
- 3.14. Tervező köteles kizárólag I. osztályú minőségű, magyarországi felhasználási engedéllyel rendelkező anyagot betervezni, illetve I. osztályú minőségű teljesítést előírni. Felelősséggel tartozik az általa készített tervdokumentáció szakszerűségéért, megvalósíthatóságáért, valamint a jogszabályok és egyéb szakmai szabályok betartásáért.

4. Kijelentések, kellék,- és jogszatosság

- 4.1. A Tervező a szerződés aláírásával kijelenti és jótáll azért, hogy rendelkezik a Feladat teljesítéséhez szükséges tervezői jogosultsággal és érvényes, tárgyi feladatra kiterjedő tervezői felelősségbiztosítással.
- 4.2. A Tervező kijelenti, hogy a dokumentáció saját szellemi terméke és más személyek, vagy szervezetek jogait nem sérti. A Tervező a tervdokumentáció készítése során szerzett információkat, valamint az elkészült tervdokumentációt egyéb munkái során nem használhatja fel.
- 4.3. A tervezői feladat részét képezi a tervdokumentáció alapján a kivitelezés tárgyában lefolytatandó közbeszerzési eljárás keretében felmerülő ajánlattevői, kivitelezői kérdések külön díjazás nélküli megválaszolása is.
- 4.4. A Tervező külön díjazás nélkül vállalja a Megrendelő által a kivitelezés tárgyában lefolytatandó közbeszerzési eljárás során felmerülő ajánlattevői kérdésekre történő válaszadást és a kivitelezés teljesítését lezáró átadás-átvételi eljáráson való hivatalos részvételét.
- 4.5. Tervező kijelenti és szavatolja, hogy nem létezik olyan jogszabály, hatósági előírás, szerződés, nyilatkozat, vagy harmadik személy olyan joga, amely a Költségviselő szerződés szerinti használati jogát, annak megszerzését, illetve gyakorlását bármilyen

módon vagy mértékben korlátozná, kizárná, illetve terhére a szerződésben foglaltakon túl fizetési kötelezettséget eredményezne.

- 4.6. Költségviselő a szerződés keretében elkészült Tervdokumentációk vonatkozásában teljes körű, határozatlan időtartamra szóló, kizárólagos, harmadik személynek átengedhető rendelkezési jogot szerez. Ez a jog kiterjed a kivitelezési feladat terv alapján történő megvalósítására és a kivitelezés megvalósulását követően felmerülő átalakítási, bővítési igények esetén a továbbtervezésre, engedélyeztetésre, pályáztatások során tenderdokumentációk részeként való nyilvánosságra hozatalra. Költségviselő a tervdokumentációkat az adott ingatlan vonatkozásában a kivitelezés megvalósításához kapcsolódó egyéb tervezési, beszerzési feladatokhoz kiindulási adatszolgáltatásként korlátozás nélkül felhasználhatja.
- 4.7. A Tervező kötelezettséget vállal arra és szavatol azért, hogy a jelen szerződés szerinti minden kötelezettséget – ezen belül különösen a feladat teljesítésére irányuló tevékenységet – jelentős gyakorlattal rendelkező tervezőktől elvárható szakértelemmel és gondossággal, legjobb tudása szerint és a legnagyobb körültekintéssel, valamint a magyar jogszabályoknak és szabványoknak/ szakmai előírásoknak, továbbá a vonatkozó szakmai és hatósági, valamint a jelen szerződésben meghatározott előírásoknak megfelelően teljesíti. Tervező kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy jelen szerződés teljesítése során a Költségviselő szakmai és gazdaságossági szempontjainak messzemenő figyelembevétele mellett, a tudomására jutott megrendelői érdekek érvényesítésével jár el.
- 4.8. A Tervező jótáll a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért, függetlenül attól, hogy azokat saját maga vagy alvállalkozója, esetleg egyéb, jogszerűen bevont harmadik személy alkalmazza.
- 4.9. A Tervező az esetleges tervezési hibákért a Megrendelővel szemben akkor is felelős, ha a Költségviselő a terveket elfogadta és kivitelezés vagy továbbtervezés céljából továbbadta. A Tervező jótállását, szavatosságát és kártérítési felelősségét nem korlátozza és nem zárja ki az, hogy a Feladat elvégzése során, illetőleg a tervek átadásakor a Költségviselő nem tesz kifogást a Tervező szerződéses kötelezettségeinek teljesítésével kapcsolatban.
- 4.10. A Tervező a szerződésben előírtakon túl olyan tervdokumentációt köteles szolgáltatni, mely a korszerű műszaki követelményeknek és a hatósági előírásoknak, engedélyeknek megfelel, és egyben igazoltan kielégíti a gazdaságosság szempontját is.
- 4.11. Amennyiben jelen szerződés teljesítési időtartama alatt a vonatkozó jogszabályok, illetőleg műszaki előírások bármelyike módosul, és a tervek annak hatálya alá esnek, úgy a szükséges módosításokat valamennyi tervben külön díjazás nélkül át kell vezetni. A már megvalósult (és a Költségviselő által igazolt) részteljesítések vonatkozásában a Tervező köteles teljesítés során a későbbi munkarészek miatt szükségessé váló módosításokat külön díjazás nélkül átvezetni.
- 4.12. A szerződés tárgya szerinti tervezési feladat módosítása kizárólag a szerződés módosításával történhet, csak abban az esetben, ha a szerződés szerinti feladat a módosítás hiányában nem teljesíthető.

- 4.13. Tervezői díj módosítása kizárólag a tervezési feladat módosítása esetén, a tervezési feladat módosítására irányuló szerződésmódosításban érvényesíthető. A szerződésmódosítás során a Szerződő Felek a beszerzési szabályok figyelembevételével kötelesek eljárni.
- 4.14. Tervező kötelezettsége a tervezési munka helyszínének és környékének a megtekintése, megvizsgálása és felmérése hogy saját maga szerezzon be, saját felelősségére minden olyan információt, amely a szerződéses kötelezettségének elvállalásához és teljesítéséhez szükségesek. Ezzel kapcsolatban felmerülő költségeket a tervezői díj tartalmazza.
- 4.15. A Tervező köteles a tervek készítése során a szükséges egyeztetéseket teljes körűen lefolytatni, az azokról készült egyeztetési jegyzőkönyveket a tervek mellékleteként határidőre leszállítani. Az ehhez szükséges munkaközi tervek biztosításának költségét a tervezői díj tartalmazza.
- 4.16. A Tervező kártérítési felelősséggel tartozik a Megrendelőn keresztül Költségviselő felé minden olyan, a kivitelezés során felmerülő költségnövekedés tekintetében, amely a Tervező adatgyűjtési vagy egyeztetési kötelezettségének megszegése miatt, vagy bármely egyéb Tervezőnek felróható okból bekövetkezett tervehibából fakad.

5. Fizetési feltételek

- 5.1. A feladat elszámolása **egy rész-számlával és egy végszámlával** történik.
- 5.2. A rész-számla - 1 eredeti és 2 másolati példányban történő – benyújtásának feltétele: Engedélyezési tervek elkészítése, a hatósághoz történő benyújtás előtt a Költségviselővel történő jóváhagyatása, a szükséges engedélyezési eljárások lefolytatása, a szükséges engedélyek megszerzése és a Költségviselő részére történő átadása, valamint Költségviselő teljesítésigazolása.

5.2.1. A rész-számla összege:

Tervezői díj nettó:	Ft
Áfa 27%:	Ft
Tervezői díj bruttó:	Ft

azaz:forint.

- 5.3. A végszámla - 1 eredeti és 2 másolati példányban történő – benyújtásának feltétele: Kiviteli tervek készítése és megfelelő példányszámban történő leszállítása a Költségviselő részére, a Költségviselő részéről történő jóváhagyása, valamint Költségviselő teljesítésigazolása.

5.3.1. A végszámla összege:

Tervezői díj nettó:	Ft
Áfa 27%:	Ft
Tervezői díj bruttó:	Ft

azaz:forint.

5.4. A számla kiegyenlítésének feltételei:

- 1) A rész- és végszámlát 3 példányban a Költségviselőnek kell benyújtani. A számlához csatolt okmányok 1 sorozatának eredetinek kell lennie. A számlán a szerződés azonosító számát fel kell tüntetni. A számlát az ÁFA törvény és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A § szerint kell kiállítani.
- 2) A 2. számú melléklet szerinti nyilatkozatot a 10% alatti és 10% feletti alvállalkozók vonatkozásában is meg kell tenni és azt a számla mögé csatolni szükséges. Amennyiben alvállalkozót nem von be Tervező, abban az esetben a számla mögé csatolnia kell nemleges nyilatkozatát is, hogy jelen szerződés teljesítése során 10% alatti és 10% feletti mértékben sem vette igénybe alvállalkozó tevékenységét.
- 3) A rész- és végszámla kifizetésének feltétele a teljesítési igazolások benyújtása. A teljesítési igazolásokat a Költségviselő igazolhatja. A teljesítési igazolás a számla kötelező melléklete. A rész- és végszámla kifizetésének feltétele a számlára és mellékleteire vonatkozó az 5.3. pont 1) és 2) alpontjaiban meghatározott alaki és tartalmi követelményeknek betartása és a teljesítésigazolások benyújtása.
- 4) A számla ellenértékét Költségviselő (a Magyar Államkincstárnál vezetett számlájáról) a Ptk. 6:130 § (1) bekezdése alapján a számla és kötelező mellékletei kézhezvételének napjától számított 30 napon belül átutalással egyenlíti ki a Tervező számlájára, a MÁK fizetési rendjének megfelelően.

5.5. A számlán az alábbi kifizetőhelyet kell feltüntetni:

HM Védelemgazdasági Hivatal
Számlaszáma: 10023002 – 00333520–00000000
Adószám: 15714015-2-51
Cím: 1135 Budapest, Lehel u. 35-37.

- 5.6. Amennyiben a számla és mellékletei az alaki és tartalmi követelményeknek nem felel meg, akkor a Költségviselő hiány pótlására a számlát Tervezőnek visszaküldi. A számla ilyen okból történő visszaküldése a fizetési határidő vonatkozásában halasztó hatályú. A Tervező részéről ismételten kiállított és a Költségviselő felé benyújtott számla kifizetése a kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül esedékes.

6. A Felek jogai és kötelezettségei

- 6.1. Költségviselő Tervező külön írásbeli kérelmére biztosíthatja a tárgyi feladat végrehajtásához szükséges helyszíni előkészítő munkák, illetve feltáráson alapuló felmérés lehetőségét. Tervező köteles betartani a honvédségi területen történő munkavégzés alábbi szabályait:

- 1) Az érintett objektumba történő belépés csak belépési engedéllyel rendelkezők részére lehetséges.

Belépési engedély biztosításához a helyszíni bejárás előtt az érintett objektum parancsnoka részére az alábbi adatok írásban történő leadása szükséges:

- tervező személyi adatait: név, születési hely, év, anyja neve, szem. ig. sz..

- gépjárművek rendszáma
- 2) Belépési engedéllyel nem rendelkező személyeknek, illetve járműveknek az objektum területére történő beengedését a katonai szervezet megtagadja, ezért a Tervező többletköltséget nem számíthat fel, akadályoztatást nem eszközölhet.
- 3) A Tervező tudomásul veszi, hogy a munkavégzés "működő" objektumban történik, ezért a helyszíni felmérést, szakhatósági egyeztetéseket, bejárásokat úgy szervezi és végzi, hogy az a lehető legkisebb mértékben zavarja az ott lévő állomány munkáját.
- 4) Tervező a tervezés során- amennyiben szükségesnek tartja a feltáráson alapuló felmérést – elegendő számú képzett és tapasztalt vezetőt és irányítót, továbbá szakképzett és segédmunkaerőt köteles biztosítani. A Tervező a felelős a munkaterületen végzett munkák valamennyi vonatkozó jogszabálynak megfelelő végzéséért, baleset és munkavédelmi előírás alkalmazásáért, az alkalmazottak jogszerű foglalkoztatásáért.
- 5) A feltárást során a Tervező köteles gondoskodni saját költségére a bontási törmelék és egyéb hulladék folyamatos, rendszeres elszállításáról, a veszélyes hulladéknak számító anyagot gyűjteni, tárolni, illetve a helyszínről folyamatosan elszállítani, figyelemmel a 225/2015. (VIII. 7.) Kormányrendeletben meghatározottakra, valamint a munkaterület rendben tartásáról gondoskodni. A keletkezett hulladékokat (veszélyes és nem veszélyes) kizárólag érvényes környezetvédelmi hatósági engedéllyel rendelkező hulladékkezelő szervhez lehet leadni. A hulladékok elszállítását és átvételét igazoló dokumentumok (veszélyes hulladékok esetében „Sz” kísézőjegy) másolatát a szakvéleménnyel együtt a Költségviselő részére le kell adni. Ezen dokumentumon szerepelnie kell a hulladék származási helyének, az átadó adatainak, az átvevő adatainak és az engedélyének számának, a hulladék megnevezésének, mennyisége adatainak és az EWC kódszámnak a 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet alapján.

6.2. Biztonsági feltételek:

A Tervező az Ajánlati felhívásban és az átadott dokumentációban közölt, a tervek készítése során birtokába jutott információkat és terveket minősített anyagként kezeli, melyről harmadik félnek adatot nem szolgáltat ki, illetve nem nyilatkozik. A tervek készítése során a Tervező birtokában lévő dokumentációt, annak részeit vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint a tervek elkészítésére.

A tervek készítése során a biztonsági intézkedések betartását a szerződő felek által kijelölt személyeken kívül a tervek készítése kapcsán érintett katonai szervezet által kijelölt személyek ellenőrizhetik.

- 6.3. A Költségviselő minőségellenőrzési tevékenysége semmilyen módon nem érinti a Tervező felelősségét a szerződés mindenben megfelelő teljesítésére.
- 6.4. Tervezőnek a tervezés során az alábbi jogszabályokat kell figyelembe venni. A jogszabályok felsorolása nem teljes körű, ez azonban a Tervezőt nem jogosítja az egyéb jogszabályok és előírások figyelmen kívül hagyására. A Tervező felelőssége az aktuális és érvényben lévő nemzeti és nemzetközi jogszabályok alkalmazása.

- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről;

- 312/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról;
- 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről;
- 40/2002. (III. 21.) Kormányrendelet a sajátos építményfajták körébe tartozó honvédelmi és katonai célú építményekre vonatkozó építésügyi hatósági engedélyezési eljárások szabályairól;
- 253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet az országos településrendezési és építési követelményekről;
- 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról;
- 176/2008. (VI.30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról
- 264/2008. (XI.6.) Korm. rendelet a hőtermelő berendezések és légkondicionáló rendszerek energetikai felülvizsgálatáról
- CM (2002) 49 NATO Biztonság Politikai és kapcsolódó direktívák;
- 2009. évi CLV. törvény a minősített adat védelméről és kapcsolódó kormányrendeletek;
- a Magyar Honvédségre, illetve a katonai nemzetbiztonsági szolgálatokra vonatkozó eltérő munkavédelmi követelményekről, eljárási szabályokról szóló 1/2009. (I. 30.) HM rendelet;
- Egyéb, a tervezésre illetve az engedélyezésre vonatkozó jogszabályok, előírások.

7. Kötbér

- 7.1.** Amennyiben a Tervező a szerződést neki felróható okból késedelmesen teljesíti, úgy késedelmi kötbért köteles fizetni, melynek mértéke:
- engedélyezési terv esetében ezen feladat nettó díjának 0,3%-a/nap, maximum ezen feladat nettó díjának 20%-a.
 - kiviteli terv esetében ezen feladat nettó díjának 0,3 %-a/nap, maximum ezen feladat nettó díjának 20%-a.
- 7.2.** Hibás teljesítés esetén a Tervezőt a késedelmi kötbér mértékének megfelelő mértékű kötbér fizetési kötelezettség terheli, melynek időtartama a minőségi kifogás bejelentésétől a szolgáltatásnak kifogástalan minőségben történő teljesítéséig eltelt idő.
- 7.3.** A késedelmi kötbér fizetése nem mentesíti a Tervezőt a szolgáltatás teljesítésének kötelezettsége alól.
- 7.4.** A Megrendelő Költségviselő javaslatára és egyetértésével jogosult a szerződéstől elállni, illetve felmondani a szerződést amennyiben a Tervező a tervek elkészítésére vállalt teljesítési határidőt legalább 10 munkanappal meghaladja, hibás teljesítés esetén a fennálló kötelezettségének a részére meghatározott határidőn belül nem tesz eleget, vagy a szerződésből fakadó egyéb kötelezettségét súlyosan megszegi.

Ezekben az esetekben, továbbá ha a szerződés teljesítése a Tervezőnek felróható okból meghiúsul, a Költségviselő meghiúsulási kötbérre jogosult, melynek alapja a tervezői díj nettó értéke, mértéke annak 20%-a.

- 7.5. A kötbért a Tervező a Megrendelő által kiállított felszólító levél alapján, annak kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles megfizetni.
- 7.6. A Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.
- 7.7. A Megrendelőnek joga van az esedékes kötbérek a tervezői díjból levonni a Kbt. 130. § (6) bekezdésében meghatározottak betartásával.
- 7.8. Megrendelő hivatkozik a Ptk. 6:186. § (1) bekezdésére.
- 7.9. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan:
- Tervező vagy Alvállalkozója megsérti a szerződés 13.6. pontjában meghatározott titoktartási kötelezettségét;
 - Tervező megszegi a szerződés 13.7. pontjában a foglalt összeférhetlenségi szabályokat;
 - Tervező a Megrendelő írásbeli engedélye nélkül más Alvállalkozót vesz igénybe;
 - A szerződés teljesítése során derül ki, hogy Tervező a pályázás, illetve a szerződéskötés során lényeges körülményről, tényről valótlan vagy hamis adatot szolgáltatott;
 - Tervező szerződésszegést követ el, és a szerződésszegést az arra történő többszöri felszólítás ellenére sem szünteti meg, vagy ismétlődően hasonló szerződésszegést követ el.

8. Késedelmes fizetés

- 8.1. Abban az esetben, ha a Költségviselő a szerződés 5.4.4. pontjában meghatározott határidőhöz képest késedelmes fizetést teljesít, a ki nem fizetett számla összege után a Tervező részére a Ptk. 6:155 §-ban meghatározott késedelmi kamatot és behajtási költségátalányt köteles fizetni.
- 8.2. A Tervező késedelmi kamatának érvényesítése céljából fizetési felszólítást (számlát) küld a Költségviselő nevére és címére.

9. Akadályközlés

- 9.1. Ha a szerződő Felek valamelyike előreláthatólag nem tud szerződésszerűen teljesíteni, köteles a másik Felet az akadály felmerülése után, annak megjelölésével haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül írásban, Tervező a Költségviselő útján Megrendelőt a 06-1/358-6148 faxszámra, Költségviselő Megrendelő útján a Tervezőt az fax/e-mail címre értesíteni az akadály jellegének, illetve várható megszűnése idejének feltüntetésével.
- 9.2. Akadálynak nem minősül a fizetési feltételekben foglaltak teljesítésének késedelme.
- 9.3. Akadályközlés a fenti feltételek mellett is csak úgy fogadható el, ha annak a másik Fél igazolt tudomására jutása megelőzte az akadályozott feladat végrehajtási határidejét.
- 9.4. Akadályközlés esetén az azt közlő Félnek bizonyítási kötelezettsége van.

- 9.5. Akadályközlés esetén a szerződő Felek Költségviselő bevonásával, közösen döntenek el az akadály felszámolásának feladatait és határidejét. Megállapodásukat írásban rögzítik, és a Szerződéshez csatolják. E megállapodás valamennyi érintett Fél részéről végrehajtandó.

10. Vis maior

- 10.1. Az alábbiakban felsorolt események a Felek akaratán kívül álló – egyik félnek sem felróható – körülményekként mentesítik a Feleket jelen szerződés alapján terhelő köteleik teljesítése alól, feltéve, hogy ezen körülmények a jelen szerződés aláírását követően jönnek létre, illetve a jelen szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek gátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatók, így különösen:

- g. természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán és hasonló);
- h. tűz, robbanás, járvány;
- i. radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
- j. háború vagy más konfliktusok, megszállás ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
- k. felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;
- l. zendülés, rendzavarás, zavargások.

- 10.2. Vis maior események kihatásai:

Annak érdekében, hogy bármely vis maior esemény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelek teljesítését akadályozó tényezőként felhozható legyen, a jelen szerződés teljesítésében akadályozott félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről. Ezt a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni azt követően, hogy az illető szerződő Fél felismerte a kötelek teljesítése alól mentesítő indokként felhozható körülmények felmerültét. A fenti értesítésben meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban.

Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik Felet is értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatt késedelmes intézkedéseket mikor foganatosítják.

11. A szerződés módosítása

- 11.1. A Szerződés feltételeit a Felek közös megegyezéssel a beszerzési eljárási rendnek megfelelően írásban módosíthatják a Kbt. 132. § figyelembevételével.

12. Kapcsolattartás a teljesítés során

- 12.1. Megrendelő részéről kapcsolattartó:

- Barkó Emese – HM Beszerzési Hivatal (06-1-474-1278/27109)

- 12.2. Költségviselő teljesítésigazolásra és kapcsolattartásra kijelölt képviselői:

- Dundics Ferenc alezredes - HM VGH Infrastrukturális Igazgatóság igazgató (06-1-358-6120, 06-30-815-0865)

- Horváth Péter Zoltán alezredes – HM VGH Infrastrukturális Igazgatóság Ingatlanfejlesztési és Környezetvédelmi Osztály, osztályvezető (06-1-358-6147)
- Horváthné Pernyés Éva alezredes – HM VGH Infrastrukturális Igazgatóság Ingatlanfejlesztési és Környezetvédelmi Osztály, osztályvezető-helyettes (06-1-358-6147)

12.3. Tervező képviselője:

13. Egyéb rendelkezések

13.1. Tervező kijelenti, hogy tárgyi feladat elvégzése során az alábbi alvállalkozók tevékenységét veszi igénybe:

- **Alvállalkozó cég neve.**

(címe:, adószáma:,

képviselője: név, beosztás)

(Munkarész megnevezése:, és mértéke ...% a teljes műszaki tartalom vonatkozásában)

Felek rögzítik, hogy alvállalkozónak a Kbt. 4. § 2. pont szerinti szervezeteket tekintik.

Tervező kijelenti, hogy az általa igénybevett alvállalkozók rendelkeznek a tárgyi feladatrész elvégzéséhez szükséges tevékenységi körrel.

Megrendelő tárgyi feladat végrehajtásához csak a fent megnevezett alvállalkozók igénybeviteléhez járul hozzá. Amennyiben a tárgyi feladat végrehajtása folyamán vállalkozói igény merül fel további alvállalkozók igénybevitelére, az a Megrendelő külön írásbeli hozzájárulása esetén foganatosítható. Amennyiben további alvállalkozó igénybevitelére Megrendelő tudomására jut, erről Megrendelő köteles Költségviselőt írásban haladéktalanul értesíteni.

13.2. Tervező kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében részéről eljáró személyek vele a munkajogi, illetve az egyéb irányadó jogszabályi feltételeknek megfelelő jogi kapcsolatban vannak. Azon jogkövetkezményekért, melyek az ezen követelményeknek nem megfelelő személyek bármilyen típusú foglalkoztatásából erednek, Tervező teljes körűen helytáll.

13.3. Tervező tudomásul veszi, hogy jelen szerződésben foglalt kötelezettségei megszegéséből eredő károkért felelősséggel tartozik.

13.4. Tervező a 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése alapján elismeri az Állami Számvevőszék jogosultságát a szerződéssel és a teljesítéssel kapcsolatos kikötések ellenőrzésére mind saját maga, mind alvállalkozói vonatkozásában.

13.5. Tervező a 355/2011. (XII. 30.) Kormányrendelet alapján elismeri a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosultságát a szerződéssel és a teljesítéssel kapcsolatos kikötések ellenőrzésére mind saját maga, mind alvállalkozói vonatkozásában.

13.6. Tervező kötelezettséget vállal arra, hogy jelen beszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződés tartalmára vonatkozó, illetve a szerződés teljesítése során tudomására jutott, érdekkörébe tartozó információkat bizalmasan kezeli, azokat harmadik fél tudomására csak a Megrendelő írásbeli hozzájárulásával hozza, illetve kötelezettséget vállal arra, hogy mind maga, mind pedig összes alvállalkozója megfelelően biztosítja az összes, birtokában lévő, illetve a szerződés időtartama alatt vagy annak lezárása után tudomására jutó minősített információ védelmét.

- 13.7. Tervező kötelezi magát arra, hogy a jelen beszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződés teljesítése során nevében és alvállalkozója nevében sem jár el a Kbt. 24. §-ban részletezett összeférhetetlenségi szabályokba ütköző személy.
- 13.8. Amennyiben szerződő feleknek jelen szerződésből eredően jogvitájuk keletkezik, úgy azt elsődlegesen peren kívüli egyeztetés útján kívánják megoldani. Ennek sikertelensége esetére a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény szerinti bíróság illetékességét ismerik el.
- 13.9. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a – 2013. évi V. törvény – Polgári Törvénykönyv szabályai, valamint a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok irányadóak.
- 13.10. A Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség alárendeltjeinél bekövetkező szervezeti változások esetén a jelen szerződés alanyai – továbbá az abban szereplő egyéb szervezetek – jogutód szervezetei kötelesek és jogosultak a szerződés szerint eljárni. Megrendelő a szervezeti változásokat követően írásban ad tájékoztatást a Tervező részére (megnevezések, számlázás, kapcsolattartók, stb.).
- 13.11. A Kbt. 125. § (4) bekezdése alapján:
- Tervező kötelezi magát, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k*) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- Tervező kötelezi magát, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 13.12. Megrendelő hivatkozik a Kbt. 125. § (5) - (6) bekezdésére.
- 13.13. Jelen szerződés – melyet a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag 4 példányban írták alá – mindkét fél általi aláírását követően az utolsó aláírás napján lép hatályba.

Jelen szerződés melléklete:

1. sz. melléklet: Műszaki követelmények (1lap)
2. sz. melléklet: Alvállalkozói nyilatkozat (1lap)

Budapest, 2015.

Budapest, 2015.

.....
Dr. Tomka Barnabás
 HM Beszerzési Hivatal
 főigazgató
 ph.

.....
Tervező
 ph.

A szerződésből eredő Költségviselőre háruló kötelezettségeket vállalom.

Budapest, 2015.

.....
 Költségviselő (HM VGH) képviselője

HONVÉDELMI MINISZTERIUM
BESZERZÉSI HIVATAL

. számú példány

Nyt. szám: 978- /2015

Szerződés azonosító:

3. RÉSZAJÁNLATI KÖR

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS
TERVEZET

mely létrejött a

HM Beszerzési Hivatal

és

TERVEZŐ

között

- 2015 -

A SZERZŐDÉS ALANYAI

Megrendelő: Honvédelmi Minisztérium Beszerzési Hivatal
Képviseli: Dr. Tomka Barnabás, főigazgató
Székhely: 1135 Budapest, Lehel utca 35-37
Telefonszám: 474-1278
Telefaxszám: 474-1292
Pénzforgalmi jelzőszám: MÁK 10023002-00334844-00000000
Közösségi adószám: 15830542-1-51

(Továbbiakban: Megrendelő)

TERVEZŐ:

Címe:
Képviselő:
Telefon:
Telefax:
Pénzforgalmi jelzőszám:
Adószám:

(Továbbiakban: Tervező)

A Tervezési szerződés létrejött a **Megrendelő, Tervező és a Költségviselő** (továbbiakban: **Felek**) között az alábbiak szerint:

A szerződés alapja: a Kbt. 83. § alapján lefolytatott nyílt (köz)beszerzési eljárás során .. nyilvántartási számú kiadott Ajánlati felhívás, az Ajánlati dokumentáció mellékleteként kiadott műszaki leírás, ...számú helyszíni bejárési jegyzőkönyv, valamint a Tervező által ..-én benyújtott ajánlat, melyben a Tervező teljes körű nyilatkozatot tett a .. alapján a szerződés teljesítésére. Fenti okmányok jelen szerződés szerves részét képezik.

A szerződés teljesítése során szakmai követelménytámasztóként és költségviselőként a Honvédelmi Minisztérium Védelemgazdasági Hivatala (a továbbiakban mint **Költségviselő**) szerepel.

SZAKMAI KÖVETELMÉNYTÁMASZTÓ/ KÖLTSÉGVISELŐ:

Címe: 1135 Budapest, Lehel utca 35-37
Képviselő: Nagy Zoltán, főigazgató
Telefon: 236-5114
Telefax: 236-5128

(Továbbiakban együttesen: Költségviselő)

1. A szerződés tárgya

- 1.1. Jelen szerződés tárgya: Pusztavacs, MH ARB BP 85., 86. és 87. lőszer és robbanó anyag raktár pillérek statikai megerősítésének tervezési munkái.
- 1.2. A feladat részletezése: *a tervezési feladat az épületek teherhordó rendszerének, elemeinek felülvizsgálatát szakvélemény formájában, valamint a meggyengült elemek megerősítését kell, hogy tartalmazza építési engedélyes-, majd elfogadását követően kiviteli tervdokumentáció formájában. A tervdokumentáció tartalmazzon árazott és árazatlan költségvetést is.*
- Statikai szakvélemény készítése - 5 példány, digitális adathordozón (1 CD)
 - Kiviteli terv készítése esetében - 5 példány kiviteli terv (5 db árazatlan és 1 db árazott költségvetési kiírással), + digitális adathordozón (1 CD)
 - Azon feladatok esetében, melyek hatósági engedélyhez kötöttek - illetékes szakhatóság által előírt példányszámú engedélyezési terv + 2 példány megrendelői terv
 - Tűzvédelmi és munkavédelmi tervfejezetek készítése esetében a szakhatóságok által előírt példányszámú tervdokumentáció
- 1.3. **Teljesítés helye:** HM Védelemgazdasági Hivatal Infrastrukturális Igazgatóság, 1095 Budapest, Soroksári út 152.

2. A tervezői díj

2.1. A tervezői feladat tervezői díja:

Tárgy megnevezése	Vállalási ár részletei	Nettó költség (Ft)	Bruttó költség (Ft)
Pusztavacs, MH ARB BP 85., 86. és 87. lőszer és robbanó anyag raktár pillérek statikai megerősítésének tervezési munkái	<i>statikai</i> szakvéleményre vonatkozó vállalási ár		
	<i>engedélyezési</i> tervre vonatkozó vállalási ár		
	<i>kiviteli</i> tervre vonatkozó vállalási ár		
	Mindösszesen:		

azaz: forint.

3. A szerződés időtartama, teljesítés és annak feltételei

3.1. A szerződés határozott időtartamra jött létre.

3.2. Teljesítés határideje:

→ Tervek elkészítése: a szerződés aláírásától számított **20 munkanap**.

A teljesítési határidőbe nem számít bele a Költségviselő által történő adatszolgáltatás hiánya miatt a tervezésnél kiesett időintervallum, valamint a tervek Költségviselő általi átvizsgálásának és az illetékes Hatóság engedélyezési eljárásának időtartama.

3.3. Tervező az előteljesítés jogát fenntartja.

3.4. Szállítandó példányszám:

- Statikai szakvélemény készítése - 5 példány, digitális adathordozón (1 CD)
- Kiviteli terv készítése esetében - 5 példány kiviteli terv (5 db árazatlan és 1 db árazott költségvetési kiírással), + digitális adathordozón (1 CD)
- Azon feladatok esetében, melyek hatósági engedélyhez kötöttek - illetékes szakhatóság által előírt példányszámú engedélyezési terv + 2 példány megrendelői terv
- Tűzvédelmi és munkavédelmi tervfejezetek készítése esetében a szakhatóságok által előírt példányszámú tervdokumentáció

3.5. Tervező az Ajánlati felhívásban, Ajánlati dokumentációban és a helyszíni bejáráson készült emlékeztetőben megfogalmazott funkcionális, műszaki és egyéb követelményeknek továbbá a hatályos jogszabályi, szakmai (MSZ szabványokban foglalt előírások) előírásoknak megfelelően köteles elvégezni a tervezési munkákat. Tervező vállalja, hogy a meghatározott feladatot a Költségviselő azon céljának megfelelően végzi el, mi szerint a Költségviselő nevezett ingatlan kivitelezését a terv alapján kívánja elvégeztetni.

3.6. A Tervező által elkészített tervdokumentációk alapján az építési engedély kiadására az arra illetékes hatóság jogosult. Az engedélyezési terv készítése során Tervező köteles a terveket a szakhatóságokkal és az engedélyező hatósággal is folyamatosan egyeztetni. Az engedélyezési eljárás kezdeményezése és építési engedély beszerzése Tervező feladatát képezi. Az építési engedélyt Költségviselő nevére kell megkérni, kiállíttatni.

3.7. A Tervezőnek az engedélyezési tervet a hatósághoz történő benyújtása előtt a Költségviselőnek jóváhagyásra be kell nyújtani. Költségviselő az engedélyezési tervdokumentáció felülvizsgálatát 5 munkanapon belül elvégzi. A Költségviselő az engedélyezési tervdokumentáció véleményezésére egyeztetést hív össze a benyújtást követően, a benyújtáskor egyeztetett időpontra.

3.8. Tervező a tervdokumentáció bírálati eljárásaira történő részvételre harmadik személyeket vagy egyéb érdekelteket a Költségviselő hozzájárulásával hívhat meg. A Tervezőnek az eljárásba bevonni kívánt személyek vagy szervezetek bevonására irányuló kérelmét az eljárás megkezdését megelőzően 10 munkanappal kell a Költségviselő részére írásban megküldenie. A Tervező által bevonni kívánt érintetteket az eljárás megkezdését megelőzően 5 munkanappal kell a Tervezőnek faxon kiértesítenie.

3.9. Tervező vállalja, hogy az engedélyezési tervet az engedélyező hatóság esetleges hiánypótlási felhívásában foglaltaknak, illetőleg más észrevételeinek megfelelően külön szerződésmódosítás, illetőleg külön díjazás nélkül a hatóság által meghatározott határidőben pótolja, az engedélyezési tervet annak megfelelően módosítja, és a hatóságnak benyújtja.

3.10. Az engedélyezési terv elkészítésére vonatkozó feladat akkor tekintett teljesítettnek, amennyiben a Tervező a tervet – szükség esetén kijavított – a hatóság által meghatározott példányszámban a Hatóságnak benyújtja és a Hatóság az építési engedélyt kiadja, melynek alapján Költségviselő a teljesítést írásban elfogadottnak nyilvánítja.

- 3.11.** Tervező a kiviteli terv készítését Költségviselő engedélyezési terv jóváhagyására vonatkozó nyilatkozatának kézhezvételét követően kezdheti meg. Tervező köteles a kiviteli tervet Költségviselőnek a végteljesítési határidő előtt minimum 5 munkanappal jóváhagyásra benyújtani.
- 3.12.** A kiviteli terv elkészítésére vonatkozó feladat akkor tekintett teljesítettnek, amennyiben a Tervező a terv - szükség esetén javított – 5 példányát (5 db árazatlan és 1 db árazott költségvetési kiírással), + digitális adathordozón (1 CD) Költségviselő részére átadta és a Költségviselő a teljesítést írásban elfogadottnak nyilvánítja. Azon feladatok esetében, melyek hatósági engedélyhez kötöttek a feladat akkor tekintett teljesítettnek, amennyiben az illetékes hatóság/szakhatóság által előírt példányszámú engedélyezési terv + 2 példány megrendelői terv leszállításra és Költségviselő által elfogadásra került, valamint az illetékes hatóság/szakhatóság engedélyét kiadta. Statikai szakvélemény készítés esetén a feladat akkor tekintett teljesítettnek, amennyiben a szakvélemény - 5 példány, digitális adathordozón (1 CD) leszállításra és Költségviselő által elfogadásra került, valamint a Tűzvédelmi és munkavédelmi tervfejezetek készítése esetében a szakhatóságok által előírt példányszámú tervdokumentáció átadása szükséges
- 3.13.** Tervező vállalja továbbá, hogy a kiviteli terv Költségviselő által a terv bírálata során esetlegesen felmerült és a tervbírálati jegyzőkönyvben szereplő feladatokat a terv módosításával a tervbírálati jegyzőkönyvben a javítási feladat nagyságrendje alapján meghatározott határidőre elvégzi.
- 3.14.** Tervező köteles kizárólag I. osztályú minőségű, magyarországi felhasználási engedéllyel rendelkező anyagot betervezni, illetve I. osztályú minőségű teljesítést előírni. Felelősséggel tartozik az általa készített tervdokumentáció szakszerűségéért, megvalósíthatóságáért, valamint a jogszabályok és egyéb szakmai szabályok betartásáért.

4. Kijelentések, kellék,- és jogszatosság

- 4.1.** A Tervező a szerződés aláírásával kijelenti és jótáll azért, hogy rendelkezik a Feladat teljesítéséhez szükséges tervezői jogosultsággal és érvényes, tárgyi feladatra kiterjedő tervezői felelősségbiztosítással.
- 4.2.** A Tervező kijelenti, hogy a dokumentáció saját szellemi terméke és más személyek, vagy szervezetek jogait nem sérti. A Tervező a tervdokumentáció készítése során szerzett információkat, valamint az elkészült tervdokumentációt egyéb munkái során nem használhatja fel.
- 4.3.** A tervezői feladat részét képezi a tervdokumentáció alapján a kivitelezés tárgyában lefolytatandó közbeszerzési eljárás keretében felmerülő ajánlattevői, kivitelezői kérdések külön díjazás nélküli megválaszolása is.
- 4.4.** A Tervező külön díjazás nélkül vállalja a Megrendelő által a kivitelezés tárgyában lefolytatandó közbeszerzési eljárás során felmerülő ajánlattevői kérdésekre történő válaszadást és a kivitelezés teljesítését lezáró átadás-átvételi eljáráson való hivatalos részvételét.
- 4.5.** Tervező kijelenti és szavatolja, hogy nem létezik olyan jogszabály, hatósági előírás, szerződés, nyilatkozat, vagy harmadik személy olyan joga, amely a Költségviselő

szerződés szerinti használati jogát, annak megszerzését, illetve gyakorlását bármilyen módon vagy mértékben korlátozná, kizárná, illetve terhére a szerződésben foglaltakon túl fizetési kötelezettséget eredményezne.

- 4.6. Költségviselő a szerződés keretében elkészült Tervdokumentációk vonatkozásában teljes körű, határozatlan időtartamra szóló, kizárólagos, harmadik személynek átengedhető rendelkezési jogot szerez. Ez a jog kiterjed a kivitelezési feladat terv alapján történő megvalósítására és a kivitelezés megvalósulását követően felmerülő átalakítási, bővítési igények esetén a továbbtervezésre, engedélyeztetésre, pályáztatások során tenderdokumentációk részeként való nyilvánosságra hozatalra. Költségviselő a tervdokumentációkat az adott ingatlan vonatkozásában a kivitelezés megvalósításához kapcsolódó egyéb tervezési, beszerzési feladatokhoz kiindulási adatszolgáltatásként korlátozás nélkül felhasználhatja.
- 4.7. A Tervező kötelezettséget vállal arra és szavatol azért, hogy a jelen szerződés szerinti minden kötelezettséget – ezen belül különösen a feladat teljesítésére irányuló tevékenységet – jelentős gyakorlattal rendelkező tervezőktől elvárható szakértelemmel és gondossággal, legjobb tudása szerint és a legnagyobb körültekintéssel, valamint a magyar jogszabályoknak és szabványoknak/ szakmai előírásoknak, továbbá a vonatkozó szakmai és hatósági, valamint a jelen szerződésben meghatározott előírásoknak megfelelően teljesíti. Tervező kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy jelen szerződés teljesítése során a Költségviselő szakmai és gazdaságossági szempontjainak messzemenő figyelembevételével, a tudomására jutott megrendelői érdekek érvényesítésével jár el.
- 4.8. A Tervező jótáll a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért, függetlenül attól, hogy azokat saját maga vagy alvállalkozója, esetleg egyéb, jogszerűen bevont harmadik személy alkalmazza.
- 4.9. A Tervező az esetleges tervezési hibákért a Megrendelővel szemben akkor is felelős, ha a Költségviselő a terveket elfogadta és kivitelezés vagy továbbtervezés céljából továbbadta. A Tervező jótállását, szavatosságát és kártérítési felelősségét nem korlátozza és nem zárja ki az, hogy a Feladat elvégzése során, illetőleg a tervek átadásakor a Költségviselő nem tesz kifogást a Tervező szerződéses kötelezettségeinek teljesítésével kapcsolatban.
- 4.10. A Tervező a szerződésben előírtakon túl olyan tervdokumentációt köteles szolgáltatni, mely a korszerű műszaki követelményeknek és a hatósági előírásoknak, engedélyeknek megfelel, és egyben igazoltan kielégíti a gazdaságosság szempontját is.
- 4.11. Amennyiben jelen szerződés teljesítési időtartama alatt a vonatkozó jogszabályok, illetőleg műszaki előírások bármelyike módosul, és a tervek annak hatálya alá esnek, úgy a szükséges módosításokat valamennyi tervben külön díjazás nélkül át kell vezetni.
- 4.12. A szerződés tárgya szerinti tervezési feladat módosítása kizárólag a szerződés módosításával történhet, csak abban az esetben, ha a szerződés szerinti feladat a módosítás hiányában nem teljesíthető, illetve amennyiben a statikai szakvélemény megállapításai alapján az engedélyezési eljárás lefolytatásának és ezzel az engedélyezési terv készítésének szükségessége nem áll elő. Ebben az esetben jelen

szerződés engedélyezési terv készítésére vonatkozó díjával a szerződés összege csökkentésre kerül.

- 4.13.** Tervezői díj módosítása kizárólag a tervezési feladat módosítása esetén, a tervezési feladat módosítására irányuló szerződésmódosításban érvényesíthető. A szerződésmódosítás során a Szerződő Felek a beszerzési szabályok figyelembevételével kötelesek eljárni.
- 4.14.** Tervező kötelezettsége a tervezési munka helyszínének és környékének a megtekintése, megvizsgálása és felmérése hogy saját maga szerezzon be, saját felelősségére minden olyan információt, amely a szerződéses kötelezettségének elvállalásához és teljesítéséhez szükségesek. Ezzel kapcsolatban felmerülő költségeket a tervezői díj tartalmazza.
- 4.15.** A Tervező köteles a tervek készítése során a szükséges egyeztetéseket teljes körűen lefolytatni, az azokról készült egyeztetési jegyzőkönyveket a tervek mellékleteként határidőre leszállítani. Az ehhez szükséges munkaközi tervek biztosításának költségét a tervezői díj tartalmazza.
- 4.16.** A Tervező kártérítési felelősséggel tartozik a Megrendelőn keresztül Költségviselő felé minden olyan, a kivitelezés során felmerülő költségnövekedés tekintetében, amely a Tervező adatgyűjtési vagy egyeztetési kötelezettségének megszegése miatt, vagy bármely egyéb Tervezőnek felróható okból bekövetkezett tervhibából fakad.

5. Fizetési feltételek

- 5.1.** A feladat elszámolása **egy végszámlával** történik.
- 5.2.** A végszámla - 1 eredeti és 2 másolati példányban történő – benyújtásának feltétele: A Kiviteli terv 5 példányának (5 db árazatlan és 1 db árazott költségvetési kiírással), + digitális adathordozón (1 CD) Költségviselő részére történő átadta és Költségviselő részéről történt elfogadás esetén az erre vonatkozó írásbeli teljesítésigazolása. Azon feladatok esetében, melyek hatósági engedélyhez kötöttek az illetékes hatóság/szakhatóság által előírt példányszámú engedélyezési terv + 2 példány megrendelői terv leszállítása és Költségviselő erre vonatkozó teljesítésigazolása, valamint az illetékes hatóság/szakhatóság engedélyének megléte. Statikai szakvélemény készítés esetén a szakvélemény 5 példányának, digitális adathordozón (1 CD) történő leszállítása és Költségviselő általi elfogadása esetén az erre vonatkozó teljesítésigazolása. Tűzvédelmi és munkavédelmi tervfejezetek készítése esetében a szakhatóságok által előírt példányszámú tervdokumentáció átadása és erre vonatkozó Költségviselői teljesítésigazolás.

5.2.1. A végszámla összege:

Tervezői díj nettó:	Ft
Áfa 27%:	Ft
Tervezői díj bruttó:	Ft

azaz:forint.

5.3. A számla kiegyenlítésének feltételei:

- 1) A vég számlát 3 példányban a Költségviselőnek kell benyújtani. A számlához csatolt okmányok I sorozatának eredetinek kell lennie. A számlán a szerződés azonosító számát fel kell tüntetni. A számlát az ÁFA törvény és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A § szerint kell kiállítani.
- 2) A 2. számú melléklet szerinti nyilatkozatot a 10% alatti és 10% feletti alvállalkozók vonatkozásában is meg kell tenni és azt a számla mögé csatolni szükséges. Amennyiben alvállalkozót nem von be Tervező, abban az esetben a számla mögé csatolnia kell nemleges nyilatkozatát is, hogy jelen szerződés teljesítése során 10% alatti és 10% feletti mértékben sem vette igénybe alvállalkozó tevékenységét.
- 3) A vég számla kifizetésének feltétele a teljesítési igazolások benyújtása. A teljesítési igazolásokat a Költségviselő igazolhatja. A teljesítési igazolás a számla kötelező melléklete. A vég számla kifizetésének feltétele a számlára és mellékleteire vonatkozó az 5.3. pont 1) és 2) alpontjaiban meghatározott alaki és tartalmi követelményeknek betartása és a teljesítés igazolások benyújtása.
- 4) A számla ellenértékét Költségviselő (a Magyar Államkincstárnál vezetett számlájáról) a Ptk. 6:130 § (1) bekezdése alapján a számla és kötelező mellékletei kézhezvételének napjától számított 30 napon belül átutalással egyenlíti ki a Tervező számlájára, a MÁK fizetési rendjének megfelelően.

5.4. A számlán az alábbi kifizetőhelyet kell feltüntetni:

HM Védelemgazdasági Hivatal

Számlaszáma: 10023002 – 00333520–00000000
Adószám: 15714015-2-51
Cím: 1135 Budapest, Lehel u. 35-37.

- 5.5. Amennyiben a számla és mellékletei az alaki és tartalmi követelményeknek nem felel meg, akkor a Költségviselő hiány pótlására a számlát Tervezőnek visszaküldi. A számla ilyen okból történő visszaküldése a fizetési határidő vonatkozásában halasztó hatályú. A Tervező részéről ismételt kiállítás és a Költségviselő felé benyújtott számla kifizetése a kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül esedékes.

6. A Felek jogai és kötelezettségei

- 6.1. Költségviselő Tervező külön írásbeli kérelmére biztosíthatja a tárgyi feladat végrehajtásához szükséges helyszíni előkészítő munkák, illetve feltáráson alapuló felmérés lehetőségét. Tervező köteles betartani a honvédségi területen történő munkavégzés alábbi szabályait:

- 1) Az érintett objektumba történő belépés csak belépési engedéllyel rendelkezők részére lehetséges.

Belépési engedély biztosításához a helyszíni bejárás előtt az érintett objektum parancsnoka részére az alábbi adatok írásban történő leadása szükséges:

- tervező személyi adatait: név, születési hely, év, anyja neve, szem. ig. sz..

- gépjárművek rendszáma
- 2) Belépési engedéllyel nem rendelkező személyeknek, illetve járműveknek az objektum területére történő beengedését a katonai szervezet megtagadja, ezért a Tervező többletköltséget nem számíthat fel, akadályoztatást nem eszközölhet.
- 3) A Tervező tudomásul veszi, hogy a munkavégzés "működő" objektumban történik, ezért a helyszíni felmérést, szakhatósági egyeztetéseket, bejárásokat úgy szervezi és végzi, hogy az a lehető legkisebb mértékben zavarja az ott lévő állomány munkáját.
- 4) Tervező a tervezés során- amennyiben szükségesnek tartja a feltáráson alapuló felmérést – elegendő számú képzett és tapasztalt vezetőt és irányítót, továbbá szakképzett és segédmunkaerőt köteles biztosítani. A Tervező a felelős a munkaterületen végzett munkák valamennyi vonatkozó jogszabálynak megfelelő végzéséért, baleset és munkavédelmi előírás alkalmazásáért, az alkalmazottak jogszerű foglalkoztatásáért.
- 5) A feltárást a Tervező köteles gondoskodni saját költségére a bontási törmelék és egyéb hulladék folyamatos, rendszeres elszállításáról, a veszélyes hulladéknak számító anyagot gyűjteni, tárolni, illetve a helyszínről folyamatosan elszállítani, figyelemmel a 225/2015. (VIII. 7.) Kormányrendeletben meghatározottakra, valamint a munkaterület rendben tartásáról gondoskodni. A keletkezett hulladékokat (veszélyes és nem veszélyes) kizárólag érvényes környezetvédelmi hatósági engedéllyel rendelkező hulladékkezelő szervhez lehet leadni. A hulladékok elszállítását és átvételét igazoló dokumentumok (veszélyes hulladékok esetében „Sz” kísézőjegy) másolatát a szakvéleménnyel együtt a Költségviselő részére le kell adni. Ezen dokumentumon szerepelnie kell a hulladék származási helyének, az átadó adatainak, az átvevő adatainak és az engedélyének számának, a hulladék megnevezésének, mennyisége adatainak és az EWC kódszámnak a 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet alapján.

6.2. Biztonsági feltételek:

A Tervező az Ajánlati felhívásban és az átadott dokumentációban közölt, a tervek készítése során birtokába jutott információkat és terveket minősített anyagként kezeli, melyről harmadik félnek adatot nem szolgáltat ki, illetve nem nyilatkozik. A tervek készítése során a Tervező birtokában lévő dokumentációt, annak részeit vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint a tervek elkészítésére.

A tervek készítése során a biztonsági intézkedések betartását a szerződő felek által kijelölt személyeken kívül a tervek készítése kapcsán érintett katonai szervezet által kijelölt személyek ellenőrizhetik.

- 6.3. A Költségviselő minőségellenőrzési tevékenysége semmilyen módon nem érinti a Tervező felelősségét a szerződés mindenben megfelelő teljesítésére.
- 6.4. Tervezőnek a tervezés során az alábbi jogszabályokat kell figyelembe venni. A jogszabályok felsorolása nem teljes körű, ez azonban a Tervezőt nem jogosítja az egyéb jogszabályok és előírások figyelmen kívül hagyására. A Tervező felelőssége az aktuális és érvényben lévő nemzeti és nemzetközi jogszabályok alkalmazása.

- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről;

- 312/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról;
- 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről;
- 40/2002. (III. 21). Kormányrendelet a sajátos építményfajták körébe tartozó honvédelmi és katonai célú építményekre vonatkozó építésügyi hatósági engedélyezési eljárások szabályairól;
- 253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet az országos településrendezési és építési követelményekről;
- 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról;
- 176/2008. (VI.30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról
- 264/2008. (XI.6.) Korm. rendelet a hőtermelő berendezések és légkondicionáló rendszerek energetikai felülvizsgálatáról
- CM (2002) 49 NATO Biztonság Politikai és kapcsolódó direktívák;
- 2009. évi CLV. törvény a minősített adat védelméről és kapcsolódó kormányrendeletek;
- a Magyar Honvédségre, illetve a katonai nemzetbiztonsági szolgálatokra vonatkozó eltérő munkavédelmi követelményekről, eljárási szabályokról szóló 1/2009. (I. 30.) HM rendelet;
- Egyéb, a tervezésre illetve az engedélyezésre vonatkozó jogszabályok, előírások.

7. Köttség

- 7.1.** Amennyiben a Tervező a szerződést neki felróható okból késedelmesen teljesíti, úgy késedelmi kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a nettó tervezői díj 0,3%-a /nap, maximum a nettó tervezői díj 20%-a.
- 7.2.** Hibás teljesítés esetén a Tervezőt a késedelmi kötbér mértékének megfelelő mértékű kötbér fizetési kötelezettség terheli, melynek időtartama a minőségi kifogás bejelentésétől a szolgáltatásnak kifogástalan minőségben történő teljesítéséig eltelt idő.
- 7.3.** A késedelmi kötbér fizetése nem mentesíti a Tervezőt a szolgáltatás teljesítésének kötelezettsége alól.
- 7.4.** A Megrendelő Költségviselő javaslatára és egyetértésével jogosult a szerződéstől elállni, illetve felmondani a szerződést amennyiben a Tervező a tervek elkészítésére vállalt teljesítési határidőt legalább 10 munkanappal meghaladja, hibás teljesítés esetén a fennálló kötelezettségének a részére meghatározott határidőn belül nem tesz eleget, vagy a szerződésből fakadó egyéb kötelezettségét súlyosan megszegi.

Ezekben az esetekben, továbbá ha a szerződés teljesítése a Tervezőnek felróható okból megghiúsul, a Költségviselő megghiúsulási kötbérre jogosult, melynek alapja a tervezői díj nettó értéke, mértéke annak 20%-a.
- 7.5.** A kötbért a Tervező a Megrendelő által kiállított felszólító levél alapján, annak kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles megfizetni.
- 7.6.** A Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.

- 7.7. A Megrendelőnek joga van az esedékes kötbérek a tervezői díjból levonni a Kbt. 130. § (6) bekezdésében meghatározottak betartásával.
- 7.8. Megrendelő hivatkozik a Ptk. 6:186. § (1) bekezdésére.
- 7.9. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan:
- Tervező vagy Alvállalkozója megsérti a szerződés 13.6. pontjában meghatározott titoktartási kötelezettségét;
 - Tervező megszegi a szerződés 13.7. pontjában a foglalt összeférhetlenségi szabályokat;
 - Tervező a Megrendelő írásbeli engedélye nélkül más Alvállalkozót vesz igénybe;
 - A szerződés teljesítése során derül ki, hogy Tervező a pályázat, illetve a szerződéskötés során lényeges körülményről, tényről valótlan vagy hamis adatot szolgáltatott;
 - Tervező szerződésszegést követ el, és a szerződésszegést az arra történő többszöri felszólítás ellenére sem szünteti meg, vagy ismétlődően hasonló szerződésszegést követ el.

8. Késedelmes fizetés

- 8.1. Abban az esetben, ha a Költségviselő a szerződés 5.3.4. pontjában meghatározott határidőhöz képest késedelmes fizetést teljesít, a ki nem fizetett számla összege után a Tervező részére a Ptk. 6:155 §-ban meghatározott késedelmi kamatot és behajtási költségátalányt köteles fizetni.
- 8.2. A Tervező késedelmi kamatának érvényesítése céljából fizetési felszólítást (számlát) küld a Költségviselő nevére és címére.

9. Akadályközlés

- 9.1. Ha a szerződő Felek valamelyike előreláthatólag nem tud szerződésszerűen teljesíteni, köteles a másik Felet az akadály felmerülése után, annak megjelölésével haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül írásban, Tervező a Költségviselő útján Megrendelőt a 06-1/358-6148 faxszámra, Költségviselő Megrendelő útján a Tervezőt az fax/e-mail címre értesíteni az akadály jellegének, illetve várható megszűnése idejének feltüntetésével.
- 9.2. Akadálynak nem minősül a fizetési feltételekben foglaltak teljesítésének késedelme.
- 9.3. Akadályközlés a fenti feltételek mellett is csak úgy fogadható el, ha annak a másik Fél igazolt tudomására jutása megelőzte az akadályozott feladat végrehajtási határidejét.
- 9.4. Akadályközlés esetén az azt közlő Félnek bizonyítási kötelezettsége van.
- 9.5. Akadályközlés esetén a szerződő Felek Költségviselő bevonásával, közösen döntenek el az akadály felszámolásának feladatait és határidejét. Megállapodásukat írásban rögzítik, és a Szerződéshez csatolják. E megállapodás valamennyi érintett Fél részéről végrehajtandó.

10. Vis maior

10.1. Az alábbiakban felsorolt események a Felek akaratán kívül álló – egyik félnek sem felróható – körülményekként mentesítik a Feleket jelen szerződés alapján terhelő köteleik teljesítése alól, feltéve, hogy ezen körülmények a jelen szerződés aláírását követően jönnek létre, illetve a jelen szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek gátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatók, így különösen:

- m. természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán és hasonló);
- n. tűz, robbanás, járvány;
- o. radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
- p. háború vagy más konfliktusok, megszállás ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
- q. felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;
- r. zendülés, rendzavarás, zavargások.

10.2. Vis maior események kihatásai:

Annak érdekében, hogy bármely vis maior esemény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelek teljesítését akadályozó tényezőként felhozható legyen, a jelen szerződés teljesítésében akadályozott félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről. Ezt a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni azt követően, hogy az illető szerződő Fél felismerte a kötelek teljesítése alól mentesítő indokként felhozható körülmények felmerültét. A fenti értesítésben meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban.

Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik Felet is értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatt késedelmes intézkedéseket mikor fogantatosítják.

11. A szerződés módosítása

11.1. A Szerződés feltételeit a Felek közös megegyezéssel a beszerzési eljárási rendnek megfelelően írásban módosíthatják a Kbt. 132. § figyelembevételével.

12. Kapcsolattartás a teljesítés során

12.1. Megrendelő részéről kapcsolattartó:

- Barkó Emese – HM Beszerzési Hivatal (06-1-474-1278/27109)

12.2. Költségviselő teljesítésigazolásra és kapcsolattartásra kijelölt képviselői:

- Dundics Ferenc alezredes - HM VGH Infrastrukturális Igazgatóság igazgató (06-1-358-6120, 06-30-815-0865)
- Horváth Péter Zoltán alezredes – HM VGH Infrastrukturális Igazgatóság Ingatlanfejlesztési és Környezetvédelmi Osztály, osztályvezető (06-1-358-6147)
- Horváthné Pernyés Éva alezredes – HM VGH Infrastrukturális Igazgatóság

12.3. Tervező képviselője:

13. Egyéb rendelkezések

13.1. Tervező kijelenti, hogy tárgyi feladat elvégzése során az alábbi alvállalkozók tevékenységét veszi igénybe:

- **Alvállalkozó cég neve.**
(címe:, adószáma:,
képviselője: név, beosztás)
(Munkarész megnevezése:, és mértéke ...% a teljes műszaki tartalom vonatkozásában)

Felek rögzítik, hogy alvállalkozónak a Kbt. 4. § 2. pont szerinti szervezeteket tekintik.

Tervező kijelenti, hogy az általa igénybevett alvállalkozók rendelkeznek a tárgyi feladatrész elvégzéséhez szükséges tevékenységi körrel.

Megrendelő tárgyi feladat végrehajtásához csak a fent megnevezett alvállalkozók igénybevételéhez járul hozzá. Amennyiben a tárgyi feladat végrehajtása folyamán vállalkozói igény merül fel további alvállalkozók igénybevételére, az a Megrendelő külön írásbeli hozzájárulása esetén foganatosítható. Amennyiben további alvállalkozó igénybevétele Megrendelő tudomására jut, erről Megrendelő köteles Költségviselőt írásban haladéktalanul értesíteni.

13.2. Tervező kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében részéről eljáró személyek vele a munkajogi, illetve az egyéb irányadó jogszabályi feltételeknek megfelelő jogi kapcsolatban vannak. Azon jogkövetkezményekért, melyek az ezen követelményeknek nem megfelelő személyek bármilyen típusú foglalkoztatásából erednek, Tervező teljes körűen helytáll.

13.3. Tervező tudomásul veszi, hogy jelen szerződésben foglalt kötelezettségei megszegéséből eredő károkért felelősséggel tartozik.

13.4. Tervező a 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése alapján elismeri az Állami Számvevőszék jogosultságát a szerződéssel és a teljesítéssel kapcsolatos kikötések ellenőrzésére mind saját maga, mind alvállalkozói vonatkozásában.

13.5. Tervező a 355/2011. (XII. 30.) Kormányrendelet alapján elismeri a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosultságát a szerződéssel és a teljesítéssel kapcsolatos kikötések ellenőrzésére mind saját maga, mind alvállalkozói vonatkozásában.

13.6. Tervező kötelezettséget vállal arra, hogy jelen beszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződés tartalmára vonatkozó, illetve a szerződés teljesítése során tudomására jutott, érdekkörébe tartozó információkat bizalmasan kezeli, azokat harmadik fél tudomására csak a Megrendelő írásbeli hozzájárulásával hozza, illetve kötelezettséget vállal arra, hogy mind maga, mind pedig összes alvállalkozója megfelelően biztosítja az összes, birtokában lévő, illetve a szerződés időtartama alatt vagy annak lezárása után tudomására jutó minősített információ védelmét.

- 13.7. Tervező kötelezi magát arra, hogy a jelen beszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződés teljesítése során nevében és alvállalkozója nevében sem jár el a Kbt. 24. §-ban részletezett összeférhetlenségi szabályokba ütköző személy.
- 13.8. Amennyiben szerződő feleknek jelen szerződésből eredően jogvitájuk keletkezik, úgy azt elsődlegesen peren kívüli egyeztetés útján kívánják megoldani. Ennek sikertelensége esetére a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény szerinti bíróság illetékességét ismerik el.
- 13.9. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a – 2013. évi V. törvény – Polgári Törvénykönyv szabályai, valamint a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok irányadóak.
- 13.10. A Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség alárendeltjeinél bekövetkező szervezeti változások esetén a jelen szerződés alanyai – továbbá az abban szereplő egyéb szervezetek – jogutód szervezetei kötelesek és jogosultak a szerződés szerint eljárni. Megrendelő a szervezeti változásokat követően írásban ad tájékoztatást a Tervező részére (megnevezések, számlázás, kapcsolattartók, stb.).
- 13.11. A Kbt. 125. § (4) bekezdése alapján:
- Tervező kötelezi magát, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k*) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- Tervező kötelezi magát, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 13.12. Megrendelő hivatkozik a Kbt. 125. § (5) - (6) bekezdésére.
- 13.13. Jelen szerződés – melyet a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag 4 példányban írták alá – mindkét fél általi aláírását követően az utolsó aláírás napján lép hatályba.

Jelen szerződés melléklete:

1. sz. melléklet: Műszaki követelmények (1lap)
2. sz. melléklet: Alvállalkozói nyilatkozat (1lap)

Budapest, 2015.

Budapest, 2015.

.....

.....

Dr. Tomka Barnabás
HM Beszerzési Hivatal
főigazgató
ph.

Tervező

ph.

A szerződésből eredő Költségviselőre háruló kötelezettségeket vállalom.

Budapest, 2015.

.....
Költségviselő (HM VGH) képviselője

HONVÉDELMI MINISZTERIUM
BESZERZÉSI HIVATAL

. számú példány

Nyt. szám: 978- /2015

Szerződés azonosító:

4. RÉSZAJÁNLATI KÖR

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS
TERVEZET

mely létrejött a

HM Beszerzési Hivatal

és

TERVEZŐ

között

- 2015 -

A SZERZŐDÉS ALANYAI

Megrendelő: Honvédelmi Minisztérium Beszerzési Hivatal
Képviseli: Dr. Tomka Barnabás, főigazgató
Székhely: 1135 Budapest, Lehel utca 35-37
Telefonszám: 474-1278
Telefaxszám: 474-1292
Pénzforgalmi jelzőszám: MÁK 10023002-00334844-00000000
Közösségi adószám: 15830542-1-51

(Továbbiakban: Megrendelő)

TERVEZŐ:

Címe:
Képviselő:
Telefon:
Telefax:
Pénzforgalmi jelzőszám:
Adószám:

(Továbbiakban: Tervező)

A Tervezési szerződés létrejött a **Megrendelő, Tervező** és a **Költségviselő** (továbbiakban: **Felek**) között az alábbiak szerint:

A szerződés alapja: a Kbt. 83. § alapján lefolytatott nyílt (köz)beszerzési eljárás során .. nyilvántartási számú kiadott Ajánlati felhívás, az Ajánlati dokumentáció mellékleteként kiadott műszaki leírás, ...számú helyszíni bejárési jegyzőkönyv, valamint a Tervező által ..-én benyújtott ajánlat, melyben a Tervező teljes körű nyilatkozatot tett a .. alapján a szerződés teljesítésére. Fenti okmányok jelen szerződés szerves részét képezik.

A szerződés teljesítése során szakmai követelménytámasztóként és költségviselőként a Honvédelmi Minisztérium Védelemgazdasági Hivatala (a továbbiakban mint **Költségviselő**) szerepel.

SZAKMAI KÖVETELMÉNYTÁMASZTÓ/ KÖLTSÉGVISELŐ:

Címe: 1135 Budapest, Lehel utca 35-37
Képviselő: Nagy Zoltán, főigazgató
Telefon: 236-5114
Telefax: 236-5128

(Továbbiakban együttesen: Költségviselő)

1. A szerződés tárgya

- 1.1. Jelen szerződés tárgya: Székesfehérvár, Alba Regia laktanya 2. sz. konyha és étterem felújítás tervezési munkái.
- 1.2. A feladat részletezése: *az engedélyezési és kiviteli tervek készítési feladatai, illetve az engedélyezési eljárás kezdeményezése és az építési engedély beszerzése jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott műszaki követelményei szerint:*
- Kiviteli terv készítése esetében - 5 példány kiviteli terv (5 db árazatlan és 1 db árazott költségvetési kiírással), + digitális adathordozón (1 CD)
 - Azon feladatok esetében, melyek hatósági engedélyhez kötöttek - illetékes hatóság/szakhatóság által előírt példányszámú engedélyezési terv + 2 példány megrendelői terv
 - Tűzvédelmi és munkavédelmi tervfejezetek készítése esetében a szakhatóságok által előírt példányszámú tervdokumentáció.

A feladat során meg kell tervezni a 2. számú tiszt konyha és étterem fűtési rendszerének korszerűsítését, központi fűtésre történő átállítását, a fűtési és konyhatechnológiai rendszer gázüzemre történő átalakítását. A terv a gépészeti tervrészen kívül, a szükséges mértékig tartalmazzon építészeti, villamos, konyhatechnológiai, statikai részeket is. A tervezés során figyelembe kell venni a HACCP előírásait. A terv tartalmazzon árazott és árazatlan költségvetést is.

- 1.3. **Teljesítés helye:** HM Védelemgazdasági Hivatal Infrastrukturális Igazgatóság, 1095 Budapest, Soroksári út 152.

2. A tervezői díj

- 2.1. A tervezői feladat tervezői díja:

Tárgy	Vállalási ár részletei	Nettó költség (Ft)	Bruttó költség (Ft)
Székesfehérvár, Alba Regia laktanya 2. sz. konyha és étterem felújítás tervezési munkái	<i>engedélyezési</i> tervre vonatkozó vállalási ár		
	<i>kiviteli</i> tervre vonatkozó vállalási ár		
	Mindösszesen:		

Azaz: forint.

3. A szerződés időtartama, teljesítés és annak feltételei

- 3.1. A szerződés határozott időtartamra jött létre.

- 3.2. Teljesítés határideje:

→ Az engedélyezési tervek elkészítése: a szerződés aláírásától számított **30 munkanap.**

A teljesítési határidőbe nem számít bele a Költségviselő által történő adatszolgáltatás hiánya miatt a tervezésnél kiesett időintervallum, valamint a tervek Költségviselő általi átvizsgálásának és az illetékes Hatóság/szakhatóság engedélyezési eljárásának időtartama.

– A kiviteli tervek elkészítésére: a Megrendelő írásbeli engedélyének kézhezvételétől számított **30 munkanap**.

A teljesítési határidőbe nem számít bele a Költségviselő által történő adatszolgáltatás hiánya miatt a tervezésnél kiesett időintervallum, valamint a tervek Költségviselő általi átvizsgálásának időtartama.

3.3. Tervező az előteljesítés jogát fenntartja.

3.4. Szállítandó példányszám:

- Kiviteli terv készítése esetében - 5 példány kiviteli terv (5 db árazatlan és 1 db árazott költségvetési kiírással), + digitális adathordozón (1 CD)
- Azon feladatok esetében, melyek hatósági engedélyhez kötöttek - illetékes hatóság/szakhatóság által előírt példányszámú engedélyezési terv + 2 példány megrendelői terv
- Tűzvédelmi és munkavédelmi tervfejezetek készítése esetében a szakhatóságok által előírt példányszámú tervdokumentáció.

3.5. Tervező az Ajánlati felhívásban, Ajánlati dokumentációban és a helyszíni bejáráson készült emlékeztetőben megfogalmazott funkcionális, műszaki és egyéb követelményeknek továbbá a hatályos jogszabályi, szakmai (MSZ szabványokban foglalt előírások) előírásoknak megfelelően köteles elvégezni a tervezési munkákat. Tervező vállalja, hogy a meghatározott feladatot a Költségviselő azon céljának megfelelően végzi el, mi szerint a Költségviselő nevezett ingatlan kivitelezését a terv alapján kívánja elvégeztetni.

3.6. A Tervező által elkészített tervdokumentációk alapján az építési engedély kiadására az arra illetékes hatóság jogosult. Az engedélyezési terv készítése során Tervező köteles a terveket a szakhatóságokkal és az engedélyező hatósággal is folyamatosan egyeztetni. Az engedélyezési eljárás kezdeményezése és építési engedély beszerzése Tervező feladatát képezi. Az építési engedélyt Költségviselő nevére kell megkérni, kiállíttatni.

3.7. A Tervezőnek az engedélyezési tervet a hatósághoz történő benyújtása előtt a Költségviselőnek jóváhagyásra be kell nyújtani. Költségviselő az engedélyezési tervdokumentáció felülvizsgálatát 5 munkanapon belül elvégzi. A Költségviselő az engedélyezési tervdokumentáció véleményezésére egyeztetést hív össze a benyújtást követően, a benyújtáskor egyeztetett időpontra.

3.8. Tervező a tervdokumentáció bírálati eljárásaira történő részvételre harmadik személyeket vagy egyéb érdekelteket a Költségviselő hozzájárulásával hívhat meg. A Tervezőnek az eljárásba bevonni kívánt személyek vagy szervezetek bevonására irányuló kérelmét az eljárás megkezdését megelőzően 10 munkanappal kell a Költségviselő részére írásban megküldenie. A Tervező által bevonni kívánt érintetteket az eljárás megkezdését megelőzően 5 munkanappal kell a Tervezőnek faxon kiértékelnie.

3.9. Tervező vállalja, hogy az engedélyezési tervet az engedélyező hatóság esetleges hiánypótlási felhívásában foglaltaknak, illetőleg más észrevételeinek megfelelően külön

szerződésmódosítás, illetőleg külön díjazás nélkül a hatóság által meghatározott határidőben pótolja, az engedélyezési tervet annak megfelelően módosítja, és a hatóságnak benyújtja.

- 3.10.** Az engedélyezési terv elkészítésére vonatkozó feladat akkor tekintett teljesítettnek, amennyiben a Tervező a tervet – szükség esetén kijavított – a hatóság által meghatározott példányszámban a Hatóságnak benyújtja és a Hatóság az építési engedélyt kiadja, melynek alapján Költségviselő a teljesítést írásban elfogadottnak nyilvánítja.
- 3.11.** Tervező a kiviteli terv készítését Költségviselő engedélyezési terv jóváhagyására vonatkozó nyilatkozatának kézhezvételét követően kezdheti meg. Tervező köteles a kiviteli tervet Költségviselőnek a végteljesítési határidő előtt minimum 5 munkanappal jóváhagyásra benyújtani.
- 3.12.** A kiviteli terv elkészítésére vonatkozó feladat akkor tekintett teljesítettnek, amennyiben a Tervező a terv - szükség esetén javított – 5 példányát (5 db árazatlan és 1 db árazott költségvetési kiírással), + digitális adathordozón (1 CD) Költségviselő részére átadta és a Költségviselő a teljesítést írásban elfogadottnak nyilvánítja. Azon feladatok esetében, melyek hatósági/szakhatósági engedélyhez kötöttek, a feladat akkor tekintett teljesítettnek, amennyiben Tervező azilletékes hatóság/szakhatóság által előírt példányszámú engedélyezési tervet + 2 példány megrendelői tervet leszállította, Költségviselő részéről jóváhagyásra került, és az érintett Hatóság/szakhatóság engedélyt kiadta, valamint a Tűzvédelmi és munkavédelmi tervfejezetek készítése esetében a szakhatóságok által előírt példányszámú tervdokumentáció átadása szükséges.
- 3.13.** Tervező vállalja továbbá, hogy a kiviteli terv Költségviselő által a terv bírálata során esetlegesen felmerült és a tervbírálati jegyzőkönyvben szereplő feladatokat a terv módosításával a tervbírálati jegyzőkönyvben a javítási feladat nagyságrendje alapján meghatározott határidőre elvégzi.
- 3.14.** Tervező köteles kizárólag I. osztályú minőségű, magyarországi felhasználási engedéllyel rendelkező anyagot betervezni, illetve I. osztályú minőségű teljesítést előírni. Felelősséggel tartozik az általa készített tervdokumentáció szakszerűségéért, megvalósíthatóságáért, valamint a jogszabályok és egyéb szakmai szabályok betartásáért.

4. Kijelentések, kellék,- és jogszavatosság

- 4.1.** A Tervező a szerződés aláírásával kijelenti és jótáll azért, hogy rendelkezik a Feladat teljesítéséhez szükséges tervezői jogosultsággal és érvényes, tárgyi feladatra kiterjedő tervezői felelősségbiztosítással.
- 4.2.** A Tervező kijelenti, hogy a dokumentáció saját szellemi terméke és más személyek, vagy szervezetek jogait nem sérti. A Tervező a tervdokumentáció készítése során szerzett információkat, valamint az elkészült tervdokumentációt egyéb munkái során nem használhatja fel.
- 4.3.** A tervezői feladat részét képezi a tervdokumentáció alapján a kivitelezés tárgyában lefolytatandó közbeszerzési eljárás keretében felmerülő ajánlattevői, kivitelezői kérdések külön díjazás nélküli megválaszolása is.

- 4.4. A Tervező külön díjazás nélkül vállalja a Megrendelő által a kivitelezés tárgyában lefolytatandó közbeszerzési eljárás során felmerülő ajánlattevői kérdésekre történő válaszadást és a kivitelezés teljesítését lezáró átadás-átvételi eljáráson való hivatalos részvételét.
- 4.5. Tervező kijelenti és szavatolja, hogy nem létezik olyan jogszabály, hatósági előírás, szerződés, nyilatkozat, vagy harmadik személy olyan joga, amely a Költségviselő szerződés szerinti használati jogát, annak megszerzését, illetve gyakorlását bármilyen módon vagy mértékben korlátozná, kizárná, illetve terhére a szerződésben foglaltakon túl fizetési kötelezettséget eredményezne.
- 4.6. Költségviselő a szerződés keretében elkészült Tervdokumentációk vonatkozásában teljes körű, határozatlan időtartamra szóló, kizárólagos, harmadik személynek átengedhető rendelkezési jogot szerez. Ez a jog kiterjed a kivitelezési feladat terv alapján történő megvalósítására és a kivitelezés megvalósulását követően felmerülő átalakítási, bővítési igények esetén a továbbtervezésre, engedélyeztetésre, pályáztatások során tenderdokumentációk részeként való nyilvánosságra hozatalra. Költségviselő a tervdokumentációkat az adott ingatlan vonatkozásában a kivitelezés megvalósításához kapcsolódó egyéb tervezési, beszerzési feladatokhoz kiindulási adatszolgáltatásként korlátozás nélkül felhasználhatja.
- 4.7. A Tervező kötelezettséget vállal arra és szavatol azért, hogy a jelen szerződés szerinti minden kötelezettséget – ezen belül különösen a feladat teljesítésére irányuló tevékenységet – jelentős gyakorlattal rendelkező tervezőktől elvárható szakértelemmel és gondossággal, legjobb tudása szerint és a legnagyobb körültekintéssel, valamint a magyar jogszabályoknak és szabványoknak/ szakmai előírásoknak, továbbá a vonatkozó szakmai és hatósági, valamint a jelen szerződésben meghatározott előírásoknak megfelelően teljesíti. Tervező kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy jelen szerződés teljesítése során a Költségviselő szakmai és gazdaságossági szempontjainak messzemenő figyelembevétele mellett, a tudomására jutott megrendelői érdekek érvényesítésével jár el.
- 4.8. A Tervező jótáll a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért, függetlenül attól, hogy azokat saját maga vagy alvállalkozója, esetleg egyéb, jogszerűen bevont harmadik személy alkalmazza.
- 4.9. A Tervező az esetleges tervezési hibákért a Megrendelővel szemben akkor is felelős, ha a Költségviselő a terveket elfogadta és kivitelezés vagy továbbtervezés céljából továbbadta. A Tervező jótállását, szavatosságát és kártérítési felelősségét nem korlátozza és nem zárja ki az, hogy a Feladat elvégzése során, illetőleg a tervek átadásakor a Költségviselő nem tesz kifogást a Tervező szerződéses kötelezettségeinek teljesítésével kapcsolatban.
- 4.10. A Tervező a szerződésben előírtakon túl olyan tervdokumentációt köteles szolgáltatni, mely a korszerű műszaki követelményeknek és a hatósági előírásoknak, engedélyeknek megfelel, és egyben igazoltan kielégíti a gazdaságosság szempontját is.
- 4.11. Amennyiben jelen szerződés teljesítési időtartama alatt a vonatkozó jogszabályok, illetőleg műszaki előírások bármelyike módosul, és a tervek annak hatálya alá esnek,

úgy a szükséges módosításokat valamennyi tervben külön díjazás nélkül át kell vezetni. A már megvalósult (és a Költségviselő által igazolt) részteljesítések vonatkozásában a Tervező köteles teljesítés során a későbbi munkarészek miatt szükségessé váló módosításokat külön díjazás nélkül átvezetni.

- 4.12.** A szerződés tárgya szerinti tervezési feladat módosítása kizárólag a szerződés módosításával történhet, csak abban az esetben, ha a szerződés szerinti feladat a módosítás hiányában nem teljesíthető.
- 4.13.** Tervezői díj módosítása kizárólag a tervezési feladat módosítása esetén, a tervezési feladat módosítására irányuló szerződésmódosításban érvényesíthető. A szerződésmódosítás során a Szerződő Felek a beszerzési szabályok figyelembevételével kötelesek eljárni.
- 4.14.** Tervező kötelezettsége a tervezési munka helyszínének és környékének a megtekintése, megvizsgálása és felmérése hogy saját maga szerezzon be, saját felelősségére minden olyan információt, amely a szerződéses kötelezettségének elvállalásához és teljesítéséhez szükségesek. Ezzel kapcsolatban felmerülő költségeket a tervezői díj tartalmazza.
- 4.15.** A Tervező köteles a tervek készítése során a szükséges egyeztetéseket teljes körűen lefolytatni, az azokról készült egyeztetési jegyzőkönyveket a tervek mellékleteként határidőre leszállítani. Az ehhez szükséges munkaközi tervek biztosításának költségét a tervezői díj tartalmazza.
- 4.16.** A Tervező kártérítési felelősséggel tartozik a Megrendelőn keresztül Költségviselő felé minden olyan, a kivitelezés során felmerülő költségnövekedés tekintetében, amely a Tervező adatgyűjtési vagy egyeztetési kötelezettségének megszegése miatt, vagy bármely egyéb Tervezőnek felróható okból bekövetkezett tervhibából fakad.

5. Fizetési feltételek

- 5.1.** A feladat elszámolása **egy rész-számlával és egy végszámlával** történik.
- 5.2.** A rész-számla - 1 eredeti és 2 másolati példányban történő – benyújtásának feltétele: Engedélyezési tervek elkészítése, a hatósághoz történő benyújtás előtt a Költségviselővel történő jóváhagyatása, a szükséges engedélyezési eljárások lefolytatása, a szükséges engedélyek megszerzése és a Költségviselő részére történő átadása, valamint Költségviselő teljesítésigazolása.

5.2.1. A rész-számla összege:

Tervezői díj nettó:	Ft
Áfa 27%:	Ft
Tervezői díj bruttó:	Ft

azaz:forint.

- 5.3. A végszámla - 1 eredeti és 2 másolati példányban történő – benyújtásának feltétele: Kiviteli tervek készítése és megfelelő példányszámban történő leszállítása a Költségviselő részére, a Költségviselő részéről történő jóváhagyása, valamint Költségviselő teljesítésigazolása.

- 5.3.1. A végszámla összege:

Tervezői díj nettó:	Ft
Áfa 27%:	Ft
Tervezői díj bruttó:	Ft

azaz:forint.

- 5.4. A számla kiegyenlítésének feltételei:

- 1) A rész- és végszámlát 3 példányban a Költségviselőnek kell benyújtani. A számlához csatolt okmányok 1 sorozatának eredetinek kell lennie. A számlán a szerződés azonosító számát fel kell tüntetni. A számlát az ÁFA törvény és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A § szerint kell kiállítani.
- 2) A 2. számú melléklet szerinti nyilatkozatot a 10% alatti és 10% feletti alvállalkozók vonatkozásában is meg kell tenni és azt a számla mögé csatolni szükséges. Amennyiben alvállalkozót nem von be Tervező, abban az esetben a számla mögé csatolnia kell nemleges nyilatkozatát is, hogy jelen szerződés teljesítése során 10% alatti és 10% feletti mértékben sem vette igénybe alvállalkozó tevékenységét.
- 3) A rész- és végszámla kifizetésének feltétele a teljesítési igazolások benyújtása. A teljesítési igazolásokat a Költségviselő igazolhatja. A teljesítési igazolás a számla kötelező melléklete. A rész- és végszámla kifizetésének feltétele a számlára és mellékleteire vonatkozó az 5.3. pont 1) és 2) alpontjaiban meghatározott alaki és tartalmi követelményeknek betartása és a teljesítésigazolások benyújtása.
- 4) A számla ellenértékét Költségviselő (a Magyar Államkincstárnál vezetett számlájáról) a Ptk. 6:130 § (1) bekezdése alapján a számla és kötelező mellékletei kézhezvételének napjától számított 30 napon belül átutalással egyenlíti ki a Tervező számlájára, a MÁK fizetési rendjének megfelelően.

- 5.5. A számlán az alábbi kifizetőhelyet kell feltüntetni:

HM Védelemgazdasági Hivatal
Számlasszáma: 10023002 – 00333520–00000000
Adószám: 15714015-2-51
Cím: 1135 Budapest, Lehel u. 35-37.

- 5.6. Amennyiben a számla és mellékletei az alaki és tartalmi követelményeknek nem felel meg, akkor a Költségviselő hiány pótlására a számlát Tervezőnek visszaküldi. A számla ilyen okból történő visszaküldése a fizetési határidő vonatkozásában halasztó

hatályú. A Tervező részéről ismételt kiállított és a Költségviselő felé benyújtott számla kifizetése a kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül esedékes.

6. A Felek jogai és kötelezettségei

6.1. Költségviselő Tervező külön írásbeli kérelmére biztosíthatja a tárgyi feladat végrehajtásához szükséges helyszíni előkészítő munkák, illetve feltáráson alapuló felmérés lehetőségét. Tervező köteles betartani a honvédségi területen történő munkavégzés alábbi szabályait:

1) Az érintett objektumba történő belépés csak belépési engedéllyel rendelkezők részére lehetséges.

Belépési engedély biztosításához a helyszíni bejárás előtt az érintett objektum parancsnoka részére az alábbi adatok írásban történő leadása szükséges:

- tervező személyi adatait: név, születési hely, év, anyja neve, szem. ig. sz..
- gépjárművek rendszáma

2) Belépési engedéllyel nem rendelkező személyeknek, illetve járműveknek az objektum területére történő beengedését a katonai szervezet megtagadja, ezért a Tervező többletköltséget nem számíthat fel, akadályoztatást nem eszközölhet.

3) A Tervező tudomásul veszi, hogy a munkavégzés "működő" objektumban történik, ezért a helyszíni felmérést, szakhatósági egyeztetéseket, bejárásokat úgy szervezi és végzi, hogy az a lehető legkisebb mértékben zavarja az ott lévő állomány munkáját.

4) Tervező a tervezés során- amennyiben szükségesnek tartja a feltáráson alapuló felmérést – elegendő számú képzett és tapasztalt vezetőt és irányítót, továbbá szakképzett és segédmunkaerőt köteles biztosítani. A Tervező a felelős a munkaterületen végzett munkák valamennyi vonatkozó jogszabálynak megfelelő végzéséért, baleset és munkavédelmi előírás alkalmazásáért, az alkalmazottak jogszerű foglalkoztatásáért.

5) A feltárást során a Tervező köteles gondoskodni saját költségére a bontási törmelék és egyéb hulladék folyamatos, rendszeres elszállításáról, a veszélyes hulladéknak számító anyagot gyűjteni, tárolni, illetve a helyszínről folyamatosan elszállítani, figyelemmel a 225/2015. (VIII. 7.) Kormányrendeletben meghatározottakra, valamint a munkaterület rendben tartásáról gondoskodni. A keletkezett hulladékokat (veszélyes és nem veszélyes) kizárólag érvényes környezetvédelmi hatósági engedéllyel rendelkező hulladékkezelő szervhez lehet leadni. A hulladékok elszállítását és átvételét igazoló dokumentumok (veszélyes hulladékok esetében „Sz” kísézőjegy) másolatát a szakvéleménnyel együtt a Költségviselő részére le kell adni. Ezen dokumentumon szerepelnie kell a hulladék származási helyének, az átadó adatainak, az átvevő adatainak és az engedélyének számának, a hulladék megnevezésének, mennyisége adatainak és az EWC kódszámnak a 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet alapján.

6.2. Biztonsági feltételek:

A Tervező az Ajánlati felhívásban és az átadott dokumentációban közölt, a tervek készítése során birtokába jutott információkat és terveket minősített anyagként kezeli, melyről harmadik félnek adatot nem szolgáltat ki, illetve nem nyilatkozik. A tervek

készítése során a Tervező birtokában lévő dokumentációt, annak részeit vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint a tervek elkészítésére.

A tervek készítése során a biztonsági intézkedések betartását a szerződő felek által kijelölt személyeken kívül a tervek készítése kapcsán érintett katonai szervezet által kijelölt személyek ellenőrizhetik.

6.3. A Költségviselő minőségellenőrzési tevékenysége semmilyen módon nem érinti a Tervező felelősségét a szerződés mindenben megfelelő teljesítésére.

6.4. Tervezőnek a tervezés során az alábbi jogszabályokat kell figyelembe venni. A jogszabályok felsorolása nem teljes körű, ez azonban a Tervezőt nem jogosítja az egyéb jogszabályok és előírások figyelmen kívül hagyására. A Tervező felelőssége az aktuális és érvényben lévő nemzeti és nemzetközi jogszabályok alkalmazása.

- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről;
- 312/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról;
- 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről;
- 40/2002. (III. 21). Kormányrendelet a sajátos építményfajták körébe tartozó honvédelmi és katonai célú építményekre vonatkozó építésügyi hatósági engedélyezési eljárások szabályairól;
- 253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet az országos településrendezési és építési követelményekről;
- 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról;
- 176/2008. (VI.30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról
- 264/2008. (XI.6.) Korm. rendelet a hőtermelő berendezések és légkondicionáló rendszerek energetikai felülvizsgálatáról
- CM (2002) 49 NATO Biztonság Politikai és kapcsolódó direktívák;
- 2009. évi CLV. törvény a minősített adat védelméről és kapcsolódó kormányrendeletek;
- a Magyar Honvédségre, illetve a katonai nemzetbiztonsági szolgálatokra vonatkozó eltérő munkavédelmi követelményekről, eljárási szabályokról szóló 1/2009. (I. 30.) HM rendelet;
- Egyéb, a tervezésre illetve az engedélyezésre vonatkozó jogszabályok, előírások.

7. Kötbér

7.1. Amennyiben a Tervező a szerződést neki felróható okból késedelmesen teljesíti, úgy késedelmi kötbért köteles fizetni, melynek mértéke:

- engedélyezési terv esetében ezen feladat nettó díjának 0,3%-a/nap, maximum ezen feladat nettó díjának 20%-a.
- kiviteli terv esetében ezen feladat nettó díjának 0,3 %-a/nap, maximum ezen feladat nettó díjának 20%-a.

- 7.2. Hibás teljesítés esetén a Tervezőt a késedelmi kötbér mértékének megfelelő mértékű kötbér fizetési kötelezettség terheli, melynek időtartama a minőségi kifogás bejelentésétől a szolgáltatásnak kifogástalan minőségben történő teljesítéséig eltelt idő.
- 7.3. A késedelmi kötbér fizetése nem mentesíti a Tervezőt a szolgáltatás teljesítésének kötelezettsége alól.
- 7.4. A Megrendelő Költségviselő javaslatára és egyetértésével jogosult a szerződéstől elállni, illetve felmondani a szerződést amennyiben a Tervező a tervek elkészítésére vállalt teljesítési határidőt legalább 10 munkanappal meghaladja, hibás teljesítés esetén a fennálló kötelezettségének a részére meghatározott határidőn belül nem tesz eleget, vagy a szerződésből fakadó egyéb kötelezettségét súlyosan megszegi.

Ezekben az esetekben, továbbá ha a szerződés teljesítése a Tervezőnek felróható okból meghiúsul, a Költségviselő meghiúsulási kötbérre jogosult, melynek alapja a tervezői díj nettó értéke, mértéke annak 20%-a.

- 7.5. A kötbért a Tervező a Megrendelő által kiállított felszólító levél alapján, annak kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles megfizetni.
- 7.6. A Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.
- 7.7. A Megrendelőnek joga van az esedékes kötbérek a tervezői díjból levonni a Kbt. 130. § (6) bekezdésében meghatározottak betartásával.
- 7.8. Megrendelő hivatkozik a Ptk. 6:186. § (1) bekezdésére.
- 7.9. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan:

- Tervező vagy Alvállalkozója megsérti a szerződés 13.6. pontjában meghatározott titoktartási kötelezettségét;
- Tervező megszegi a szerződés 13.7. pontjában a foglalt összeférhetlenségi szabályokat;
- Tervező a Megrendelő írásbeli engedélye nélkül más Alvállalkozót vesz igénybe;
- A szerződés teljesítése során derül ki, hogy Tervező a pályázás, illetve a szerződéskötés során lényeges körülményről, tényről valótlan vagy hamis adatot szolgáltatott;
- Tervező szerződésszegést követ el, és a szerződésszegést az arra történő többszöri felszólítás ellenére sem szünteti meg, vagy ismétlődően hasonló szerződésszegést követ el.

8. Késedelmes fizetés

- 8.1. Abban az esetben, ha a Költségviselő a szerződés 5.4.4. pontjában meghatározott határidőhöz képest késedelmes fizetést teljesít, a ki nem fizetett számla összege után a Tervező részére a Ptk. 6:155 §-ban meghatározott késedelmi kamatot és behajtási költségátalányt köteles fizetni.

- 8.2. A Tervező késedelmi kamatának érvényesítése céljából fizetési felszólítást (számlát) küld a Költségviselő nevére és címére.

9. Akadályközlés

- 9.1. Ha a szerződő Felek valamelyike előreláthatólag nem tud szerződésszerűen teljesíteni, köteles a másik Felet az akadály felmerülése után, annak megjelölésével haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül írásban, Tervező a Költségviselő útján Megrendelőt a 06-1/358-6148 faxszámra, Költségviselő Megrendelő útján a Tervezőt az fax/e-mail címre értesíteni az akadály jellegének, illetve várható megszűnése idejének feltüntetésével.
- 9.2. Akadálynak nem minősül a fizetési feltételekben foglaltak teljesítésének késedelme.
- 9.3. Akadályközlés a fenti feltételek mellett is csak úgy fogadható el, ha annak a másik Fél igazolt tudomására jutása megelőzte az akadályozott feladat végrehajtási határidejét.
- 9.4. Akadályközlés esetén az azt közlő Félnek bizonyítási kötelezettsége van.
- 9.5. Akadályközlés esetén a szerződő Felek Költségviselő bevonásával, közösen döntenek el az akadály felszámolásának feladatait és határidejét. Megállapodásukat írásban rögzítik, és a Szerződéshez csatolják. E megállapodás valamennyi érintett Fél részéről végrehajtandó.

10. Vis maior

- 10.1. Az alábbiakban felsorolt események a Felek akaratán kívül álló – egyik félnek sem felróható – körülményekként mentesítik a Feleket jelen szerződés alapján terhelő kötelemeik teljesítése alól, feltéve, hogy ezen körülmények a jelen szerződés aláírását követően jönnek létre, illetve a jelen szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek gátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatók, így különösen:

- s. természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán és hasonló);
- t. tűz, robbanás, járvány;
- u. radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
- v. háború vagy más konfliktusok, megszállás ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
- w. felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;
- x. zendülés, rendzavarás, zavargások.

- 10.2. Vis maior események kihatásai:

Annak érdekében, hogy bármely vis maior esemény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelemeik teljesítését akadályozó tényezőként felhozható legyen, a jelen szerződés teljesítésében akadályozott félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről. Ezt a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni azt követően, hogy az illető szerződő Fél felismerte a kötelemeik teljesítése alól mentesítő indokként felhozható körülmények felmerülését. A

fenti értesítésben meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban.

Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik Felet is értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatt késedelmes intézkedéseket mikor foganatosítják.

11. A szerződés módosítása

11.1. A Szerződés feltételeit a Felek közös megegyezéssel a beszerzési eljárási rendnek megfelelően írásban módosíthatják a Kbt. 132. § figyelembevételével.

12. Kapcsolattartás a teljesítés során

12.1. Megrendelő részéről kapcsolattartó:

- Barkó Emese – HM Beszerzési Hivatal (06-1-474-1278/27109)

12.2. Költségviselő teljesítésigazolásra és kapcsolattartásra kijelölt képviselői:

- Dundics Ferenc alezredes - HM VGH Infrastrukturális Igazgatóság igazgató (06-1-358-6120, 06-30-815-0865)
- Horváth Péter Zoltán alezredes – HM VGH Infrastrukturális Igazgatóság Ingatlanfejlesztési és Környezetvédelmi Osztály, osztályvezető (06-1-358-6147)
- Horváthné Pernyés Éva alezredes – HM VGH Infrastrukturális Igazgatóság Ingatlanfejlesztési és Környezetvédelmi Osztály, osztályvezető-helyettes (06-1-358-6147)

12.3. Tervező képviselője:

13. Egyéb rendelkezések

13.1. Tervező kijelenti, hogy tárgyi feladat elvégzése során az alábbi alvállalkozók tevékenységét veszi igénybe:

- **Alvállalkozó cég neve.**

(címe:, adószáma:,

képviselője: név, beosztás)

(Munkarész megnevezése:, és mértéke ...% a teljes műszaki tartalom vonatkozásában)

Felek rögzítik, hogy alvállalkozónak a Kbt. 4. § 2. pont szerinti szervezeteket tekintik.

Tervező kijelenti, hogy az általa igénybevett alvállalkozók rendelkeznek a tárgyi feladatrész elvégzéséhez szükséges tevékenységi körrel.

Megrendelő tárgyi feladat végrehajtásához csak a fent megnevezett alvállalkozók igénybevételéhez járul hozzá. Amennyiben a tárgyi feladat végrehajtása folyamán vállalkozói igény merül fel további alvállalkozók igénybevételére, az a Megrendelő külön írásbeli hozzájárulása esetén foganatosítható. Amennyiben további alvállalkozó igénybevétele Megrendelő tudomására jut, erről Megrendelő köteles Költségviselőt írásban haladéktalanul értesíteni.

- 13.2.** Tervező kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében részéről eljáró személyek vele a munkajogi, illetve az egyéb irányadó jogszabályi feltételeknek megfelelő jogi kapcsolatban vannak. Azon jogkövetkezményekért, melyek az ezen követelményeknek nem megfelelő személyek bármilyen típusú foglalkoztatásából erednek, Tervező teljes körűen helytáll.
- 13.3.** Tervező tudomásul veszi, hogy jelen szerződésben foglalt kötelezettségei megszegéséből eredő károkért felelősséggel tartozik.
- 13.4.** Tervező a 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése alapján elismeri az Állami Számvevőszék jogosultságát a szerződéssel és a teljesítéssel kapcsolatos kikötések ellenőrzésére mind saját maga, mind alvállalkozói vonatkozásában.
- 13.5.** Tervező a 355/2011. (XII. 30.) Kormányrendelet alapján elismeri a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosultságát a szerződéssel és a teljesítéssel kapcsolatos kikötések ellenőrzésére mind saját maga, mind alvállalkozói vonatkozásában.
- 13.6.** Tervező kötelezettséget vállal arra, hogy jelen beszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződés tartalmára vonatkozó, illetve a szerződés teljesítése során tudomására jutott, érdekkörébe tartozó információkat bizalmasan kezeli, azokat harmadik fél tudomására csak a Megrendelő írásbeli hozzájárulásával hozza, illetve kötelezettséget vállal arra, hogy mind maga, mind pedig összes alvállalkozója megfelelően biztosítja az összes, birtokában lévő, illetve a szerződés időtartama alatt vagy annak lezárása után tudomására jutó minősített információ védelmét.
- 13.7.** Tervező kötelezi magát arra, hogy a jelen beszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződés teljesítése során nevében és alvállalkozója nevében sem jár el a Kbt. 24. §-ban részletezett összeférhetlenségi szabályokba ütköző személy.
- 13.8.** Amennyiben szerződő feleknek jelen szerződésből eredően jogvitájuk keletkezik, úgy azt elsődlegesen peren kívüli egyeztetés útján kívánják megoldani. Ennek sikertelensége esetére a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény szerinti bíróság illetékességét ismerik el.
- 13.9.** Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a – 2013. évi V. törvény – Polgári Törvénykönyv szabályai, valamint a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok irányadóak.
- 13.10.** A Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség alárendeltjeinél bekövetkező szervezeti változások esetén a jelen szerződés alanyai – továbbá az abban szereplő egyéb szervezetek – jogutód szervezetei kötelesek és jogosultak a szerződés szerint eljárni. Megrendelő a szervezeti változásokat követően írásban ad tájékoztatást a Tervező részére (megnevezések, számlázás, kapcsolattartók, stb.).
- 13.11.** A Kbt. 125. § (4) bekezdése alapján:
- Tervező kötelezi magát, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k*) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- Tervező kötelezi magát, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 13.12.** Megrendelő hivatkozik a Kbt. 125. § (5) - (6) bekezdésére.

13.13. Jelen szerződés – melyet a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag 4 példányban írták alá – mindkét fél általi aláírását követően az utolsó aláírás napján lép hatályba.

Jelen szerződés melléklete:

1. sz. melléklet: Műszaki követelmények (1 lap)

2. sz. melléklet: Alvállalkozói nyilatkozat (11 lap)

Budapest, 2015.

Budapest, 2015.

.....

.....

Dr. Tomka Barnabás
HM Beszerzési Hivatal
főigazgató
ph.

Tervező

ph.

A szerződésből eredő Költségviselőre háruló kötelezettségeket vállalom.

Budapest, 2015.

.....
Költségviselő (HM VGH) képviselője

HONVÉDELMI MINISZTERIUM
BESZERZÉSI HIVATAL

. számú példány

Nyt. szám: 978- /2015

Szerződés azonosító:

5. RÉSZAJÁNLATI KÖR

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS
TERVEZET

mely létrejött a

HM Beszerzési Hivatal

és

TERVEZŐ

között

- 2015 -

A SZERZŐDÉS ALANYAI

Megrendelő: Honvédelmi Minisztérium Beszerzési Hivatal
Képviseli: Dr. Tomka Barnabás, főigazgató
Székhely: 1135 Budapest, Lehel utca 35-37
Telefonszám: 474-1278
Telefaxszám: 474-1292
Pénzforgalmi jelzőszám: MÁK 10023002-00334844-00000000
Közösségi adószám: 15830542-1-51

(Továbbiakban: Megrendelő)

TERVEZŐ:

Címe:
Képviselő:
Telefon:
Telefax:
Pénzforgalmi jelzőszám:
Adószám:

(Továbbiakban: Tervező)

A Tervezési szerződés létrejött a **Megrendelő, Tervező** és a **Költségviselő** (továbbiakban: **Felek**) között az alábbiak szerint:

A szerződés alapja: a Kbt. 83. § alapján lefolytatott nyílt (köz)beszerzési eljárás során .. nyilvántartási számú kiadott Ajánlati felhívás, az Ajánlati dokumentáció mellékleteként kiadott műszaki leírás, ...számú helyszíni bejárési jegyzőkönyv, valamint a Tervező által ..-én benyújtott ajánlat, melyben a Tervező teljes körű nyilatkozatot tett a .. alapján a szerződés teljesítésére. Fenti okmányok jelen szerződés szerves részét képezik.

A szerződés teljesítése során szakmai követelménytámasztóként és költségviselőként a Honvédelmi Minisztérium Védelemgazdasági Hivatala (a továbbiakban mint **Költségviselő**) szerepel.

SZAKMAI KÖVETELMÉNYTÁMASZTÓ/ KÖLTSÉGVISELŐ:

Címe: 1135 Budapest, Lehel utca 35-37
Képviselő: Nagy Zoltán, főigazgató
Telefon: 236-5114
Telefax: 236-5128

(Továbbiakban együttesen: Költségviselő)

1. A szerződés tárgya

- 1.1. Jelen szerződés tárgya: Szentendre, MH Altiszi Akadémia 41. raktár akkumulátor töltő helyiségek felújítás tervezési munkái.
- 1.2. A feladat részletezése: *az engedélyezési és kiviteli tervek készítési feladatai, illetve az engedélyezési eljárás kezdeményezése és az építési engedély beszerzése jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott műszaki követelményei szerint:*
- Kiviteli terv készítése esetében - 5 példány kiviteli terv (5 db árazatlan és 1 db árazott költségvetési kiírással), + digitális adathordozón (1 CD)
 - Azon feladatok esetében, melyek hatósági engedélyhez kötöttek - illetékes hatóság/szakhatóság által előírt példányszámú engedélyezési terv + 2 példány megrendelői terv
 - Tűzvédelmi és munkavédelmi tervfejezetek készítése esetében a szakhatóságok által előírt példányszámú tervdokumentáció.

A feladat során tervezni kell a helyiségek felújítását, kiemelt figyelmet fordítva a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartására, a védelmi berendezések beépítésére (vészszuhany, elszívó rendszerek, robbanás-biztos villamos berendezések, stb.) A terv építészeti, gépészeti, villamos, technológiai, statikai részeket is tartalmazzon. A terv tartalmazzon árazott és árazatlan költségvetést is.

- 1.3. **Teljesítés helye:** HM Védelemgazdasági Hivatal Infrastrukturális Igazgatóság, 1095 Budapest, Soroksári út 152.

2. A tervezői díj

- 2.1. A tervezői feladat tervezői díja:

Tárgy megnevezése	Vállalási ár részletei	Nettó költség (Ft)	Bruttó költség (Ft)
Szentendre, MH Altiszi Akadémia 41. raktár akkumulátor töltő helyiségek felújítás tervezési munkái	<i>engedélyezési</i> tervre vonatkozó vállalási ár		
	<i>kiviteli</i> tervre vonatkozó vállalási ár		
	Mindösszesen:		

azaz: forint.

3. A szerződés időtartama, teljesítés és annak feltételei

- 3.1. A szerződés határozott időtartamra jött létre.

- 3.2. Teljesítés határideje:

→ Az engedélyezési tervek elkészítése: a szerződés aláírásától számított **30 munkanap**.

A teljesítési határidőbe nem számít bele a Költségviselő által történő adatszolgáltatás hiánya miatt a tervezésnél kiesett időintervallum, valamint a tervek Költségviselő általi

átvizsgálásának és az illetékes Hatóság/szakhatóság engedélyezési eljárásának időtartama.

→ A kiviteli tervek elkészítésére: a Megrendelő írásbeli engedélyének kézhezvételétől számított **30 munkanap**.

A teljesítési határidőbe nem számít bele a Költségviselő által történő adatszolgáltatás hiánya miatt a tervezésnél kiesett időintervallum, valamint a tervek Költségviselő általi átvizsgálásának időtartama.

3.3. Tervező az előteljesítés jogát fenntartja.

3.4. Szállítandó példányszám:

- Kiviteli terv készítése esetében - 5 példány kiviteli terv (5 db árazatlan és 1 db árazott költségvetési kiírással), + digitális adathordozón (1 CD)
- Azon feladatok esetében, melyek hatósági engedélyhez kötöttek - illetékes hatóság/szakhatóság által előírt példányszámú engedélyezési terv + 2 példány megrendelői terv
- Tűzvédelmi és munkavédelmi tervfejezetek készítése esetében a szakhatóságok által előírt példányszámú tervdokumentáció.

3.5. Tervező az Ajánlati felhívásban, Ajánlati dokumentációban és a helyszíni bejáráson készült emlékeztetőben megfogalmazott funkcionális, műszaki és egyéb követelményeknek továbbá a hatályos jogszabályi, szakmai (MSZ szabványokban foglalt előírások) előírásoknak megfelelően köteles elvégezni a tervezési munkákat. Tervező vállalja, hogy a meghatározott feladatot a Költségviselő azon céljának megfelelően végzi el, mi szerint a Költségviselő nevezett ingatlan kivitelezését a terv alapján kívánja elvégeztetni.

3.6. A Tervező által elkészített tervdokumentációk alapján az építési engedély kiadására az arra illetékes hatóság jogosult. Az engedélyezési terv készítése során Tervező köteles a terveket a szakhatóságokkal és az engedélyező hatósággal is folyamatosan egyeztetni. Az engedélyezési eljárás kezdeményezése és építési engedély beszerzése Tervező feladatát képezi. Az építési engedélyt Költségviselő nevére kell megkérni, kiállíttatni.

3.7. A Tervezőnek az engedélyezési tervet a hatósághoz történő benyújtása előtt a Költségviselőnek jóváhagyásra be kell nyújtani. Költségviselő az engedélyezési tervdokumentáció felülvizsgálatát 5 munkanapon belül elvégzi. A Költségviselő az engedélyezési tervdokumentáció véleményezésére egyeztetést hív össze a benyújtást követően, a benyújtáskor egyeztetett időpontra.

3.8. Tervező a tervdokumentáció bírálati eljárásaira történő részvételre harmadik személyeket vagy egyéb érdekelteket a Költségviselő hozzájárulásával hívhat meg. A Tervezőnek az eljárásba bevonni kívánt személyek vagy szervezetek bevonására irányuló kérelmét az eljárás megkezdését megelőzően 10 munkanappal kell a Költségviselő részére írásban megküldenie. A Tervező által bevonni kívánt érintetteket az eljárás megkezdését megelőzően 5 munkanappal kell a Tervezőnek faxon kiértesítenie.

3.9. Tervező vállalja, hogy az engedélyezési tervet az engedélyező hatóság esetleges hiánypótlási felhívásában foglaltaknak, illetőleg más észrevételeinek megfelelően külön szerződésmódosítás, illetőleg külön díjazás nélkül a hatóság által meghatározott

határidőben pótolja, az engedélyezési tervet annak megfelelően módosítja, és a hatóságnak benyújtja.

- 3.10. Az engedélyezési terv elkészítésére vonatkozó feladat akkor tekintett teljesítettnek, amennyiben a Tervező a tervet – szükség esetén kijavított – a hatóság által meghatározott példányszámban a Hatóságnak benyújtja és a Hatóság az építési engedélyt kiadja, melynek alapján Költségviselő a teljesítést írásban elfogadottnak nyilvánítja.
- 3.11. Tervező a kiviteli terv készítését Költségviselő engedélyezési terv jóváhagyására vonatkozó nyilatkozatának kézhezvételét követően kezdheti meg. Tervező köteles a kiviteli tervet Költségviselőnek a végteljesítési határidő előtt minimum 5 munkanappal jóváhagyásra benyújtani.
- 3.12. A kiviteli terv elkészítésére vonatkozó feladat akkor tekintett teljesítettnek, amennyiben a Tervező a terv - szükség esetén javított – 5 példányát (5 db árazatlan és 1 db árazott költségvetési kiírással), + digitális adathordozón (1 CD) Költségviselő részére átadta és a Költségviselő a teljesítést írásban elfogadottnak nyilvánítja. Azon feladatok esetében, melyek hatósági/szakhatósági engedélyhez kötöttek, a feladat akkor tekintett teljesítettnek, amennyiben Tervező az illetékes hatóság/szakhatóság által előírt példányszámú engedélyezési tervet + 2 példány megrendelői tervet leszállította, Költségviselő részéről jóváhagyásra került, és az érintett Hatóság/szakhatóság engedélyét kiadta, valamint a Tűzvédelmi és munkavédelmi tervfejezetek készítése esetében a szakhatóságok által előírt példányszámú tervdokumentáció átadása szükséges.
- 3.13. Tervező vállalja továbbá, hogy a kiviteli terv Költségviselő által a terv bírálata során esetlegesen felmerült és a tervbírálati jegyzőkönyvben szereplő feladatokat a terv módosításával a tervbírálati jegyzőkönyvben a javítási feladat nagyságrendje alapján meghatározott határidőre elvégzi.
- 3.14. Tervező köteles kizárólag I. osztályú minőségű, magyarországi felhasználási engedéllyel rendelkező anyagot betervezni, illetve I. osztályú minőségű teljesítést előírni. Felelősséggel tartozik az általa készített tervdokumentáció szakszerűségéért, megvalósíthatóságáért, valamint a jogszabályok és egyéb szakmai szabályok betartásáért.

4. Kijelentések, mellék,- és jogszavatosság

- 4.1. A Tervező a szerződés aláírásával kijelenti és jótáll azért, hogy rendelkezik a Feladat teljesítéséhez szükséges tervezői jogosultsággal és érvényes, tárgyi feladatra kiterjedő tervezői felelősségbiztosítással.
- 4.2. A Tervező kijelenti, hogy a dokumentáció saját szellemi terméke és más személyek, vagy szervezetek jogait nem sérti. A Tervező a tervdokumentáció készítése során szerzett információkat, valamint az elkészült tervdokumentációt egyéb munkái során nem használhatja fel.
- 4.3. A tervezői feladat részét képezi a tervdokumentáció alapján a kivitelezés tárgyában lefolytatandó közbeszerzési eljárás keretében felmerülő ajánlattevői, kivitelezői kérdések külön díjazás nélküli megválaszolása is.

- 4.4. A Tervező külön díjazás nélkül vállalja a Megrendelő által a kivitelezés tárgyában lefolytatandó közbeszerzési eljárás során felmerülő ajánlattevői kérdésekre történő válaszadást és a kivitelezés teljesítését lezáró átadás-átvételi eljáráson való hivatalos részvételét.
- 4.5. Tervező kijelenti és szavatolja, hogy nem létezik olyan jogszabály, hatósági előírás, szerződés, nyilatkozat, vagy harmadik személy olyan joga, amely a Költségviselő szerződés szerinti használati jogát, annak megszerzését, illetve gyakorlását bármilyen módon vagy mértékben korlátozná, kizárná, illetve terhére a szerződésben foglaltakon túl fizetési kötelezettséget eredményezne.
- 4.6. Költségviselő a szerződés keretében elkészült Tervdokumentációk vonatkozásában teljes körű, határozatlan időtartamra szóló, kizárólagos, harmadik személynek átengedhető rendelkezési jogot szerez. Ez a jog kiterjed a kivitelezési feladat terv alapján történő megvalósítására és a kivitelezés megvalósulását követően felmerülő átalakítási, bővítési igények esetén a továbbtervezésre, engedélyeztetésre, pályáztatások során tenderdokumentációk részeként való nyilvánosságra hozatalra. Költségviselő a tervdokumentációkat az adott ingatlan vonatkozásában a kivitelezés megvalósításához kapcsolódó egyéb tervezési, beszerzési feladatokhoz kiindulási adatszolgáltatásként korlátozás nélkül felhasználhatja.
- 4.7. A Tervező kötelezettséget vállal arra és szavatol azért, hogy a jelen szerződés szerinti minden kötelezettséget – ezen belül különösen a feladat teljesítésére irányuló tevékenységet – jelentős gyakorlattal rendelkező tervezőktől elvárható szakértelemmel és gondossággal, legjobb tudása szerint és a legnagyobb körültekintéssel, valamint a magyar jogszabályoknak és szabványoknak/ szakmai előírásoknak, továbbá a vonatkozó szakmai és hatósági, valamint a jelen szerződésben meghatározott előírásoknak megfelelően teljesíti. Tervező kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy jelen szerződés teljesítése során a Költségviselő szakmai és gazdaságossági szempontjainak messzemenő figyelembevétele mellett, a tudomására jutott megrendelői érdekek érvényesítésével jár el.
- 4.8. A Tervező jótáll a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért, függetlenül attól, hogy azokat saját maga vagy alvállalkozója, esetleg egyéb, jogszerűen bevont harmadik személy alkalmazza.
- 4.9. A Tervező az esetleges tervezési hibákért a Megrendelővel szemben akkor is felelős, ha a Költségviselő a terveket elfogadta és kivitelezés vagy továbbtervezés céljából továbbadta. A Tervező jótállását, szavatosságát és kártérítési felelősségét nem korlátozza és nem zárja ki az, hogy a Feladat elvégzése során, illetőleg a tervek átadásakor a Költségviselő nem tesz kifogást a Tervező szerződéses kötelezettségeinek teljesítésével kapcsolatban.
- 4.10. A Tervező a szerződésben előírtakon túl olyan tervdokumentációt köteles szolgáltatni, mely a korszerű műszaki követelményeknek és a hatósági előírásoknak, engedélyeknek megfelel, és egyben igazoltan kielégíti a gazdaságosság szempontját is.
- 4.11. Amennyiben jelen szerződés teljesítési időtartama alatt a vonatkozó jogszabályok, illetőleg műszaki előírások bármelyike módosul, és a tervek annak hatálya alá esnek,

úgy a szükséges módosításokat valamennyi tervben külön díjazás nélkül át kell vezetni. A már megvalósult (és a Költségviselő által igazolt) részteljesítések vonatkozásában a Tervező köteles teljesítés során a későbbi munkarészek miatt szükségessé váló módosításokat külön díjazás nélkül átvezetni.

- 4.12.** A szerződés tárgya szerinti tervezési feladat módosítása kizárólag a szerződés módosításával történhet, csak abban az esetben, ha a szerződés szerinti feladat a módosítás hiányában nem teljesíthető.
- 4.13.** Tervezői díj módosítása kizárólag a tervezési feladat módosítása esetén, a tervezési feladat módosítására irányuló szerződésmódosításban érvényesíthető. A szerződésmódosítás során a Szerződő Felek a beszerzési szabályok figyelembevételével kötelesek eljárni.
- 4.14.** Tervező kötelezettsége a tervezési munka helyszínének és környékének a megtekintése, megvizsgálása és felmérése hogy saját maga szerezzon be, saját felelősségére minden olyan információt, amely a szerződéses kötelezettségének elvállalásához és teljesítéséhez szükségesek. Ezzel kapcsolatban felmerülő költségeket a tervezői díj tartalmazza.
- 4.15.** A Tervező köteles a tervek készítése során a szükséges egyeztetéseket teljes körűen lefolytatni, az azokról készült egyeztetési jegyzőkönyveket a tervek mellékleteként határidőre leszállítani. Az ehhez szükséges munkaközi tervek biztosításának költségét a tervezői díj tartalmazza.
- 4.16.** A Tervező kártérítési felelősséggel tartozik a Megrendelőn keresztül Költségviselő felé minden olyan, a kivitelezés során felmerülő költségnövekedés tekintetében, amely a Tervező adatgyűjtési vagy egyeztetési kötelezettségének megszegése miatt, vagy bármely egyéb Tervezőnek felróható okból bekövetkezett tervhibából fakad.

5. Fizetési feltételek

- 5.1.** A feladat elszámolása **egy rész-számlával és egy végszámlával** történik.
- 5.2.** A rész-számla - 1 eredeti és 2 másolati példányban történő – benyújtásának feltétele: Engedélyezési tervek elkészítése, a hatósághoz történő benyújtás előtt a Költségviselővel történő jóváhagyatása, a szükséges engedélyezési eljárások lefolytatása, a szükséges engedélyek megszerzése és a Költségviselő részére történő átadása, valamint Költségviselő teljesítésigazolása.

5.2.1. A rész-számla összege:

Tervezői díj nettó:	Ft
Áfa 27%:	Ft
Tervezői díj bruttó:	Ft

azaz:forint.

5.3. A végszámla - 1 eredeti és 2 másolati példányban történő – benyújtásának feltétele: Kiviteli tervek készítése és megfelelő példányszámban történő leszállítása a Költségviselő részére, a Költségviselő részéről történő jóváhagyása, valamint Költségviselő teljesítésigazolása.

5.3.1. A végszámla összege:

Tervezői díj nettó:	Ft
Áfa 27%:	Ft
Tervezői díj bruttó:	Ft

azaz:forint.

5.4. A számla kiegyenlítésének feltételei:

- 1) A rész- és végszámlát 3 példányban a Költségviselőnek kell benyújtani. A számlához csatolt okmányok 1 sorozatának eredetinek kell lennie. A számlán a szerződés azonosító számát fel kell tüntetni. A számlát az ÁFA törvény és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A § szerint kell kiállítani.
- 2) A 2. számú melléklet szerinti nyilatkozatot a 10% alatti és 10% feletti alvállalkozók vonatkozásában is meg kell tenni és azt a számla mögé csatolni szükséges. Amennyiben alvállalkozót nem von be Tervező, abban az esetben a számla mögé csatolnia kell nemleges nyilatkozatát is, hogy jelen szerződés teljesítése során 10% alatti és 10% feletti mértékben sem vette igénybe alvállalkozó tevékenységét.
- 3) A rész- és végszámla kifizetésének feltétele a teljesítési igazolások benyújtása. A teljesítési igazolásokat a Költségviselő igazolhatja. A teljesítési igazolás a számla kötelező melléklete. A rész- és végszámla kifizetésének feltétele a számlára és mellékleteire vonatkozó az 5.3. pont 1) és 2) alpontjaiban meghatározott alaki és tartalmi követelményeknek betartása és a teljesítésigazolások benyújtása.
- 4) A számla ellenértékét Költségviselő (a Magyar Államkincstárnál vezetett számlájáról) a Ptk. 6:130 § (1) bekezdése alapján a számla és kötelező mellékletei kézhezvételének napjától számított 30 napon belül átutalással egyenlíti ki a Tervező számlájára, a MÁK fizetési rendjének megfelelően.

5.5. A számlán az alábbi kifizetőhelyet kell feltüntetni:

HM Védelemgazdasági Hivatal

Számlaszáma: 10023002 – 00333520–00000000
Adószám: 15714015-2-51
Cím: 1135 Budapest, Lehel u. 35-37.

5.6. Amennyiben a számla és mellékletei az alaki és tartalmi követelményeknek nem felel meg, akkor a Költségviselő hiány pótlására a számlát Tervezőnek visszaküldi. A számla ilyen okból történő visszaküldése a fizetési határidő vonatkozásában halasztó hatályú. A Tervező részéről ismételt kiállítás és a Költségviselő felé benyújtott számla kifizetése a kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül esedékes.

6. A Felek jogai és kötelezettségei

6.1. Költségviselő Tervező külön írásbeli kérelmére biztosíthatja a tárgyi feladat végrehajtásához szükséges helyszíni előkészítő munkák, illetve feltáráson alapuló felmérés lehetőségét. Tervező köteles betartani a honvédségi területen történő munkavégzés alábbi szabályait:

1) Az érintett objektumba történő belépés csak belépési engedéllyel rendelkezők részére lehetséges.

Belépési engedély biztosításához a helyszíni bejárás előtt az érintett objektum parancsnoka részére az alábbi adatok írásban történő leadása szükséges:

- tervező személyi adatait: név, születési hely, év, anyja neve, szem. ig. sz..
- gépjárművek rendszáma

2) Belépési engedéllyel nem rendelkező személyeknek, illetve járműveknek az objektum területére történő beengedését a katonai szervezet megtagadja, ezért a Tervező többletköltséget nem számíthat fel, akadályoztatást nem eszközölhet.

3) A Tervező tudomásul veszi, hogy a munkavégzés "működő" objektumban történik, ezért a helyszíni felmérést, szakhatósági egyeztetéseket, bejárásokat úgy szervezi és végzi, hogy az a lehető legkisebb mértékben zavarja az ott lévő állomány munkáját.

4) Tervező a tervezés során- amennyiben szükségesnek tartja a feltáráson alapuló felmérést – elegendő számú képzett és tapasztalt vezetőt és irányítót, továbbá szakképzett és segédmunkaerőt köteles biztosítani. A Tervező a felelős a munkaterületen végzett munkák valamennyi vonatkozó jogszabálynak megfelelő végzéséért, baleset és munkavédelmi előírás alkalmazásáért, az alkalmazottak jogszerű foglalkoztatásáért.

5) A feltárást során a Tervező köteles gondoskodni saját költségére a bontási törmelék és egyéb hulladék folyamatos, rendszeres elszállításáról, a veszélyes hulladéknak számító anyagot gyűjteni, tárolni, illetve a helyszínről folyamatosan elszállítani, figyelemmel a 225/2015. (VIII. 7.) Kormányrendeletben meghatározottakra, valamint a munkaterület rendben tartásáról gondoskodni. A keletkezett hulladékokat (veszélyes és nem veszélyes) kizárólag érvényes környezetvédelmi hatósági engedéllyel rendelkező hulladékkezelő szervhez lehet leadni. A hulladékok elszállítását és átvételét igazoló dokumentumok (veszélyes hulladékok esetében „Sz” kísézőjegy) másolatát a szakvéleménnyel együtt a Költségviselő részére le kell adni. Ezen dokumentumon szerepelnie kell a hulladék származási helyének, az átadó adatainak, az átvevő adatainak és az engedélyének számának, a hulladék megnevezésének, mennyisége adatainak és az EWC kódszámnak a 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet alapján.

6.2. Biztonsági feltételek:

A Tervező az Ajánlati felhívásban és az átadott dokumentációban közölt, a tervek készítése során birtokába jutott információkat és terveket minősített anyagként kezeli, melyről harmadik félnek adatot nem szolgáltat ki, illetve nem nyilatkozik. A tervek készítése során a Tervező birtokában lévő dokumentációt, annak részeit vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint a tervek elkészítésére.

A tervek készítése során a biztonsági intézkedések betartását a szerződő felek által kijelölt személyeken kívül a tervek készítése kapcsán érintett katonai szervezet által kijelölt személyek ellenőrizhetik.

- 6.3.** A Költségviselő minőségellenőrzési tevékenysége semmilyen módon nem érinti a Tervező felelősségét a szerződés mindenben megfelelő teljesítésére.
- 6.4.** Tervezőnek a tervezés során az alábbi jogszabályokat kell figyelembe venni. A jogszabályok felsorolása nem teljes körű, ez azonban a Tervezőt nem jogosítja az egyéb jogszabályok és előírások figyelmen kívül hagyására. A Tervező felelőssége az aktuális és érvényben lévő nemzeti és nemzetközi jogszabályok alkalmazása.
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről;
 - 312/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról;
 - 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről;
 - 40/2002. (III. 21). Kormányrendelet a sajátos építményfajták körébe tartozó honvédelmi és katonai célú építményekre vonatkozó építésügyi hatósági engedélyezési eljárások szabályairól;
 - 253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet az országos településrendezési és építési követelményekről;
 - 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról;
 - 176/2008. (VI.30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról
 - 264/2008. (XI.6.) Korm. rendelet a hőtermelő berendezések és légkondicionáló rendszerek energetikai felülvizsgálatáról
 - CM (2002) 49 NATO Biztonság Politikai és kapcsolódó direktívák;
 - 2009. évi CLV. törvény a minősített adat védelméről és kapcsolódó kormányrendeletek;
 - a Magyar Honvédségre, illetve a katonai nemzetbiztonsági szolgálatokra vonatkozó eltérő munkavédelmi követelményekről, eljárási szabályokról szóló 1/2009. (I. 30.) HM rendelet;
 - Egyéb, a tervezésre illetve az engedélyezésre vonatkozó jogszabályok, előírások.

7. Kötbér

- 7.1.** Amennyiben a Tervező a szerződést neki felróható okból késedelmesen teljesíti, úgy késedelmi kötbért köteles fizetni, melynek mértéke:
- engedélyezési terv esetében ezen feladat nettó díjának 0,3%-a/nap, maximum ezen feladat nettó díjának 20%-a.
 - kiviteli terv esetében ezen feladat nettó díjának 0,3 %-a/nap, maximum ezen feladat nettó díjának 20%-a..
- 7.2.** Hibás teljesítés esetén a Tervezőt a késedelmi kötbér mértékének megfelelő mértékű kötbér fizetési kötelezettség terheli, melynek időtartama a minőségi kifogás bejelentésétől a szolgáltatásnak kifogástalan minőségben történő teljesítéséig eltelt idő.

- 7.3. A késedelmi kötbér fizetése nem mentesíti a Tervezőt a szolgáltatás teljesítésének kötelezettsége alól.
- 7.4. A Megrendelő Költségviselő javaslatára és egyetértésével jogosult a szerződéstől elállni, illetve felmondani a szerződést amennyiben a Tervező a tervek elkészítésére vállalt teljesítési határidőt legalább 10 munkanappal meghaladja, hibás teljesítés esetén a fennálló kötelezettségének a részére meghatározott határidőn belül nem tesz eleget, vagy a szerződésből fakadó egyéb kötelezettségét súlyosan megszegi.

Ezekben az esetekben, továbbá ha a szerződés teljesítése a Tervezőnek felróható okból megghiúsul, a Költségviselő megghiúsulási kötbérré jogosult, melynek alapja a tervezői díj nettó értéke, mértéke annak 20%-a.

- 7.5. A kötbért a Tervező a Megrendelő által kiállított felszólító levél alapján, annak kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles megfizetni.
- 7.6. A Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.
- 7.7. A Megrendelőnek joga van az esedékes kötbérek a tervezői díjból levonni a Kbt. 130. § (6) bekezdésében meghatározottak betartásával.
- 7.8. Megrendelő hivatkozik a Ptk. 6:186. § (1) bekezdésére.
- 7.9. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan:

- Tervező vagy Alvállalkozója megsérti a szerződés 13.6. pontjában meghatározott titoktartási kötelezettségét;
- Tervező megszegi a szerződés 13.7. pontjában a foglalt összeférhetlenségi szabályokat;
- Tervező a Megrendelő írásbeli engedélye nélkül más Alvállalkozót vesz igénybe;
- A szerződés teljesítése során derül ki, hogy Tervező a pályázat, illetve a szerződéskötés során lényeges körülményről, tényről valótlan vagy hamis adatot szolgáltatott;
- Tervező szerződésszegést követ el, és a szerződésszegést az arra történő többszöri felszólítás ellenére sem szünteti meg, vagy ismétlődően hasonló szerződésszegést követ el.

8. Késedelmes fizetés

- 8.1. Abban az esetben, ha a Költségviselő a szerződés 5.4.4. pontjában meghatározott határidőhöz képest késedelmes fizetést teljesít, a ki nem fizetett számla összege után a Tervező részére a Ptk. 6:155 §-ban meghatározott késedelmi kamatot és behajtási költségátalányt köteles fizetni.
- 8.2. A Tervező késedelmi kamatának érvényesítése céljából fizetési felszólítást (számlát) küld a Költségviselő nevére és címére.

9. Akadályközlés

- 9.1. Ha a szerződő Felek valamelyike előreláthatólag nem tud szerződésszerűen teljesíteni, köteles a másik Felet az akadály felmerülése után, annak megjelölésével haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül írásban, Tervező a Költségviselő útján Megrendelőt a 06-1/358-6148 faxszámra, Költségviselő Megrendelő útján a Tervezőt az fax/e-mail címre értesíteni az akadály jellegének, illetve várható megszűnése idejének feltüntetésével.
- 9.2. Akadálynak nem minősül a fizetési feltételekben foglaltak teljesítésének késedelve.
- 9.3. Akadályközlés a fenti feltételek mellett is csak úgy fogadható el, ha annak a másik Fél igazolt tudomására jutása megelőzte az akadályozott feladat végrehajtási határidejét.
- 9.4. Akadályközlés esetén az azt közlő Félnek bizonyítási kötelezettsége van.
- 9.5. Akadályközlés esetén a szerződő Felek Költségviselő bevonásával, közösen döntenek el az akadály felszámolásának feladatait és határidejét. Megállapodásukat írásban rögzítik, és a Szerződéshez csatolják. E megállapodás valamennyi érintett Fél részéről végrehajtandó.

10. Vis maior

- 10.1. Az alábbiakban felsorolt események a Felek akaratán kívül álló – egyik félnek sem felróható – körülményekként mentesítik a Feleket jelen szerződés alapján terhelő kötelemeik teljesítése alól, feltéve, hogy ezen körülmények a jelen szerződés aláírását követően jönnek létre, illetve a jelen szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek gátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatók, így különösen:

- y. természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán és hasonló);
- z. tűz, robbanás, járvány;
- aa. radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
- bb. háború vagy más konfliktusok, megszállás ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
- cc. felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;
- dd. zendülés, rendzavarás, zavargások.

- 10.2. Vis maior események kihatásai:

Annak érdekében, hogy bármely vis maior esemény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelemeik teljesítését akadályozó tényezőként felhozható legyen, a jelen szerződés teljesítésében akadályozott félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről. Ezt a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni azt követően, hogy az illető szerződő Fél felismerte a kötelemeik teljesítése alól mentesítő indokként felhozható körülmények felmerülését. A fenti értesítésben meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban.

Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik Felet is értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a

mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatt késedelmes intézkedéseket mikor fogyanatosítják.

11. A szerződés módosítása

11.1. A Szerződés feltételeit a Felek közös megegyezéssel a beszerzési eljárási rendnek megfelelően írásban módosíthatják a Kbt. 132. § figyelembevételével.

12. Kapcsolattartás a teljesítés során

12.1. Megrendelő részéről kapcsolattartó:

- Barkó Emese – HM Beszerzési Hivatal (06-1-474-1278/27109)

12.2. Költségviselő teljesítésigazolásra és kapcsolattartásra kijelölt képviselői:

- Dundics Ferenc alezredes - HM VGH Infrastrukturális Igazgatóság igazgató (06-1-358-6120, 06-30-815-0865)
- Horváth Péter Zoltán alezredes – HM VGH Infrastrukturális Igazgatóság Ingatlanfejlesztési és Környezetvédelmi Osztály, osztályvezető (06-1-358-6147)
- Horváthné Pernyés Éva alezredes – HM VGH Infrastrukturális Igazgatóság Ingatlanfejlesztési és Környezetvédelmi Osztály, osztályvezető-helyettes (06-1-358-6147)

12.3. Tervező képviselője:

13. Egyéb rendelkezések

13.1. Tervező kijelenti, hogy tárgyi feladat elvégzése során az alábbi alvállalkozók tevékenységét veszi igénybe:

- **Alvállalkozó cég neve.**

(címe:, adószáma:,

képviselője: név, beosztás)

(Munkarész megnevezése:, és mértéke ...% a teljes műszaki tartalom vonatkozásában)

Felek rögzítik, hogy alvállalkozónak a Kbt. 4. § 2. pont szerinti szervezeteket tekintik.

Tervező kijelenti, hogy az általa igénybevett alvállalkozók rendelkeznek a tárgyi feladatrész elvégzéséhez szükséges tevékenységi körrel.

Megrendelő tárgyi feladat végrehajtásához csak a fent megnevezett alvállalkozók igénybevételéhez járul hozzá. Amennyiben a tárgyi feladat végrehajtása folyamán vállalkozói igény merül fel további alvállalkozók igénybevételére, az a Megrendelő külön írásbeli hozzájárulása esetén fogyanatosítható. Amennyiben további alvállalkozó igénybevétele Megrendelő tudomására jut, erről Megrendelő köteles Költségviselőt írásban haladéktalanul értesíteni.

13.2. Tervező kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében részéről eljáró személyek vele a munkajogi, illetve az egyéb irányadó jogszabályi feltételeknek megfelelő jogi kapcsolatban vannak. Azon jogkövetkezményekért, melyek az ezen követelményeknek

nem megfelelő személyek bármilyen típusú foglalkoztatásából erednek, Tervező teljes körűen helytáll.

- 13.3.** Tervező tudomásul veszi, hogy jelen szerződésben foglalt kötelezettségei megszegéséből eredő károkért felelősséggel tartozik.
- 13.4.** Tervező a 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése alapján elismeri az Állami Számvevőszék jogosultságát a szerződéssel és a teljesítéssel kapcsolatos kikötések ellenőrzésére mind saját maga, mind alvállalkozói vonatkozásában.
- 13.5.** Tervező a 355/2011. (XII. 30.) Kormányrendelet alapján elismeri a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosultságát a szerződéssel és a teljesítéssel kapcsolatos kikötések ellenőrzésére mind saját maga, mind alvállalkozói vonatkozásában.
- 13.6.** Tervező kötelezettséget vállal arra, hogy jelen beszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződés tartalmára vonatkozó, illetve a szerződés teljesítése során tudomására jutott, érdekkörébe tartozó információkat bizalmasan kezeli, azokat harmadik fél tudomására csak a Megrendelő írásbeli hozzájárulásával hozza, illetve kötelezettséget vállal arra, hogy mind maga, mind pedig összes alvállalkozója megfelelően biztosítja az összes, birtokában lévő, illetve a szerződés időtartama alatt vagy annak lezárása után tudomására jutó minősített információ védelmét.
- 13.7.** Tervező kötelezi magát arra, hogy a jelen beszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződés teljesítése során nevében és alvállalkozója nevében sem jár el a Kbt. 24. §-ban részletezett összeférhetlenségi szabályokba ütköző személy.
- 13.8.** Amennyiben szerződő feleknek jelen szerződésből eredően jogvitájuk keletkezik, úgy azt elsődlegesen peren kívüli egyeztetés útján kívánják megoldani. Ennek sikertelensége esetére a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény szerinti bíróság illetékességét ismerik el.
- 13.9.** Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a – 2013. évi V. törvény – Polgári Törvénykönyv szabályai, valamint a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok irányadóak.
- 13.10.** A Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség alárendeltjeinél bekövetkező szervezeti változások esetén a jelen szerződés alanyai – továbbá az abban szereplő egyéb szervezetek – jogutód szervezetei kötelesek és jogosultak a szerződés szerint eljárni. Megrendelő a szervezeti változásokat követően írásban ad tájékoztatást a Tervező részére (megnevezések, számlázás, kapcsolattartók, stb.).
- 13.11.** A Kbt. 125. § (4) bekezdése alapján:
- Tervező kötelezi magát, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k*) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- Tervező kötelezi magát, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 13.12.** Megrendelő hivatkozik a Kbt. 125. § (5) - (6) bekezdésére.
- 13.13.** Jelen szerződés – melyet a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag 4 példányban írták alá – mindkét fél általi aláírását követően az utolsó aláírás napján lép hatályba.

Jelen szerződés melléklete:

1. sz. melléklet: Műszaki követelmények (1ap)

2. sz. melléklet: Alvállalkozói nyilatkozat (1lap)

Budapest, 2015.

Budapest, 2015.

.....

.....

Dr. Tomka Barnabás
HM Beszerzési Hivatal
főigazgató
ph.

Tervező

ph.

A szerződésből eredő Költségviselőre háruló kötelezettségeket vállalom.

Budapest, 2015.

.....
Költségviselő (HM VGH) képviselője

AJÁNLOTT (NYILATKOZAT) MINTÁK

1. sz. minta

NYILATKOZAT

a Kbt. 56. § (1) bekezdés a)-k) pont szerinti kizáró okokról

HM Beszerzési Hivatal által lefolytatásra kerülő „Különböző HM és MH objektumokban végzendő kivitelezési munkák végrehajtásához szükséges tervezési feladatok II. ütem” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott (ajánlattevő), melyet képvisel:

a z a l á b b i n y i l a t k o z a t o t t e s s z ü k :

Nem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben (Kbt.) foglalt alábbi kizáró okok, mely szerint nem lehet ajánlattevő aki:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletben korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;
- e) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- f) korábbi - három évnél nem régebben lezárult - közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, vagy a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;
- g) harmadik országbeli állampolgár Magyarországon engedélyhez kötött foglalkoztatása esetén a munkaügyi hatóság által a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 7/A. §-a alapján két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági határozatban megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel, vagy az idegenrendészeti hatóság által a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;
- h) a 2013. június 30-ig hatályban volt, a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény szerinti bünszervezetben részvétel - ideértve a bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése vagy pénzmosás bűncselekményt, illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény XXVII. Fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, bünszervezetben részvétel - ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás vagy pénzmosás bűncselekményt, illetve személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;
- i) korábbi közbeszerzési eljárás eredményeként 2010. szeptember 15-ét követően kötött szerződésével kapcsolatban az alvállalkozója felé fennálló (vég- vagy részszámlából fakadó) két éven belül született jogerős és végrehajtható közigazgatási, vagy bírósági határozatban megállapított fizetési kötelezettsége 10%-ot meghaladó részét, az ilyen határozatban megállapított fizetési határidőn belül nem teljesítette, annak ellenére, hogy az ajánlatkérőként szerződést kötő fél a részére határidőben fizetett;
- j) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti;

k) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

ka) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy

kb) a közbeszerzési szerződéssel kapcsolatban megszerzett jövedelme az adóilletősége szerinti országban kedvezményesebben adózna (a jövedelemre kifizetett végleges, adó-visszatérítések után kifizetett adót figyelembe véve), mint ahogy a gazdasági szereplő az adott országból származó belföldi forrású jövedelme után adózna. Ennek a feltételnek nem kell eleget tennie a gazdasági szereplőnek, ha Magyarországon bejegyzett fióktelepe útján fogja teljesíteni a közbeszerzési szerződést és a fióktelepnek betudható jövedelemnek minősülne a szerződés alapján kapott jövedelem,

kc) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

a Kbt. 56. § (1) bekezdés kc) pont és az 56. § (2) bekezdés szerinti kizáró okokról

HM Beszerzési Hivatal által lefolytatásra kerülő „Különböző HM és MH objektumokban végzendő kivitelezési munkák végrehajtásához szükséges tervezési feladatok II. ütem” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott (ajánlattevő), melyet képvisel:

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Nem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben (Kbt.) foglalt alábbi kizáró okok, mely szerint nem lehet ajánlattevő aki:

Kbt. 56.§ (1) bekezdés:

kc) olyan nem szabályozott tőzsdén jegyzett társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.

Kbt. 56. § (2) bekezdés:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy részvételeire jelentkező az a gazdasági szereplő, amelyben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében a Kbt. 56.§ (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételek fennállnak.

1. A Kbt. 56. § (1) bekezdés kc) pontja szerinti kizáró ok tekintetében a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet (Kr.) 2. § i) pont ib) alpontja, illetve a 4. § f) pont fc) alpontja szerint külön is nyilatkozom, hogy olyan társaságnak minősülünk, amelyet szabályozott tőzsdén **nem jegyeznek/jegyeznek**¹.

2.a) Mint szabályozott tőzsdén **nem jegyzett**² ajánlattevő, az alábbiak szerint nyilatkozom a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevével és állandó lakóhelyéről:

Tényleges tulajdonos neve	Tényleges tulajdonos állandó lakóhelye:
1.	
...	

Amennyiben tulajdonosai között nincs a pénzmosásról szóló törvény 3.§ ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy, akkor az Ajánlattevő tulajdonosa vezető tisztségviselőjének alábbi adatainak megadása szükséges.

Vezető tisztségviselő neve	Vezető tisztségviselő állandó lakóhelye:
1.	
...	

3.a) A Kbt. 56. § (2) bekezdése vonatkozásában nyilatkozom, hogy a ajánlattevőben **nincs** olyan jogi személy, vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik.

¹ A megfelelő rész aláhúzendő!

² Csak abban az esetben kitöltendő, ha az ajánlattevő az 1.) pontban szabályozott tőzsdén nem jegyzett ajánlattevőként tüntette fel magát.

VAGY*

3.b) A Kbt. 56. § (2) bekezdése vonatkozásában nyilatkozom, hogy a ajánlattevőben **van** olyan jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik. Ezek a szervezetek a következők:

4. Név:(székhely:)

5. Név:(székhely:)

6. Név:(székhely:)

A Kbt. 56. § (2) bekezdésére tekintettel nyilatkozom ugyanakkor, hogy ezen megnevezett szervezetek vonatkozásában a Kbt. 56. § (2) bekezdésében hivatkozott kizáró okok nem állnak fenn.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

* A nem kívánt szöveg törlendő/áthúzandó vagy az alkalmazandó rész aláhúzendó

NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfelelésről

HM Beszerzési Hivatal által lefolytatásra kerülő „Különböző HM és MH objektumokban végzendő kivitelezési munkák végrehajtásához szükséges tervezési feladatok II. ütem” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott, mint a(z)
(székhely: cégbejegyzésre/aláírásra jogosult
képviselője, jelen okirat aláírásával, ezennel büntetőjogi felelősségem tudatában

nyilatkozom

arról, hogy a(z) (teljes név) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCV törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja³ alapján átlátható szervezetnek minősül, egyidejűleg az azt alátámasztó dokumentumok másolatát nyilatkozatomhoz csatolom.

Kelt:

P. H.

.....
céggjegyzésre/aláírásra jogosult

³ 3. § (1) E törvény alkalmazásában

1. *átlátható szervezet:*

*a)*³ az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

*ba)*² tulajdonosi szerkezete, a pénzmossás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a *ba)*, *bb)* és *bc)* alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a víztársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a víztársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

Az átláthatósági nyilatkozathoz csatolandó adatok, vagy azokat alátámasztó dokumentumok az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 54/A. §-ban meghatározottak alapján

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 3. § (l) bekezdésének 1. pont b) alpontja szerinti

magyar gazdálkodó szervezetek esetében

Alulírott, (név) mint a (cégnév) (székhely) (adószám) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről az 1. pontban nyilatkozom, és
- **[a megfelelő aláhúzendő],**
 - 1.) az Európai Unió tagállamában,
 - 2.) az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban,
 - 3.) a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában,
 - 4.) olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
és ez az ország:
[ország megnevezése], és
- nem minősül társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontja szerinti ellenőrzött külföldi társaságnak, és
- az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak.

I. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i):

Sorszám	Tényleges tulajdonos	Születési hely és idő	Anyja neve	Részesedés mértéke %-ban

Kelt:

P. H.

.....
cégjegyzésre/aláírásra jogosult

Ajánlattevő nyújtsa be ajánlatába a következő nyilatkozatokat (minta)

HM Beszerzési Hivatal által lefolytatásra kerülő „Különböző HM és MH objektumokban végzendő kivitelezési munkák végrehajtásához szükséges tervezési feladatok II. ütem” tárgyú közbeszerzési eljárásban

1. Nyilatkozom, hogy a beszerzési eljárás megnyerése esetén a Szerződés aláírására jogosult. A szerződés aláírására jogosult azonos a cégjegyzésre jogosulttal / A szerződés aláírására jogosult nem azonos a cégjegyzésre jogosulttal, névre szóló meghatalmazását csatoltam.
2. Tudomásul veszem, hogy az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget magának Ajánlattevőnek kell viselnie. Ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a Dokumentációban kifejezetten megadott jogcímen kívül, egyéb – így különösen anyagi – igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül, az Ajánlatkérővel szemben ezen költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.
3. Tudomásul veszem továbbá, hogy az Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem tudja visszaszolgáltatni sem egészében, sem részeiben.
4. Tudomásul veszem, hogy a dokumentációt a szellemi alkotásokról szóló jogszabályok oltalomban részesítik, másolása, a jelen eljárás keretein kívül történő bármilyen – változatlan vagy változtatott formában történő – felhasználása jogellenes.
5. Tudomásul veszem, hogy az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban kerülhet sor. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

6. A megpályázni kívánt részajánlati körökre vonatkozóan részajánlati körönként kitöltendő!

A Kbt. 40. § (1) bekezdés alapján alvállalkozót:

- nem kívánok igénybe venni.
- igénybe kívánok venni.

Kbt. 40. § (1) bekezdés a) pontja szerint a közbeszerzésnek az a része, amelyre igénybe kívánja venni:

.....

Kbt. 40. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó megnevezése és a közbeszerzésnek az a része és százalékos aránya, amelyre igénybe kívánja venni:

.....

7. A Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez az alábbi kapacitást nyújtó szervezeteket kívánom igénybe venni:

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet neve, címe	Az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodik	A Kbt. 55. § (6) bekezdés szerinti körülmények ismertetése

--	--	--

Amennyiben ajánlattevő nem vesz igénybe kapacitást nyújtó szervezetet, úgy nemleges nyilatkozat benyújtása szükséges.

8. A Kbt. 60.§ (3) bekezdése alapján, kifejezett nyilatkozatot teszek az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. (A nyilatkozatot eredeti, aláírt példányban szükséges benyújtani.)

9. Nyilatkozom a Kbt. 60. § (5) bekezdése alapján, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint vállalkozásom:

- mikro vállalkozásnak
- kisvállalkozásnak
- középvállalkozásnak minősül.
- nem tartozik a törvény hatálya alá.

10. Nyilatkozom, hogy számláimat az alábbi pénzügyi intézmények vezetik:

Számlavezető pénzintézet:

A kifizetést az alábbi bankszámlára kérem teljesíteni (Bank megnevezése, számla száma):.....

11. A 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján elismerem a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosultságát a szerződéssel és a teljesítéssel kapcsolatos kikötések ellenőrzésére mind saját magam, mind alvállalkozóim vonatkozásában.

12. Tudomásul veszem, hogy az Állami Számvevőszék a 2011. évi LXVI. tv. 5. § (5) bekezdése alapján vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződéseket a megrendelőnél (vagyonkezelőnél), a megrendelő (vagyonkezelő) nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.

13. Nyilatkozom, hogy jelen eljárás során és nyertességem esetén a szerződés teljesítése során nevemben és alvállalkozóm nevében sem jár el a Kbt. 24. §-ban foglalt összeférhetlenségi szabályokba ütköző személy, vagy szervezet.

14. Nyilatkozom arról, hogy

- rendelkezem NATO Kereskedelmi és Kormányzati Cég kóddal, melynek száma:..... Kötelezettséget vállalok arra, hogy a szerződés teljesítése közben a cég jogállásában bekövetkező bármely változás esetén a Termékkodifikációs Záradékban (továbbiakban: Záradék) foglalt kötelezettségek jogfolytonosak legyenek.

VAGY

- nem rendelkezem NATO Kereskedelmi és Kormányzati Cég kóddal, de kötelezettséget vállalok a cégazonosításhoz szükséges NATO Kereskedelmi és Kormányzati Cég Kódnak a Magyar Nemzeti Kodifikációs Irodától történő megszerzésére, valamint arra, hogy a szerződés teljesítése közben a cég jogállásában bekövetkező bármely változás esetén a Termékkodifikációs Záradékban (továbbiakban: Záradék) foglalt kötelezettségek jogfolytonosak legyenek.

Nyilatkozom, hogy az ajánlat elektronikus adathordozón benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható, például .pdf file) példánya a papír alapú példánnyal megegyezik.

15. Nyilatkozom az Ajánlati dokumentációban meghatározott műszaki követelmények és szerződés tervezet feltételeinek elfogadásáról.

16. Nyilatkozom, hogy az ajánlatában megadott díjak tartalmazzák a műszaki követelményeknek megfelelő teljesítéssel felmerülő minden költséget, azokon felül egyéb költségek nem kerülnek felszámításra, a szerződés teljes időtartamára vonatkozóan fix árak.

17. Nyilatkozom annak vállalásáról, hogy nyertességem esetén a bemutatott - esetlegesen általam okozott, szolgáltatásból eredő, valamint környezetvédelmi károk megtérítésére megkötött egyedi kárértékre vonatkozó - érvényes felelősségbiztosításom a szerződés teljes időtartama alatt azonos tartalommal és minimum azonos összegre vonatkozóan fenntartom.

18. Nyilatkozom, hogy a másolatban benyújtott dokumentumok az eredetivel azonosak.

19. Nyilatkozom, hogy az ajánlat elektronikus adathordozón benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható például pdf. file) példánya a papír alapú példánnyal megegyezik.

20. Nyilatkozom, hogy az ajánlat elkészítése során figyelembe vettem – az Ajánlatkérő által a Kbt. 54. § (1) bekezdése alapján előírt – a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségeket.

21. Nyilatkozom, hogy az ajánlatában megadott díjak tartalmazzák a műszaki leírásnak megfelelő teljesítéssel felmerülő minden költséget, azokon felül egyéb költségek nem kerülnek felszámításra.

22. Nyilatkozom, hogy az ajánlati felhívásban, a műszaki tartalomban és a helyszíni bejárásán készült emlékeztetőben megfogalmazott funkcionális, műszaki és egyéb követelményeknek továbbá a hatályos jogszabályi, szakmai (MSZ szabványokban foglalt előírások) előírásoknak megfelelően vállalom a tervezési munkákat. Vállalom, hogy a meghatározott feladatot Ajánlatkérő azon céljának megfelelően végzem el, mi szerint a Ajánlattevő nevezett ingatlan infrastrukturális feltételeinek kialakításhoz szükséges feladatokat a terv alapján kívánja elvégeztetni.

23. Nyilatkozom, hogy az ajánlati felhívásban és az átadott dokumentációban közölt, a tervek készítése során birtokomba jutott információkat és terveket minősített anyagként kezelem, melyről harmadik félnek adatot nem szolgáltatok ki, illetve nem nyilatkozom. A tervek készítése során a birtokomban lévő dokumentációt, annak részeit vagy másolatait csak a tervek elkészítésére használom fel.

24. Nyilatkozom, hogy az ajánlat benyújtásáig változásbejegyzési kérelmet nem nyújtottam be a cégbírósághoz. (Amennyiben változásbejegyzési kérelem került benyújtásra ezen nyilatkozatot nem kell benyújtani.)

25. Nyilatkozom, hogy rendelkezem a Feladat teljesítéséhez szükséges tervezői jogosultsággal és érvényes, tárgyi feladatra kiterjedő tervezői felelősségbiztosítással.

NYILATKOZAT

HM Beszerzési Hivatal által lefolytatásra kerülő „Különböző HM és MH objektumokban végzendő kivitelezési munkák végrehajtásához szükséges tervezési feladatok II. ütem” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Az 1997. évi LXXVIII. törvény 39/A.§ (6) bekezdésben foglaltak alapján nyilatkozom, hogy a tárgyúnyilvántartási számú beszerzési azonosító számú vállalkozási szerződés szerinti építési tevékenység végzése során:

a.)* az alábbi Alvállalkozó/Alvállalkozók tevékenységét vettem igénybe (10% alatti és 10% feletti alvállalkozókat is fel kell sorolni százalékos bevonási aránytól függetlenül)

- (cég megnevezése, címe, adószáma)
- (cég megnevezése, címe, adószáma)
- (cég megnevezése, címe, adószáma)
- (cég megnevezése, címe, adószáma)
- (cég megnevezése, címe, adószáma)
- (cég megnevezése, címe, adószáma)
- (cég megnevezése, címe, adószáma)

b.)* alvállalkozói tevékenységet sem 10% alatti, sem 10% feletti mértékben nem vettem igénybe.

Tudomásul veszem, hogy a fenti munka végszámla kifizetésének feltétele a teljesítésben részt vevő alvállalkozó/alvállalkozók követelésének maradéktalan kiegyenlítése, valamint az alvállalkozói nyilatkozatok csatolása, melyek a számla kötelező mellékleteit képezik.

Dátum:

.....

Cégszerű aláírás

*Az a.) vagy b.) pont egyikét töltsse ki. A b.) pont választása esetén aláhúzással jelöljön.

