

KIEGÉSZÍTŐ KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

a

„Munkavédelmi ruházat beszerzése”

TÁRGYÚ KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ

Beszerzés azonosító: 6-119/VGH/KBT/BI/523/2017

Ellenjegyezte:

2018.02.06.



Székési Tamás

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
Lajstromszám: 00877

TARTALOMJEGYZÉK

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE.....	3
1. A KKD teljessége és pontossága.....	3
2. Az ajánlat költségei.....	4
3. A közbeszerzési eljárás nyelve.....	4
4. Közös ajánlattétel.....	4
5. Az ajánlatok kidolgozásának feltételei.....	5
6. Üzleti titok.....	5
7. Kiegészítő tájékoztatás.....	6
8. Az ajánlat módosítása, visszavonása.....	6
9. Az ajánlatok benyújtása.....	7
10. Az ajánlatokkal kapcsolatos hiánypótlás és felvilágosítás kérése.....	7
11. További információk.....	7
12. A közbeszerzési eljárás felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadója.....	9
13. A közbeszerzés tárgya, mennyisége.....	9
14. Az ajánlatok értékelése.....	10
15. Az ajánlattevő alkalmassága az adott szakmai tevékenység végzésére, ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is.....	10
16. Gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelmények.....	11
17. Műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelmények.....	11
18. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek.....	12
19. További információk.....	12
20. Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke.....	16
21. A Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti felhívásra benyújtandó igazolások.....	17
MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEK.....	19
Minőségbiztosítási és termékazonosítási követelmények.....	19
Termékkodifikációs záradék.....	24
Minőségirányítási követelmények és műszaki követelmények meghatározása.....	27
Műszaki leírás.....	31
Felolvasólap.....	68
Ártáblázat.....	70
ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS TERVEZET.....	72
AJÁNLOTT (NYILATKOZAT) MINTÁK.....	97

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az ajánlatkérőnek jelen közbeszerzési dokumentum (továbbiakban KKD) kiadásával az a célja, hogy a versenysemlegesség lehető legteljesebb biztosításával minden ajánlattevőnek lehetővé tegye a sikeres ajánlattételt. Ezen cél elérése érdekében a jelen KKD - megfelelően csoportosítva, akár ismételve is - tartalmazza azokat az adatokat és tényeket, melyek elősegíthetik a sikeres ajánlattételt.

Jelen KKD az Európai Unió hivatalos lapjában 2018/S 025 - 052839 számon megjelent Ajánlati felhívás alapján készült.

Az ajánlati felhívásban nem szabályozott kérdésekben jelen KKD rendelkezései az irányadóak és kötelezőek az ajánlat összeállítására és benyújtására vonatkozóan.

Az Ajánlatkérő az érdeklődő gazdasági szereplők teljes körű tájékoztatása érdekében előírja, hogy az érdeklődő gazdasági szereplő a közzétett közbeszerzési dokumentumok megtekintését követően a beszerzes@hm.gov.hu e-mail címre megküldendő levelével tájékoztassa az Ajánlatkérőt az alábbiakról:

- az eljárás tárgya,
- érdeklődő gazdasági szereplő pontos neve, telephelye, levelezési címe, telefon és fax száma és adószáma,
- az ügyvezető neve,
- kapcsolattartó személy neve, elérhetősége (telefax szám, telefonszám, e-mail cím).

A közbeszerzési dokumentumokat a Kbt. 57. § (2) bekezdése alapján ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie és ennek igazolására a fenti tájékoztató levelet meg kell küldenie Ajánlatkérő részére az ajánlattételi határidő lejártáig.

II. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

1. A KKD teljessége és pontossága

A gazdasági szereplő, Ajánlattevő felelős azért, hogy ellenőrizze a KKD teljes átvételét.

Ajánlatkérő semmilyen kifogást sem fogad el, amelynek indoka az, hogy a gazdasági szereplő, ajánlattevő elmulasztotta a KKD valamely részének átvételét. A gazdasági szereplőnek, Ajánlattevőnek saját műszaki kompetenciája alapján kötelessége megbizonyosodni ajánlatának benyújtásáig arról, hogy a megvalósítandó feladatokhoz szükséges minden információ rendelkezésére áll, és ajánlatának elfogadása esetén képes a feladat teljes körű megvalósítására a megkötött szerződésben szereplő feltételek mellett. Ajánlattevő ajánlatának beadásával egyben elismeri, hogy minden – a megvalósításhoz szükséges – információ rendelkezésére állt, a közbeszerzési dokumentumokat szakmai kompetenciája birtokában megvizsgálta és a benne megfogalmazott feladatokat megvalósításra alkalmasnak találta.

Minden, ajánlattevő által írásban nem észrevételezett, a KKD – ban esetlegesen előforduló pontatlanságból, vagy annak hibája miatt felmerülő műszaki szükségességből adódó szükséges feladat elvégzésének költsége ajánlattevőt terheli, e többletköltségei ajánlatkérő által történő megtérítésére nem tarthat igényt. Kivételt képeznek ez alól ajánlatkérő által írásban elrendelt, vagy egyértelműen ajánlatkérő részéről a szerződéskötést követően elkövetett hibákból, illetve vis maiorból adódó többletköltségek, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (továbbiakban Kbt.) meghatározott

esetek körében felmerült esetleges költségek. Ajánlatkérő azonban felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy ezen esetekben is a Kbt.-ben foglaltak szerint kell eljárni.

2. Az ajánlat költségei

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a KKD-ban kifejezetten megadott jogcímen kívül, egyéb — így különösen anyagi — igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az ajánlatkérővel szemben ezen költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye, kivéve a Kbt. 177. § (2) bekezdésben foglalt esetet.

Az ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy az ajánlatok elkészítésével kapcsolatosan sem a nyertes ajánlattevőnek, sem más ajánlattevőknek semmiféle — esetleges jövőbeni — térítésre nem kötelezhető, kivéve a Kbt. 177. § (2) bekezdésben foglalt esetet.

Az ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem szolgáltatja vissza sem egészben, sem részeiben, azokat nem bontja meg, az iratokat a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerint kezeli.

3. A közbeszerzési eljárás nyelve

A közbeszerzési eljárás nyelve magyar. Ennek megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, az eljárás során mindennemű levelezés és szóbeli kapcsolattartás magyar nyelven történik. Joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű nyilatkozatok, okiratok alkalmasak.

Ajánlattevő a nem magyar nyelven készült okmányról felelős magyar nyelvű fordítást köteles csatolni közvetlenül a nem magyar nyelven készült okmányt követően. Ellenkező esetben az Ajánlatkérő ezen dokumentumok tartalmát nem veszi figyelembe. Ajánlatkérő a „felelős” fordítás alatt azt érti, hogy az adott fordítást Ajánlattevő készítette és cégszerű aláírással hitelesítette, annak tartalmáért az Ajánlattevő felelős.

4. Közös ajánlattétel

A közös ajánlattételre vonatkozó szabályokat a Kbt. 35. § tartalmazza.

Több ajánlattevő közösen is tehet ajánlatot Közös ajánlattétel esetén elegendő, ha az ajánlattevők egyike veszi át a KKD-t. Közös ajánlattétel esetén a nyertes közös ajánlattevőknek együttes és egyetemleges felelősséget kell vállalniuk a szerződés teljesítéséért. Amennyiben közös ajánlattételre kerül sor, akkor ajánlattevők kötelesek becsatolni egymás közötti megállapodásukat másolatban, amely legalább a következőket tartalmazza:

- Az ajánlat tárgyát;
- A közös ajánlattevők megnevezést és a közös ajánlattevők tagjait (cégnév, székhely);
- A közös ajánlattevők vezető tagjának megjelölését;
- A közös ajánlattevők képviselőjére jogosult megnevezését, valamint a részére adott meghatalmazást;
- A közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalását a szerződéses kötelezettségek teljesítésére amennyiben, mint nyertes közös ajánlattevők kiválasztásra kerülnek;
- Közös ajánlattevő tagjai között, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök bemutatását;
- A szerződés teljesítése vonatkozásában a közös ajánlattevők közötti feladatok megosztásának ismertetését.

A közös ajánlattevők megállapodásának az alábbi követelményeket is ki kell elégítenie:

- Felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltétel nélküli;
- A szerződés hatálya beálltának vagy megszűntének valamely időponthoz kötése nélküli, továbbá;

- Felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltétel nélküli;
- A szerződés hatálya beálltának vagy megszűntének valamely időponthoz kötése nélküli, továbbá;
- Harmadik személy beleegyezéséhez, illetve hatóság jóváhagyásához való kötése nélküli a közös ajánlattevők valamennyi tagjának az aláírásával hatályba kell lépnie.

5. Az ajánlatok kidolgozásának feltételei

Az ajánlattevőknek az eljárás során egy írásos ajánlatot kell elkészíteniük, a Kbt. 81. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárásra vonatkozó előírásaival összhangban.

Az ajánlatot A4 formátumú lapokon, egy kötetben összeállítva, 1 példányban, roncsolás mentesen nem bontható kötésben kell benyújtani.

Az ajánlatot a papír alapú példánnyal megegyező elektronikus (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható például pdf. file) adathordozón is be kell nyújtani. Amennyiben eltérés van a papír alapú ajánlat és az elektronikus adathordozón benyújtott ajánlat között, Ajánlatkérő a papír alapút tekinti mérvadónak.

A lapokat folyamatosan, (valamennyi információt tartalmazó oldalt) sorszámmal kell ellátni, az ajánlatot javítások és beszúrák nélkül kell elkészíteni. Az A/4 méretnél nagyobb formátumú lapokat a műszaki rajz előírásai szerint A/4 méretűre kell hajtogatni és az ajánlathoz mellékletként kell csatolni.

Az ajánlatot zárt borítékban kell benyújtani. A borítékot az ajánlattevő részéről aláírásra jogosult személy aláírásával és cégbélyegzőjével hitelesítve kell lezárni, és az alábbi feliratot kell feltüntetni rajta:

Ajánlat „Munkavédelmi ruházat beszerzése” tárgyú 6-119/VGH/KBT/BI/523/2017 beszerzés azonosító számú közbeszerzési eljárásban; „CSAK BIZOTTSÁGILAG BONTHATÓ”.

A beszerzés azonosítót az ajánlaton és valamennyi – az eljáráshoz tartozó – dokumentumon fel kell tüntetni.

Az ajánlatot valamennyi, információt tartalmazó oldalszámot is feltüntető tartalomjegyzékkel kell ellátni.

Az ajánlat elején a KKD mellékletét képező felolvasólapot kell elhelyezni, ami tartalmazza a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti összes adatot.

Az ajánlathoz csatolni kell az eljárást megindító felhívásban, a KKD-ban, valamint a Kbt.-ben meghatározott dokumentumokat, nyilatkozatokat, igazolásokat.

A KKD-ban szereplő nyilatkozatminták a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontja alapján ajánlott minták. Az ajánlott minták használata nem kötelező, de ajánlott.

Az Ajánlattevő által benyújtott minden saját nyilatkozatot, valamint az ajánlat teljes anyagának minden tartalommal bíró oldalát az Ajánlattevő részéről aláírásra jogosult személy aláírásával hitelesíteni kell.

A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján a papír alapú ajánlati példányban szereplő dokumentumok egyszerű másolatban is benyújthatók. Az ajánlatkérő előírja az olyan nyilatkozat eredeti vagy hiteles másolatban történő benyújtását, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál, pl. jóállásra vonatkozó nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat. Az ajánlat papír alapú példányának a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.

6. Üzleti titok

A Kbt. 44. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az ajánlattevő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot [Ptk. 2:47. § bekezdése] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

Az üzleti titkot tartalmazó adatok nem tartalmazhatnak a Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdés szerinti elemeket.

Abban az esetben, ha Ajánlattevő üzleti titokra hivatkozással az ajánlat valamely részének nyilvánosságra hozatalát megtiltja, akkor ajánlatához nyilatkozatot szükséges csatolnia tekintetben, hogy az üzleti titkot tartalmazó iratok az ajánlat melyik oldalától kezdődődően és melyik oldaláig bezárólag kerültek csatolásra.

7. Kiegészítő tájékoztatás

Amennyiben a gazdasági szereplő részére a KKD-ban, valamint az eljárást megindító Felhívásban foglaltak nem egyértelműek, nem világosak, írásban kérhet az Ajánlatkérőtől kiegészítő tájékoztatást.

A kiegészítő tájékoztatással kapcsolatban Ajánlatkérő rögzíteni kívánja az alábbiakat:

Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet – a Kbt. 56. §-ában foglaltaknak megfelelően – a megfelelő ajánlattétel érdekében az eljárást megindító felhívásban, valamint a KKD-ban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérőtől. A kiegészítő tájékoztatást a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül, de az ajánlattételi határidő lejártá előtt legkésőbb hat nappal az Ajánlatkérő megadja a Kbt. 56. § (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével.

A kiegészítő tájékoztatást az Ajánlatkérőnek csak akkor kell megadnia, ha a kérelem a válaszadási határidőt megelőző negyedik napnál nem később nyújtották be.

Az Ajánlatkérő - amennyiben úgy ítéli meg, hogy a későn érkezett kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges és a válaszadáshoz nem áll megfelelő idő rendelkezésre – akkor élhet a Kbt. 52. § (3) bekezdésben foglaltak szerint az Ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével. A gazdasági szereplő kizárólagos felelőssége, hogy a kiegészítő tájékoztatásra vonatkozó kérelmek idejében megérkezzenek fax vagy kézbesítő útján az Ajánlatkérő címére.

A válaszokat (kiegészítő tájékoztatást) Ajánlatkérő a <http://honvedelmibeszerezes.kormany.hu/2011-evi-cviii-torveny> weboldalon teszi közzé.

A kiegészítő tájékoztatással kapcsolatban, egyebekben a Kbt. 56. §-ban foglalt rendelkezések az irányadóak.

Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelemben foglalt kérdéseit a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem előterjesztésével egyidejűleg, a kiegészítő tájékoztatás rugalmas nyújtása érdekében szíveskedjen elektronikus úton a beszerzes@hm.gov.hu e-mail címre (word formátumban is) egyaránt eljuttatni.

8. Az ajánlat módosítása, visszavonása

A Kbt. 55. § (7) bekezdése szerint Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlat benyújtásával módosíthatja ajánlatát. Ebben az esetben az elsőként benyújtott ajánlatot visszavontnak tekinti Ajánlatkérő.

A Kbt. 53. § (8) bekezdése szerint Ajánlattevő az ajánlati kööttség beálltaig visszavonhatja ajánlatát.

9. Az ajánlatok benyújtása

Az ajánlatokat az Ajánlati felhívás IV.2.2) pontjában szereplő határidőre, az alábbi címre kell benyújtani:

Személyes benyújtás esetén:

Honvédelmi Minisztérium Védelemgazdasági Hivatal
1134 Budapest Dózsa György út 51. II. épület földszint 17.
HMVGH Közbeszerzési okmányátvevő helyiség

(Ajánlatkérő felhívja a tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat jelen pontjában megjelölt helyre történő leadása az ajánlatok beérkezésének időpontja. A megjelölt helyre történő beléptetés időt igényel, ezért a beléptetés időigényét figyelembe venni szíveskedjenek. Az ajánlatok benyújtásának pontos időpontja az átvételi helyiségben elhelyezett, közép európai idő szerint beállított óra alapján kerül megállapításra.)

Ajánlatok leadása: Munkanapokon 08.00-12.00 között, ajánlattételi határidő napján az ajánlattételi határidőig.

Az ajánlatok beérkezése során az átvevő az átvétel pontos időpontját (közép-európai idő szerint beállított óra alapján) rávezeti az Ajánlatot tartalmazó zárt borítékra, ami igazolja az átvételt.

Postai feladás esetén:

Honvédelmi Minisztérium Védelemgazdasági Hivatal
1555 Budapest Pf.: 74.

Amennyiben ajánlatát Ajánlattevő postai úton küldi meg Ajánlatkérő részére minden esetben a fenti postacímét használja.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét arra, hogy amennyiben ajánlatát postai úton küldi meg úgy vegye figyelembe, hogy a HM belső elosztási ügyrendjéből adódóan az ajánlatnak a postafiókból az Ajánlatkérőhöz történő megérkezése akár több munkanapot is igénybe vehet.

Az Ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőre benyújtottnak, ha az az ajánlattételi határidőre és jelen pontban megadott – a benyújtási módnak megfelelő – címre beérkezett.

A késve beérkező ajánlatok érvénytelenek. Postai úton történő megküldés esetében a küldemény elveszéséből, késedelmes kézbesítéséből származó valamennyi kockázat kizárólag az Ajánlattevőt terheli.

10. Az ajánlatokkal kapcsolatos hiánypótlás és felvilágosítás kérése

Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő írásban és a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett, határidő megadásával hiánypótlást és felvilágosítást kérhet az ajánlattevőtől a Kbt. 71. §-a alapján.

Ajánlatkérő a hiánypótlás, valamint a felvilágosítás benyújtásának lehetőségét a Kbt. 71. § -a szerint biztosítja azzal, hogy a Kbt. 71. § (6) bekezdése szerinti korlátozást nem alkalmazza új gazdasági szereplők bevonása esetén.

11. További információk

Ajánlatkérő az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az Ajánlattevő kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának a Kbt. 73. § szerinti egyéb okból történő érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül írásban tájékoztatja ajánlattevőt.

A közbeszerzési eljárás eredményéről szóló Összegezést az Ajánlatkérő a Kbt. vonatkozó rendelkezései szerint valamennyi ajánlattevő részére egyidejűleg fogja megküldeni.

Az ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő között a szerződés az ajánlati felhívás, a közbeszerzési dokumentumok és a nyertesként kihirdetett ajánlat feltételei szerint jön létre.

A KKD mellékletét képező adásvételi szerződés tervezetét az ajánlathoz nem kell csatolni. Ajánlattevőnek arra vonatkozóan kell nyilatkoznia, hogy az adásvételi szerződést változtatás nélkül elfogadja.

Azon szervezetek, amelyektől Ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdése szerinti azon környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni:

Munkavédelmi és foglalkoztatási szakterület:

Nemzetgazdasági Minisztérium

Munkafelügyeleti Főosztály

Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály

Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481.

Telefon: (06 1) (1) 896-3002

Fax: (06 1) 795-0884

Valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok munkavédelmi és munkaügyi szakigazgatási szervei

Adózás:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatal

cím: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Telefon: +36-1-428-5100

Fax: +36-1-428-5382.

Kék szám (mobilhálózathoz is hívható): 06-40/42-42-42

Környezetvédelem:

Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség

1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.

1539 Budapest, Pf. 675.

Tel.: 1/2249-100

Fax: 1/2249-262

Honlap: www.orszagoszoldhatosag.gov.hu

Egészségvédelem:

Országos Tisztifőorvosi Hivatal

Cím: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Központi telefonszám: 06-1-476-1100

Központi faxszám: 06-1-476-1390

Fogyatékkal élők esélyegyenlősége:

Emberi Erőforrások Minisztériuma, Társadalmi Felzárkózásért Felelős
Államtitkárság

Székhely: 1054 Budapest, Báthory u. 10.

Telefonszám: 06-1-795-54-78
e-mail: tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu

12. A közbeszerzési eljárás felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadója:

Székesi Tamás, lajstromszáma: 00877
levelezési címe: HM Védelemgazdasági Hivatal 1555 Budapest Pf.: 74.;
e-mail címe: beszerzes@hm.gov.hu
Távolléte esetén: Tóth Richárd lajstromszáma: 00882

13. A közbeszerzés tárgya, mennyisége:

Tárgy: „Munkavédelmi ruházat beszerzése”

Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV): 18100000-0 (Munkaruházat, különleges munkaruha és kiegészítők)

R.k.	Megnevezés	Mennyiség	opcionális eltérés
1.	Polár sapka	1 800 db	+ 200 db
2.	Símaszk sállal	450 db	+ 50 db
3.	Téli meleg talpbélés	800 pár	+ 200 pár
4.	Munkavédelmi lábbeli	900 pár	+ 100 pár
5.	Munkavédelmi nadrág	900 db	+ 100 db
	Dzseki fazonú munkavédelmi kabát	900 db	+ 100 db
6.	Téli alsó ing (hosszú ujjú)	900 db	+ 100 db
	Téli alsó nadrág	900 db	+ 100 db
7.	Polár pulóver	3000 db	+ 400 db
8.	Kesztyű	900 pár	+ 100 pár
9.	Vágásbiztos csizma	360 pár	+ 40 pár
10.	Munkahelyzet beállító deréköv	180 db	+ 20 db
11.	Csizmás védőnadrág védőfelszereléshez	230 db	+ 20 db
12.	Jó láthatóságot biztosító mellény hordtáskával	900 db	+ 100 db
13.	Védőkesztyű	475 pár	+ 25 pár
14.	Védőkesztyű mikroorganizmusok ellen	4500 pár	+ 500 pár
15.	Védőlábbeli elcsúszás veszély ellen, tartósan állásban végzett	225 pár	+ 25 pár

	tevékenységhez		
16.	Kötény (Fröccsenő folyadék elleni védelem)	225 db	+ 25 db
17.	Védőkesztyű (víz, sav- lúg és háztartási vegyszerek elleni védelem)	450 pár	+ 50 pár
18.	Védőkesztyű ételosztáshoz (mikroorganizmusok elleni védelem)	9000 pár	+ 1000 pár
R.k.	Megnevezés	Mennyiség	opcionális eltérés
19.	Vágás, szűrés elleni lánckesztyű	40 pár	+ 10 pár
20.	Vágás, szűrés elleni lánckötény	40 db	+ 10 db
21.	Égési sérülés elleni védőkesztyű	270 pár	+ 30 pár

A beszerzés tárgyával szemben támasztott részletes műszaki követelmények megtalálhatóak a III. Műszaki leírásban.

14. Az ajánlatok értékelése

Ajánlatkérő tárgyi közbeszerzési eljárás esetében a formailag és tartalmilag előzetesen megfelelőnek minősített ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés a) pontja alapján – a legalacsonyabb ár szerint – értékeli részajánlati körönként a nettó összár figyelembe vételével.

A legalacsonyabb ár értékelési szempont választásának indokolása: „A beszerzés tárgyának minőségi és műszaki követelményei konkrétan meghatározottak, ezért a további minőségi jellemzők meghatározása az értékelés és a megajánlások vonatkozásában nem szükséges az árelemen kívül.”

15. Az ajánlattevő alkalmassága az adott szakmai tevékenység végzésére, ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62.§ (1)-(2) bekezdésben meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll.

Öntisztázás: Ajánlatkérő hivatkozik a Kbt. 64.§ (1)-(2) bekezdéseire.

Igazolás: A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm.r.) 1. § (1) bekezdése alapján az Ajánlattevőnek az ajánlatában a Korm.r. II. Fejezetének megfelelően, az egységes európai közbeszerzési dokumentum (EEKD) benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy nem tartozik a Kbt. 62.§ (1) és (2) bekezdésének hatálya alá.

Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyikének, továbbá az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezeteknek is külön EEKD-t kell benyújtaniuk.

Az Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokkal együtt elektronikus formában az Ajánlattevők rendelkezésére bocsátja az eljáráshoz tartozó egységes európai közbeszerzési dokumentum mintáját.

Az Ajánlatkérő által a Kbt. 69. § (4)-(8) bekezdése alapján a kizáró okokra vonatkozó igazolások benyújtására felhívott gazdasági szereplőnek a Korm.r. 8., 10. és 12-16. § szerint kell igazolnia, hogy nem tartozik az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá.

A Korm.r. 1.§ (5) bekezdése alapján, a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén az Ajánlatkérő az igazolások hitelességét a VI. Fejezetnek megfelelően ellenőrzi.

A Korm.r. 1.§ (7) bekezdése alapján a kizáró okokra és az alkalmassági követelményekre vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő - ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi.

A Kbt. 67.§ (4) bekezdés alapján be kell nyújtani az Ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62.§ (1)-(2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

A Kbt. 74. § (1) bekezdés b) pont alapján az ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót, vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezetet, aki részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

16. Gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód, valamint az alkalmasság minimumkövetelménye az Ajánlati felhívás III.1.2. pontjában foglaltak szerint.

17. Műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód valamint az alkalmasság minimumkövetelménye az Ajánlati felhívás III.1.3. pontjában foglaltak szerint.

Igazolás: A Korm.r. 1.§ (1) bekezdése alapján az Ajánlattevőnek az ajánlatában a Korm.r. II. Fejezetének megfelelően, az EEKD benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy megfelel az Ajánlatkérő által meghatározott P1),M1),M2),M3)alkalmassági követelményeknek. Ajánlatkérő a Korm.r. 2. § (5) bekezdése alapján elfogadja a gazdasági szereplők egyszerű nyilatkozatát. (Ajánlattevőnek az EEKD IV. rész α szakaszát kell kitöltenie, a IV. rész további (A-D) szakaszait nem.)

A Kbt. 69.§ (4) és (6) bekezdések alapján az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az Ajánlatkérő az értékelési szempontokra figyelemmel a legkedvezőbb, valamint az azt követő 2 legkedvezőbbnek tekinthető Ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével felhívja az alkalmassági követelmények tekintetében a P1) szerinti, valamennyi számlavezető pénzügyi intézményétől származó igazolás benyújtására.

A Kbt. 69.§ (4) és (6) bekezdések alapján az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az Ajánlatkérő az értékelési szempontokra figyelemmel a legkedvezőbb, valamint az azt követő 2 legkedvezőbbnek tekinthető Ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével felhívja az alkalmassági követelmények tekintetében az M1),M2),M3) szerinti igazolások/dokumentumok benyújtására. Az M1) szerinti referenciát a Korm.r. 22.§(1)–(2) bek. szerint kell igazolni.

Amennyiben ajánlattevő már az ajánlatában csatol olyan dokumentumokat, amelyeket kizárólag a Kbt. 69. § (4) és (6) bekezdése szerinti felkérésre kell csatolni, ajánlatkérő ezen dokumentumokat a Kbt. 69. § (2) bekezdés szerinti vizsgálat során nem vizsgálja.

Amennyiben az ajánlattevő az igazolásokat a Kbt. 69.§ (4) és (6) bekezdése szerinti felkérést megelőzően benyújtotta, az ajánlatkérő nem hívja fel az ajánlattevőt az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekinti, mintha a korábban benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő felhívására nyújtották volna be – és szükség szerint hiánypótlást rendel el vagy felvilágosítást kér.

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek. Azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg.

A Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

A Kbt. 65. § (8) bekezdésben foglalt eset kivételével csatolni kell az ajánlatban a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A Kbt. 65. § (11) bekezdése alapján nem használhatja fel a gazdasági szereplő alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként - a jogelőd a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti bevonása nélkül - maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy - ha a jogelőd megszűnt - megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a Kbt. 64. § szerinti lehetőséggel és felhasználhatja a jogelődnek az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát.

18. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

Amennyiben az Eladó a Ptk. 6:186.§ (1) bekezdése alapján a szerződést olyan okból, amelyért felelős késedelmesen (a szerződés 3.1. pontjában meghatározott határidőt követően) teljesíti, úgy késedelmi kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a késedelmesen szállított termék nettó értékének 1%-a /naptári nap, maximális mértéke a késedelemmel érintett mennyiség nettó értékének 20 %-a.

A hibás teljesítésre vonatkozó kötbér érvényesítésének alábbi szabályait abban az esetben kell alkalmazni, amennyiben Ajánlatkérő nem él szavatossági jogaival: Hibás teljesítés esetén az Eladót a Ptk. 6:186.§ (1) bekezdése alapján hibás teljesítési kötbérfizetési kötelezettség terheli, melynek mértéke a hibás teljesítéssel érintett mennyiség nettó értékének 10%-a. Vevő az Eladó hibás teljesítése esetén Eladó szerződésszerű teljesítésére határidőt határoz meg, mely határidő elmulasztása - a szerződés 11.1. pontjában foglalt késedelmi kötbérfizetés érvényesítésével - késedelmes teljesítésnek tekintendő.

A késedelmi és a hibás teljesítési kötbér fizetése nem mentesíti az Eladót a szerződés szerinti teljesítés kötelezettsége alól.

A Vevő jogosult a szerződéstől elállni, illetve felmondani a szerződést amennyiben az Eladó a jelen szerződés 3.1. pontjában szereplő teljesítési határidőt legalább 20 nappal meghaladja, hibás teljesítés esetén a fennálló kötelezettségének a részére meghatározott határidőn belül nem tesz eleget, vagy a szerződésből fakadó egyéb kötelezettségét súlyosan megszegi. Ezekben az esetekben, továbbá ha a szerződés teljesítése olyan okból hiúsul meg, melyért az Eladó felelős, a Vevő a Ptk. 6:186.§ (1) bekezdése alapján meghiúsulási kötbérre jogosult, melynek alapja a hibás vagy késedelmes, vagy a nem teljesítéssel érintett szerződéses mennyiség nettó értéke, mértéke annak 30 %-a.

19. További információk

Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ: Ajánlatkérő opciós joga a szerződéskötésig eldönteni, hogy amennyiben azt a rendelkezésre álló fedezet lehetővé teszi, élni kíván-e az opcionális mennyiség megrendelésével.

Ajánlatkérő a Korm.r. 2.§ (3) bekezdés a) pontja alapján kéri, hogy Ajánlattevő az EEKD-ban tüntesse fel az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat, amelyeknek a kapacitására nem támaszkodik.

A Korm.r. 13. § alapján ajánlattevő köteles ajánlatához csatolni a folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.(AF VI.3. l) pont)

Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat aláíró, az Ajánlattevő és az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő írásbeli képviselőre jogosult személy (cég esetében a cégjegyzésre jogosult) aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintáját. Amennyiben az ajánlatot nem az írásbeli képviselőre jogosult személy írja alá, akkor az adott személy(ek)nek az ajánlat aláírására vonatkozó, a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazó, a képviselőre jogosult általi, cégszerű aláírással ellátott meghatalmazását is szükséges csatolni.(AF VI.3. h) pont 1. francia bekezdés szerinti nyilatkozat)

Ajánlattevő ajánlatában nyújtsa be nyilatkozatát a nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. tv. átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről a KKD 3.sz. minta szerinti tartalommal. (AF VI.3. h) pont 2. francia bekezdés szerinti nyilatkozat)

A Kbt. 66.§ (2) bekezdése alapján Ajánlattevő ajánlatában nyújtson be kifejezett nyilatkozatot az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.(AF VI.3. h) pont 3. francia bekezdés szerinti nyilatkozat)

A Kbt. 66.§ (4) bekezdése alapján Ajánlattevő ajánlatában nyújtson be nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.(AF VI.3. h) pont 4. francia bekezdés szerinti nyilatkozat)

A Kbt. 66.§ (6) bekezdése alapján Ajánlattevő ajánlatában nyújtson be nyilatkozatot, amelyben megjelöli:(AF VI.3. h) pont 5. francia bekezdés szerinti nyilatkozat)

a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,

b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

(Amennyiben ajánlattevő nem kíván alvállalkozót igénybe venni, nemleges nyilatkozat benyújtása szükséges)

Ajánlattevő ajánlatában nyújtson be az 1., 2., 6., 12. r.k. von.-ban gyártói nyilatkozatot a kellékekről. (Kellékek alatt értendők: fonal, filc, cérna, gomb, patent, csat, tépőzár, húzózár, fűzőszemek, kampók, címkék stb.) (AF VI.3. h) pont 7. francia bekezdés szerinti nyilatkozat)

Ajánlattevő ajánlatában nyújtson be a 11. r.k. vonatkozásában gyártói nyilatkozatot, hogy a védőnadrág védelmet nyújt max 30% kénsav, max 20% sósav, max 20% nátrium hidroxid anyagokkal szemben, valamint a gumicsizma védelmet nyújt max 10% kénsav, max 20% sósav, max nátrium hidroxid anyagokkal szemben. (AF VI.3. h) pont 8. francia bekezdés szerinti nyilatkozat)

Ajánlattevő ajánlatában nyújtson be nyilatkozatot, hogy a 4., 9 – 21. r.k. von.-ban csak olyan védőeszközzel pályázik, amely megfelel a 18/2008.(XII.3.) SZMM rendelet 2.§ szerinti védőeszköz fogalmának. (AF VI.3. h) pont 9. francia bekezdés szerinti nyilatkozat)

Ajánlattevő ajánlatában nyújtsa be az alábbi nyilatkozatokat: (AF VI.3. h) pont 6. francia bekezdés szerinti nyilatkozat)

1. A Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy az alkalmasság igazolásához és a szerződés teljesítéséhez kapacitást nyújtó szervezete(ke)t:¹
 - nem kívánok igénybe venni.
 - igénybe kívánok venni. (a megfelelő aláhúzendó)

A Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet neve, címe:	Az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodik (az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölése):

2. Nyilatkozom, hogy az ajánlat elektronikus adathordozón benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható például .pdf file) példánya a papír alapú példánnyal megegyezik.
3. Nyilatkozom, hogy az ajánlat benyújtásáig változásbejegyzési kérelmet nem nyújtottam be a cégbírósághoz.
(Amennyiben változásbejegyzési kérelem került benyújtásra ezen nyilatkozatot nem kell benyújtani.)
4. Nyilatkozom, hogy legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában bejelentem az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és – ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem neveztem meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozom arról is, hogy az általam igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. Amennyiben alvállalkozó nem kerül igénybevételre, legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában erre vonatkozóan nyilatkozom az ajánlatkérő részére.
5. Nyilatkozom arról, hogy rendelkezem NATO Kereskedelmi és Kormányzati Cég kóddal, melynek száma:..... és kötelezettséget vállalok arra, hogy a szerződés

¹ Részajánlati körönként kitöltendő!

teljesítése közben a cég jogállásában bekövetkező bármely változás esetén is a Termékkodifikációs Záradékból (továbbiakban: Záradék) foglalt kötelezettségek jogfolytonosak maradnak.

VAGY

Nyilatkozom arról, hogy nem rendelkezem NATO Kereskedelmi és Kormányzati Cég kóddal, de kötelezettséget vállalok a cégazonosításhoz szükséges NATO Kereskedelmi és Kormányzati Cég Kódnak a Magyar Nemzeti Kodifikációs Irodától történő megszerzésére a szerződés aláírását követő 10 munkanapon belül, valamint arra, hogy a szerződés teljesítése közben a cég jogállásában bekövetkező bármely változás esetén is a Termékkodifikációs Záradékból (továbbiakban: Záradék) foglalt kötelezettségek jogfolytonosak maradnak.

6. Tudomásul veszem, hogy az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget magának az Ajánlattevőnek kell viselnie. Az Ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a kifejezetten megadott jogcímen kívül, egyéb – így különösen anyagi – igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül, az Ajánlatkérővel szemben ezen költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.
Tudomásul veszem továbbá, hogy az Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem tudja visszaszolgáltatni sem egészében, sem részeiben.
7. Tudomásul veszem, hogy az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban kerülhet sor. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.
8. Nyilatkozom, hogy a cégkivonatban szereplő pénzügyi intézményeken kívül cégem más pénzügyi intézménynél nem vezet számlát.
Nyertességem esetén a kifizetést az alábbi bankszámlára kérem teljesíteni (Bank megnevezése, számla száma):.....
9. Nyilatkozom, hogy a szerződéstervezetben foglaltakat vállalom, és az ajánlati árakat a szerződés időtartama alatt változatlanul fenntartom.
10. A 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján elismerem a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosultságát a szerződéssel és a teljesítéssel kapcsolatos kikötések ellenőrzésére mind saját magam, mind alvállalkozóim vonatkozásában.
11. Tudomásul veszem, hogy az Állami Számvevőszék a 2011. évi LXVI. tv. 5. § (5) bekezdése alapján vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszerének vagyontát érintő szerződéseket a Vevőnél (vagyonkezelőnél), a Vevő (vagyonkezelő) nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.
12. Nyilatkozom, hogy nyertességem esetén a szerződés aláírására jogosult személy:
13. Nyilatkozom arról, hogy semmilyen kártérítésre nem tartok igényt a Magyar Honvédség belső struktúrájának esetleges változásából adódó (pl. jogutódlás, telephelyváltozás), a szerződés érvényességi ideje alatt a feladat végrehajtási körülményeinek módosulása miatt.
14. Nyilatkozom, hogy jelen eljárásban, továbbá nyertesként történő kihirdetésem esetén a szerződés teljesítése során nevemben és alvállalkozóm nevében sem jár el az Ajánlatkérővel a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenségi szabályokba ütköző személy.

15. Nyilatkozom, hogy képes vagyok az általam megajánlott² részajánlati kör/ökben a Műszaki leírásban előírt műszaki paramétereket kielégítő termékek szállítására.
16. Nyilatkozom, hogy a³ részajánlati körben megajánlott termék vonatkozásában a használatbavételtől számított 6 hónap jótállást vállalok. A termékek az átvételtől számított 60 napon belül használatba vételre kerülnek.
17. ⁴Nyilatkozom, hogy képes vagyok az általam megajánlott 4.,9.,10.,11.,12.,13.,14.,15.,16.,17.,18.,19.,20.,21. részajánlati kör tekintetében csak olyan védőeszközzel pályázik, amely megfelel a 18/2008.(XII.3.) SZMM rendelet 2.§ szerinti védőeszköz fogalmának.
18. Vállalom, hogy a szerződést követő 20 munkanapon belül a Termékkodifikációs Záradéknak megfelelően adatszolgáltatást nyújtok. Amennyiben több gyártótól származnak a szállítandó termékek úgy azokról gyártó szerinti csoportosításban szolgáltatást adok.
19. Nyilatkozom, hogy az ISO 9001:2008 vagy azzal egyenértékű minőségirányítási rendszeremet⁵ a szerződés teljes időtartama alatt fenntartom. A minőségirányítási rendszer tanúsítottságának megszűnése szerződésszegésnek minősül.
20. Nyilatkozom, hogy a megajánlott termékek egységára tartalmazza a termékeknek az eljárás eredményeként létrejövő adásvételi szerződésben megjelölt teljesítési helyre történő szállítás költségét is.

Ajánlatkérő az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az Ajánlattevő kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának a Kbt. 74. § szerinti egyéb okból történő érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról az erről hozott döntést követően az ajánlati kötöttség időtartama alatt írásban tájékoztatja Ajánlattevőt.

20. Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

- Tartalomjegyzék;
- Felolvasólap – *KKD 2. sz. melléklete*
- Ártáblázat – *KKD 3. sz. melléklete*
- NYILATKOZATMINTÁK – *KKD 5. sz. melléklete*
- Az egységes európai közbeszerzési dokumentum (EEKD)– *KKD 1. sz. minta*
- Az Ajánlati felhívás VI.3.h. pont 1. francia bekezdés szerinti dokumentum (aláírási címpéldány, adott esetben meghatalmazás).
- Az Ajánlati felhívás VI.3.h. pont 2. francia bekezdése szerinti nyilatkozat (átláthatósági nyilatkozat) – *KKD 2. sz. minta*
- Az Ajánlati felhívás VI.3.h. pont 6. francia bekezdésében előírt, a KKD II.7. szerinti nyilatkozatok – *KKD 3. sz. minta*
- Az Ajánlati felhívás VI.3.h. pont 3. francia bekezdése szerinti nyilatkozat (a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozat) – *KKD 4. sz. minta*

² Ajánlattevő által megajánlott részajánlati körök feltüntetése szükséges.

³ Ajánlattevő által megajánlott részajánlati körök feltüntetése szükséges.

⁴ Csak a 4.,9.,10.,11.,12.,13.,14.,15.,16.,17.,18.,19.,20.,21. részajánlati körök vonatkozásában tett ajánlat esetén kell megtenni Ajánlattevő részéről a nyilatkozatot.

⁵ Ajánlattevőnek ISO 9001:2008 szabvány szerinti minőségirányítási rendszere tanúsítását akkreditált státuszban kell fenntartania.

- Gyártói nyilatkozat a 11. r.k. vonatkozásában, hogy a védőnadrág védelmet nyújt max 30% kénsav, max 20% sósav, max 20% nátrium hidroxid anyagokkal szemben, valamint a gumicsizma védelmet nyújt max 10% kénsav, max 20% sósav, max nátrium hidroxid anyagokkal szemben.

21. A Kbt. 69. § (4)-(7) bekezdés szerinti felhívásra benyújtandó igazolások

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy az ajánlati felhívásban előírt kizáró okok vonatkozásában a 7., 8. és 9. sz. minta szerinti nyilatkozat benyújtása csak akkor szükséges, amennyiben Ajánlatkérő erre a Kbt. 69. § (4) és (6) bekezdése alapján Ajánlattevőt felhívja.

Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő köteles az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt megfelelő határidő tűzésével felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint - adott esetben - a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani. A gazdasági szereplő által ajánlatában, részvételi jelentkezésében az ajánlatkérő erre vonatkozó, a Kbt. 69. § (4)-(7) bekezdés szerinti felhívása nélkül benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő figyelmen kívül hagyhatja és elegendő azokat csak az eljárást lezáró döntést megelőzően, kizárólag azon ajánlattevők tekintetében bevonni a bírálatba, amely ajánlattevőket ajánlatkérő az igazolások benyújtására kívánt felhívni. Amennyiben az ajánlattevő az igazolásokat korábban benyújtotta, az ajánlatkérő nem hívja fel az ajánlattevőt az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekinti, mintha a korábban benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő felhívására nyújtották volna be - és szükség szerint hiánypótlást rendel el vagy felvilágosítást kér.

Jelen KKD mellékletei:

1. sz. melléklet: Műszaki követelmények, 38 oldal / 19 lap
2. sz. melléklet: Felolvasólap, 2 oldal / 1 lap
3. sz. melléklet: Ártáblázat, 2 oldal / 1 lap
4. sz. melléklet: Szerződés tervezet (mellékletei nélkül), 18 oldal / 9 lap
5. sz. melléklet: Ajánlott (nyilatkozat minták), 37 oldal / 19 lap

Budapest, 2018. február 06.

Dr. Práth-Lévai Erzsébet
Dr. Práth-Lévai Erzsébet
beszerzési és logisztikai képességtámogató
főigazgató-helyettes

A circular official stamp in purple ink is positioned over the signature. The stamp contains the text "SZÉKESI TAMÁS KFT." around the top inner edge and "SINIW" at the bottom. The handwritten signature "Dr. Práth-Lévai Erzsébet" is written in blue ink above the stamp.

Készült: Egy példányban

Egy példány 18 oldal / 9 lap (+ mellékletek)

Ügyintéző (tel.): Székesi Tamás ka (26-465) *TS*

MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEK

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI ÉS TERMÉKAZONOSÍTÁSI KÖVETELMÉNYEK A „MUNKAVÉDELMI RUHÁZAT BESZERZÉSE” TÁRGYÚ KÖZBESZERZÉSI MEGBÍZÁSHOZ

1. Ajánlati felhívás részét képező minőségbiztosítási és termékazonosítási követelmények

1.1. Az Ajánlattevő működtessen és bármely nemzeti rendszerben akkreditált tanúsító szervezettel tanúsíttasson a beszerzés tárgyához illeszkedő (2. számú mellékletben megjelölt iránymutató tevékenységi körök), az ISO 9001:2008 vagy azzal egyenértékű szabvány szerinti minőségirányítási rendszert, valamint nyilatkozzon, hogy minőségirányítási rendszerét a szerződés teljes időtartama alatt fenntartja.

1.2. Az Ajánlattevő a 321/2015.(X.30.) Korm. r. 21.§(1)c) alapján csatolja be bármely nemzeti rendszerben akkreditált szervezettől származó a beszerzés tárgyához illeszkedő (Részajánlati körönként részletezendő) az ISO 9001:2008 vagy azzal egyenértékű szabvány szerinti minőségirányítási rendszerének érv. tanúsítványát, vagy annak másolatát. AK az ISO 9001:2008 szabvánnyal egyenértékű tanúsításnak és a minőségirányítási rendszer egyenértékű egyéb bizonyítékának fogadja el bármely nemzeti rendszerben akkreditált szervezettől származó, a beszerzés tárgyához illeszkedő tanúsítást, amennyiben az ISO 9001:2015, az ISO 9001 ágazat specifikus szabványa, vagy nemzetközileg elfogadott minőségirányításra vonatkozó szabvány szerinti (például TL 9000 Minőségirányítási Rendszer (QMS)).

1.3. Az Ajánlattevő ajánlatában nyilatkozzon, hogy képes a 2. számú mellékletben foglalt műszaki követelmények és műszaki paraméterek előírásait kielégítő termékek szállítására.

1.3.1. Ennek alátámasztása érdekében az **ajánlatában nyújtsa be (a megjelölt részajánlati körök vonatkozásában) az alábbiakat:**

1.) Polár sapka (724-26/2017)

gyártói nyilatkozatokat:

a műszaki leírás alapanyag műszaki paramétereiről és a kellékekről (Kellékek alatt értendők: fonal, filc, cérna, gomb, patent, csat, tépőzár, húzózár, fűzőszemek, kampók, címkék stb.)

2.) Símaszk sállal (724-25/2017)

gyártói nyilatkozatokat:

alapanyagra vonatkozó adatokról, kellékekről (kellékek alatt értendők: fonal, filc, cérna, gomb, patent, csat, tépőzár, húzózár, fűzőszemek, kampók, címkék stb.)

6.1.) Téli felsőruha (724-27/2017)

gyártói nyilatkozatokat:

a műszaki leírás alapanyag műszaki paramétereiről és a kellékekről (kellékek alatt értendők: fonal, filc, cérna, gomb, patent, csat, tépőzár, húzózár, fűzőszemek, kampók, címkék stb.)

6.2.) Téli alsóruha (724-28/2017)

gyártói nyilatkozatokat:

a műszaki leírás alapanyag műszaki paramétereiről és kellékekről (kellékek alatt értendők: fonal, filc, cérna, gomb, patent, csat, tépőzár, húzózár, fűzőszemek, kampók, címkék stb.)

11.) Csizmás védőnadrág védőfelszereléshez (724-30/2017)

gyártói nyilatkozatokat:

védőnadrág:

- területi sűrűsége: min 750g/m²
- védelmet nyújt víz és egyéb folyadékokkal szemben: EN 343:2003+A1:2007 szabvány szerint (3 osztály: víz behatolással szembeni ellenállás)

(1 osztály: vízgőzzel szembeni ellenállás)

- alapanyag és ergonómiai kialakítása megfelel az EN ISO 13688:2013 szabványnak,
- védőnadrág védelmet nyújt max 30% kénsav, max. 20% sósav, max 20% nátrium hidroxid anyagokkal szemben.

gumicsizma:

- kialakítása megfelel az EN ISO 20345:2011 szabványnak, védelmi kategóriája megfelel az S5 szintnek;
- a gumicsizma védelmet nyújt max 10% kénsav, max. 20% sósav, max 20% nátrium hidroxid anyagokkal szemben.

12.) Jól láthatóságot biztosító mellény hordtáskával (724-29/2017)

gyártói nyilatkozatokat:

a műszaki leírás 8.4. alapanyag műszaki paramétereiről és a kellékekről (kellékek alatt értendők: fonal, filc, cérna, gomb, patent, csat, tépőzár, húzózár, fűzőszemek, kampók, címkék stb.)

1.3.2. Az Ajánlattevő ajánlatában csatolja be a **4. 9. 10. 11. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. részajánlati kör** tekintetében **érvényes EK típustanúsítványt és EK megfeleléségi nyilatkozatot**. (Évszám nélküli szabványhivatkozások esetén a szabvány legújabb kiadását kell alkalmazni.).

1.3.3. Az Ajánlattevő ajánlatában nyilatkozzon, hogy a **4. 9. 10. 11. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. részajánlati kör** tekintetében csak olyan védőeszközzel pályázik, amely megfelel a **18/2008. (XII. 3.) SZMM rendelet 2. §. szerinti védőeszköz** fogalmának.

1.4. Amennyiben az Ajánlattevő az ajánlattételi szakaszban nem rendelkezik NATO Kereskedelmi és Kormányzati Céggóddal (NATO Commercial and Governmental Entity, továbbiakban: NCAGE kód), vállalja, hogy a szerződés aláírását követő 10 munkanapon belül a kód kiadásához szükséges adatszolgáltatást megteszi. A kód kiadás ingyenes.

1.5. Az Ajánlattevő vállalja, hogy a szállítandó termékekről a szerződéskötést követő 20 munkanapon belül a mellékelt Termékkodifikációs Záradéknak megfelelően adatszolgáltatást nyújt. Amennyiben több gyártótól származnak a szállítandó termékek úgy azokról gyártó szerinti csoportosításban szolgáltat adatot. Az Ajánlattevő felelős Alvállalkozó(i) adatszolgáltatásáért is.

2. A szerződésbe illesztendő minőségbiztosítási követelmények

2.1. Jelen Szerződés követelményei állami minőségbiztosítás hatálya alá tartoznak, az MH Logisztikai Központ, Vezető szervek, Minőségi Átvevő és Vizsgálati Osztály (a továbbiakban MH LK MÁVO) képviselője, mint a magyar Állami Minőségbiztosítási Szervezet, jogosult a minőségbiztosítási kérdésekben a Megrendelő/Vevő képviselőjére. A minőségbiztosítással kapcsolatosan felmerülő kérdések esetében értesítendő:

Magyar Honvédség Logisztikai Központ

Parancsnok: Baráth István dandártábornok

Postacím: Magyarország, 1885 Budapest Pf. 25.

Telefon: (+36) 1 398-4587
Fax: (+36) 1 434-6035 és (+36) 1 433-8043
E-mail: nqaa@hm.gov.hu

2.2. Az Eladó az ISO 9001:2008 vagy azzal egyenértékű minőségirányítási rendszerét a szerződés teljes időtartama alatt fenntartja. A minőségirányítási rendszer tanúsítottságának megszűnése szerződésszegésnek minősül.

2.3. Az Eladó a szerződés aláírását követően 30 napon belül nyújtson be az MH LK MÁVO részére:

- Az 1., 2., 3., 4., 5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 7., 8., 9., 10., 11., 12., 15., részajánlati körök esetében az előírt műszaki leírásoknak, műszaki paramétereknek megfelelő **szállítási mintát** (terméktípusonként 1-1 darab, amely a mintavételi mennyiség, valamint a szerződésben rögzített mennyiség részét képezik). Jóváhagyott szállítási minta hiányában a minőségi átvétel nem kezdhető meg. A jóváhagyott szállítási minták egyedi jelölést kapnak. A jóváhagyott szállítási minták és a felajánlott termékek műszaki paraméterei nem térhetnek el egymástól.

2.4. Gyártásközi ellenőrzés: A MH LK MÁVO fenntartja magának a jogot a gyártás és a teljesítés folyamatainak Gyártó vagy Eladó telephelyén történő ellenőrzésére. Gyártásközi ellenőrzés alkalmával kiválasztott termékek vizsgálata történhet szemrevételezéssel, vagy laboratóriumban történő vizsgálat végrehajtásával.

2.5. A minőségellenőrzéshez (alapanyag vizsgálat, gyártásközi ellenőrzés, végátvételi ellenőrzés) kapcsolódó vizsgálatokhoz a mintamennyiségeket a MH LK MÁVO képviselője választja ki, az Eladó jelenlétében megjelöli (pecsételi és jelöléssel ellátja), a MH LK MÁVO Ruházati Alapanyagvizsgáló Laboratóriumában, vagy más akkreditált laboratóriumban bevizsgálathatja.

A laboratóriumi vizsgálat elvégzése esetén a roncsolt mennyiségről Jegyzőkönyv készül, melynek ny. száma a Megfelelőségi Igazoláson feltüntetésre kerül. Amennyiben nem roncsolásos vizsgálat történik, úgy a vizsgálatok után a kiválasztott tételt a MH LK MÁVO képviselője visszaszolgáltatja az Eladó részére, amely ezt követően a szállítandó mennyiség részét képezve, a teljes tételbe beleszámít.

A laboratóriumi vizsgálat eredményéről a MH LK MÁVO képviselője helyszíni jegyzőkönyvben tájékoztatja az Eladót.

2.6. Minőségi átvétel: Az Eladó a tervezett minőségi átvételi feladatok időpontja előtt az 1., 2., 3., 4., 5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 7., 8., 9., 10., 11., 12., 15., részajánlati körök esetében minimum 10 munkanappal ajánlja fel a termékeket a MH LK MÁVO részére átvételre a „Felajánlás MH LK MÁVO átvételre” formanyomtatványon. A felajánlással egy időben az Eladó nyújtja be a szállítandó tétel vonatkozásában a **gyártói/eladói megfeleléségi nyilatkozatot** a leszállítandó termékek az előírt műszaki követelményeknek való megfeleléséről (amennyiben a dokumentumok idegen nyelvűek, annak felelős fordítását is).

2.6.1. A minőségi átvétel módja (minden részszállítás esetén) szemrevételezés, mérés, melyet az 1., 2., 3., 4., 5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 7., 8., 9., 10., 11., 12., 15., részajánlati körök esetében MH LK MÁVO képviselője végez. A minőségi átvétel a műszaki követelmények, az elvégzett laboratóriumi vizsgálatok eredményeinek figyelembevételével, a jóváhagyott szállítási mintával történő összehasonlítással történik. Abban az esetben, ha a MH LK MÁVO az átvételhez szükséges szakmai kompetenciával, vagy vizsgálati technológiai lehetőségekkel nem rendelkezik, a minőségi átvétel során az adott termék megfeleléségének elbírálása az Eladó által biztosított bizonylatok, igazolások, nyilatkozatok, vizsgálati jegyzőkönyvek, EK típustanúsítványok eredeti példányainak másolata alapján is történhet. Amennyiben idegen nyelvű a dokumentum, felelős magyar fordítás benyújtása szükséges.

2.6.1.1. A szemrevételezéssel, méréssel végrehajtott vizsgálat az MSZ ISO 2859-1:2008 mintavételezési szabvány egylépcsős ellenőrzési fokozat, AQL=6,5 normális ellenőrzési

fokozat szerint történik. Amennyiben az átvételre felajánlott tételek mennyiségében a vizsgálat alapján a nem megfelelőnek minősített termékek száma eléri az AQL szint *Re* számát, a tételrész nem megfelelőnek minősül. A nem megfelelőséget a helyszíni jegyzőkönyvben rögzíteni kell és a tételt az Eladónak ismételt átvizsgálásra/javításra vissza kell adni. Amennyiben az ellenőrzéssel a feltárt hiba *Ac* számú terméket érint, csak a kiválasztott hibás termékek kerülnek visszautasításra/javításra/cserére. A hibás termékeket az Eladó cseréli/javítja. A minőségi átvételről helyszíni jegyzőkönyv készül, melynek egy példánya az Eladót illeti meg.

2.6.1.2. A laborvizsgálat során feltárt eltérések esetén a teljes tétel elutasításra kerül. Az Eladónak a hiba kijavítását/termékek cseréjét követően a tételt újból fel kell ajánlania. A MH LK MÁVO által meghatározott újabb vizsgálatokat, az MH LK-val egyeztetett külső független laboratóriumban kell elvégeztetni. Az MH LK által meghatározott vizsgálatokat az Eladó saját költségén köteles végrehajtani. A vizsgálat eredményeiről készült jegyzőkönyvből egy eredeti példány az Eladót, egy eredeti példány az MH LK illet.

Amennyiben a szerződés a MH LK MÁVO által végzett/végeztetett vizsgálatok miatt nem teljesülhet a szerződésben meghatározott teljesítési határidőre, abban az esetben a MH LK MÁVO ezt írásban jelzi HM Védelemgazdasági Hivatal Beszerzési Igazgatóság felé.

A minőségi átvételről helyszíni jegyzőkönyv készül, melynek egy példánya az Eladót illeti meg.

2.6.1.3. Megfelelő minőségű tétel esetén az 1., 2., 3., 4., 5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 7., 8., 9., 10., 11., 12., 15. részajánlati körök vonatkozásában a MH LK MÁVO képviselője aláírja a Megfelelőségi Igazolást, ezzel igazolva a szerződéses megfelelőséget. A Megfelelőségi Igazolás a számla befogadásának feltétele. A Megfelelőségi Igazolás 6 példányban készül.

A MH LK MÁVO képviselője által végrehajtott ellenőrzések eredményei nem mentesítik az Eladót a szerződésben rögzített jótállási vagy egyéb felelősségei és kötelezettségei alól.

2.6.2. A minőségi átvétel módja (minden részszállítás esetén) szemrevételezés, mérés, amely a 13., 14., 16., 17., 18., 19. és 20. részajánlati körök esetében a mennyiségi átvétellel egyidőben, a mennyiségi átvételt végző személy által végrehajtandó. Az átvétel a meghatározott műszaki paramétereknek való megfelelés ellenőrzését követően történik.

2.6.2.1. Az Eladó a szállított termékekről állítson ki megfelelőségi nyilatkozatot. A megfelelőségi nyilatkozatnak tartalmaznia kell a szállított termék azonosításához szükséges adatokat, továbbá az Eladó részéről felhatalmazott személy adatai, aláírását.

2.6.2.2. A MH ARB képviselője által ellenjegyzett (az aláíró neve nyomtatott betűkkel, igazolvány száma valamint aláírása) megfelelőségi nyilatkozat a számla befogadásának feltétele.

A MH ARB képviselője által végrehajtott ellenőrzések eredményei nem mentesítik az Eladót a szerződésben rögzített jótállási vagy egyéb felelősségei és kötelezettségei alól, beleértve az Eladó által végzendő végellenőrzési vizsgálatok végrehajtását is.

2.8. Amennyiben a teljesítés helyére történő szállítás során bármilyen, a termékek minőségét befolyásoló probléma felmerül, a mennyiségi átvételt végző katonai szervezet képviselőjének jogában áll a termékek átvételét visszautasítani függetlenül attól, hogy a termékek a minőségellenőrzéskor már megfelelőnek lettek minősítve.

3. A szerződésbe illesztendő termékazonosítási követelmények:

3.1. Amennyiben az Eladó nem rendelkezik NATO Kereskedelmi és Kormányzati Céggel (NATO Commercial and Governmental Entity, továbbiakban: NCAGE kód), a szerződés aláírását követő 10 munkanapon belül szolgáltatson adatot az NCAGE kód kiadásához.

3.2. A szállítandó termékekről az Eladó a szerződéskötést követő 20 munkanapon belül köteles adatot szolgáltatni az MH LK MÁVO részére a szerződéshez mellékelt Termékkodifikációs Záradéknak megfelelően.

3.3 Az NCAGE kód igényléséhez, valamint termékkodifikációs adatszolgáltatáshoz szükséges formanyomtatványok a Magyar Honvédség Logisztikai Központtól szerezhető be az alábbi címen:

Magyar Honvédség Logisztikai Központ

Parancsnok: Baráth István dandártábornok

Postacím: Magyarország, 1885 Budapest Pf. 25.

Telefon: (+36) 1 398-4526

Fax: (+36) 1 434-6035 és (+36) 1 433-8043

E-mail: adat.ncb@hm.gov.hu

3.4. Az Eladó felel az alvállalkozói által előállított termékek adatszolgáltatásáért is. A kodifikációs adatszolgáltatás teljesítéséről szóló igazolás a számlához csatolandó, a kifizetésének feltétele.

TERMÉKKODIFIKÁCIÓS ZÁRADÉK

- 1.) Az Eladó kötelezettséget vállal az általa szállított valamennyi termék azonosításához szükséges adatok teljes körű szolgáltatására, továbbá amennyiben még nem rendelkezik a cégazonosításhoz szükséges NATO Kereskedelmi és Kormányzati Cég Kóddal (NATO Commercial and Governmential Entity, továbbiakban: NCAGE Kód), annak a Magyar Nemzeti Kodifikációs Irodától történő megszerzésére, valamint arra, hogy a szerződés teljesítése közben a cég jogállásában bekövetkező bármely változás esetén a Termékkodifikációs Záradékban (továbbiakban: Záradék) foglalt kötelezettségek jogfolytonosak legyenek.
- 2.) Az NCAGE kód a NATO Kodifikációs Rendszerben a gyártók, szállítók, vállalkozók illetve a kodifikációs adatok forrásainak azonosítását biztosító kód, amelyet a cég bejegyzése szerinti ország Nemzeti Kodifikációs Irodája ad ki. Az NCAGE Kód kiadását a szerződő cégnek kell kezdeményeznie, a szerződésben megadott elérhetőségeken és a szerződésben meghatározott időpontig.
 - 2.1.) Az igénylő kérésére megküldjük az Adatbeviteli kérdőívet és a hozzá tartozó tájékoztatót. A kitöltött Adatbeviteli kérdőív visszaérkezése, majd az abban szereplő adatok ellenőrzése után a Kodifikációs Iroda kiutalja az NCAGE Kódot, melyről Értesítést küld az igénylőnek. A cégalapítás bejelentése után a NATO központi kodifikációs adatbázisába.
 - 2.2.) Az NCAGE Kód kiadása egyszeri és ingyenes eljárás. Az igénylő a kiadott NCAGE Kódot piaci tevékenységében szabadon felhasználhatja. Egy céget egy NCAGE Kód azonosít, azonban a cég önálló bejegyzéssel bíró leányvállalata(i) is köteles(ek) megszerezni az NCAGE Kódot, amennyiben önálló szerződést kötnek. Az igénylő vállalja, hogy az általa szolgáltatott adatokban bekövetkezett bármilyen változást a módosított adatra vonatkozó tartalommal – a saját szervezetén belül bekövetkezett változást követő 30 naptári napon belül – megküldi a Magyar Nemzeti Kodifikációs Iroda részére.
- 3.) A Záradék vonatkozásában adatszolgáltatáson egy termék minden lényeges tulajdonságát, műszaki adatait tartalmazó, annak azonosításához szükséges műszaki rajzok, leírások és/vagy műszaki dokumentációk átadását illetve a gyártás során alkalmazott szabványokra történő utalást kell érteni, amelyek alapján az adott termék egyértelműen azonosítható. Az adatszolgáltatás preferált formája a Microsoft Excel adattábla elektronikus formában. A termékre vonatkozó adatszolgáltatást, a Teljesítési Igazolás megszerzéséhez, a szerződő cégnek kell kezdeményeznie, a szerződésben megadott elérhetőségeken és a szerződésben meghatározott időpontig.

3.1) A Gyártó adatai:

Gyártó megnevezése:	
Gyártó címe:	
Gyártó telefon száma:	

Gyártó FAX száma:	
Egyéb elérhetőségek (e-mail, web):	
NCAGE kód (amennyiben ismert):	

3.2) Az Eladó adatai:

Eladó megnevezése:	
Eladó címe:	
Eladó telefon száma:	
Eladó FAX száma:	
Egyéb elérhetőségek (e-mail, web):	
NCAGE kód (amennyiben ismert):	

3.3.) A Termék adatai:

Szerződés szerinti folyószám	A termék szerződés szerinti megnevezése	A termék teljes szakmai megnevezése	Cikkszám (az a szám amelyet a gyártó a termék azonosítására használ)	Műszaki követelmény nyilvántartási száma	Honvédségi Egységes Termék Kód (HETK), illetve NATO Raktári Szám (NSN), amennyiben ismert	A termék leírása (Technikai paraméterek, termékjellemzők, specifikációk, méretek)	Tartozékok

- 4.) Szükség esetén a termékek azonosításához szolgáltatandó adatokat a Magyar Nemzeti Kodifikációs Iroda a kötendő szerződés tárgyában lefolytatandó egyeztetéseken határozza meg.
- 5.) A külföldi/nem magyar Eladó tudomásul veszi, hogy a jelen Záradékbán meghatározott bármely termékazonosítással kapcsolatos kérdésben, ha a bejegyzése szerinti ország tagja a NATO Kodifikációs Rendszert alkalmazó országok csoportjának, akkor az adott ország Nemzeti Kodifikációs Irodája az illetékes. Minden más esetben a Magyar Nemzeti Kodifikációs Iroda az illetékes. A Magyarországon bejegyzett cégek vonatkozásában a Magyar Nemzeti Kodifikációs Iroda funkcióit a Magyar Honvédség illetékes kodifikációs szervezeti eleme látja el. Jelen Záradékbán meghatározott termékazonosítási célú adatokat az Eladó az illetékes Nemzeti Kodifikációs Iroda részére szolgáltatja.
- 6.) Az Eladó a jelen Záradékbán meghatározott adatszolgáltatásnak az általa alkalmazott alvállalkozók részéről történő teljesítéséért egyetemlegesen felel.
- 7.) A termékazonosítási célú adatszolgáltatásra vonatkozó szerződéses jogviszony hatálya alatt az Eladó jogutód nélküli megszűnése esetén vállalja, hogy az illetékes Nemzeti Kodifikációs Iroda részére megadja az adatszolgáltatásban érintett alvállalkozók cégadatait olyan mélységben, hogy annak alapján tőlük közvetlen szerződéses kapcsolatban a termékazonosítási célú adatok beszerezhetők legyenek.
- 8.) Abban az esetben, ha az Eladó megszűnése jogutóddal történik, lehetővé teszi, hogy az illetékes Nemzeti Kodifikációs Iroda a jogutóddal szemben változatlan tartalommal érvényesíteni tudja a jelen Záradékbán foglalt adatszolgáltatási kötelezettségeket.

- 9.) A hazai bejegyzésű illetve olyan külföldi gyártók, szállítók, vállalkozók, amelyek cégbejegyzése nem valamely NATO Kodifikációs Rendszert alkalmazó országban történt, a jelen szerződésben, a szállítási feltételek között meghatározott időrendben, a Magyar Nemzeti Kodifikációs Iroda részére teljesíti a termékazonosítási célú adatszolgáltatást.
- 10.) Az Eladó vállalja, hogy a jelen szerződés érvényességi ideje alatt a szerződés tárgyát képező termékekre vonatkozóan az általa szolgáltatott adatokban bekövetkezett bármilyen változást a módosított adatra vonatkozó tartalommal – a bekövetkezett változást követő 30 naptári napon belül – megküldi az illetékes Nemzeti Kodifikációs Iroda részére.
- 11.) Az Eladó hozzájárul, hogy a jelen szerződés tárgyát képező termék(ek) azonosításához és az NCAGE Kód kiadásához az általa szolgáltatott adatok más kormányzati szervnek, illetve a NATO Kodifikációs Rendszer részére átadásra kerüljenek.

MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI KÖVETELMÉNYEK ÉS MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEK MEGHATÁROZÁSA

R.k.	Megnevezés	Mennyiség	opcionális eltérés	Műszaki paraméterek	Védeszköz kategória	Szabvány
1.	Polár sapka	1 800 db	+ 200 db	Csatolva: 724-26/2017		
2.	Símaszk sállal	450 db	+ 50 db	Csatolva: 724-25/2017		
3.	Téli meleg talpbélés	800 pár	+ 200 pár	kényelmes, könnyen a lábbelibe helyezhető, a megfelelő méretre vágható talpbetét, Antisztatikus, antibakteriális, nedvszívó. Minimum 2 rétegű, hővisszaverő réteggel (pl.pamut+PU)		
4.	Munkavédelmi lábbeli	900 pár	+ 100 pár	Vízlepergető (khakizöld) nubukbőr, szellőző kopásálló gyöngyvászonbetét, orrészén emelt PU védőréteggel, könnyű kompozit műanyag lábvédő (CK) leeső tárgyak ellen (200J). Willmax rugalmas talplemez aramidszálas műanyagból talpátszúrás ellen. Olaj- és saválló, antisztatikus, nagy igénybevételre tervezett 2 rétegű PU/TPU talp hőálló 240 celsius fokig. Nedves kerámiafelületeken bevizsgált SRA fokú csúszás elleni védelem. Lélegző Tybreil bélés, szivacsos bokarész és békanyelv. Magyasszárú lábbeli.	2.	EN ISO: 20345:2011, EN ISO: 20344
5.	Munkavédelmi nadrág	900 db	+ 100 db	Színe olívizöld, vagy khaki. Derekas nadrág svéd zsebbel. Az oldalán 2 zsebfedős oldalzsebbel. Alapanyag 100% pamut. Övbújtató, lehetőség szerint oldalt gumírozott.		EN 340
	Dzseki fazonú munkavédelmi kabát	900 db	+ 100 db	Dzseki fazonú, színe olívizöld, vagy khaki. Rejtett cipzárral. Gallérja állóhelyzetben összezárható (patent vagy cipzár vagy tépőzár) Oldalán 2 nagy zsebbel és elején 2 nagy zsebfedős zsebbel. Felül 2 zsebbel. Az ujjak alj patenttal, vagy tépőzárral állítható. Alapanyaga 100% pamut		EN 340
6.	Téli alsó ing (hosszú ujjú)	900 db	+ 100 db	Csatolva: 724-27/2017		EN 340
	Téli alsó nadrág	900 db	+ 100 db	Csatolva: 724-28/2017		EN 340

R.k.	Megnevezés	Mennyiség	opcionális eltérés	Műszaki paraméterek	Védeszköz kategória	Szabvány
7.	Polár pulóver	3000 db	+ 400 db	Színe olívvzöld, fekete, vagy khaki. Min.310 g/m ² , nem bolyhosodó, vízlepergető polár anyag (vízállóság minimum 5000mm). Eleje teljes hosszán cipzározható. Oldalt 2 zárható zsebbel. Állítható, vagy gumírozott mandzsettával.		EN 340, EN 342
8.	Kesztyű	900 pár	+ 100 pár	Hőmérsékleti hatások ellen védő thermolite+lycra összetételű, kézre rugalmasan illeszkedő alapanyagból készült. 13-as kötésfinomságú.		EN 420
9.	Vágásbiztos csizma	360 pár	+ 40 pár	Jó vízgőzáteresztő tulajdonságú, erős, szín marhabőr felsőrész, sav- és fűtőolajálló (FO), antistatikus, 300 celsius kontakt hőhatás ellen védő (HRO), nitril gumitalp, emelt csúszásbiztonsággal (SRC). Belső vágásvédő betétje révén véd 24 m/s lánsebességű láncfűrész által okozott vágóhatás ellen (Class2) könnyű kompozit lábvédő (CK). Talpátszúrás elleni kevlár szálal talplemez. Kiváló vízálló és vízlepergető felsőrész(WR) minősített védelem meleg (HI) és (CI) külső környezet hatása ellen. Megerősített lábközép és sarokrész. Párnázott bokarész és békanyelv. Bakancs kivitelben. Komfortos jól szellőző belső bélés sárlepergető talpmintázat.	2.	EN ISO 20345, EN ISO 17249
10.	Munkahelyzet beállító derékvő	180 db	+ 20 db	44 mm széles poliészter hevederanyag, 12,5 cm széles 70 cm hosszú textilborítású EVA komfortpárnázat, hátsó megerősítéssel. 2 oldali acél kikötőkarikák, hátul 3 fém szerszámtartó gyűrű és hevederhurok. Állítható méret, minimum 100 kg terhelhetőség.	3.	EN 358
11.	Csizmás védőnadrág védőfelszereléshez	230 db	+ 20 db	Csatolva: 724-30/2017	2.	EN 340, EN 343 (1.1)
12.	Jó láthatóságot biztosító mellény hordtáskával	900 db	+ 100 db	Csatolva: 724-29/2017	2.	EN 471:2003+A 1:2008

R.k.	Megnevezés	Mennyiség	opcionális eltérés	Műszaki paraméterek	Védeszköz kategória	Szabvány
13.	Védőkesztyű	475 pár	+ 25 pár	40 cm hosszú pamutra kétszer mártott polimer védőkesztyű. Sav-, lúg-, olaj- és vegyszerálló. Mikroorganizmusok elleni védelem. Forró folyadékban is használható, Érdesített csúszásbiztos külső neoprém réteg. Izzadságszívó Actifresh belső bélés. Több méretben.	2.	MSZ EN 420:2003+A 1:2010, MSZ EN 388:2003, MSZ EN 374:2003
14.	Védőkesztyű mikroorganizmusok ellen	4500 pár	+ 500 pár	Ötujjas egyszer használatos fóliakesztyű.	2.	MSZ EN 374:2003
15.	Védőlábbeli elcsúszás veszély ellen, tartósan állásban végzett tevékenységhez	225 pár	+ 25 pár	Fehér színű, antibakteriális belső kialakítás, teljesen csúszásmentes talp, mosható, műanyag bevonat.	2.	MSZ EN ISO 20347:2008
16.	Kötény (Fröccsenő folyadék elleni védelem)	225 db	+ 25 db	Konyhai munkához PVC/PU kötény váll- és derékszíjjal vinil védőkötény, bekötés és nyak körüli rögzítés erős nylon szalaggal	2.	MSZ EN 340:2004, MSZ 21775-1:1985, MSZ 21775-3:1985
17.	Védőkesztyű (víz, sav- lúg és háztartási vegyszerek elleni védelem)	450 pár	+ 50 pár	Ötujjas, természetes latex, 30 cm hosszú, 0,45mm vastag, velürozott belső, érdesített tenyér, ujjak.	2.	MSZ EN 420:2003+A 1:2010, MSZ EN 388:2003, MSZ EN 374:2003, MSZ EN 374-1:2003, MSZ EN 374-2:2003
18.	Védőkesztyű ételosztáshoz (mikroorganizmusok elleni védelem)	9000 pár	+ 1000 pár	Bőrirritáció elleni védelem, például élelmiszerek, kozmetikumok. Mindkét kézen használható.	2.	MSZ EN 420:2003+A 1:2010, MSZ EN 374:2003
19.	Vágás, szúrás elleni láncsesztyű	40 pár	+ 10 pár	Ötujjas, fémgyűrűs védőkesztyű korrózióálló zárt acélgyűrűkből, védelmet biztosít a húsiparban alkalmazott kézikések szűrő vágó mechanikai hatása ellen. 100Newton húzószilárdság, ötös szövés. Csattal állítható csukló méret. A kézre való jobb illeszkedést segítő választható kesztyűfeszítő gumi. 19 cm-es alkarvédővel, tiszta fém változatú csuklópánttal.	2.	MSZ EN 420:2003+A 1:2010, MSZ EN 388:2003, MSZ EN 1082-1:2000

R.k.	Megnevezés	Mennyiség	opcionális eltérés	Műszaki paraméterek	Védeszköz kategória	Szabvány
20.	Vágás, szúrás elleni lánczkötény	40 db	+ 10 db	Szúrás és vágásvédelmi kötény, (húzószilárdság<200 N), mosható váll- és derékszíjjal, húsiparban alkalmazott kézi kések, szűrő, vágó mechanikai hatások ellen. Lánczkötény zárt rozsdamentes acélgyűrűkből.	2.	MSZ EN 412:1998, MSZ EN ISO 13998:2003
21.	Égési sérülés elleni védőkesztyű	270 pár	+ 30 pár	Multiszál kesztyű (spandex, szintetikus és üveg szálak) extra védelmi képesség, kiemelt kopás, szakadás és 5-ös szintű vágásbiztonság. Tenyerén csúszás ellen redőzött, latex mártás. Rugalmas mandzsetta, szellőző kézhát, kiváló hőállóság. Több méretben gyártott.	2.	MSZ EN 388:2003, MSZ EN 407:2004

MŰSZAKI LEÍRÁS

Símaszk sállal

Símaszk sállal (HETK szám: 85 8431 2002 03)

KÜLALAK LEÍRÁS

A *símaszk sállal* kialakítása legyen alkalmas önálló és sisak alatti viselésre is.

Alapanyaga legyen szélálló, bőrbarát, kényelmes és könnyen száradó, biztosítson védelmet hideg ellen akár $-20\text{ }^{\circ}\text{C}$ -ig.

A símaszk sállal egy méretben készüljön.

Alapanyagra vonatkozó adatok:

Összetétel: (92-93)% PES és (7-8)% Spandex

Kötésmód: mintás plüsskötés

Területi sűrűség: min. 200 g/m^2

Szín: fekete

MEGJELÖLÉS, CSOMAGOLÁS

Megjelölés: Belső varrásba címke befogva, amely tartalmazza a következő adatokat:

- alapanyag összetételét,
- kezelési útmutatót,
- gyártó vállalat nevét,
- gyártási évszámot

Karbantartási (tisztíthatósági) előírásokat (MSZ EN ISO 3758: 2012) az 1. ábra tartalmazza:

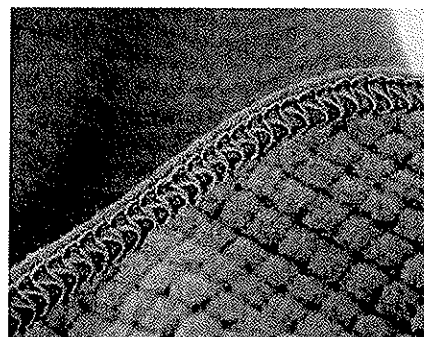


1. sz. ábra: kezelési jelképsor

Csomagolás: A símaszk sállal-t, egyesével nylon tasakba helyezve kell csomagolni, majd 50-100 darabonként karton dobozba kell helyezni. A doboz olyan méretű, erősségű és telítettségű legyen, hogy több doboz egymásra helyezése esetén ne horpadjon be, ne rongálódjon. A dobozokat öntapadós kísérő cédulával kell ellátni.

Kísérő cédulán a következőket kell feltüntetni:

- termék nevét, HETK-számát,
- gyártó nevét és telephelyét,
- gyártási évszámot,
- darabszámot,
- minőségi osztályba sorolást.



**2. sz. ábra: Símaszk sállal
(tájékoztató jellegű ábra)**

**Polár sapka
(Fekete)**

Polár sapka (fekete) (HETK szám: 85 8431 2001 04)

1. KÜLALAK LEÍRÁS

Egy részből szabott sapka, alja fonákoldal felé visszahajtva, rögzítve.

2. FELHASZNÁLANDÓ ANYAGOK, ANYAGHÁNYAD

Anyag megnevezés	Megjegyzés	Szélesség	Mennyiség
Alapanyag	fekete színű, könnyű mikrobársony felületű, tömör gyapjú hatású Polár	150 cm	0,4 m
Szintetikus varrócérna	fekete színű az alapanyag típusának megfelelő	-	szükség szerint
Címke*	szövött	-	1 db

1. sz. táblázat: Felhasználandó anyagok

Megjegyzés: *A címke tartalmazza

- a gyártó nevét,
- a gyártási évszámot,
- az alapanyag összetételét,
- a kezelési útmutatót.

3. KIVITELI ELŐÍRÁS

A kivitelezést e műszaki leírás és a gyártmányrajz határozza meg.

A sisaksapka 1 db alkatrészéből szabott.

- A sapka ívelt oldalainak összeállítása 4 fonalas szegővarrattal.
- A sapka összevarrása háta oldalán, fonákoldalon címke befogásával a varratba 4 fonalas szegővarrattal.
- A sapka aljának felhajtása a fonákoldal felé és letűzése 5 fonalas fedőző varrattal a visszahajtott rész szélén.

4. A VARRATOK ALAKI- ÉS MÉRETJELLEMZŐI

Öltéssűrűségek

Varrattípus	Öltéssűrűség
4 fonalas szegő varrat	40 – 50 öltés/10 cm
5 fonalas fedőző varrat	40 – 45 öltés/10 cm

2. sz. táblázat: Varratok alaki és méretjellemzői

5. MÉRETELŐÍRÁSOK

A polár sapka egy méretben készül.

Kéisméret-táblázat

Mérés helye	Méret cm-ben	Tűrés ± cm
Sapka bősége belső szélén	57	1
Sapka magassága az aljától a csúcsig mérve	21,5	0,5
Alja felhajtás szélessége	10	0,5

3. sz. táblázat: Méretelőírások

6. MEGJELÖLÉS, CSOMAGOLÁS

A címkét hátközépnél a fonákoldalon az összeállító varratba kell befogni.

Karbantartási (tisztíthatósági) előírásokat (MSZ EN ISO 3758: 2012) a 1. sz. ábra tartalmazza:



1. sz. ábra: Kezelési útmutató

A sapkákat darabonként víztiszta műanyag tasakba csomagolni, a tasakot ragasztós papírcímkével ellátni, amelyen az alábbi adatok szerepeljenek:

- termék megnevezése, HETK száma
- gyártó vállalat neve, telephelye,
- gyártási évszám,
- minőségi osztályba sorolás.

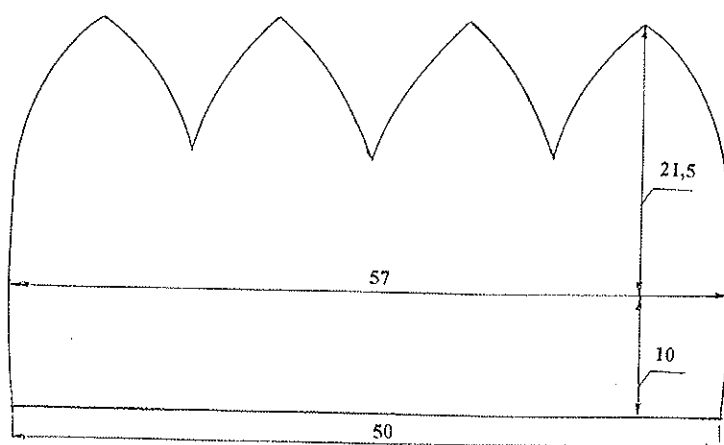
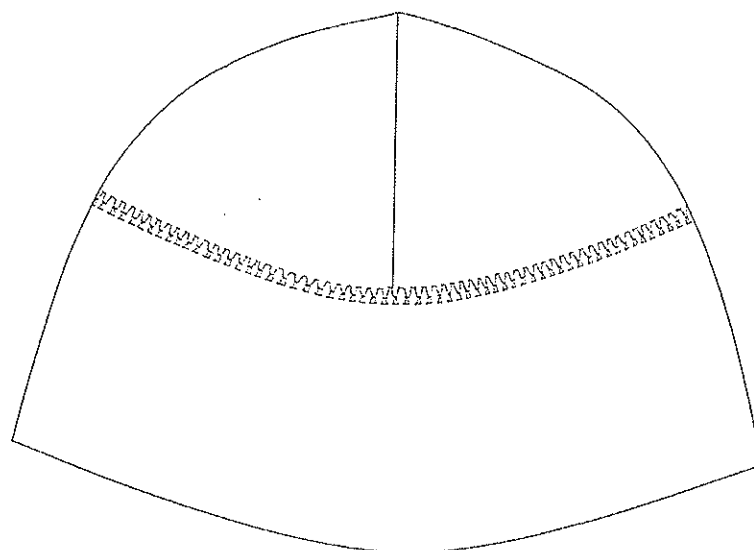
Az így becsomagolt termékeket 100 db –ként kartondobozba helyezni és papírcímkével ellátni, amelyen a fenti adatokon kívül a darabszámot is fel kell tüntetni.

7. MELLÉKLETEK

7.1. Gyártmányrajz és kéisméret

7.2. Alapanyag

7.1. Gyártmányrajz és kéisméret



Megjegyzés: Varrásszélesség nélküli, felhajtás előtt

7.2. Alapanyag műszaki paraméterei

Felhasználási terület: polár alapanyag sisaksapkához			
Minősítés: MSZ 1099-87 visszavont szerint			
Vizsgálatok megnevezése	Előírt paraméterek	Tűrés	Vonatkozó szabvány azonosító jelzete
Szövetjellemzők	szemsor/szemoszlop	L/V	
Nyersanyag összetétel	100% poliészter Polár	-	MSZ 13560-2:2011 25/2005 (IV.29.) GKM rend.
Felsőrész kötés mód meghatározása	egyszínoldalas	-	MSZ EN ISO 8388:2003
Felületi jellemzők			
Színoldal	Bársonyos felület		
Fonákoldal	Gyapjú hatású		
Területi sűrűség [gr/m ²]	140	+10%,-5%	MSZ EN 12127:1999 MSZ ISO 3801:1993
Szemsűrűség [db/10cm]	120/160	±10%	MSZ 3489-4:1984
Golyós szakítóerő (N)	280	-8%*	MSZ 3489-7:1986 visszavont szerint
Vastagság [mm]	2,5	±0,2 mm	MSZ EN ISO 5084:1999
Melegtartó képesség [%]	70	min.	MSZ 93-15:1989 visszavont szerint
Szín	fekete	-	-
Színtartóssági vizsgálat			
Fénnyel szemben [fokozat]	5	-1 * fokozat	MSZ EN ISO 105-B02:2014
Mosással szemben (40°C) [fokozat]	5/5/5	Színváltozása min. Lefogása – 0,5*	MSZ EN 20105 C 01-1995
Vegytisztítással szemben [fokozat]	4/4		MSZ EN ISO 105-D01 2010
Száraz dörzsöléssel szemben [fokozat]	4/4		MSZ EN ISO 105-X12 2016
Izzadsággal szemben savas [fokozat]	5/5/5		MSZ EN ISO 105-EO4:2013
Izzadsággal szemben lúgos [fokozat]	5/5/5		MSZ EN ISO 105-EO4:2013
Méretváltozás [%] (mosási 40°C) 1x mosott 3x mosott	±1% ±2%	max.	MSZ EN ISO 5077 2008 MSZ EN ISO 6330:2012 vagy MSZ EN 26330:2000 visszavont szerint
Méretváltozás [%] (vegytisztítás hatására)	±1,5%	max.	MSZ EN ISO 3175:2000 visszavont szerint
Légáteresztő képesség [l/m ² /sec.]	1400	min.	MSZ EN ISO 9237:1999 MSZ 93-8:1985 visszavont sz.
Göbösödési hajlam [fokozat]	5	min.	MSZ EN ISO 12945-1:2001

4. sz. táblázat: Alapanyag műszaki paraméterei

* felső korlát nincs

Megjegyzés: Az azonos vizsgálati elven alapuló és azonos mérési értéket eredményező vizsgálati szabványok korábbi vagy későbbi kiadásai is elfogadhatóak

Téli alsó ing (hosszú ujjú)

Téli alsó ing (hosszú ujjú) (HETK szám: 84 1214 2001 03)

1. KÜLALAK LEÍRÁS

Bevarrott, hosszú ujjú, oldalbetétes, test felőli oldalon mintás plüsskötésű alsó ing. Az oldalbetét és az ujjabetét egybeszabott.

Nyakkör saját anyagából szabott nyakpánttal eldolgozva.

Alja, ujjá alja 2 cm szélesen felhajtva és fedőző varrattal letűzve.

2. FELHASZNÁLHATÓ ANYAGOK, KELLÉKEK ÉS ANYAGHÁNYADOK

Anyag megnevezése	Megjegyzés	Szélesség	Anyagszükséglet
Alapanyag vastag * (adatlap szerint)	100 % PES , olív színű	160 cm	~ 1 m
Alapanyag vékony * (adatlap szerint)	100 % PES , olív színű	155 cm	~ 0,3 m
Címke **	Szövött, szövött nyomott		1 db
Cérna	alapanyag minőségének, színének megfelelő szintetikus varrócérna	-	~ 500 m
Függőcímke		-	1 db
Tasak	átlátszó, műanyag	~50 x 60 cm	1 db

1. sz. táblázat Felhasználható anyagok

Megjegyzés: * Javasolt alapanyag: Polartec 9110 vastag, belső oldala plüss és Polartec 9037 vékony vagy azzal minden, a 6-7 sz. táblázatok szerint rögzített paraméterében megegyező tulajdonságokkal rendelkező alapanyag az elfogadható.

** A címkének tartalmaznia kell:

- méretjelölést,
- alapanyag összetételét,
- kezelési útmutatót,
- gyártó vállalat nevét,
- gyártási évszámot.

A méretjelölést külön bele kell nyomni vagy matrica formájában (mindkét esetben mosásálló) rávasalni a póló oldalbetét alja, belső (fonák) oldalára.

3. ÖSSZEÁLLÍTANDÓ ALKATRÉSZEK

Az összeállítandó alkatrészeket a 2. sz. táblázat tartalmazza.

Anyag megnevezés	Alkatrész megnevezés	db
Alapanyag - vastag	Eleje	1
	Háta	1
	Ujja	2
	Nyakkpánt	1
Alapanyag - vékony	Oldalbetét ujjabetéttel egybeszabva	2

2. sz. táblázat: Összeállítandó alkatrészek

4. KIVITELI ELŐÍRÁS

A kivitelezést a műszaki leírás és a jóváhagyott szállítási minta határozza meg.

4.1. Előkészítés:

- Nyakkör szegőpánt félbevasalása hosszanti irányban,
- Nyakkör szegőpánt végeinek összevarrása, egytűs varrógéppel, varrásszél szétvasalása,
- Méretjelzés nyomása a póló oldalbetét alja, belső (fonák) oldalára.

4.2. Összeállítás:

- Váll összeállítása, átlapolással, fedővarrattal,
- Ujja bevarrása az ujja körbe, átlapolással, fedővarrattal,
- Címke rögzítése egytűs varrógéppel a bal belső oldalszélbe,
- Oldalbetétek összevarrása elejével, hátával és az ujjakkal átlapolással, fedővarrattal,
- Nyakkör szegőpánt felvarrása nyakkörre, 4 vagy 3 fonalas szegővarrógéppel,
- Nyakkör varrásszélességének letűzése, fedőző varrattal,
- Alja és ujja alja felhajtás és letűzése fedőző varrattal.

4.3. Befejezés:

- Reteszelés: a fedőző varratok kezdő és végpontjához,
- Szálazás,
- Minőség-ellenőrzés,
- Csomagolás.

Megjegyzés: a nyakkör szegőpántot rövidebbre kell szabni, mint a nyakkör kivágása, majd kissé megnyújtva a nyakkörre kell varrni úgy, hogy készen kisimuljon.

A gyártási folyamatban a fázisok sorrendje felcserélhető, amennyiben a külalakot nem változtatja meg.

5. A VARRÁSOK ALAKI - ÉS MÉRETJELLEMZŐI

5.1. A tűzések, öltéssűrűségek méretjellemzőit a 3. számú táblázat tartalmazza.

Tűzés helye	Tűzésszélesség [cm]	Öltéssűrűség [huroköltésnél]
Alja, ujjalja felhajítás	2 ± 0,2	45-50 öltés/10 cm

3. sz. táblázat: Tűzésszélesség, öltéssűrűség

5.2. Felhasználandó varrástípusokat a 4. számú táblázat tartalmazza.

Felhasználandó géptípus	Felhasználás helye
Ötfonalas fedővarrat	Minden összeállító varrat
4 vagy 3 fonalas szegővarrat	Nyakpánt rávarrása a nyakkörre
Huroköltés	Nyakpánt összevarrása, címke rögzítése
Fedőző varrat	Alja, ujjalja felhajítás, nyakpánt varrásszélességének letűzése
Reteselő öltés	Fedőző varratok kezdő- és végpontjához

4. sz. táblázat: Felhasználható varrástípusok

6. MÉRETELŐÍRÁSOK

6.1. Kézméret-táblázat

Méretjelölés I	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL	Tűrés ±[cm]
Méretjelölés II.	42	44	46-48	50	52-54	56	58-60	65	
Mérési helyek	Méretek [cm]								
½ mellbőség	49,5	49,5	53,5	57,5	61,5	65,5	69,5	73,5	± 2
½ derék bőség	43	43	47	51	55	59	63	67	± 2
½ aljábőség	45,5	45,5	49,5	53,5	57,5	61,5	65,5	69,5	± 2
½ felkar bőség (hónaljpontról ujja merőlegesen)	20	20	21	22	23	24	25	26	± 0,5
½ ujjalja bőség	10,5	10,5	11,0	11,5	12,0	12,5	13,0	13,5	± 0,3
Vállszélesség	13	13,5	14	14,5	15	15,5	16	16,5	± 0,3
Ujjalja hossza	55	57	59	61	63	65	67	69	± 1
Eleje hossza nyakvarrattól (nyakpánt nélkül)	62	64	66	68	70	72	74	76	± 1
Hátalja hossza nyakvarrattól (nyakpánt nélkül)	73	75	77	79	81	83	85	87	± 1
Nyakpánt szélesség	2	2	2	2	2	2	2	2	±0,1
Nyakkör	45	45	46	47	48	49	50	51	± 0,5

5. sz. táblázat: Méretelőírások

7. MEGJELÖLÉS, CSOMAGOLÁS

Megjelölés: A címke a viselés szerinti baloldali varratba rögzítve, ~15 cm-re a kész aljától.

Karbantartási (tisztíthatósági) előírásokat (MSZ EN ISO 3758: 2012) az 1. ábra tartalmazza:



1. sz. ábra: Kezelési útmutató

Csomagolás: A téli alsó ingeket összehajtogatva, egyesével nylon tasakba helyezve kell csomagolni. Azonos méretek szerint 10 darabot karton dobozba kell helyezni. A doboz olyan méretű, erősségű és telítettségű legyen, hogy több doboz egymásra helyezése esetén ne horpadjon be, ne rongálódjon. A dobozokat kísérő cédulával kell ellátni.

Kísérő cédulán a következőket kell feltüntetni:

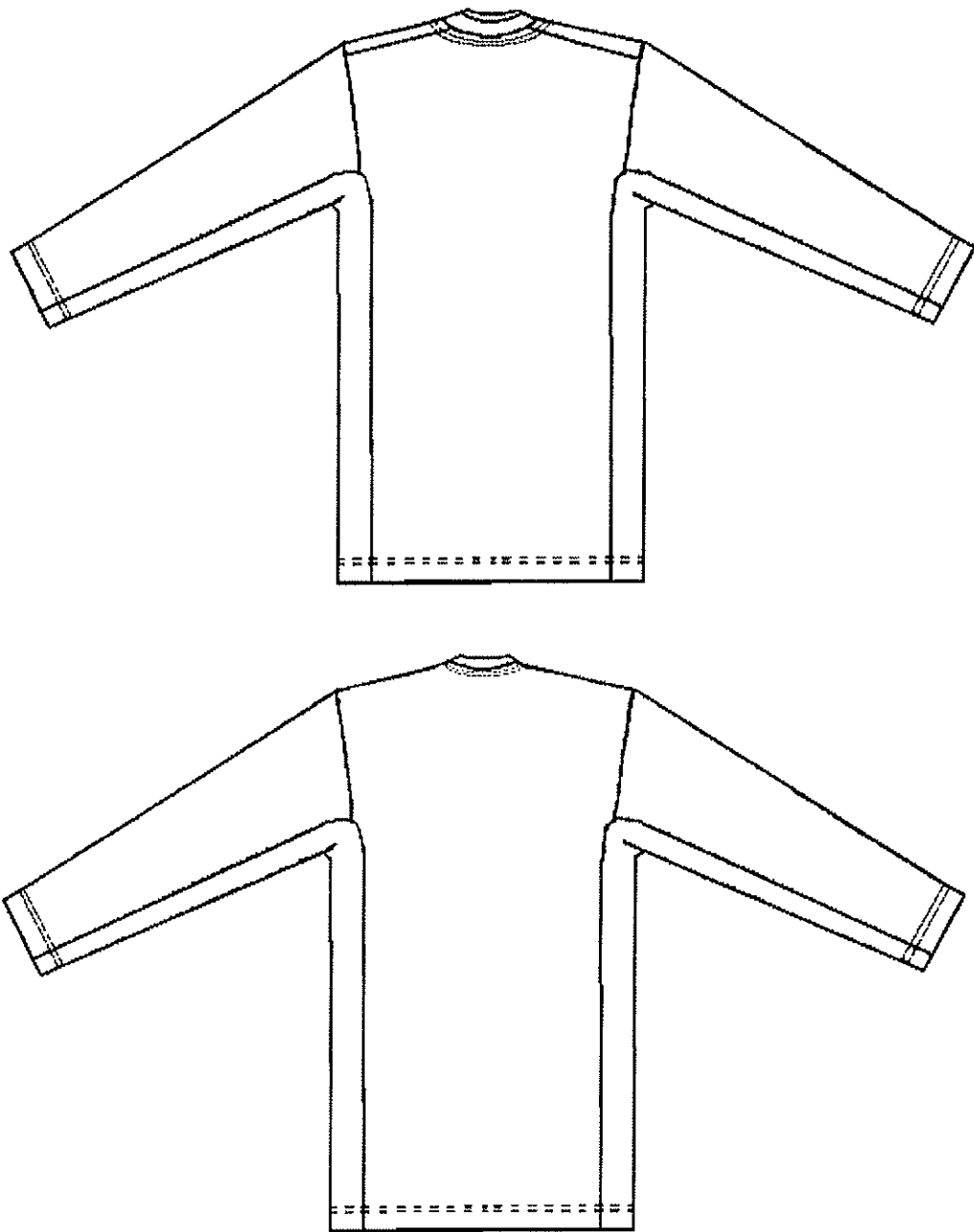
- termék nevét, HETK-számát,
- gyártó nevét és telephelyét,
- gyártási évszámot,
- méretjelzést,
- nyersanyag összetételét,
- minőségi osztályba sorolást,

8. MELLÉKLETEK

8.1. Gyártmányrajz

8.2. Alapanyag vizsgálati követelményei

8.1. Gyártmányrajz



2. sz. ábra: Téli alsó ing

8.2. Alapanyag vizsgálati követelményei

Felhasználási terület: Téli alsóruházat alapanyag - vastag			
Minősítés: MSZ 1099-87 (visszavont szabvány)			
Vizsgálatok megnevezése	Előírt paraméterek	Tűrés	Vonatkozó szabvány azonosító jele
Nyersanyag összetétel [%]	100 % poliészter	± 5	MSZ 13560-2:2011 25/2005 (IV.29.) GKM és az azt módosító 72/2007 (VIII.9.) GKM rendelet
Kötés mód meghatározása	mintás plüsskötés		ISO 7211-1:1984
Minta mérete / szemek száma (plüss) [cm/db] - hosszirány / szemsor - keresztirány / szemoszlop	0,5/8 0,6/6		-
Területi sűrűség [g/m ²]	200	+10% -5%	MSZ EN 12127:1999
Golyós szakítóerő [N] - színoldalról szakítva - fonákoldalról szakítva	200 250	-8%*	MSZ 3489-7:1986
Szín tartóssági vizsgálat			
Fénnyel szemben [fokozat] (72 h XE besugárzás után)	6	-1 fokozat*	MSZ EN ISO 105-B02:2014
Szín tartósság 60°C-os mosással szemben [fokozat] - színváltozás - színlefogás	4-5 4-5/4-5	-0,5 fokozat*	MSZ EN 20105-C03:1995
Szín tartósság száraz dörzsöléssel szemben [fokozat]	4-5/4-5		MSZ EN ISO 105-X12:2016
Szín tartósság izzadsággal szemben – savas [fokozat] - színváltozás - színlefogás	4-5 4-5/4-5		MSZ EN ISO 105-E04:2013
Szín tartósság izzadsággal szemben – lúgos [fokozat] - színváltozás - színlefogás	4-5 4-5/4-5		MSZ EN ISO 105-E04:2013
Méretváltozás 60°C mosás hatására [%] - szemoszlop irány - szemsor irány	±3 ±3	max. max.	MSZ EN ISO 25077:2000 MSZ EN 26330:2000
Melegtartó képesség [%]	60	min.	MSZ 93-15: 1989 (visszavont szerint)
Légáteresztő képesség [l m ² /sec] (1 mbar-nál) (l m ² /sec)	1300	min.	MSZ EN ISO 9237:1999
Göbösödési hajlam [fokozat] (7 000 fordulat után)	4	min.	MSZ EN ISO 12945-1:2001
Szín**	olív		Textil Pantone színskála

6. sz. táblázat: Az alapanyag - vastag - vizsgálati követelményei

* Felső korlát nincs.

** Textil Pantone színskálán meghatározott, tájékoztató jellegű adat:

PANTONE 19-0515 TPX Olive Night

Megjegyzés: A vizsgálat a megadott szabvány szerint, vagy az azonos vizsgálati elven alapuló és azonos mérési értéket eredményező más nemzeti/nemzetközi vizsgálati szabványok alapján is történhet. A szabványok korábbi vagy későbbi kiadásai is elfogadhatóak. A megjelölt szabványnak való megfeleltetést a szállítónak/ajánlattevőnek kell igazolnia.

Felhasználási terület: Téli alsóruházat alapanyag - vékony			
Minősítés: MSZ 1099-87 (visszavont szabvány)			
VIZSGÁLATOK MEGNEVEZÉSE	Előírt paraméterek	Tűrés	Vonatkozó szabvány azonosító jele
Nyersanyag összetétel [%]	100 % poliészter	± 5	MSZ 13560-2:2011 25/2005 (IV.29.) GKM és az azt módosító 72/2007 (VIII.9.) GKM rendelet
Kötés mód meghatározása	vetülékrendszerű kétoldalas doublé		ISO 7211-1:1984
Területi sűrűség [g/m ²]	175	+10% -5%	MSZ EN 12127:1999
Golyós szakítóerő [N] Színoldal és fonákoldal átlaga	650	-8%*	MSZ 3489-7:1986
Szín tartóssági vizsgálat			
Fénnyel szemben [fokozat] (72 h XE besugárzás után)	6	-1 fokozat*	MSZ EN ISO 105-B02:2014
Szín tartósság 60°C-os mosással szemben [fokozat] - színváltozás - színlefogás	4-5 4-5/4-5	-0,5 fokozat*	MSZ EN 20105-C03:1995
Szín tartósság száraz dörzsöléssel szemben [fokozat]	4-5/4-5		MSZ EN ISO 105-X12:2016
Szín tartósság izzadsággal szemben – savas [fokozat] - színváltozás - színlefogás	4-5 4-5/4-5		MSZ EN ISO 105-E04:2013
Szín tartósság izzadsággal szemben – lúgos [fokozat] - színváltozás - színlefogás	4-5 4-5/4-5		MSZ EN ISO 105-E04:2013
Méretváltozás 60°C mosás hatására [%] - szemoszlop irány - szemsor irány	±3 ±3	max. max.	MSZ EN ISO 5077:2008 MSZ EN ISO 6330:2012
Légáteresztő képesség - 1 mbar [l/m ² .sec]	1800	min.	MSZ EN ISO 9237:1999
Vízgőzáteresztés [g/m ² x 24 h]	1200	min.	BS 7209:1990
Göbösödési hajlam [fokozat] (7 000 fordulat után)	4	min.	MSZ EN ISO 12945-1:2001
Ezüsttartalom [mg/kg]**	2,5	min.	EPA 6020.200.8 módszer alapján
Szín***	olív		Textil Pantone színskála

7. táblázat: Alapanyag – vékony - vizsgálati követelmények

* Felső korlát nincs.

** A textil minta ezüsttartamának vizsgálata a jelzett szabvány figyelembevételével ICP-MS módszerrel

*** Textil Pantone színskálán meghatározott, tájékoztató jellegű adat:
PANTONE 19-0515 TPX Olive Night

Megjegyzés: A vizsgálat a megadott szabvány szerint, vagy az azonos vizsgálati elven alapuló és azonos mérési értéket eredményező más nemzeti/nemzetközi vizsgálati szabványok alapján is történhet. A szabványok korábbi vagy későbbi kiadásai is elfogadhatóak. A megjelölt szabványnak való megfeleltetést a beszállítónak/ajánlattevőnek kell igazolnia.

Téli alsó nadrág

Téli alsó nadrág (HETK szám: 84 1211 2001 07)

1. KÜLALAK LEÍRÁS

Négy részből szabott, hosszú szárú, test felőli oldalon mintás plüsskötésű téli alsó nadrág. Formázott oldal szabásvonallal, dupla eleje hasítékkal (alsó betét vékony anyagból), rajta benyúlási hasítékkal. Derékrésze gumiszalaggal eldolgozott, végtelenítése hátközépen külön szabott pánttal van eltakarva. Alja felhajtott és fedőző varrattal letűzött.

2. FELHASZNÁLHATÓ ANYAGOK, KELLÉKEK ÉS ANYAGHÁNYADOK

Alap- és kellékanyagként felhasználhatók a Magyar Honvédségben erre a célra elfogadott anyagok.

Anyag megnevezése	Megjegyzés	Szélesség	Anyagszükséglet
Alapanyag vastag * (adatlap szerint)	100 % PES, olív színű	155 cm	~ 120 cm
Alapanyag vékony * (adatlap szerint)	100 % PES, olív színű	155 cm	~ 10 cm
Kiegészítő szövött anyag	gumi színével megegyező	-	~ 7x10 cm
Gumiszalag	Fekete vagy olív	2,5 cm	~ 75 cm
Címke **	Szövött, szövött nyomott		1 db
Cérna	alapanyag minőségének, színének megfelelő szintetikus varrocérna	-	~ 500 m
Függőcímke		-	1 db
Tasak	átlátszó, műanyag	~50 x 60 cm	1 db

1. sz. táblázat: Felhasználható anyagok

Megjegyzés: * Javasolt alapanyag: Polartec 9110 vastag, belső oldala plüss és Polartec 9037 vékony vagy azzal minden, a 6. sz. táblázat szerint rögzített paraméterében megegyező tulajdonságokkal rendelkező alapanyag az elfogadható.

** A címkének tartalmaznia kell:

- méretjelölést,
- alapanyag összetételét,
- kezelési útmutatót,
- gyártó vállalat nevét,
- gyártási évszámot.

A méretjelölést külön be kell nyomni vagy matrica formájában (mindkét esetben mosásálló) rávasalni a nadrág belsejébe, az elejétét vékonyabb készült alkatrészébe.

3. ÖSSZEÁLLÍTANDÓ ALKATRÉSZEK

Anyag megnevezés	Alkatrész megnevezés	db
Alapanyag – vastag- típus	Szára	2
	Eleje betét felső	1
Alapanyag – vékony- típus	Eleje betét alsó	1
Kiegészítő szövött anyag	Gumiszalag összedolgozásának takarására	1

2. sz. táblázat: Összeállítandó alkatrészek

4. KIVITELI ELŐÍRÁS

A kivitelezést a műszaki leírás és a jóváhagyott szállítási minta határozza meg.

4.1. Előkészítés:

- Gumiszalag méretre vágása,
- Gumiszalag két szélének összerögzítése,
- Méretjelzés nyomása a nadrág belsejébe, az elejebetét vékonyabb anyagból készült alkatrészébe.

4.4. Összeállítás:

- Eleje hasíték nyílás helyének visszahajtása, tűzése mindkét ülepbetéten,
- Ülepbetétek összerögzítése,
- Az eleje ülepbetét bal oldalának összevarrása a bal oldali elejével, szegővarrattal,
- Eleje és háta ülep összeállítása szegővarrattal
- Külső szárok összeállítása szegővarrattal
- Címke rögzítése a derékrészhez egytűs géppel,
- Gumiszalag rögzítése derékrészre láncöltéssel,
- Gumiszalag varrásszél letűzése fedőző géppel,
- Kiegészítő anyag rátűzése, a gumiszalag összevarrásának eltakarására,
- Nadrág alja felhajtása, eldolgozása fedőző varrattal.

4.5. Befejezés:

- Reteszelés a fedőző varratok kezdő és végpontjához,
- Termék szárazítása,
- Minőség ellenőrzés,
- Csomagolás.

A gyártási folyamatban a fázisok sorrendje felcserélhető, amennyiben a külalakot nem változtatja meg.

5. A VARRÁSOK ALAKI - ÉS MÉRETJELLEMZŐI

Tűzés helye	Tűzésszélesség [cm]	Öltéssűrűség [fedőzővarratnál]
Alja felhajtás	$2 \pm 0,2$	40-45 öltés/10 cm

3. sz. táblázat: Tűzésszélesség, öltéssűrűség

Felhasználható géptípus	Felhasználás helye
4 fonalas szegővarrat	Összeállító varrások
Ötfonalas fedővarrat	Gumiszalag áttűzése, eleje hasíték nyílás szél eldolgozása, aljafelvarrás
Láncöltésű varrás	Gumiszalag rögzítése a derékrészre, kiegészítő anyag felvarrása a gumiszalag rögzítési pontjának takarásához, címke (-ék) előrögzítése
Reteszelés	Fedőző varratok kezdő – és végpontjához

4. sz. táblázat: Felhasználható géptípusok

6. MÉRETELŐÍRÁSOK

Kéisméret-táblázat

Méretjelölés I.	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL	Széria érték	Tűrés
Méretjelölés II.	42	44	46-48	50	52-54	56	58-60	65		
Mérési helyek	Méretek cm-ben									
½ derékbőség - kihúzva	41,5	41,5	44,0	46,5	49,0	51,5	54,0	56,5	2,5	$\pm 1,5$
½ derékbőség - gumizva	31,5	31,5	34,0	36,5	39,0	41,5	44,0	46,5	2,5	$\pm 1,5$
½ csípőbőség	45,0	45,0	47,5	50,0	52,5	55,0	57,5	60,0	2,5	$\pm 1,5$
Külső hossz (derékpánt nélkül)	92,5	96,5	100,5	104,5	108,5	112,5	116,5	120,5	4	$\pm 1,5$
Belső hossz	66	69	72	75	78	81	84	87	3	$\pm 1,5$
Eleje felmenet (gumipánt nélkül)	35,5	36,5	37,5	38,5	39,5	40,5	41,5	42,5	1	$\pm 0,5$
Háta felmenet (gumipánt nélkül)	39	40	41	42	43	44	45	46	1	$\pm 0,5$
½ combbőség	30,0	30,0	31,5	33,0	34,5	36,0	37,5	39,0	1,5	$\pm 0,5$
½ térdbőség	21,5	21,5	22,0	22,5	23,0	23,5	24,0	24,5	0,5	$\pm 0,3$
½ aljabőség	11,0	11,0	11,5	12,0	12,5	13,0	13,5	14,0	0,5	$\pm 0,3$

5. sz. táblázat: Méretelőírások

7. MEGJELÖLÉS, CSOMAGOLÁS

Megjelölés: A címke az alsónadrág háta közepére, derék varratába rögzítve.

Karbantartási (tisztíthatósági) előírásokat (MSZ EN ISO 3758: 2012) az 1. ábra tartalmazza:



1. sz. ábra: Kezelési útmutató

Csomagolás: A nadrág két szárát egymásra hajtva, keresztbe félbehajtva, egyenként műanyag tasakba csomagolni. Azonos méretek szerint 10 darabot karton dobozba kell helyezni. A doboz olyan méretű, erősségű és telítettségű legyen, hogy több doboz egymásra helyezése esetén ne horpadjon be, ne rongálódjon. A dobozokat kísérő cédulával kell ellátni.

A kísérő cédulán a következőket kell feltüntetni:

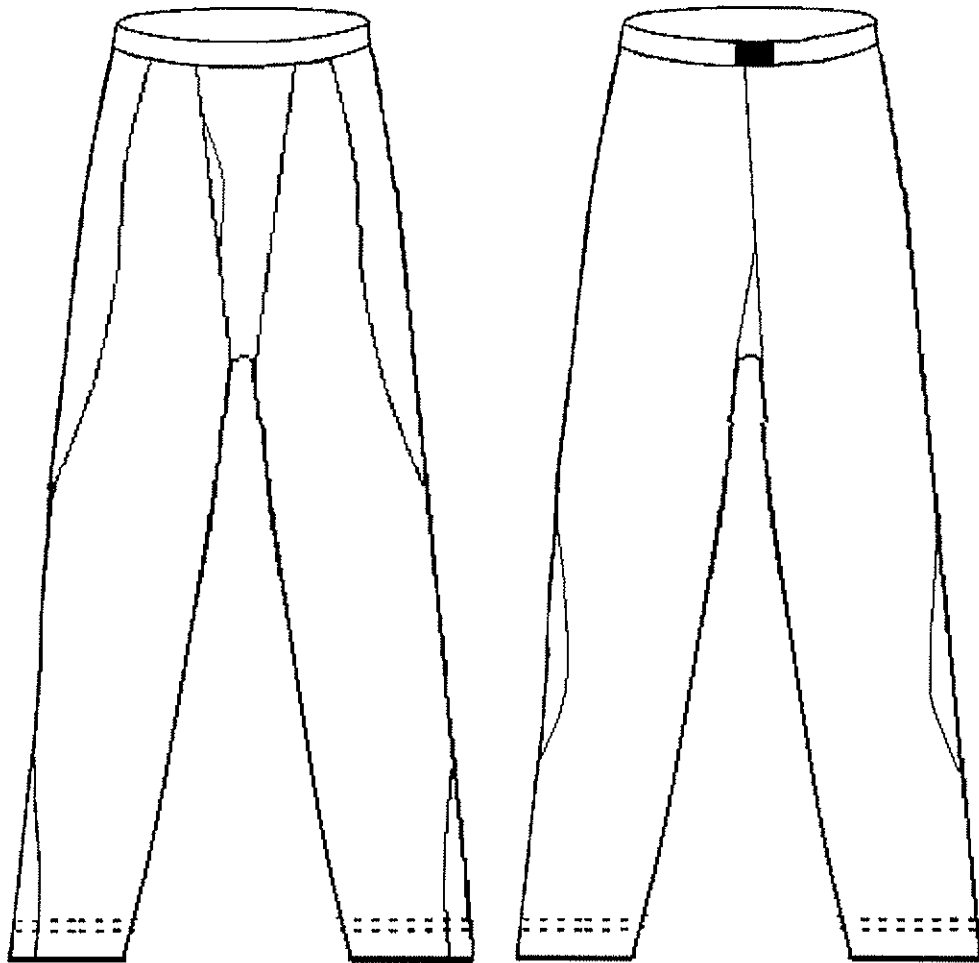
- termék nevét, HETK-számát,
- gyártó nevét és telephelyét,
- gyártási évszámot,
- méretjelzést,
- nyersanyag összetételét,
- minőségi osztályba sorolást,

8. MELLÉKLETEK

8.1. Gyártmányrajz

8.2. Alapanyag vizsgálati követelményei

8.1. Gyártmányrajz



2. sz. ábra: Téli alsó nadrág

8.2. Alapanyag vizsgálati követelményei

Felhasználási terület: Téli alsóruházat alapanyag – vastag -			
Minősítés: MSZ 1099-87 (visszavont szabvány)			
Vizsgálatok megnevezése	Előírt paraméterek	Tűrés	Vonatkozó szabvány azonosító jele
Nyersanyag összetétel [%]	100 % poliészter	± 5%	MSZ 13560-2:2011 25/2005 (IV.29.) GKM és az azt módosító 72/2007 (VIII.9.) GKM rendelet
Kötés mód meghatározása	mintás plüsskötés		ISO 7211-1:1984
Minta mérete / szemek száma (plüss) [cm/db] - hosszirány / szemsor - keresztirány / szemoszlop	0,5/8 0,6/6		-
Területi sűrűség [g/m ²]	200	+10% -5%	MSZ EN 12127:1999
Golyós szakítóerő [N] - színoldalról szakítva - fonákoldalról szakítva	200 250	-8%*	MSZ 3489-7:1986
Szintartósági vizsgálat			
Fénnyel szemben [fokozat] (72 h XE besugárzás után)	6	-1 fokozat*	MSZ EN ISO 105-B2:2014
Szintartóság 60°C-os mosással szemben [fokozat] - színváltozás - színlefogás	4-5 4-5/4-5	-0,5 fokozat*	MSZ EN 20105-C03:1995
Szintartóság száraz dörzsöléssel szemben [fokozat]	4-5/4-5		MSZ EN ISO 105-X12:2016
Szintartóság izzadsággal szemben – savas [fokozat] - színváltozás - színlefogás	4-5 4-5/4-5		MSZ EN ISO 105-E04:2013
Szintartóság izzadsággal szemben – lúgos [fokozat] - színváltozás - színlefogás	4-5 4-5/4-5		MSZ EN ISO 105-E04:2013
Méretváltozás 60°C mosás hatására [%] - szemoszlop irány - szemsor irány	±3 ±3	max. max.	MSZ EN ISO 25077:2000 MSZ EN 26330:2000
Melegtartó képesség [%]	60	min.	MSZ 93-15: 1989 (visszavont szerint)
Légáteresztő képesség [l/m ² sec] (1 mbar-nál) (l/m ² .sec)	1300	min.	MSZ EN ISO 9237:1999
Göbösödési hajlam [fokozat] (7 000 fordulat után)	4	min.	MSZ EN ISO 12945-1:2001
Szín**	olív		Textil Pantone színskála

6. sz. táblázat: Az alapanyag – vastag - vizsgálati követelményei

* Felső korlát nincs.

** Textil Pantone színskálán meghatározott, tájékoztató jellegű adat:
PANTONE 19-0515 TPX Olive Night

Megjegyzés: A vizsgálat a megadott szabvány szerint, vagy az azonos vizsgálati elven alapuló és azonos mérési értéket eredményező más nemzeti/nemzetközi vizsgálati szabványok alapján is történhet. A szabványok korábbi vagy későbbi kiadásai is elfogadhatóak. A megjelölt szabványnak való megfeleltetést a szállítónak/ajánlattevőnek kell igazolnia.

Felhasználási terület: Téli alsóruházat alapanyag – vékony -			
Minősítés: MSZ 1099-87 (visszavont szabvány)			
VIZSGÁLATOK MEGNEVEZÉSE	Előírt paraméterek	Tűrés	Vonatkozó szabvány azonosító jele
Nyersanyag összetétel (%)	100 % poliészter	± 5%	MSZ 13560-2:2011 25/2005 (IV.29.) GKM és az azt módosító 72/2007 (VIII.9.) GKM rendelet
Kötés mód meghatározása	vetülékrendszerű kétoldalas doublé		ISO 7211-1:1984
Területi sűrűség [g/m ²]	175	+10% -5%	MSZ EN 12127:1999
Golyós szakítóerő [N] Színoldal és fonákoldal átlaga	650	-8%*	MSZ 3489-7:1986
Színtartósági vizsgálat			
Fénnyel szemben [fokozat] (72 h XE besugárzás után)	6	-1 fokozat*	MSZ EN ISO 105-B02:2014
Színtartóság 60°C-os mosással szemben [fokozat] - színváltozás - színlefogás	4-5 4-5/4-5	-0,5 fokozat*	MSZ EN 20105-C03:1995
Színtartóság száraz dörzsöléssel szemben [fokozat]	4-5/4-5		MSZ EN ISO 105-X12:2016
Színtartóság izzadsággal szemben – savas [fokozat] - színváltozás - színlefogás	4-5 4-5/4-5		MSZ EN ISO 105-E04:2013
Színtartóság izzadsággal szemben – lúgos [fokozat] - színváltozás - színlefogás	4-5 4-5/4-5		MSZ EN ISO 105-E04:2013
Méretváltozás 60°C mosás hatására [%] - szemoszlop irány - szemsor irány	±3 ±3	max. max.	MSZ EN ISO 5077:2008 MSZ EN ISO 6330:2012
Légáteresztő képesség - 1 mbar [l/m ² .sec]	1800	min.	MSZ EN ISO 9237:1999
Vízgőzáteresztés [g/m ² x24 h]	1200	min.	BS 7209:1990
Göbösödési hajlam [fokozat] (7 000 fordulat után)	4	min.	MSZ EN ISO 12945-1:2001
Ezüsttartalom [mg/kg]**	2,5	min.	EPA 6020.200.8 módszer alapján
Szín***	olív		Textil Pantone színskála

7. táblázat: Alapanyag – vékony- vizsgálati követelmények

* Felső korlát nincs.

** A textilminta ezüsttartamának vizsgálata a jelzett szabvány figyelembevételével ICP-MS módszerrel

*** Textil Pantone színskálán meghatározott, tájékoztató jellegű adat:
PANTONE 19-0515 TPX Olive Night.

Megjegyzés: A vizsgálat a megadott szabvány szerint, vagy az azonos vizsgálati elven alapuló és azonos mérési értéket eredményező más nemzeti/nemzetközi vizsgálati szabványok alapján is történhet. A szabványok korábbi vagy későbbi kiadásai is elfogadhatóak. A megjelölt szabványnak való megfeleltetést a szállítónak/ajánlattevőnek kell igazolnia.

JÓ LÁTHATÓSÁGOT BIZTOSÍTÓ MELLÉNY HORDTÁSKÁVAL

Jó láthatóságot biztosító közlekedési mellény hordtáskával (HETK szám: 85-5933-6247-02)

Jó láthatóságot biztosító rendész mellény hordtáskával (HETK szám: 85-5933-6248-01)

„Jó láthatóságot biztosító közlekedési mellény hordtáskával és jól láthatóságot biztosító rendész mellény hordtáskával”.

1. KÜLALAK LEÍRÁS

Mellény:

Nappali és éjjeli munkavégzésnél jó láthatóságot biztosító, elején és hátán körbefutó 2 darab folytonos vízszintes irányú fényvisszaverő csíkkal ellátott mellény hordtáskával.

A nyakkörnél „V” vonalvezetésű, eleje lekerekített.

RENDÉSZ mellény elején a felirat:

Jobb elején:

KATONAI

Bal elején:

RENDÉSZ

Hátán a következő felirat:

**HUNGARIAN DEFENCE FORCES
CONTROL**

KÖZLEKEDÉSI mellény elején az embléma:

Jobb elején:

**a NATO Közlekedési Szolgálat jele
közlekedési fegyvernemi jel**

Bal elején:

Hátán a következő felirat:

**HUNGARIAN DEFENCE FORCES
MOVEMENT CONTROL**

A nyakkivágás, az eleje, alja szabott széle és az ujjakör ferde szegőszalaggal eltisztázva. Eleje három pár tépőzárral zárható.

Hordtáska:

A mellény alapanyagából készített hordtáska trapéz alakú, fedelével és fedélbélelőjével egybeszabott, két pár tépőzárral zárható.

2. FELHASZNÁLHATÓ ANYAGOK, ANYAGHÁNYAD

A termék rendelkezzen tanúsítást végző bejelentett szerv által kiadott EK típustanúsítvánnyal annak igazolására, hogy a védőeszköz megfelel a 2/2002 SZCSM rendelet előírásainak és az MSZ EN 471:2003 szabvány követelményeinek.

Anyag megnevezés	Megjegyzés	Szélesség	Mennyiség
Alapanyag **	Sárga színű, fluoreszcens (adatlap szerint)	150 cm	95 cm*
Fényvisszaverő csík**	Ezüst-szövet, vízlepergető, fényvisszaverési együttható 2 szint MSZ EN 471:2003 szerint	5 cm	260 cm*
Szintetikus varrócérna (sárga, szürke és fehér)	Az alapanyag, a fényvisszaverő csík és a tépőzár színének megfelelő		Szükség szerint
Tépőzár horgas-rész	Fehér (mellényhez)	4 cm	12 cm*
Tépőzár horgas-rész	Fehér (hordtáskához)	2 cm	10 cm*
Tépőzár bolyhos-rész	Fehér (mellényhez)	4 cm	12 cm*
Tépőzár bolyhos-rész	Fehér (hordtáskához)	2 cm	10 cm*
Címke***	Nyomott		1 db
Jelképcímke	Nyomott		1 db
Szabványszám címke	Nyomott		1 db
EK típustanúsítvány jelölés	Nyomott		1 db

1. sz. táblázat: Felhasználható anyagok

Megjegyzés: * Tájékoztató jellegű adat.

Amennyiben egy címkén több adat is szerepel, a címkék száma kevesebb (max. 4db)

A címkéknek a kezelési útmutatóval összhangban vegytisztítás-állónak kell lennie.

** 75 mosásig biztosítsa az MSZ EN 471: 2003 szerint előírt tulajdonságokat

*** A címkének tartalmaznia kell:

- méretjelölést,
- gyártó vállalat nevét,
- kezelési útmutatót,
- gyártási évszámot.

3. ÖSSZEÁLLÍTANDÓ ALKATRÉSZEK

A 2. sz. táblázat tartalmazza egy darab mellény és hordtáska alkatrészeinek megnevezését, darabszámát és az anyagok megnevezését.

Anyag megnevezése	Alkatrész megnevezése	Db
Alapanyag	Eleje	2
	Háta	1
	Hordtáska rászabott fedéllel és fedélbélelővel	1
	Szegőpánt nyakkivágás, elejeszél és alja szegéséhez*	1
	Szegőpánt karöltő szegéséhez*	2
Fényvisszaverő csík	Mellényre vízszintesen feltűzött fényvisszaverő csík	2
Tépőzár horgas-rész (4 cm széles)	Eleje záráshoz**	3
Tépőzár horgas-rész (2 cm széles)	Hordtáska záráshoz	2
Tépőzár bolyhos-rész (4 cm széles)	Eleje záráshoz**	3
Tépőzár bolyhos-rész (2cm széles)	Hordtáska záráshoz	2

2. sz. táblázat: Összeállítandó alkatrészek

Megjegyzés: * Szegőpántként felhasználható kész ferdepánt is (esetleg 100% PES) amennyiben paraméterei teljesítik az alapanyag-adatlap táblázatában megadott követelményeket.

** A mellény záródásához felhasználható 2 cm széles tépőzár is, ez esetben a felhasznált mennyiség megduplázódik.

4. KIVITELI ELŐÍRÁSOK

A kivitelezést ezen műszaki leírás, a jóváhagyott szállítási minta és a gyártmányrajz határozza meg.

Mellény:

- alkatrészek kiszabása
- eleje és háta válla 5 fonalas biztonsági varrattal összeállítva, hátán letűzve
- ujjakör, ferde szegőpánttal eltisztázva
- eleje és háta oldalvonala 5 fonalas biztonsági varrattal-a bal oldal összeállító varratba az aljától 10 cm-re címke befogásával – összevarrva, letűzve
- összeállított elején és hátán 2 db fényvisszaverő csík folytonosan feltűzve
- szabott szélek elszegése rollnizással (javasolt apparát „36”) – hátközépen a nyakkörnél méretjelző és az EK típustanúsítvány jelölő címkék befogásával. A szegőpántok 45° szálirányban szabottak
- bal eleje fonákoldalára tépőzár bolyhos-része, jobb eleje színoldalára tépőzár horgas része feltűzve
- Feliratok fekete színnel, 3 cm magas, HELVETICA kövér betűtípussal a gyártmányrajz szerint szitázva
- Emblémák skarlátpiros színnel a gyártmányrajz szerint szitázva.
- minősítés
- adjusztálás
- csomagolás

Megjegyzés: - A fényvisszaverő csíkok simán, ráncmentesen legyenek felvarrva!

A felvarrt fényvisszaverő csíkok vonala az alkatrészek találkozásánál folyamatos legyen!

A szegőpántok nem toldhatók, részenként egy darabból készüljenek!

A felirat erőteljes fekete legyen (nem lehet fakó, kopott hatású), folyamatos használat és karbantartás során nem fakulhat.

Hordtáska:

- Fedelével és fedélbélelőjével egybeszabott hordtáska benyúlás-széle kétszer visszahajtvva, letűzve
- Fedél és rászabott fedélbélelő két oldalszéle összevarrva, kifordítva, alja visszahajtvva, letűzve, fedélszél körben megtűzve
- Eleje és háta oldala 5 fonalas biztonsági varrattal összevarrva, alján 4 cm hosszú huroköltésű varrattal sarkok kialakítva
- Fedélszélre 2 db tépőzár bolyhos-rész, hordtasakra 2 db tépőzár horgas-rész vízszintesen feltűzve

Minősítés / adjusztálás / csomagolás**5. A VARRÁSOK ALAKI- ÉS MÉRETJELLEMZŐI****5.1. TŰZÉSEK**

A tűzésszélességeket a 3. sz. táblázat tartalmazza.

Tűzés helye	Tűzésszélesség (± cm)
Mellény váll és oldal összeállító varratainak letűzése, fényvisszaverő csíkok, tépőzárak feltűzése, hordtáska fedélbélelő alsó szélének letűzése	0,2
Hordtáska fedőrész szélűtűzése	0,6
Szabott szélek szélűtűzése	apparátnak megfelelő
Hordtáska benyúlás-szél tűzése	0,8

3. sz. táblázat: Tűzésszélességek**5.2. ÖLTÉSEK**

Az öltéssűrűségeket a 4. sz. táblázat tartalmazza.

Öltéstípus	Öltéssűrűség
Huroköltés a fényvisszaverő csíkok és tépőzárak feltűzésénél	30-35 öltés/10 cm
Huroköltés a szegőpánt letűzésénél	40-45 öltés/10 cm
5 fonalas biztonsági varrat	35-40 öltés/10 cm

4. sz. táblázat: Öltéssűrűségek**Megjegyzés:** Varrás- és tűzésvégek háromszor elerősítettek.

A gyártástechnológiára vonatkozó egyéb kiviteli követelményekre az érvényben lévő MSZ előírásai az irányadóak.

6. MÉRETELŐÍRÁSOK**6.1. A mellény három méretben készül.****MELLÉNY KÉSZMÉRET-TÁBLÁZAT**

A készméreteket az 5. sz. táblázat tartalmazza.

Méretjelölés I	1	2	3	Tűrés (± cm)
Méretjelölés II	Fél mellbőség (cm)			
	46-52	54-60	62-68	
Háta hossza hátközépen	65	70	75	1
Eleje hossza nyaktő-ponttól	66	72	78	1
Fél mellbőség hónaljvonalon zárva	56	64	72	1
Fél aljabőség zárva	55	63	71	1
Elejeátmenet szélessége	3,5			0,5
Vállszélesség	11	12	13	0,3
Alsó fényvisszaverő csík hátközépen az aljától	18			0,5
Fényvisszaverő csík szélessége	5			0,5
Fényvisszaverő csíkok közti távolság	8			0,5
Tépőzár hossza és szélessége	4			0,2
Tépőzár felvarrás helye elejeszéltől	1,5			0,2
Emblémák helye hónaljvonalaltól	7			0,5
Emblémák helye az ujjakör szélétől	4			0,5
A feliratok betűmagassága	3			0,2
Hátán a felirat felső sorának szélessége	38			0,5
Hátán a felirat sorai közti távolság	2,5			0,2

5.sz.táblázat: Kéisméret-táblázat

Megjegyzés: - A terméken mindkét méretjelölést fel kell tüntetni

- A tépőzárak feltűzése a gyártmányrajznak megfelelő arány szerint történik

- A felirat szélessége az elején a hátán lévő felirat szélességével arányosan, gyártmányrajznak megfelelően történik

- A hátán a CONTROL, illetve a MOVEMENT CONTROL felirat az első sor közepéhez igazítva, szélessége a felső sor arányainak megfelelően szitázva

6.2. HORDTÁSKA KÉSZMÉRET-TÁBLÁZAT

A méretelőírásokat a 6. sz. táblázat tartalmazza.

Mérési hely	Méretek (cm)	Tűrés (± cm)
Táska magassága	20	0,5
Táska szélessége fent	30	0,5
Táska szélessége talprészen saroktól sarokig	25	0,5
Fedélrész magassága	7	0,5
Fedélrész belső szélessége	30	0,5
Fedélrész külső szélessége	17,5	0,5
Fedélrészen tépőzár bolyhos-rész távolsága a szélektől	0,5	0,2
Tépőzár hossza	5	0,2
Táska első lapján tépőzár hurkos-rész helye a szélektől	2,5	0,2
Táska első lapján tépőzár bolyhos-rész helye az oldalonaltól	5,5	0,2

6. sz. táblázat: Táska méretelőírások

7. MEGJELÖLÉS, CSOMAGOLÁS

Megjelölés: A méretjelző és az EK típusanúsítvány jelölő címkéket hátközépen a nyakkör szegésnél kell befogni, a többi címkét a bal oldal összeállító varrásba az aljától 10 cm-re.

Csomagolás: A mellényeket a hordtáskába hajtogatva, darabonként polietilén tasakba helyezve, címkével ellátva kell csomagolni.

A címkén az alábbi adatok szerepelnek:

- termék megnevezése, HETK-száma
- gyártó neve, telephelye
- gyártási évszám
- méretjelző
- kezelési útmutató
- jelkép
- szabványszám
- EK típusanúsítvány jelölés
- vállalati MEO minősítő jelölése
- felhasználói információ a 2/2002 SZCSM rendelet alapján

200 darab feletti megrendelés esetén méretenként dobozolva, ennél kisebb darabszám esetén ötösével összekötve történjen a beszállítás.

Karbantartási (tisztíthatósági) előírásokat (MSZ EN ISO 3758: 2012) az 1. ábra tartalmazza:

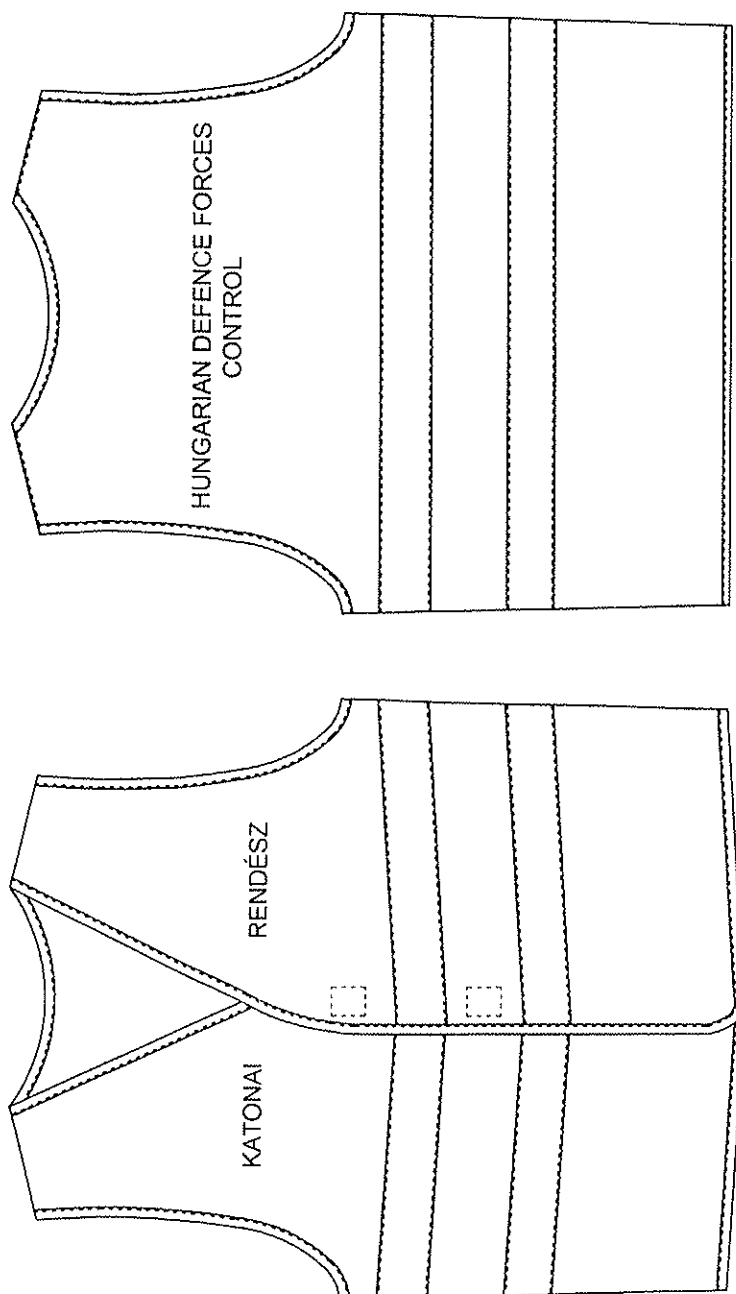


1. sz. ábra Kezelési útmutató

8. MELLÉKLET

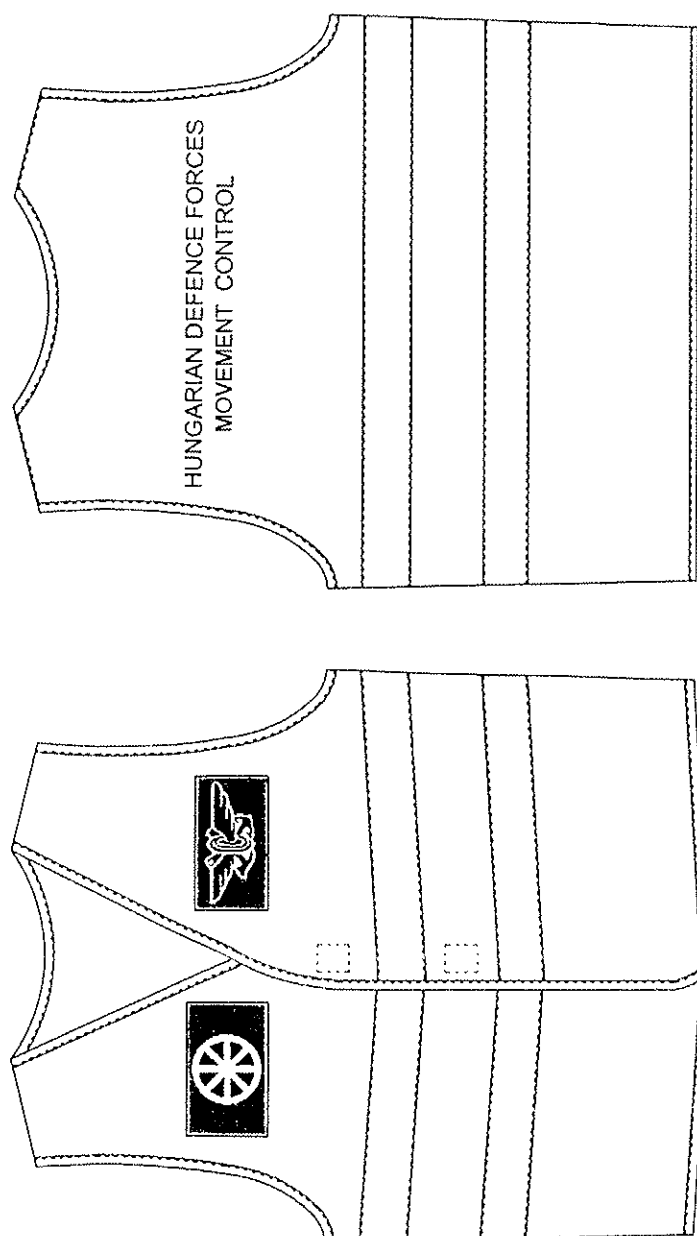
- 8.1. Gyártmányrajz (rendész)
- 8.2. Gyártmányrajz (közlekedési)
- 8.3. Közlekedési embléma
- 8.4. Alapanyag műszaki követelményei

8.1. Gyártmányrajz (rendész)



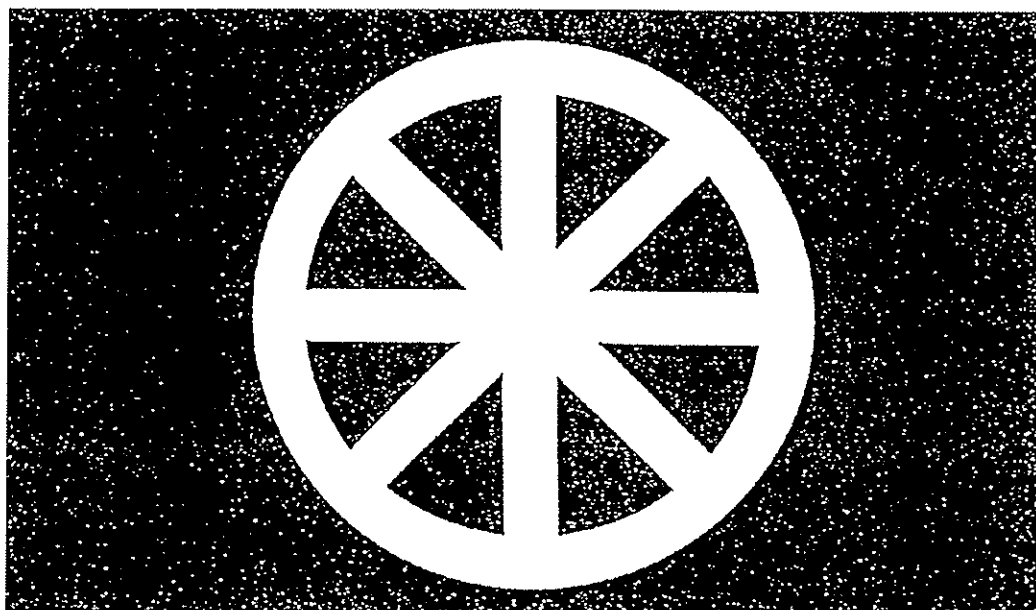
2. sz. ábra Gyártmányrajz

8.2. Gyártmányrajz (közlekedési)



3. sz. ábra Gyártmányrajz

8.3. Közlekedési emblémák



4. sz. ábra NATO közlekedési szolgálat jele



5. sz. ábra Közlekedési fegyvernemi jel

8.4. Alapanyag műszaki követelményei

A jó láthatóságot biztosító mellény alapanyag műszaki követelményeit a 7. számú táblázat tartalmazza.

Felhasználási terület: Jó láthatóságot biztosító felszerelés			
Minősítés: MSZ 1099-87 visszavont szerint és az MSZ EN 471:2003 visszavont szerint, MSZ EN 471:2003+A1:2008			
Vizsgálatok megnevezése	Előírt paraméterek	Tűrés	Vonatkozó szabvány azonosító jelzete
Szövetjellemzők	Lánc/Vetülék	L/V	
Nyersanyag összetétel	85% PES -15% pamut 85% PES -15% pamut	± 5%	MSZ 13560-2-2011 25/2005 IV.29 GKM rendelet
Kötés mód meghatározása	3/1 sávoly		ISO 7211-1 1984
Fonalsűrűség [db-10cm]	250/190	±5%/±5 %	MSZ EN 1049-2:1999
Területi sűrűség [gr/m²]	245	+10% -5%	MSZ EN 12127.1999
Szakítóerő [N]	850/650	-8%*	MSZ EN ISO 13934-1:2013
Szín	Fluoreszcens sárga		MSZ EN 471: 2003 visszavont szerint, MSZ EN 471:2003+A1:2008
Szín tartóssági vizsgálat	szín tartóssági fokozatok		
Fénnyel szemben [fokozat]	6	-1	MSZ EN ISO 105 B02: 2014
Mosással szemben [fokozat]	4/4	Színváltozásra min. Lefogásra -0,5*	MSZ EN ISO 105-C06:2010
Vegytisztítással szemben [fokozat]	4/4		MSZ EN ISO 105 D 01: 2010
Száraz dörzsöléssel szemben [fokozat]	4/4		MSZ EN ISO 105-X12: 2016
Nedves dörzsöléssel szemben [fokozat]	4/4		MSZ EN ISO 105-X12: 2016
Izzadsággal szemben savas [fokozat]	4/4		MSZ EN ISO 105 E04:2013
Izzadsággal szemben lúgos [fokozat]	4/4		MSZ EN ISO 105 E04:2013
Méretváltozás [%] (mosási 40°C)	± 1,5%	max.	MSZ EN ISO 5077:2008
Vízlepergető képesség [fokozat]	4	min.	MSZ EN ISO 4920:2013

7.sz.táblázat: Jó láthatóságot biztosító alapanyag műszaki paraméterei

* nincs felső korlát

CSIZMÁS VÉDŐNADRÁG VÉDŐFELSZERELÉSHEZ

1.Csizmás védőnadrág védőfelszereléshez (HETK szám: 85 5933 6846 07)

2.Gumicsizma bélés védőfelszereléshez (HETK szám: 8734 6111 2105)

1. KÜLALAK LEÍRÁSA

Mellvonalig erő, bő szabású kantáros védőnadrág, amely egybedolgozott (összehegesztett) a gumicsizmával. A nadrág felső részének bősége a visszahajtással kialakított zsinórházban futó zsinórral szabályozható. A kantárok szabályozható műanyag csattal vannak ellátva. A kantár a nadrág elejéhez rögzített része gumipántból, a hátához varrt része hevederpántból készül. A hevederpántok egy műanyag távtartón vannak átfűzve. Az elejerész belső széléhez egy zseb van befogva a visszahajtás vonalában.

A csizma, acél orrmerevítővel kialakított, energiaelnyelő sarokkal rendelkezik, talpátszűrődás elleni védelmet nyújt, antisztatikus és csúszásmentes.

A termék védőnadrág részére vonatkozó követelmények:

A védőnadrág alapanyaga: műanyag vagy gumi alapanyaggal bevont alapkélme.

Területi sűrűsége: minimum 750 g/m²

Színe: olívizöld

Védelmi képessége feleljen meg az alábbi követelményeknek:

A védőnadrág nyújtson védelmet víz és egyéb egészséget nem károsító folyadékok ellen.

- feleljen meg MSZ EN 343:2003+A1:2008 szabvány követelményeinek az alábbi védelmi képességgel:
 - 3 osztály: víz behatolással szembeni ellenállás
 - 1 osztály: vízgőzzel szembeni ellenállás
- nyújtson védelmet olyan mechanikai hatásokkal szemben, amelyek felületi bőrsérüléseket okoznak (pl. dörzsölő hatás, kisméretű szúrás)
- anyaga nyújtson védelmet továbbá:
 - max. 30%-os kénsavval szemben
 - max. 20%-os sósavval szemben
 - max. 20%-os nátrium hidroxiddal szemben
- a védőruha alapanyaga és a kellék anyagai nem tartalmazhatnak olyan összetevőket, amelyekről köztudott vagy gyanítható, hogy károsan hatnak az egészségre (pl. allergiát okozhatnak).
- a termék alapanyaga, valamint a kialakítása ergonómiai szempontból az MSZ EN ISO 13688:2013 szabvány alapvető követelményeit figyelembe vételével készüljön.

A termék gumicsizma részére vonatkozó követelmények:

A csizma egybe fröccsöntött vagy vulkanizált műanyag (PVC) vagy gumi alapanyagú.

Színe: olívvzöld

- kialakítása feleljen meg az MSZ EN ISO 20345:2012 szabványnak.
- **védelmi kategória: S5**
 - orrmerevítő leeső tárgyak ellen
 - talplemez átszúrások ellen
 - antisztatikus tulajdonság
 - energiaeinyelő sarok
 - csúszásálló talp

-nyújtson védelmet továbbá:

- max. 10%-os kénsavval szemben
- max. 20%-os sósavval szemben
- max. 20%-os nátrium hidroxiddal szemben

Csizmabélésre vonatkozó követelmények:

- a csizmabélés meleg filc vagy nem szőtt textília alapanyagból készül. Védi a lábfejet, bokát, lábszárat. Hideg ellen: -15°C szigetel.
- méretezése illeszkedjen a gumicsizma nagyságához (egy mérettel kisebb a csizma méretéhez képest)
- színe: nyers, fehér, szürke vagy olív

2. ÖSSZEÁLLÍTANDÓ ALKATRÉSZEK

Alapanyag:

Megnevezés	Mennyiség
Eleje + háta egybeszabva	2 db
Zseb	1 db

1. sz. táblázat: Nadrágrész alkatrészek

Kellékek:

Megnevezés	Szélesség (cm)	Mennyiség (db)
Hevederpánt háta kantárhoz	4	2
Gumiszalag eleje kantárhoz	3,5-4	2
Zsinór bőségszabályozáshoz		1
Zsinórvég		2
Műanyag csat (Tuck zár)	pántoknak megfelelő	2
Műanyag távtartó háta kantárhoz	pántoknak megfelelő	1
Műanyag végelzáró hevederhez		2
Varrócérna	alapanyagnak megfelelő	szükség szerint

2. sz. táblázat: Kellékek

A kellékek színe: fekete vagy olívvzöld

3. GYÁRTÁSTECHNOLÓGIA

Összeállító hegesztési kötések:

- csizmás nadrágon: átlapolt hegesztés
- kantárok összevarrása, felvarrása: huroköltésű varrat

4. MÉRETELŐÍRÁSOK

Kézméreteknél a tűrés $\pm 2,0$ cm.

Méretnagyságok															
Méretnagyság kód	I.			II.			III.			IV.			V.		
Testmagasság tartomány (cm)	158-170			166-178			174-186			182-194			190-202		
Derékkerület tartomány (cm)	70-86			82-98			90-106			102-123			111-135		
Csizma méretnagysága	38	39	40	40	41	42	42	43	44	44	45	46	46	47	48
Kézméretek (cm)															
Fél bőség fent (cm)	55,0			61,0			67,0			73,0			79,0		
Külső hossz (cm)	104,0			108,0			112,0			117,0			123,0		
Belső hossz (cm)	55,0			57,0			60,0			65,0			70,0		

3. sz. táblázat: Méretelőírások

5. MEGJELÖLÉS ÉS CSOMAGOLÁS

Megjelölés:

A megjelölést és az EK-jelölést a nadrágba rögzített címke tartalmazza.

A címke helye:

- a nadrágon hátközépen a felső szél visszahajtás vonalába fogva.

A címke tartalma:

- gyártó megnevezése, cikkszám,
- EK-jelölés, védelmi képesség,
- nyersanyag-összetétel, kezelési jelképsor,
- további információra (tájékoztatóra) utaló jel,
- gyártási évszám,
- méretnagyság (méretnagyság kód és jelképen megadott testméret tartományok),
- csizma méretnagysága.

Csomagolás:

A csizmás védőnadrágot hosszában félbehajtva és átkötve, műanyag tasakba helyezve, majd öt darabonként gyűjtődobozba kell csomagolni. Megrendeléstől függően, amennyiben a megrendelés kivehető csizmabéléssel együtt történik, akkor a bélést külön csomagolva és jelölésekkel ellátva mellé kell helyezni.

A gyűjtődobozon lévő papírcímke az alábbi adatokat kell, hogy tartalmazza:

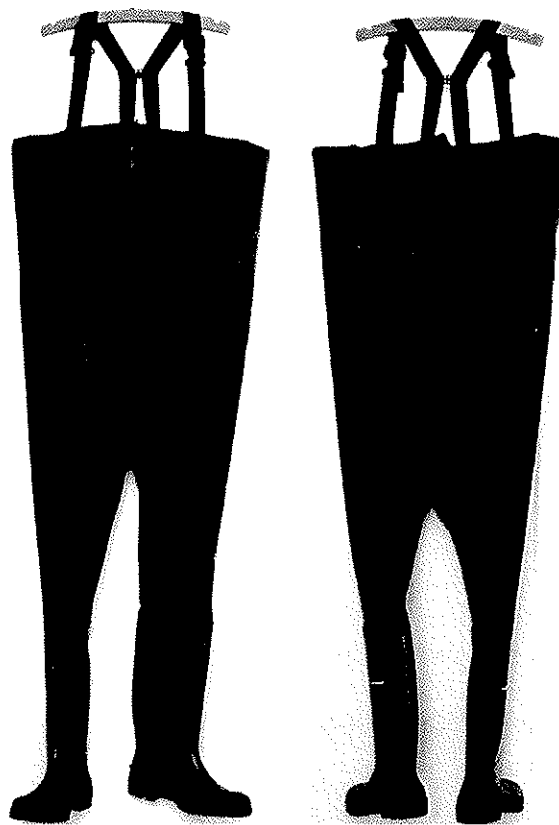
- termék megnevezése, HETK száma,

- méretjelölés,
- beszállító neve, telephelye,
- gyártási évszám,
- alapanyag megnevezése,
- védőképesség biztosítását garantáló időtartamot,
- minőségi osztályba sorolás,
- EK típusjelölést, védelmi fokozat.

Egy gyűjtődobozba csak egyféle méret kerülhet. A doboz olyan erősségű legyen, hogy öt megrakott doboz súlyát elbírja. A gyűjtődobozokat papírcímkével kell ellátni, amelyen a fentiekén kívül a darabszámot is fel kell tüntetni.

Megjegyzés: A készterméken és a címkén a hatályos jogszabályok szerinti egyéb jelölést is alkalmazni kell.

6. ÁBRÁK



Tájékoztató jellegű ábra

Címke minta:

Gyártó:
Csizmás védőruha
Cikkszámok:
- csizmás nadrág:

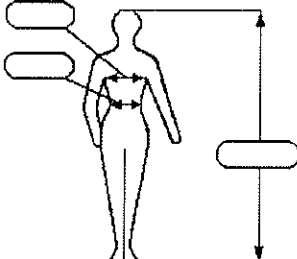
 3
1

: Méretnagyság:
I. II. III. IV. V.

MSZ EN
343:2003+A1:2008







Csizma
méretnagyság:

Nyersanyag-összetétel:
- alapkélmé: **100% poliészter**
- bevonat: **PVC**



Gyártás időpontja:

Tájékoztató jellegű ábra

FELOLVASÓLAP (MINTA)

Beszerezési azonosító: 6-119/VGH/KBT/BI/523/2017

1. Ajánlattevő neve⁶:

Kapcsolattartó neve:

Ajánlattevő címe:

Ajánlattevő telefonszáma:

Ajánlattevő telefaxszáma:

Ajánlattevő e-mail címe:

Ajánlattevő adószáma:

2. Az ajánlat tárgya: „Munkavédelmi ruházat beszerzése”

3. Az ajánlat értékelésre kerülő tartalmi elemei (a megpályázni kívánt részajánlati kör(ök)re vonatkozóan töltendő ki)⁷:

R.k.	Megnevezés	Ajánlati ár (nettó HUF) ⁸
1.	Polár sapka	
2.	Símaszk sállal	
3.	Téli meleg talpbélés	
4.	Munkavédelmi lábbeli	
5.	Munkavédelmi nadrág, Dzseki fazonú munkavédelmi kabát	
6.	Téli alsó ing (hosszú ujjú), Téli alsó nadrág	
7.	Polár pulóver	

⁶ Közös ajánlattétel esetén az 1. pontban meg kell adni a közös ajánlattevők nevét, meg kell jelölni a közös ajánlattevők által kapcsolattartásra kijelölt ajánlattevőt (vezető tag), továbbá a felolvasólapon fel kell tüntetni valamennyi közös ajánlattevő cégnevét (nevét), székhelyét (lakhelyét), telefonszámát, faxszámát, e-mail címét, adószámát.

⁷ Amelyik részajánlati körre a gazdasági szereplő nem nyújt be ajánlatot, azt a sort kérjük törölni / kihúzni!

⁸ Nettó összár (opció nélkül): a teljes ellenszolgáltatás (az opcionális rész értéke nélkül). A 3. sz melléklet „Ártáblázat” „D” oszlopában feltüntetett nettó összár.

8.	Kesztyű	
9.	Vágásbiztos csizma	
10.	Munkahelyzet beállító deréköv	
11.	Csizmás védőnadrág védőfelszereléshez	
12.	Jó láthatóságot biztosító mellény hordtáskával	
13.	Védőkesztyű	
14.	Védőkesztyű mikroorganizmusok ellen	
15.	Védőlábbeli elcsúszás veszély ellen, tartósan állásban végzett tevékenységhez	
16.	Kötény (Fröccsenő folyadék elleni védelem)	
17.	Védőkesztyű (víz, sav- lúg és háztartási vegyszerek elleni védelem)	
18.	Védőkesztyű ételosztáshoz (mikroorganizmusok elleni védelem)	
19.	Vágás, szúrás elleni lánckesztyű	
20.	Vágás, szúrás elleni lánckötény	
21.	Égési sérülés elleni védőkesztyű	

Az árat úgy kell megadni, hogy az tartalmazzon minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, többek között vám, különböző díjak, illetékek és szállítási költségek.

Dátum

Cégszerű aláírás

ÁRTÁBLÁZAT

„Munkavédelmi ruházat beszerzése”

		„A” oszlop:	„B” oszlop:	„C” oszlop:	„D” oszlop („A” X „C” oszlop):
R.k.	Megnevezés	Mennyiség	Opció ⁹	Nettó egységár (HUF)	Összár (nettó HUF) ¹⁰
1	Polár sapka	1 800 db	200 db		
2	Símaszk sállal	450 db	50 db		
3	Téli meleg talpbélés	800 pár	200 pár		
4	Munkavédelmi lábbeli	900 pár			
5	Munkavédelmi nadrág	900 db	100 db		
	Dzseki fazonú munkavédelmi kabát	900 db	100 db		
5. részajánlati kör összesen:					
6	Téli alsó ing (hosszú ujjú)	900 db	100 db		
	Téli alsó nadrág	900 db	100 db		
6. részajánlati kör összesen:					
7	Polár pulóver	3 000 db	400 db		
8	Kesztyű	900 pár	100 pár		
9	Vágásbiztos csizma	360 pár	40 pár		
10	Munkahelyzet beállító deréköv	180 db	20 db		
11	Csizmás védőnadrág védőfelszereléshez	230 db	20 db		
12	Jó láthatóságot biztosító mellény hordtáskával	900 db	100 db		
13	Védőkesztyű	475 pár	25 pár		
14	Védőkesztyű mikroorganizmusok ellen	4 500 pár	500 pár		
15	Védőlábbeli elcsúszás veszély ellen , tartósan állásban végzett tevékenységhez	225 pár	25 pár		
16	Kötény (Fröccsenő folyadék elleni védelem)	225 db	25 db		
17	Védőkesztyű (Víz, sav- lúg és háztartási vegyszerek, mikroorganizmusok elleni védelem)	450 pár	50 pár		

⁹ A nyertes Ajánlattevővel megkötésre kerülő szerződésben a beszerzés mennyisége részajánlati körönként a rendelkezésre álló pénzügyi fedezet függvényében az alapmennyiségen felül az opcionális eltérés maximális kihasználásával kerül meghatározásra.

¹⁰ Opció nélküli teljes mennyiségre.

18	Védőkesztyű ételosztáshoz (mikroorganizmusok elleni védelem)	9 000 pár	1000 pár		
19	Vágás, szúrás elleni lánckesztyű	40 pár	10 pár		
20	Vágás, szúrás elleni lánckötény	40 db	10 db		
21	Égési sérülés elleni védőkesztyű	270 pár	30 pár		

Nyt. szám:

Szerződés azonosító: 8-57/LK/Kbt/523/2017-01-0HA

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS¹¹

TERVEZET

mely létrejött a

HM Védelemgazdasági Hivatal

1135 Budapest, Lehel u. 35-37.

és az

Eladó neve

között

- 2018 -

¹¹ Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy több részajánlati körben ugyanazon Ajánlattevő nyertessége esetén, egy szerződés kerüljön megkötésre.

A Szerződés alanyai

VEVŐ: **Honvédelmi Minisztérium**
Védelemgazdasági Hivatal (HM VGH)
(továbbiakban: **Vevő**)
Képviseli: Fodor Péter dandártábornok, főigazgató
Címe: 1135 Budapest, Lehel utca 35-37.
(Postacím) 1555 Budapest, Pf. 74.
Telefon (1) 433-8012
Telefax (1) 433-8007

ELADÓ:
Képviseli:
Címe:
Kapcsolattartó:
Telefon:
Telefax:
Pénzforgalmi jelzőszáma:
Adószáma:

KÖLTSÉGVISELŐ: **MH Anyagellátó Raktárbázis**
(továbbiakban: **Költségviselő**)
Képviseli: Dolányi Sándor alezredes, mb. parancsnok
Címe: 1163 Budapest, Újszász u. 37-39.
Telefon: +36 1 401-2380
Telefax: +36 1 401-23-21
Pénzforgalmi jelzőszáma: 10023002-00290115-00000000
Adószáma: 15714132-2-51

A továbbiakban együttesen, mint Fél, vagy Felek.

PREAMBULUM

Jelen szerződés létrejött a 8-57/LK/Kbt/523/2017 eljárás azonosítójú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 81.§ szerinti nyílt eljárás keretében lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként a Vevő és az Eladó (továbbiakban: együtt Felek) között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

Szerződő Felek rögzítik, hogy a Szerződést a Kbt. rendelkezései alapján a fent hivatkozott beszerzési eljárásra tekintettel, annak eredményeként írják alá. A beszerzési eljárás dokumentumai jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, különös tekintettel az ajánlatkérői dokumentumok rendelkezéseire, valamint a nyertes ajánlat tartalmára.

1. A szerződés tárgya

1.1. Jelen szerződés alapján Eladó a jelen szerződésben és annak 1. sz. mellékletét képező műszaki leírásban részletesen meghatározott feltételek szerint az 1.2. pontban

meghatározott termékek átadására, a Vevő a termékek átvételére, valamint a 2.1. pontban rögzített vételár Eladó részére történő megfizetésére köteles.

1.2. Az átadásra kerülő termékek:

Részajánlati körök	Megnevezés	Mennyiség	opcionális eltérés
1.	Polár sapka	1 800 db	+ 200 db
2.	Símaszk sállal	450 db	+ 50 db
3.	Téli meleg talpbélés	800 pár	+ 200 pár
4.	Munkavédelmi lábbeli	900 pár	+ 100 pár
5.	Munkavédelmi nadrág	900 db	+ 100 db
	Dzseki fazonú munkavédelmi kabát	900 db	+ 100 db
6.	Téli alsó ing (hosszú ujjú)	900 db	+ 100 db
	Téli alsó nadrág	900 db	+ 100 db
7.	Polár pulóver	3000 db	+ 400 db
8.	Kesztyű	900 pár	+ 100 pár
9.	Vágásbiztos csizma	360 pár	+ 40 pár
10.	Munkahelyzet beállító deréköv	180 db	+ 20 db
11.	Csizmás védőnadrág védőfelszereléshez	230 db	+ 20 db
12.	Jó láthatóságot biztosító mellény hordtáskával	900 db	+ 100 db
13.	Védőkesztyű	475 pár	+ 25 pár
14.	Védőkesztyű mikroorganizmusok ellen	4500 pár	+ 500 pár
15.	Védőlábbeli elcsúszás veszély ellen, tartósan állásban végzett tevékenységhez	225 pár	+ 25 pár

16.	Kötény (Fröccsenő folyadék elleni védelem)	225 db	+ 25 db
17.	Védőkesztyű (víz, sav- lúg és háztartási vegyszerek elleni védelem)	450 pár	+ 50 pár
18.	Védőkesztyű ételosztáshoz (mikroorganizmusok elleni védelem)	9000 pár	+ 1000 pár
19.	Vágás, szúrás elleni lánckesztyű	40 pár	+ 10 pár
20.	Vágás, szúrás elleni lánckötény	40 db	+ 10 db
21.	Égési sérülés elleni védőkesztyű	270 pár	+ 30 pár

- 1.3. Eladó a szerződés 1. sz. mellékletét képező műszaki leírásban felsorolt megadott paraméterű termékeket szállíthatja le.
- 1.4. Eladó a termékek szállítását 3.1. pontjában részletezettek szerinti határidőben végzi, Részteljesítés részajánlati körönként maximum 3 alkalommal történhet előzetes egyeztetéssel az MH LK kijelölt kapcsolattartójával.

2. Az ellenszolgáltatás összege

2.1. A Felek megállapodnak abban, hogy az Eladó szerződésszerű teljesítés esetén nettó,- Ft, azaz bruttó,- Ft vételárra jogosult az alábbiak szerint: (Részajánlati körönként a nyertes ajánlat tartalma szerint a mennyiség az ajánlati felhívás II.2.11. pontjában szerepeltetett opcionális rész figyelembe vételével kerül meghatározásra)

R.k.	Termék megnevezése	Mennyiség (db, pár)	Nettó egységár (Ft/db, Ft/pár)	ÁFA	Bruttó egységár (Ft/db, Ft/pár)	Bruttó összár (Ft)
1.	Polár sapka					
2.	Símaszk sállal					
3.	Téli meleg talpbélés					
4.	Munkavédelmi lábbeli					
	Munkavédelmi nadrág					
5.	Dzseki fazonú munkavédelmi kabát					
6.	Téli alsó ing (hosszú ujjú)					
	Téli alsó nadrág					
7.	Polár pulóver					
8.	Kesztyű					
9.	Vágásbiztos csizma					
10.	Munkahelyzet beállító deréköv					
11.	Csizmás védőnadrág védőfelszereléshez					
12.	Jó láthatóságot biztosító mellény hordtáskával					
13.	Védőkesztyű					
14.	Védőkesztyű mikroorganizmusok ellen					

R.k.	Termék megnevezése	Mennyiség (db, pár)	Nettó egységár (Ft/db, Ft/pár)	ÁFA	Bruttó egységár (Ft/db, Ft/pár)	Bruttó összár (Ft)
15.	Védőlábbeli elcsúszás veszélyellen , tartósan állásban végzett tevékenységhez					
16.	Kötény (Fröccsenő folyadék elleni védelem)					
17.	Védőkesztyű (Víz, sav- lúg és háztartási vegyszerek, mikroorganizmusok elleni védelem)					
18.	Védőkesztyű ételosztáshoz (mikroorganizmusok elleni védelem)					
19.	Vágás, szúrás elleni lánckesztyű					
20.	Vágás, szúrás elleni lánckötény					
21.	Égési sérülés elleni védőkesztyű					

A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés 1.2. pontjában foglalt termékek jelen pontban meghatározott vételára a szerződés hatálya alatt változatlan. A vételár tartalmazza a termékek csomagolásának, a teljesítés helyére történő leszállításának költségét is.

3. Teljesítési határidő

- 3.1. Teljesítési határidő a termék leszállítása vonatkozásában: szerződéskötéstől számított 60 naptári nap
- 3.2. Az MH Logisztikai Központ a méretszortimentet, és a részteljesítések ütemezését az Eladóval önállóan egyezteti.

4. Teljesítés helye:

MH Anyagellátó Raktárbázis
1135 Budapest, Lehel utca 41.

5. Minőségbiztosítási követelmények, a termékek átadás-átvétele

5.1. Jelen Szerződés követelményei állami minőségbiztosítás hatálya alá tartoznak, az MH Logisztikai Központ, Vezető szervek, Minőségi Átvevő és Vizsgálati Osztály (a továbbiakban MH LK MÁVO) képviselője, mint a magyar Állami Minőségbiztosítási Szervezet, jogosult a minőségbiztosítási kérdésekben a Megrendelő/Vevő képviselőjére. A minőségbiztosítással kapcsolatosan felmerülő kérdések esetében értesítendő:

Magyar Honvédség Logisztikai Központ

Parancsnok: Baráth István dandártábornok

Postacím: Magyarország, 1885 Budapest Pf. 25.

Telefon: (+36) 1 398-4587

Fax: (+36) 1 434-6035 és (+36) 1 433-8043

E-mail: nqaa@hm.gov.hu

5.2. Az Eladó az ISO 9001:2008 vagy azzal egyenértékű minőségirányítási rendszerét a szerződés teljes időtartama alatt fenntartja. A minőségirányítási rendszer tanúsítottságának megszűnése szerződésszegésnek minősül.

5.3. Az Eladó a szerződés aláírását követően 30 napon belül nyújtson be az MH LK MÁVO részére:

- Az előírt műszaki leírásoknak megfelelő **szállítási mintát** (termékenként 1-1 darab, amely a mintavételi mennyiség, valamint a szerződésben rögzített mennyiség részét képezik). Jóváhagyott szállítási minta hiányában a gyártás és a minőségi átvétel nem kezdhető meg. A jóváhagyott szállítási minták egyedi jelölést kapnak. A jóváhagyott szállítási minták és a felajánlott termékek műszaki paraméterei nem térhetnek el egymástól.

5.4. Gyártásközi ellenőrzés: Az MH LK MÁVO fenntartja magának a jogot a gyártás és a teljesítés folyamatainak Gyártó vagy Eladó telephelyén történő ellenőrzésére. Gyártásközi ellenőrzés alkalmával kiválasztott termékek vizsgálata történhet szemrevételezéssel, vagy laboratóriumban történő vizsgálat végrehajtásával.

5.5. A minőségellenőrzéshez (alapanyag vizsgálat, gyártásközi ellenőrzés, végátvételi ellenőrzés) kapcsolódó vizsgálatokhoz a mintamennyiségeket az MH LK MÁVO képviselője választja ki. Az Eladó jelenlétében megjelöli (pecsételi és jelöléssel ellátja) és az MH LK MÁVO Ruházati Alapanyagvizsgáló Laboratóriumában, vagy más akkreditált laboratóriumban bevizsgáltathatja.

A laboratóriumi vizsgálat elvégzése esetén a roncsolt mennyiségről jegyzőkönyv készül, melynek nyt. száma a Megfelelőségi Igazoláson feltüntetésre kerül. Amennyiben nem roncsolásos vizsgálat történik, úgy a vizsgálatok után a kiválasztott tételt az MH LK MÁVO képviselője visszaszolgáltatja az Eladó részére, amely ezt követően a szállítandó mennyiség részét képezve a teljes tételbe beleszámít.

A laboratóriumi vizsgálat eredményéről az MH LK MÁVO képviselője helyszíni jegyzőkönyvben tájékoztatja az Eladót.

5.6. Minőségi átvétel: Az Eladó a tervezett minőségi átvételi feladatok (részátvétel/minőségi átvétel) időpontja előtt (minden részszállítást megelőzően) minimum 10 munkanappal ajánlja fel a termékeket az MH LK MÁVO részére átvételre a „Felajánlás MH LK MÁVO átvételre” formanyomtatványon. A felajánlással egyidőben az Eladó nyújtsa be a szállítandó tétel vonatkozásában a gyártói/eladói megfeleléségi nyilatkozatot a leszállítandó termékek előírt műszaki követelményeknek való megfeleléséről (amennyiben a dokumentumok idegen nyelvűek, annak felelős fordítását is.)

5.6.1. A minőségi átvétel módja (minden részszállítás esetén) szemrevételezés, mérés, melyet az MH LK MÁVO képviselője végez. A minőségi átvétel a műszaki leírásban foglaltak, az elvégzett laboratóriumi vizsgálatok eredményeinek figyelembevételével, a

jóváhagyott szállítási mintával történő összehasonlítással történik. Abban az esetben, ha az MH LK MÁVO az átvételhez szükséges szakmai kompetenciával vagy vizsgálati technológiai lehetőségekkel nem rendelkezik, a minőségi átvétel során az adott termék megfelelőségének elbírálása az Eladó által biztosított bizonylatok, igazolások, nyilatkozatok, vizsgálati jegyzőkönyvek, EK típustanúsítványok eredeti példányainak másolata alapján is történhet. Amennyiben idegen nyelvű a dokumentum, felelős magyar fordítás benyújtása szükséges.

- 5.6.2. A szemrevételezéssel, méréssel végrehajtott vizsgálat az MSZ ISO 2859-1:2008 mintavételezési szabvány egylépcsős ellenőrzési fokozat, AQL=6,5 normális ellenőrzési fokozat szerint történik. Amennyiben az átvételre felajánlott tételek mennyiségében a vizsgálat alapján a nem megfelelőnek minősített termékek száma eléri az AQL szint *Re* számát, a tételrész nem megfelelőnek minősül. A nem megfelelőséget a helyszíni jegyzőkönyvben rögzíteni kell és a tételt az Eladónak ismételt átvizsgálásra/javításra vissza kell adni. Amennyiben az ellenőrzéssel a feltárt hiba *Ac* számú terméket érint, csak a kiválasztott hibás termékek kerülnek visszautasításra/javításra/cserére. A hibás termékeket az Eladó cseréli/javítja. A minőségi átvételről helyszíni jegyzőkönyv készül, melynek egy példánya az Eladót illeti meg.
- 5.6.3. A laborvizsgálat során feltárt eltérések esetén a teljes tétel elutasításra kerül. Az Eladónak a hiba kijavítását/termékek cseréjét követően a tételt újból fel kell ajánlani. Az MH LK MÁVO által meghatározott újabb vizsgálatokat az MH LK-val egyeztetett külső, független laboratóriumban kell elvégeztetni. Az MH LK által meghatározott vizsgálatokat az Eladó saját költségén köteles végrehajtani. A vizsgálat eredményeiről készült jegyzőkönyvből egy eredeti példány az Eladót, egy eredeti példány az MH LK-t illeti meg.
- 5.7. Megfelelő minőségű tétel esetén az MH LK MÁVO képviselője aláírja a Megfelelőségi Igazolást, ezzel igazolva a szerződéses megfelelőséget. A Megfelelőségi Igazolás a számla befogadásának feltétele. A Megfelelőségi Igazolás 6 példányban készül.
- 5.8. Amennyiben a szerződés az MH LK MÁVO által végzett/végeztetett vizsgálatok miatt nem teljesülhet a szerződésben meghatározott teljesítési határidőre, abban az esetben az MH LK MÁVO ezt írásban jelzi a HM Védelemgazdasági Hivatal Beszerzési Igazgatóság felé.
- 5.9. Amennyiben a teljesítés helyére történő szállítás során bármilyen, a termékek minőségét befolyásoló probléma felmerül, a mennyiségi átvételt végző katonai szervezet képviselőjének jogában áll a termékek átvételét visszautasítani függetlenül attól, hogy a termékek a minőségellenőrzéskor már megfelelőnek lettek minősítve.
- 5.10. Az MH LK MÁVO képviselője által végrehajtott ellenőrzések eredményei nem mentesítik az Eladót a szerződésben rögzített jótállási vagy egyéb felelősségei és kötelezettségei alól.

6. Fizetési feltételek, a teljesítés igazolása

- 6.1. A Felek megállapodnak abban, hogy Eladó teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha az Eladó a 1.2. pontban szereplő, a műszaki leírásnak megfelelő termékeket a 3.1. pontban meghatározott határidőben átadja, és valamennyi átadás-átvételt igazoló okmány aláírásra került.
- 6.2. Eladó a számlát egy eredeti és három másolati példányban a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően állítja ki. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv, a szállítólevél, a

megfelelőségi igazolás és a kodifikációs adatszolgáltatás teljesítéséről szóló igazolás, minden esetben a számla kiállításának feltétele és egyben kötelező melléklete.

6.3. A benyújtott számlának meg kell felelni az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben foglaltaknak.

6.4. Eladó számlája a jogszabályi előírásokon túl minden esetben tartalmazza a szerződésazonosítót, a szerződés tárgyát és Eladó jelen szerződésben meghatározott adatait. Ennek hiányában kiegészítés céljából a számlát a Költségviselő visszaküldi a kibocsátó részére, amely esetben a fizetési határidő a szabályszerűen benyújtott számla Költségviselő általi befogadásának napjától számítódik.

Eladó a már teljesített szállításra vonatkozóan utólag jogosult a számla benyújtására, előleg fizetésére nincs mód.

6.5. A számlát a teljesítést követően a Költségviselő nevére és címére kiállítva, a Költségviselő címére kell eljuttatni egy eredeti és három másolati példányban.

6.6. Az ellenszolgáltatás teljesítése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1) bekezdésben foglaltak alapján történik a Költségviselő keretszámlájáról az Eladó jelen szerződésben megjelölt bankszámlájára átutalással. A fizetési határidő a számla kézhezvételétől számított 30 nap. Az átutalástól eltérő fizetési módot a Költségviselő nem tud elfogadni.

6.7. Az ajánlattétel, az elszámolás és kifizetés pénzneme: HUF.

6.8. Amennyiben az Eladó a szerződés szerinti kötelezettségeinek maradéktalanul nem tesz eleget, vagy a számla és mellékletei az alaki és tartalmi követelményeknek nem felelnek meg, akkor a Költségviselő a hiány pótlására a számlát Eladónak visszaküldi. A számla ilyen okból történő visszaküldése a fizetési határidő vonatkozásában halasztó hatályú.

6.9. A Költségviselő a számla kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül – a megkifogásolt számlára vonatkozóan – a fizetési határidőre halasztó hatállyal, írásban (telefaxon vagy levélben) kifogásolhatja az Eladó számláját, amennyiben az előírt melléklet Eladónak felróhatóan hiányzik vagy a számlában téves adatokat, számszaki hibát talál. A kifogásolt számlát a Költségviselő 5 munkanapon belül az Eladó részére visszaküldi. Az Eladó által ismételt benyújtott számla ellenértéke a 6.7. pont szerint esedékes.

6.10. Abban az esetben, ha a Költségviselő Képviselőjének kifogásolása megalapozatlan, akkor az eredeti határidőn belül kell a számla kiegyenlítésére intézkednie.

6.11. Jogos számlareklamáció esetén az Eladó új számlát készít vagy kiegészíti az előírt melléklettel és a bekövetkező határidőn túli fizetés miatt az Eladó késedelmi kamatot nem számíthat fel.

7. Termékazonosítás

7.1. Amennyiben az Eladó nem rendelkezik NATO Kereskedelmi és Kormányzati Céggel (NATO Commercial and Governmential Entity, továbbiakban: NCAGE kód), a szerződés aláírását követő 10 munkanapon belül szolgáltatson adatot az NCAGE kód kiadásához.

7.2. A szállítandó termékekről az Eladó a szerződéskötést követő 20 munkanapon belül köteles adatot szolgáltatni az MH LK MÁVO részére a szerződéshez mellékelt Termékkodifikációs Záradéknak megfelelően.

- 7.3. Az NCAGE kód igényléséhez, valamint termékkodifikációs adatszolgáltatáshoz szükséges formanyomtatványok a Magyar Honvédség Logisztikai Központtól szerezhető be az alábbi címen:

Magyar Honvédség Logisztikai Központ
Parancsnok: Baráth István dandártábornok
Postacím: Magyarország, 1885 Budapest Pf. 25.
Telefon: (+36) 1 398-4526
Fax: (+36) 1 434-6035 és (+36) 1 433-8043
E-mail: adat.ncb@hm.gov.hu

- 7.4. A kodifikációs adatszolgáltatás teljesítéséről kiadott igazolás másolata a számlához csatolandó, a kifizetés feltétele!

8. Jótállás, szavatosság

- 8.1. Eladó minden leszállított termékre a használatba vételtől számított 6 hónap jótállást vállal, a meghibásodott termék javításával vagy cseréjével. A termékek az átvételtől számított 60 napon belül használatba vételre kerülnek.

9. Szerződésszegés, kötbér és a késedelmi kamat

- 9.1. Amennyiben az Eladó a Ptk. 6:186.§ (1) bekezdése alapján a szerződést olyan okból, amelyért felelős késedelmesen (a szerződés 3.1. pontjában meghatározott határidőt követően) teljesíti, úgy késedelmi kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a késedelmesen szállított termék nettó értékének 1%-a /naptári nap, maximális mértéke a késedelemmel érintett mennyiség nettó értékének 20 %-a.
- 9.2. Hibás teljesítés esetén az Eladót a Ptk. 6:186.§ (1) bekezdése alapján hibás teljesítési kötbérfizetési kötelezettség terheli, melynek mértéke a hibás teljesítéssel érintett mennyiség nettó értékének 10%-a. Vevő az Eladó hibás teljesítése esetén Eladó szerződésszerű teljesítésére határidőt határoz meg, mely határidő elmulasztása - a szerződés 9.1. pontjában foglalt késedelmi kötbérfizetés érvényesítésével - késedelmes teljesítésnek tekintendő.
- 9.3. A késedelmi és a hibás teljesítési kötbér fizetése nem mentesíti az Eladót a szállítási kötelezettsége alól.
- 9.4. A Vevő jogosult a szerződéstől elállni, illetve felmondani a szerződést amennyiben az Eladó a jelen szerződés 3.1. pontjában szereplő teljesítési határidőt legalább 20 nappal meghaladja, hibás teljesítés esetén a fennálló kötelezettségének a részére meghatározott határidőn belül nem tesz eleget, vagy a szerződésből fakadó egyéb kötelezettségét súlyosan megszegi. Ezekben az esetekben, továbbá ha a szerződés teljesítése olyan okból hiúsul meg, melyért az Eladó felelős, a Vevő a Ptk. 6:186.§ (1) bekezdése alapján meghiúsulási kötbérre jogosult, melynek alapja a hibás vagy késedelmes, vagy a nem teljesítéssel érintett szerződéses mennyiség nettó értéke, mértéke annak 30 %-a.
- 9.5. A Vevő a kötbérigényét írásban köteles közölni Eladóval, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.
- 9.6. Vevőnek jogában áll a késedelmi, illetve a hibás teljesítési kötbért az esedékes vételárba beszámítani a Kbt. 135. § (6) bekezdésben foglaltak figyelembevételével. Amennyiben erre nincs mód, a kötbért az Eladó a Vevő által megküldött felszólító levél alapján, annak kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles megfizetni.

9.7. Eladó tudomásul veszi, hogy a Vevő kötbér és egyéb szerződésszegési igényeit a Ptk. 6:187. §-ára, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. §-ára figyelemmel érvényesíti.

9.8. A Vevő kötbérigényének érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.

9.9. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan:

- a) Eladó vagy alvállalkozója megsérti a szerződésben meghatározott titoktartási kötelezettségét;
- b) Eladó megszegi a szerződésben a Kbt. 25.§ szerinti közeli hozzátartozó szerződés teljesítésébe való bevonására vonatkozó rendelkezést;
- c) Eladó a Vevő írásbeli engedélye nélkül a szerződés értékének 10%-át meghaladó mértékben más alvállalkozót vesz igénybe, vagy megsérti a Kbt. 138. §-ban foglaltakat;
- d) A szerződés teljesítése során derül ki, hogy Eladó az ajánlattétel, illetve a szerződéskötés során lényeges körülményről, tényről valótlan vagy hamis adatot szolgáltatott;
- e) Eladó szerződésszegést követ el, és a szerződésszegést az arra történő többszöri felszólítás ellenére sem szünteti meg, vagy ismétlődően hasonló szerződésszegést követ el.

9.10. Abban az esetben, ha a Költségviselő a határidőhöz képest késedelmes fizetést teljesít, a késedelmesen fizetett számla összege után az Eladó részére a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni. Az Eladó késedelmi kamatának érvényesítése céljából fizetési értesítőt küld a Költségviselő nevére és címére. Eladó a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény szerint behajtási költségátalányra jogosult.

10. Akadályközlés

10.1. Ha a szerződő Felek valamelyike előreláthatólag nem tud szerződésszerűen teljesíteni, köteles a másik Felet az akadály felmerülése időpontjában, annak megjelölésével haladéktalanul, de legkésőbb 48 órán belül írásban értesíteni az akadály jellegének, illetve várható megszűnése idejének feltüntetésével.

10.2. Akadályközlés a fenti feltételek mellett is csak úgy fogadható el, ha annak a másik fél igazolt tudomására jutása megelőzte az akadályozott feladat végrehajtási határidejét.

10.3. Akadálynak nem minősül a fizetési feltételekben meghatározott feladatok teljesítésének késedelme.

10.4. Nem minősül akadálynak az akadályközlő fél által az ajánlattétel, vagy a szerződéskötés időpontjában már ismert, olyan – teljesítést hátrányosan befolyásoló – körülmény, melyet az akadályközlő fél tudomása ellenére, a teljesítés paramétereinek meghatározásakor nem vett figyelembe, vagy arról a másik felet nem tájékoztatta.

10.5. Akadályközlés esetén az azt közlő félnek bizonyítási kötelezettsége van.

10.6. Akadályközlés esetén a szerződő Felek közösen döntenek el annak következményei viselésének megosztását, felszámolásának feladatait és határidejét.

11. Minőségi kifogás

- 11.1.A Vevő a Ptk. és jelen szerződés rendelkezéseivel összhangban minőségi kifogást nyújthat be a jelen szerződés alapján szállított termékek vonatkozásában, amennyiben az rendeltetésszerű használat, illetve előírások szerinti tárolás mellett hibásnak minősül.
- 11.2.A jótállási igényét „Minőségi kifogás jegyzőkönyv”-ben rögzíti és az Eladó részére megküldi. A „Minőségi kifogás jegyzőkönyv” minimálisan az alábbi adatokat tartalmazza:
- a szerződés száma (beszerzés azonosító);
 - a reklamált termék azonosító adatai;
 - jótállási időszak határnapjai;
 - a kifogásolt termék átvételét követő tárolására, kezelésére vonatkozó adatok (a felhasználó szervezet általi átvétel időpontja, tárolási körülmények leírása tárolás időtartama, használatbavétel időpontja);
 - a kifogás tárgya (a megadott paraméterektől való eltérés, a termék állapotában bekövetkezett változás leírása, a keletkezés időpontjára, körülményeire vonatkozó információk, nyilatkozat a rendeltetésszerű alkalmazásról, előírás szerinti tárolási feltételekről);
 - a kifogás rendezésére tett javaslat, elvárás (csere, javítás, a termék értékének kifizetése).
- 11.3.Eladó a „Minőségi kifogás jegyzőkönyv” kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül köteles felvenni a kapcsolatot a Vevővel, aki intézkedik és lehetővé teszi a meghibásodott, termék műszaki szemlélését. A kivizsgálás során a Vevő érdekeit az MH LK MÁVO képviseli.
- 11.4.A bejelentett minőségi kifogás kivizsgálása az MH LK MÁVO, illetve azok képviselői, valamint az Eladó együttes részvételével történik, melynek eredményét „Vizsgálati jegyzőkönyv”-ben rögzítik, melyet a jelenlevők aláírásukkal hitelesítenek.
- 11.5.A „Vizsgálati jegyzőkönyv” 4 példányban, a szokásos jegyzőkönyvi kellékeken túl, az alábbi tartalommal készül:
- Jelen szerződés száma;
 - a jegyzőkönyv nyilvántartási száma;
 - a kifogás tárgyát képező termék azonosító adatai;
 - a vizsgálati módszer;
 - a jótállási és szavatossági időszak határnapjai;
 - a jegyzőkönyvben rögzített tények vizsgálatának eredményei;
 - a vizsgálat során feltárt további információk;
 - a kifogás minősítése, megalapozottságának, alaptalanságának meghatározása;
 - a kifogás rendezésére tett javaslat.
- 11.6.A benyújtott kifogás kivizsgálása, a meghibásodás elhárítása – a meghibásodás jellegétől függően – történhet a Vevő, illetve Eladó telephelyén. Jogos kifogás esetén a jótállási igény kivizsgálásához, a meghibásodás megszüntetéséhez kapcsolódó szállítás szervezése és költségei Eladót terhelik.
- 11.7.Eladó a jogosnak elismert kifogások esetében köteles azoknak a kifogásra vonatkozó jegyzőkönyvben foglaltak szerinti rendezését az annak keltétől számított 5 munkanapon belül megkezdeni, és azt azok megszüntetéséig folyamatosan végezni.
- 11.8.A bejelentett minőségi kifogás kivizsgálását követően „Vizsgálati jegyzőkönyv”-ben megalapozatlannak minősített minőségi kifogás esetében, Eladó – a reklamáció kivizsgálásával kapcsolatban addig felmerült – igazolt költségeit a Költségviselő megtéríti.

12. Vis maior

12.1. Vis maior események

Az alábbiakban felsorolt események a Felek akaratán kívül álló – egyik félnek sem felróható – körülményekként mentesítik a Feleket jelen szerződés alapján terhelő köteleik teljesítése alól, feltéve, hogy ezen körülmények a jelen szerződés aláírását követően jönnek létre, illetve a jelen szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek gátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatók, így különösen:

- a. természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán és hasonló);
- b. tűz, robbanás, járvány;
- c. radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
- d. háború vagy más konfliktusok, megszállás ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
- e. felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;
- f. zendülés, rendzavarás, zavargások.

12.2. Vis maior események kihatásai

Annak érdekében, hogy bármely vis maior esemény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelek teljesítését akadályozó tényezőként felhozható legyen, a jelen szerződés teljesítésében akadályozott félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről. Ezt a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni azt követően, hogy az illető szerződő Fél felismerte a kötelek teljesítése alól mentesítő indokként felhozható körülmények felmerültét. A fenti értesítésben meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban.

Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik Felet is értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatt késedelmes intézkedéseket mikor fogyanatosítják.

13. Szerződés módosítása

13.1. Jelen adásvételi szerződés feltételeit a Felek közös megegyezéssel született kétoldali írásbeli megállapodása – a Kbt. 141. §-ában foglaltak alapján – módosíthatja.

14. Kapcsolattartás

14.1. Kapcsolattartók a Vevő részéről:

Az egész szerződést érintő kérdésekben:

HM VGH

Név:

Telefon:

Telefax:

A megrendeléssel kapcsolatos kérdésekben:

MH LK

Név:
Telefon:
Telefax:

A minőségbiztosítással kapcsolatos kérdésekben:

MH LK MÁVO

Név:
Telefon:
Telefax:

A mennyiségi átvétellel kapcsolatos kérdésekben:

MH ARB

Név:
Telefon:
Telefax:

Kapcsolattartó az Eladó részéről:

Név:
Telefon:
Telefax:

- 14.2.A szerződő Felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban, szükség szerint tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján kell megküldeni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették. Az értesítés akkor válik hatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.
- 14.3.Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.
- 14.4.Sürgős esetben szóbeli kapcsolattartási mód is megengedett, amennyiben az értesítés 1 munkanapon belül a 14.2. pontban meghatározott módon is megküldésre kerül. Ennek hiányában a nyilatkozat a határidő elteltét követően hatálytalanná válik.
- 14.5.A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.
- 14.6.A szerződő Felek megállapodnak, hogy a fent megjelölt kapcsolattartók, a Vevő nevében utasításra jogosultak és a teljesítésigazoló személyében vagy adataiban történt változásról a másik felet haladéktalanul értesítik. A kapcsolattartók, a Vevő nevében utasításra jogosultak és a teljesítésigazoló személyének vagy adatainak változása nem minősül a szerződés módosításának.
- 14.7.A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy kizárólag a jelen szerződés 14.2. - 14.6. pontjaiban meghatározottak szerint megtett szerződési nyilatkozatokhoz fűződhetnek joghatások.

15. Titoktartás

- 15.1.A Felek a jelen szerződéssel, illetve az annak során teljesített szolgáltatással kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában nem hozzák nyilvánosságra vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. Eladó a birtokába került információkat kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel. Eladó kijelenti, hogy a jelen szerződés szerinti titoktartási kötelezettséget alkalmazottaival, valamint a teljesítésbe bevont közreműködőkkel is betartatja azzal, hogy e rendelkezések betartásáért és betartatásáért is felelősség terheli.
- 15.2.A szerződő Felek rögzítik, hogy a titoktartási rendelkezések megszegése esetén a Vevő jogosult a jelen szerződéstől azonnali hatállyal elállni, illetve azt felmondani.
- 15.3.Eladó vállalja, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3)-(3a) bekezdéseire figyelemmel üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról. Eladó a jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem minősül üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli.

16. Záró rendelkezések

- 16.1.Eladó kötelezi magát arra, hogy jelen szerződés teljesítése során nevében és alvállalkozója nevében sem jár el a Kbt. 25.§-a szerinti összeférhetetlenségi szabályokba ütköző személy.
- 16.2. Eladó a 355/2011. (XII.30.) Korm. rendelet alapján elismeri a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosultságát a szerződéssel és a teljesítéssel kapcsolatos kikötések ellenőrzésére mind saját maga, mind alvállalkozói vonatkozásában.
- 16.3.Eladó elismeri, hogy az Állami Számvevőszék a 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése alapján vizsgálhatja az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződéseket a Vevőnél (vagyonkezelőnél), a Vevő (vagyonkezelő) nevében vagy képviseletében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.
- 16.4.Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Felek jogviszonyára irányadó jogszabályok, így különösen, de nem kizárólagosan a Kbt., Ptk., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.
- 16.5.A Felek a szerződéssel kapcsolatos esetleges vitás ügyeiket törekednek tárgyalásos úton rendezni. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, akkor a jogvita peres úton történő eldöntésére a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerinti bíróság illetékességét ismerik el.
- 16.6.A Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség alárendeltjeinél bekövetkező szervezeti változások miatt a jelen szerződés alanyai – továbbá az abban szereplő egyéb szervezetek – jogutód szervezetei kötelesek és jogosultak a szerződés szerint eljárni.
- 16.7.Eladó semmilyen kártérítésre nem tarthat igényt a Magyar Honvédség belső struktúrájának esetleges változásából adódó, a szerződés érvényességi ideje alatt a feladat végrehajtási körülményeinek módosulása miatt.

16.8.A Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján

16.8.1. Eladó vállalja, hogy

- a) nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

16.8.2. A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

16.9.A Kbt. 143. § alapján:

16.9.1. A Vevő a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) az Eladó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az Eladóként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

16.9.2. A Vevő köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

16.9.3. A Vevő jogosult, és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha

- a) a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel. A jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi:

16.10. A jelen szerződés együtt értelmezendő a szerződéskötést megalapozó beszerzési eljárás irataival (így különösen: ajánlattételi felhívás és Dokumentáció, az eljárás során feltett kérdések és azokra adott válaszok, Eladó ajánlata) még akkor is, ha ezen iratok nem kerülnek a szerződéshez csatolásra.

16.11. Jelen szerződésszámozott oldalt tartalmaz, és hat (6) egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyből öt (5) példány Vevőt, egy (1) példány Eladót illeti meg.

16.12. A jelen szerződést a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá. A szerződésben szereplő feltételeket Vevő és Eladó ismeri és elfogadja. Jelen szerződés mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

Mellékletek: a jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi:

1. számú melléklet – Műszaki leírás
2. számú melléklet – Átláthatósági nyilatkozat (nyertes ajánlatból)
3. számú melléklet – Termékkodifikációs adatszolgáltatási záradék
4. számú melléklet – Felajánlás az MH LK MÁVO átvételre
5. számú melléklet – Megfelelőségi Igazolás

Budapest, 2018.

Budapest, 2018.

A Vevő részéről:

Az Eladó részéről:

.....
Fodor Péter dandártábornok
HM VGH
főigazgató
ph.

.....
ph.

Költségviselői záradék:

A „*Munkavédelmi ruházat beszerzése*” tárgyú szerződésből eredő, Költségviselőre hárul kötelezettségeket vállalom.

Budapest, 2018.

.....
Dolányi Sándor alezredes
MH Anyagellátó Raktárbázis
mb. parancsnok
Költségviselő képviselője

Készült: 6 pld

Egy példány: ...lap

Ügyintéző:

Kapják: 1. sz. pld: Eladó

2. sz. pld: HM VGH BI

3. sz. pld: MH ARB (átvevő)

4. sz. pld: MH LK (Megbízó)

5. sz. pld: HM VGH KSZEI LGTO

6. sz. pld: MH LK MÁVO

MŰSZAKI LEÍRÁS

TERMÉKKODIFIKÁCIÓS ZÁRADÉK

(MINTA)

- 12.) Az Eladó kötelezettséget vállal az általa szállított valamennyi termék azonosításához szükséges adatok teljes körű szolgáltatására, továbbá amennyiben még nem rendelkezik a cégazonosításhoz szükséges NATO Kereskedelmi és Kormányzati Cég Kóddal (NATO Commercial and Governmential Entity, továbbiakban: NCAGE Kód), annak a Magyar Nemzeti Kodifikációs Irodától történő megszerzésére, valamint arra, hogy a szerződés teljesítése közben a cég jogállásában bekövetkező bármely változás esetén a Termékkodifikációs Záradékban (továbbiakban: Záradék) foglalt kötelezettségek jogfolytonosak legyenek.
- 13.) Az NCAGE kód a NATO Kodifikációs Rendszerben a gyártók, szállítók, vállalkozók illetve a kodifikációs adatok forrásainak azonosítását biztosító kód, amelyet a cég bejegyzése szerinti ország Nemzeti Kodifikációs Irodája ad ki. Az NCAGE Kód kiadását a szerződő cégnek kell kezdeményeznie, a szerződésben megadott elérhetőségeken és a szerződésben meghatározott időpontig.
- 13.1.) Az igénylő kérésére megküldjük az Adatbeviteli kérdőívet és a hozzá tartozó tájékoztatót. A kitöltött Adatbeviteli kérdőív visszaérkezése, majd az abban szereplő adatok ellenőrzése után a Kodifikációs Iroda kiutalja az NCAGE Kódot, melyről Értesítést küld az igénylőnek. A cégszűrt adatok bekerülnek a NATO központi kodifikációs adatbázisába.
- 13.2.) Az NCAGE Kód kiadása egyszeri és ingyenes eljárás. Az igénylő a kiadott NCAGE Kódot piaci tevékenységében szabadon felhasználhatja. Egy céget egy NCAGE Kód azonosít, azonban a cég önálló bejegyzéssel bíró leányvállalata(i) is köteles(ek) megszerezni az NCAGE Kódot, amennyiben önálló szerződést kötnek. Az igénylő vállalja, hogy az általa szolgáltatott adatokban bekövetkezett bármilyen változást a módosított adatra vonatkozó tartalommal – a saját szervezetén belül bekövetkezett változást követő 30 naptári napon belül – megküldi a Magyar Nemzeti Kodifikációs Iroda részére.
- 14.) A Záradék vonatkozásában adatszolgáltatáson egy termék minden lényeges tulajdonságát, műszaki adatait tartalmazó, annak azonosításához szükséges műszaki rajzok, leírások és/vagy műszaki dokumentációk átadását illetve a gyártás során alkalmazott szabványokra történő utalást kell érteni, amelyek alapján az adott termék egyértelműen azonosítható. Az adatszolgáltatás preferált formája a Microsoft Excel adattábla elektronikus formában. A termékre vonatkozó adatszolgáltatást, a Teljesítési Igazolás megszerzéséhez, a szerződő cégnek kell kezdeményeznie, a szerződésben megadott elérhetőségeken és a szerződésben meghatározott időpontig.

3.1) A Gyártó adatai:

Gyártó megnevezése:	
Gyártó címe:	
Gyártó telefon száma:	

Gyártó FAX száma:	
Egyéb elérhetőségek (e-mail, web):	
NCAGE kód (amennyiben ismert):	

3.2) Az Eladó adatai:

Eladó megnevezése:	
Eladó címe:	
Eladó telefon száma:	
Eladó FAX száma:	
Egyéb elérhetőségek (e-mail, web):	
NCAGE kód (amennyiben ismert):	

3.3.) A Termék adatai:

Szerződés szerinti folyószám	A termék szerződés szerinti megnevezése	A termék teljes szakmai megnevezése	Cikkszám (az a szám amelyet a gyártó a termék azonosítására használ)	Műszaki követelmény nyilvántartási száma	Honvédségi Egységes Termék Kód (HETK), illetve NATO Raktári Szám (NSN), amennyiben ismert	A termék leírása (Technikai paraméterek, termékjellemzők, specifikációk, méretek)	Tartozékok

- 15.) Szükség esetén a termékek azonosításához szolgáltatandó adatokat a Magyar Nemzeti Kodifikációs Iroda a kötendő szerződés tárgyában lefolytatandó egyeztetéseken határozza meg.
- 16.) A külföldi/nem magyar Eladó tudomásul veszi, hogy a jelen Záradékbán meghatározott bármely termékazonosítással kapcsolatos kérdésben, ha a bejegyzése szerinti ország tagja a NATO Kodifikációs Rendszert alkalmazó országok csoportjának, akkor az adott ország Nemzeti Kodifikációs Irodája az illetékes. Minden más esetben a Magyar Nemzeti Kodifikációs Iroda az illetékes. A Magyarországon bejegyzett cégek vonatkozásában a Magyar Nemzeti Kodifikációs Iroda funkcióit a Magyar Honvédség illetékes kodifikációs szervezeti eleme látja el. Jelen Záradékbán meghatározott termékazonosítási célú adatokat az Eladó az illetékes Nemzeti Kodifikációs Iroda részére szolgáltatja.
- 17.) Az Eladó a jelen Záradékbán meghatározott adatszolgáltatásnak az általa alkalmazott alvállalkozók részéről történő teljesítéséért egyetemlegesen felel.
- 18.) A termékazonosítási célú adatszolgáltatásra vonatkozó szerződéses jogviszony hatálya alatt az Eladó jogutód nélküli megszűnése esetén vállalja, hogy az illetékes Nemzeti Kodifikációs Iroda részére megadja az adatszolgáltatásban érintett alvállalkozók cégadatait olyan mélységben, hogy annak alapján tőlük közvetlen szerződéses kapcsolatban a termékazonosítási célú adatok beszerezhetők legyenek.
- 19.) Abban az esetben, ha az Eladó megszűnése jogutóddal történik, lehetővé teszi, hogy az illetékes Nemzeti Kodifikációs Iroda a jogutóddal szemben változatlan tartalommal érvényesíteni tudja a jelen Záradékbán foglalt adatszolgáltatási kötelezettségeket.
- 20.) A hazai bejegyzésű illetve olyan külföldi gyártók, szállítók, vállalkozók, amelyek cégbejegyzése nem valamely NATO Kodifikációs Rendszert alkalmazó országban történt, a jelen szerződésben, a szállítási feltételek között meghatározott időrendben, a Magyar Nemzeti Kodifikációs Iroda részére teljesíti a termékazonosítási célú adatszolgáltatást.

- 21.) Az Eladó vállalja, hogy a jelen szerződés érvényességi ideje alatt a szerződés tárgyát képező termékekre vonatkozóan az általa szolgáltatott adatokban bekövetkezett bármilyen változást a módosított adatra vonatkozó tartalommal – a bekövetkezett változást követő 30 naptári napon belül – megküldi az illetékes Nemzeti Kodifikációs Iroda részére.
- 22.) Az Eladó hozzájárul, hogy a jelen szerződés tárgyát képező termék(ek) azonosításához és az NCAGE Kód kiadásához az általa szolgáltatott adatok más kormányzati szervnek, illetve a NATO Kodifikációs Rendszer részére átadásra kerüljenek.

Felajánlás MH LK átvételre (MINTA)

FELAJÁNLÁS MH LK ÁTVÉTELRE

Felkérem az MH LK-t a számú és
 tárgyú
 szerződésre elkészített, az alábbiakban meghatározott, termék(ek) / szolgáltatás(ok) átvételére.

Szerződés tétel sorszáma	Termék / szolgáltatás megnevezése	Gyártási szám	Mennyiség

Az átvétel kért időpontja: 20 . év. hó-n.

A fenti termékek / szolgáltatások az érvényes szállítási dokumentáció, valamint a szabványok és a szerződés követelményeit kielégítik és minőségileg megfelelőek.

Melléklet:

Kelt: 20 . év. hó-n.

Ph.

.....
 (feljogosított aláírása)

Az átvétel egyeztetett időpontja:

Kelt: 20 . év. hó-n.

.....
 MH LK

Megfelelőségi Igazolás

HM Logisztikai Központ		MEGFELELŐSÉGI IGAZOLÁS		Az MH LK nyt. száma:
Eladó (név, cím):		Szerződésszám:		
		Megrendelés szám (ha van):		
		Szerződés módosítás száma (ha van):		
Vevő (név, cím):		Elfogadott eltérések és / vagy engedmények nyt. száma:		
Teljesítés helye (név, cím):		A Megfelelőségi Igazolás vonatkozik:		
		részteljesítésre (hányadikra): ☐		
		(.....)		
		végteljesítésre: ☐		
Szerződés tétel sorszama	Termék/szolgáltatás megnevezése	Gyártási szám	Mennyiség	
Eladói megjegyzések:		Melléklet(ek) (ha van(nak)):		
Átvételi utasítás/Műszaki Leírás száma:		Vizsgálati jegyzőkönyvek száma:		
Az Eladó Megfelelőségi Nyilatkozata:				
Kijelentjük, hogy fentiekben feltüntetett és elfogadott eltérésektől / engedményektől eltekintve,				
a FELSOROLT TERMÉKEK/SZOLGÁLTATÁSOK MEGFELELNEK a szerződés követelményeinek.				
Az Eladó képviselőjének neve, beosztása:		Dátum:	Az Eladó képviselőjének aláírása:	
			PH	
MH LK képviselőjének megjegyzései:				
Engedélyszám (ha van):				
MH LK képviselőjének nyilatkozata:				
Igazolom, hogy a fentiekben feltüntetett termékek/szolgáltatások ÁLLAMI MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS TÁRGYÁT KÉPEZTEK és megfelelnek a szerződésben foglalt követelményeknek.				
A MH LK képviselőjének Neve:		A MH LK képviselőjének Fax száma:		MH LK képviselőjének aláírása:
Tel:		E-mail: nqaa@hmth.hu		PH
				Dátum:

NYILATKOZATMINTÁK

1. sz. minta

(az ajánlat részeként benyújtandó)

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványa

I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szervre vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre vonatkozó információk

Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az eljárást megindító felhívást az Európai Unió Hivatalos Lapjában tették közzé, az I. részben előírt információ automatikusan beolvasásra kerül, feltéve, hogy az elektronikus ESPD-szolgáltatást¹¹ használták az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltéséhez. Az Európai Unió Hivatalos lapjában közzétett vonatkozó hirdetmény¹² hivatkozási adatai:

A Hivatalos Lap S sorozatának száma [], dátum [2018.], [--] oldal,
a hirdetmény száma a Hivatalos Lap S sorozatban: [2][0][1][8]/S [][][-][][][][][]

Ha az eljárást megindító felhívás nem jelent meg az EU Hivatalos Lapjában, akkor az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek kell kitöltenie az információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását.

Amennyiben nincs előírva hirdetmény közzététele az Európai Unió Hivatalos Lapjában, kérjük, hogy adjon meg egyéb olyan információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását (pl. nemzeti szintű közzététel hivatkozási adata): [....]

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Az I. részben előírt információ automatikusan megjelenik, feltéve, hogy a fent említett elektronikus ESPD-szolgáltatást használják az egységes európai közbeszerzési dokumentum létrehozásához és kitöltéséhez. Ha nem, akkor ezt az információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

A beszerző azonosítása¹³	Válasz:
Név:	HM Védelemgazdasági Hivatal
Melyik beszerzést érinti?	Válasz:
A közbeszerzés megnevezése vagy rövid ismertetése ¹⁴ :	<i>Munkavédelmi ruházat beszerzése</i>
Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató	[6-119/VGH/KBT/BI/523/2017]

¹¹ A Bizottság szervezeti egységei az elektronikus ESPD-szolgáltatást díjmentesen bocsátják az ajánlatkérő szervek, a közszolgáltató ajánlatkérők, a gazdasági szereplők, az elektronikus szolgáltatók és más érdekelt felek rendelkezésére.

¹² Ajánlatkérő szervek részére: vagy az eljárást megindító felhívásként alkalmazott Előzetes tájékoztató, vagy Szerződésről szóló hirdetmény.

Közszolgáltató ajánlatkérők részére: az eljárást megindító felhívásként alkalmazott **Időszakos előzetes tájékoztató, Szerződésről szóló hirdetmény, vagy a Minősítési rendszer meglétéről szóló hirdetmény**

¹³ A vonatkozó hirdetmény I. szakaszának 1.1 pontjából átmásolandó információ. Közös közbeszerzés esetén kérjük feltüntetni minden résztvevő beszerző nevét.

¹⁴ Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 és II.1.3 pontját.

ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben)¹⁵:

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum minden szakaszában az összes egyéb információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk

A: A GAZDASÁGI SZEREPLŐRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Azonosítás:	Válasz:
Név:	[]
Unió adószám (HÉA-azonosító szám), adott esetben:	[]
Ha nincs unió adószám (HÉA-azonosító szám), kérjük egyéb nemzeti azonosító szám feltüntetését, adott esetben, ha szükséges.	[]
Postai cím:	[.....]
Kapcsolattartó személy vagy személyek ¹⁶ :	[.....]
Telefon:	[.....]
E-mail cím:	[.....]
Internetcím (adott esetben):	[.....]
Általános információ:	Válasz:
A gazdasági szereplő mikro-, kis- vagy középvállalkozás ¹⁷ ?	[] Igen [] Nem
<u>Csak ha a közbeszerzés fenntartott¹⁸:</u>	
A gazdasági szereplő védett műhely, szociális vállalkozás¹⁹ vagy védett munkahely-teremtési programok keretében fogja teljesíteni a szerződést?	[] Igen [] Nem
Ha igen,	
mi a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók százalékos aránya?	[...]
Ha szükséges, kérjük, adja meg, hogy az érintett munkavállalók a fogyatékossgal élő	[....]

¹⁵ Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 pontját.

¹⁶ Kérjük, ismételje meg a kapcsolattartó személyekre vonatkozó információt, ahányszor szükséges.

¹⁷ Lásd a Bizottság 2003. május 6-i ajánlását a mikro-, kis és középvállalkozások meghatározásáról (HL L 124., 2003.5.20., 36. o.). Ez az információ csak statisztikai célból szükséges.

Mikrovállalkozás: olyan vállalkozás, amely 10-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 2 millió eurót.

Kisvállalkozás: olyan vállalkozás, amely 50-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 10 millió eurót;

Középvállalkozás: olyan vállalkozás, amely nem mikro- és nem kisvállalkozás, és amely 250-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma nem haladja meg az 50 millió eurót, és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 43 millió eurót.

¹⁸ Lásd a szerződésről szóló hirdetmény III.1.5. pontját.

¹⁹ Azaz fő célja a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű személyek szociális és szakmai beilleszkedése.

vagy hátrányos helyzetű munkavállalók mely kategóriájába vagy kategóriába tartoznak:	
Adott esetben, a gazdasági szereplő szerepel-e az elismert (minősített) gazdasági szereplők hivatalos jegyzékében, vagy rendelkezik-e azzal egyenértékű igazolással (pl. nemzeti (elő)minősítési rendszer keretében)?	[] Igen [] Nem [] Nem alkalmazható
Ha igen: Kérjük, válaszolja meg e szakasz további részeit, e rész B. szakaszát és amennyiben releváns, e rész C. szakaszát, adott esetben töltsse ki az V. részt, valamint mindenképpen töltsse ki és írja alá a VI. részt.	
a) Kérjük, adott esetben adja meg a jegyzék vagy az igazolás nevét és a vonatkozó nyilvántartási vagy igazolási számot:	a) [.....]
b) Ha a felvételtől szóló igazolás vagy tanúsítvány elektronikusan elérhető, kérjük, tüntesse fel:	b) (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....]/[.....]/[.....]/[.....]
c) Kérjük, tüntesse fel a referenciákat, amelyeken a felvétel vagy a tanúsítás alapul, és adott esetben a hivatalos jegyzékben elért minősítést²⁰:	c) [.....]
d) A felvétel vagy a tanúsítás az összes előírt kiválasztási szempontra kiterjed?	d) [] Igen [] Nem
Ha nem: Ezen kívül kérjük, hogy <i>KIZÁRÓLAG</i> akkor töltsse ki a hiányzó információt a IV. rész A., B., C. vagy D. szakaszában az esettől függően, ha a vonatkozó hirdetmény vagy közbeszerzési dokumentumok ezt előírják:	
e) A gazdasági szereplő tud-e igazolást adni a társadalombiztosítási járulékok és adók megfizetéséről, vagy meg tudja-e adni azt az információt, amely lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, hogy közvetlenül beszerezze azt bármely tagország díjmentesen hozzáférhető nemzeti adatbázisából?	e) [] Igen [] Nem

²⁰ A hivatkozások és a minősítés, ha van ilyen, a tanúsításon szerepelnek.

Ha a vonatkozó információ elektronikusán elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....]/[.....]/[.....]/[.....]
Részvétel formája:	Válasz:
A gazdasági szereplő másokkal együtt vesz részt a közbeszerzési eljárásban? ²¹	[] Igen [] Nem
Ha igen, kérjük, biztosítsa, hogy a többi érintett külön egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványt nyújtson be.	
Ha igen:	
a) Kérjük, adja meg a gazdasági szereplő csoportban betöltött szerepét (vezető, specifikus feladatokért felelős, ...):	a): [.....]
b) Kérjük, adja meg, mely gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban együtt részt vevő csoport tagjai:	b): [.....]
c) Adott esetben a részt vevő csoport neve:	c): [.....]
Részek	Válasz:
Adott esetben annak a résznek (azoknak a részeknek) a feltüntetése, amelyekre a gazdasági szereplő pályázni kíván:	[]

B: A GAZDASÁGI SZEREPLŐ KÉPVISELŐIRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Adott esetben adja meg azon személyek nevét és címét, akik a jelen közbeszerzési eljárásban jogosultak képviselni a gazdasági szereplőt:

Képviselő, ha van:	Válasz:
Teljes név;	[.....];
a születési idő és hely, ha szükséges:	[.....]
Beosztás/milyen minőségben jár el:	[.....]
Postai cím:	[.....]
Telefon:	[.....]
E-mail cím:	[.....]
Amennyiben szükséges, részletezze a képviselőre vonatkozó információkat (a képviselő formája, köre, célja stb.):	[.....]

C: MÁS SZERVEZETEK KAPACITÁSAINAK IGÉNYBEVÉTELÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Igénybevétel:	Válasz:
----------------------	----------------

²¹ Nevezetesen egy csoport, konzorcium, közös vállalkozás vagy hasonló részeként.

Az alábbi IV. részben feltüntetett kiválasztási kritériumoknak és (adott esetben) az alábbi V. részben feltüntetett kritériumoknak és szabályoknak való megfelelés során a gazdasági szereplő igénybe veszi-e más szervezetek kapacitásait?	[]Igen	[]Nem
---	---------	--------

Amennyiben igen, minden egyes érintett szervezetre vonatkozóan külön egységes európai közbeszerzési dokumentumban adja meg az e rész A. és B. szakaszában, valamint a III. részben meghatározott információkat, megfelelően kitöltve és az érintett szervezetek által aláírva.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ennek magában kell foglalnia azokat a szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akik/amelyek nem tartoznak közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozásához, különösen a minőség-ellenőrzés felelőseit, továbbá építési beruházásra irányuló közbeszerzési szerződés esetében azon szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akiket/amelyeket a gazdasági szereplő a beruházás kivitelezéséhez igénybe vehet.

Amennyiben a gazdasági szereplő által igénybe vett meghatározott kapacitások tekintetében ez releváns, minden egyes szervezetre vonatkozóan adja meg a IV. és az V. részben meghatározott információkat is²².

D: Információk azokról az alvállalkozókról, akiknek kapacitásait a gazdasági szereplő nem veszi igénybe

(Ezt a szakaszt csak akkor kell kitölteni, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten előírja ezt az információt.)

Alvállalkozás:	Válasz:
Szándékozik-e a gazdasági szereplő a szerződés bármely részét alvállalkozásba adni harmadik félnek?	[]Igen []Nem
	Ha igen , és amennyiben ismert, kérjük, sorolja fel a javasolt alvállalkozókat: [...]

Ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten kéri ezt az információt az e szakaszban lévő információn kívül, akkor kérjük, adja meg az e rész A. és B. szakaszában és a III. részben előírt információt mindegyik érintett alvállalkozóra (alvállalkozói kategóriára) nézve.

²² Pl. a minőség-ellenőrzésben részt vevő műszaki szervezetek esetében: IV. rész C. szakasz, 3. pont.

III. rész: Kizárási okok

A: BÜNTETŐELJÁRÁSBAN HOZOTT ÍTÉLETEKKEL KAPCSOLATOS OKOK

A 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése a következő kizárási okokat határozza meg:

1. Bűnszervezetben való részvétel²³;
2. Korruptió²⁴;
3. Csalás²⁵;
4. Terrorista bűncselekmény vagy terrorista csoporthoz kapcsolódó bűncselekmény²⁶;
5. Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása²⁷;
6. Gyermekmunka és az emberkereskedelem más formái²⁸

Az irányelv 57. cikke (1) bekezdésében foglalt okokat végrehajtó nemzeti rendelkezések szerinti büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok:	Válasz:
Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviselőit, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját a fent felsorolt okok valamelyikéért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárási időtartama továbbra is alkalmazandó?	☐ Igen ☐ Nem Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....]/[.....]/[.....]/[.....] ²⁹
Amennyiben igen, kérjük, ³⁰ adja meg a következő információkat:	
a) Elítélés dátuma, adja meg, hogy az 1-6. pontok közül melyik érintett, valamint az ítélet okát (okait),	a) Dátum: [], Pont(ok): [], Ok(ok): []
b) Határozza meg az elítélt személyét [];	b) [.....]
c) Amennyiben az ítélet közvetlenül megállapítja:	c) A kizárási időszak hossza [.....] és az érintett pont(ok) []
	Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő

²³ A szervezett bűnözés elleni küzdelemről szóló, 2008. október 24-i 2008/841/IB tanácsi kerethatározat (HL L 300., 2008.11.11., 42. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.

²⁴ Az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korruptió elleni küzdelemről szóló egyezmény (HL C 195., 1997.6.25., 1. o.) 3. cikkében és a Tanács 2003. július 22-i, a magánszektorban tapasztalható korruptió elleni küzdelemről szóló 2003/568/IB kerethatározatának (HL L 192., 2003.7.31., 54. o.) 2. cikke (1) bekezdésében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az ajánlatkérő szerv (közszolgáltató ajánlatkérő) vagy a gazdasági szereplő nemzeti jogában meghatározott korruptiót is.

²⁵ Az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikke értelmében (HL C 316., 1995.11.27., 48. o.)

²⁶ A terrorizmus elleni küzdelemről szóló, 2002. június 13-i 2002/475/IB tanácsi kerethatározat (HL L 164., 2002.6.22., 3. o.) 1. és 3. cikkében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az említett kerethatározat 4. cikke szerinti, bűncselekményre való felbujtást, bűnszervezést vagy kísérletet.

²⁷ A pénzügyi rendszereknek a pénzmosás, valamint terrorizmus finanszírozása céljára való felhasználásának megelőzéséről szóló, 2005. október 26-i 2005/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 309., 2005.11.25., 15. o.) 1. cikkében meghatározottak szerint.

²⁸ Az emberkereskedelem megelőzéséről, és az ellene folytatott küzdelemről, az áldozatok védelméről, valamint a 2002/629/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról szóló, 2011. április 5-i 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 101., 2011.4.15., 1. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.

²⁹ Kérjük, szükség szerint ismételje.

³⁰ Kérjük, szükség szerint ismételje.

	információkat: (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):	
	[.....]/[.....]/[.....]/[.....] ³¹	
Ítéletek esetén hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek a releváns kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát ³² (Öntisztázás)?	[] Igen	[] Nem
Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket ³³ :	[.....]	

B: ADÓFIZETÉSI VAGY A TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉK FIZETÉSÉRE VONATKOZÓ KÖTELEZETTSÉG MEGSZEGÉSÉVEL KAPCSOLATOS OKOK

Adó vagy társadalombiztosítási járulék fizetése:	Válasz:	
Teljesítette-e a gazdasági szereplő összes kötelezettségét az adók és társadalombiztosítási járulékok megfizetése tekintetében, mind a székhelye szerinti országban, mind pedig az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamában, ha ez eltér a székhely szerinti országtól?	[] Igen	[] Nem
	Adók	Társadalombiztosítási hozzájárulás
Ha nem, akkor kérjük, adja meg a következő információkat:		
a) Érintett ország vagy tagállam	a) [.....]	a) [.....]
b) Mi az érintett összeg?	b) [.....]	b) [.....]
c) A kötelezettség-szegés megállapításának módja:		
1) Bírósági vagy közigazgatási határozat :	c1) [] Igen [] Nem	c1) [] Igen [] Nem
- Ez a határozat jogerős és végrehajtható?	[] Igen [] Nem	[] Igen [] Nem
- Kérjük, adja meg az ítélet vagy a határozat dátumát.	[.....]	[.....]
- Ítélet esetén, amennyiben erről közvetlenül rendelkezik , a kizárási időtartam hossza:	[.....]	[.....]
2) Egyéb mód? Kérjük, részletezze:	c2) [] Igen [] Nem	c2) [] Igen [] Nem
d) Teljesítette-e a gazdasági szereplő kötelezettségeit oly módon, hogy az esedékes	d) [] Igen [] Nem	d) [] Igen [] Nem

³¹ Kérjük, szükség szerint ismételje.

³² A 2014/24/EU irányelv 57. cikke (6) bekezdését végrehajtó nemzeti rendelkezésekkel összhangban.

³³ Az elkövetett bűncselekmény jellegét figyelembe véve (egyszeri, ismételt, szisztematikus) a magyarázatnak tükröznie kell e megtett intézkedések megfelelőségét.

adókat, társadalombiztosítási járulékokat és az esetleges kamatokat és bírságokat megfizette, vagy ezek megfizetésére kötelezettséget vállalt?	Ha igen, kérjük, részletezze: [.....]	Ha igen, kérjük, részletezze: [.....]
Ha az adók vagy társadalombiztosítási járulékok befizetésére vonatkozó dokumentáció elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): ³⁴ [.....]/[.....]/[.....]	

C: FIZETÉSKÉPTELENSÉGGEL, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGGEL VAGY SZAKMAI KÖTELESSÉGSZEGÉSSSEL KAPCSOLATOS OKOK³⁵

Felhívjuk a figyelmet, hogy e közbeszerzés alkalmazásában lehetséges, hogy a következő kizárási okok valamelyikét a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok pontosabban meghatározzák. Így például a nemzeti jog rendelkezhet úgy, hogy a „súlyos szakmai kötelességszegés” fogalma több különböző magatartásformát takarhat.

Esetleges fizetéseképtelenség, összeférhetetlenség vagy szakmai kötelességszegés	Válasz:
A gazdasági szereplő tudomása szerint megszegte-e kötelezettségeit a környezetvédelmi, a szociális és a munkajog terén³⁶?	☐ Igen ☐ Nem Ha igen, hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek e kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát (Öntisztázás)? ☐ Igen ☐ Nem Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]
A gazdasági szereplő a következő helyzetek bármelyikében van-e: a) Csődeljárás, vagy b) Fizetéseképtelenségi eljárás vagy felszámolási eljárás alatt áll, vagy c) Hitelezőkkel csődegyezséget kötött, vagy d) A nemzeti törvények és rendeletek szerinti hasonló eljárás következtében bármely hasonló helyzetben van ³⁷ , vagy e) Vagyont felszámoló vagy bíróság kezeli, vagy f) Üzleti tevékenységét felfüggesztette?	☐ Igen ☐ Nem

³⁴ Kérjük, szükség szerint ismételje.

³⁵ Lásd a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (4) bekezdését.

³⁶ E közbeszerzés alkalmazásában a nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban vagy a 2014/24/EU irányelv 18. cikke (2) bekezdésében hivatkozottak szerint

³⁷ Lásd a nemzeti jogot, a vonatkozó hirdetményt vagy a közbeszerzési dokumentumokat.

Ha igen: Kérjük, részletezze:	[.....]
Kérjük, ismertesse az okokat, amelyek miatt mégis képes lesz az alkalmazandó nemzeti szabályokat és üzletfolytonossági intézkedéseket figyelembe véve a szerződés teljesítésére ³⁸ .	[.....]
Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	Igazságügyi Minisztérium – www.e-cegjegyzek.hu [.....]/[.....]/[.....]
Elkövetett-e a gazdasági szereplő súlyos szakmai kötelelességszegést³⁹?	☐ Igen ☐ Nem
Ha igen, kérjük, részletezze:	[.....] Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? ☐ Igen ☐ Nem Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]
Kötött-e a gazdasági szereplő a verseny torzítását célzó megállapodást más gazdasági szereplőkkel?	☐ Igen ☐ Nem Gazdasági Versenyhivatal – www.gvh.hu
Ha igen, kérjük, részletezze:	[...] Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? ☐ Igen ☐ Nem
<i>Kapcsolódó jogszabályi rendelkezés: Kbt. 62. § (1) bekezdés n) és o) pont</i>	Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]
Van-e tudomása a gazdasági szereplőnek bármilyen összeférhetetlenségről ⁴⁰ a közbeszerzési eljárásban való részvételéből fakadóan?	☐ Igen ☐ Nem
Ha igen, kérjük, részletezze:	[...]
<i>Kapcsolódó jogszabályi rendelkezés: Kbt. 62. § (1) bekezdés m) pont</i>	
Nyújtott-e a gazdasági szereplő vagy valamely hozzá kapcsolódó vállalkozás tanácsadást az ajánlatkérő szervnek vagy a	☐ Igen ☐ Nem

³⁸ Ezt az információt **nem** kell megadni abban az esetben, ha az a)-f) pontokban felsorolt esetek valamelyikében a gazdasági szereplők kizárását a nemzeti jog kötelezővé tette az eltérés lehetősége nélkül abban az esetben, ha a gazdasági szereplő mindazonáltal képes a szerződés teljesítésére.

³⁹ Adott esetben lásd a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatározásait.

⁴⁰ A nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban jellettek szerint.

közszolgáltató ajánlatkérőnek, vagy részt vett-e más módon a közbeszerzési eljárás előkészítésében?	
Ha igen, kérjük, részletezze: <i>Kapcsolódó jogszabályi rendelkezés: Kbt. 62. § (1) bekezdés m) pont</i>	[...]
Tapasztalta-e a gazdasági szereplő valamely korábbi közbeszerzési szerződés vagy egy ajánlatkérő szervvel kötött korábbi szerződés vagy korábbi koncessziós szerződés lejárata előtti megszüntetését vagy az említett korábbi szerződéshez kapcsolódó kártérítési követelést vagy egyéb hasonló szankciókat?	☐ Igen ☐ Nem
Ha igen, kérjük, részletezze:	[...] Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? ☐ Igen ☐ Nem Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]
Megerősíti-e a gazdasági szereplő a következőket? a) A kizárási okok fenn nem állásának, illetve a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során nem tett hamis nyilatkozatot, b) Nem tartott vissza ilyen információt, c) Késedelem nélkül be tudta nyújtani az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által megkívánt kiegészítő iratokat, és d) Nem kísérelte meg jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információkat megszerezni, amelyek jogtalan előnyöket biztosítanának számára a közbeszerzési eljárásban, vagy gondatlanságból olyan félrevezető információkat szolgáltatni, amelyek érdemben befolyásolhatják a kizárási, a kiválasztási vagy az odaítélésre vonatkozó döntéseket. <i>Kapcsolódó jogszabályi rendelkezés: Kbt. 62. § (1) bekezdés i) és j) pont</i>	☐ Igen ☐ Nem

D: EGYÉB, ADOTT ESETBEN AZ AJÁNLATKÉRŐ SZERV VAGY A
KÖZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐ TAGÁLLAMÁNAK NEMZETI
JOGSZABÁLYAIBAN ELŐÍRT KIZÁRÁSI OKOK

Tisztán nemzeti kizárási okok	Válasz:
Vonatkoznak-e a gazdasági szereplőre azok a tisztán nemzeti kizárási okok , amelyeket a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatároznak? <i>A Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont ag) alpontjában, illetve e), f), g), k), l), p) és q) pontja szerinti kizáró okok.</i>	[] Igen [] Nem
Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban megkívánt dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:	(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....]/[.....]/[.....] ⁴¹
Amennyiben a tisztán nemzeti kizárási okok fennállnak , tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket?	[] Igen [] Nem
Amennyiben igen , kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket:	[.....]

⁴¹ Kérjük, szükség szerint ismételje.

IV. rész: Kiválasztási szempontok

A kiválasztási szempontokat illetően (a szakasz vagy e rész A–D szakaszai), a gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

IV.1. AZ ÖSSZES KIVÁLASZTÁSI SZEMPONT ÁLTALÁNOS JELZÉSE

A gazdasági szereplőnek csak ezt a mezőt kell kitöltenie abban az esetben, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban jelezte, hogy a gazdasági szereplő szorítkozhat a IV. rész a szakaszának kitöltésére anélkül, hogy a IV. rész bármely további szakaszát ki kellene töltenie:

Minden előírt kiválasztási szempont teljesítése	Válasz:
Megfelel az előírt kiválasztási szempontoknak:	☐ Igen ☐ Nem

A: ALKALMASSÁG SZAKMAI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉRE

~~A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.~~

Alkalmasság szakmai tevékenység végzésére	Válasz:
1) Be van jegyezve a letelepedés helye szerinti tagállamának vonatkozó szakmai vagy cégnyilvántartásába ⁴²:	[...]
Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....]/[.....]/[.....]
2) Szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződéseknél:	
A gazdasági szereplőnek meghatározott engedéllyel kell-e rendelkeznie vagy meghatározott szervezet tagjának kell-e lennie ahhoz, hogy a gazdasági szereplő letelepedési helye szerinti országban az adott szolgáltatást nyújthassa?	☐ Igen ☐ Nem Ha igen, kérjük, adja meg, hogy ez miben áll, és jelezze, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e ezzel: [...] ☐ Igen ☐ Nem
Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):

⁴² A 2014/24/EU irányelv XI. mellékletében leírtak szerint egyes tagállamok gazdasági szereplőinek egyes esetekben az adott mellékletben meghatározott egyéb követelményeknek is meg kell felelniük.

[.....]/[.....]/[.....]

B: GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI HELYZET

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Gazdasági és pénzügyi helyzet	Válasz:
1a) A gazdasági szereplő („általános”) éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú pénzügyi évben a következő:	év: [.....] árbevétel: [.....] [...] pénznem év: [.....] árbevétel: [.....] [...] pénznem év: [.....] árbevétel: [.....] [...] pénznem
És/Vagy	
1b) A gazdasági szereplő átlagos éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő⁴³:	(évek száma, átlagos árbevétel): [.....], [.....] [...] pénznem
Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	(interneteím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....]/[.....]/[.....]
2a) A gazdasági szereplő éves („specifikus”) árbevétele a szerződés által érintett üzleti területre vonatkozóan, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott módon az előírt pénzügyi évek tekintetében a következő:	év: [.....] árbevétel: [.....] [...] pénznem év: [.....] árbevétel: [.....] [...] pénznem év: [.....] árbevétel: [.....] [...] pénznem
És/Vagy	
2b) A gazdasági szereplő átlagos éves árbevétele a területen és a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő⁴⁴:	(évek száma, átlagos árbevétel): [.....], [.....] [...] pénznem
Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	(interneteím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....]/[.....]/[.....]
3) Amennyiben az (általános vagy specifikus) árbevételre vonatkozó információ nem áll rendelkezésre a kért időszak egészére vonatkozóan, kérjük, adja meg a gazdasági szereplő létrejöttének dátumát	[.....]

⁴³ Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

⁴⁴ Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

vagy azt az időpontot, amikor megkezdte üzleti tevékenységét:	
4) A vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott pénzügyi mutatók ⁴⁵ tekintetében a gazdasági szereplő kijelenti, hogy az előírt mutató(k) tényleges értéke(i) a következő(k):	(az előírt mutató azonosítása – x és y ⁴⁶ – aránya – és az érték): [.....], [.....] ⁴⁷
<i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i>	(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....]/[.....]/[.....]
5) Szakmai felelősségbiztosításának biztosítási összege a következő:	[.....], [.....] – [...] pénznem
<i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i>	(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....]/[.....]/[.....]
6) Az esetleges egyéb gazdasági vagy pénzügyi követelmények tekintetében, amelyeket a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatároztak, a gazdasági szereplő kijelenti a következőket:	[.....]
<i>Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban esetlegesen meghatározott vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:</i>	(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....]/[.....]/[.....]

C: TECHNIKAI ÉS SZAKMAI ALKALMASSÁG

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Technikai és szakmai alkalmasság	Válasz:
1a) Csak építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében:	Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...]
A referencia-időszak folyamán ⁴⁸ a gazdasági szereplő a meghatározott típusú munkákból a következőket végezte:	Munkák: [.....]

⁴⁵ Pl. az eszközök és a források aránya.

⁴⁶ Pl. az eszközök és a források aránya.

⁴⁷ Kérjük, szükség szerint ismételje.

<i>Ha a legfontosabb munkák megfelelő elvégzésére és eredményére vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:</i>	<i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i> [.....][.....][.....]											
1b) Csak árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések esetében: A referencia-időszak folyamán⁴⁹ a gazdasági szereplő a meghatározott típusokon belül a következő főbb szállításokat végezte, vagy a következő főbb szolgáltatásokat nyújtotta: A lista elkészítésekor kérjük, tüntesse fel az összegeket, a dátumokat és a közületi vagy magánmegrendelőket⁵⁰:	Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...] <table border="1" data-bbox="798 571 1439 667"> <thead> <tr> <th>Leírás</th> <th>összegek</th> <th>dátumok</th> <th>megrendelők</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>				Leírás	összegek	dátumok	megrendelők				
Leírás	összegek	dátumok	megrendelők									
2) A gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket⁵¹ veheti igénybe, különös tekintettel a minőség ellenőrzésért felelős szakemberekre vagy szervezetekre: Építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében a gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket veheti igénybe a munka elvégzéséhez:	[.....] [.....]											
3) A gazdasági szereplő a minőség biztosítása érdekében a következő műszaki háttérrel veszi igénybe, valamint tanulmányi és kutatási létesítményei a következők:	[.....]											
4) A gazdasági szereplő a következő ellátási lánc-irányítási és ellenőrzési rendszereket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:	[.....]											
5) Összetett leszállítandó termékek vagy teljesítendő szolgáltatások, vagy – rendkívüli esetben – különleges célra szolgáló termékek vagy szolgáltatások esetében:												

⁴⁸ Az ajánlatkérő szervek nem több, mint öt évet írhatnak elő, és elfogadhatnak öt évnél régebbi tapasztalatot.

⁴⁹ Az ajánlatkérő szervek nem több, mint három évet írhatnak elő, és elfogadhatnak három évnél régebbi tapasztalatot.

⁵⁰ Vagyis minden megrendelőt fel kell sorolni, és a listának tartalmaznia kell mind a közületi, mind pedig a magánmegrendelőket az érintett szállítások vagy szolgáltatások tekintetében.

⁵¹ Azon szakemberekre és műszaki szervezetekre vonatkozóan, akiket/amelyeket nem közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozása alkalmaz, ám akik/amelyek kapacitását a gazdasági szereplő igénybe veszi, a II. rész C. szakaszában meghatározottak szerint, külön-külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitölteni.

A gazdasági szereplő lehetővé teszi termelési vagy műszaki kapacitásaira , és amennyiben szükséges, a rendelkezésére álló tanulmányi és kutatási eszközökre és minőségellenőrzési intézkedéseire vonatkozó vizsgálatok ⁵² elvégzését.	☐ Igen ☐ Nem
6) A következő iskolai végzettséggel és szakképzettséggel rendelkeznek:	
a) A szolgáltató vagy maga a vállalkozó, és/vagy (a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt követelményektől függően)	a) [.....]
b) Annak vezetői személyzete:	b) [.....]
7) A gazdasági szereplő a következő környezetvédelmi intézkedéseket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:	[.....]
8) A gazdasági szereplő éves átlagos statisztikai állományi létszáma és vezetői létszáma az utolsó három évre vonatkozóan a következő volt:	Év, éves átlagos statisztikai állományi létszám: [.....],[.....]; [.....],[.....]; [.....],[.....]; Év, vezetői létszám: [.....],[.....]; [.....],[.....]; [.....],[.....];
9) A következő eszközök, berendezések vagy műszaki felszerelések fognak a gazdasági szereplő rendelkezésére állni a szerződés teljesítéséhez:	[.....]
10) A gazdasági szereplő a szerződés következő részére (azaz százalékára) nézve kíván esetleg harmadik féllel szerződést kötni ⁵³ :	[.....]
11) Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés esetében:	
A gazdasági szereplő szállítani fogja a leszállítandó termékekre vonatkozó mintákat, leírásokat vagy fényképeket, amelyeket nem kell hitelességi tanúsítványnak kísérnie;	☐ Igen ☐ Nem
Adott esetben a gazdasági szereplő továbbá kijelenti, hogy rendelkezésre fogja bocsátani	☐ Igen ☐ Nem

⁵² A vizsgálatot az ajánlatkérő szerv vagy - amennyiben az utóbbi ezt jóváhagyja - nevében a szállító/szolgáltató székhelye szerinti ország egy erre illetékes hivatalos szerve végezheti el.

⁵³ Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a gazdasági szereplő úgy **határozott**, hogy a szerződés egy részére alvállalkozói szerződést köt, és az alvállalkozó kapacitásait igénybe veszi annak a résznek a teljesítéséhez, akkor kérjük, hogy mindegyik ilyen alvállalkozóra nézve külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot töltsön ki, lásd a fenti II. rész C. szakaszát.

az előírt hitelességi igazolásokat: <i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i>	<i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i> <i>[.....]/[.....]/[.....]</i>
12) Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés esetében:	
Rendelkezésre tudja-e bocsátani a gazdasági szereplő a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt, a hatáskörrel rendelkezőként elismert hivatalos minőségellenőrző intézetek vagy hivatalok által kiállított bizonyítványokat, amelyek műszaki leírásokra vagy szabványokra való egyértelmű hivatkozással igazolják a termékek megfelelőségét?	☐ Igen ————— ☐ Nem
Amennyiben nem, úgy kérjük, adja meg ennek okát, és azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre:	<i>[...]</i>
<i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i>	<i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i> <i>[.....]/[.....]/[.....]</i>

D: MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZEREK ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI VEZETÉSI SZABVÁNYOK

~~A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben a minőségbiztosítási rendszereket és/vagy környezetvédelmi vezetési szabványokat az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.~~

Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok	Válasz:
Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított igazolást , amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő egyes meghatározott minőségbiztosítási szabványoknak megfelel, ideértve a fogyatékkal élők számára biztosított hozzáférésére vonatkozó szabványokat is?	☐ Igen ————— ☐ Nem
Amennyiben nem, úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a minőségbiztosítási rendszert illetően:	<i>[.....] [.....]</i>
<i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan</i>	<i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület,</i>

<i>elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i>	<i>a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i> [.....][.....][.....]
Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított igazolást, amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő az előírt környezetvédelmi vezetési rendszereknek vagy szabványoknak megfelel?	[] Igen [] Nem
Amennyiben nem , úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök becsáthatók rendelkezésre a környezetvédelmi vezetési rendszereket vagy szabványokat illetően:	[.....] [.....]
<i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i>	<i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i> [.....][.....][.....]

V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő meghatározta az ajánlattételre vagy a párbeszédben való részvételre felhívandó részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontokat vagy szabályokat. Ez az információ, amelyhez kapcsolódhatnak a tanúsítványokra és egyéb igazolásokra (és azok típusára) vonatkozó követelmények, ha vannak ilyenek, a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban található.

Csak meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében:

A gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

A számok csökkentése	Válasz:
A gazdasági szereplő a következő módon felel meg a részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontoknak vagy szabályoknak:	[....]
Amennyiben bizonyos tanúsítványok vagy egyéb igazolások szükségesek, kérjük, tüntesse fel mindegyikre nézve, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e a megkívánt dokumentumokkal:	[] Igen ————— [] Nem ⁵⁴
Ha e tanúsítványok vagy egyéb igazolások valamelyike elektronikus formában rendelkezésre áll ⁵⁵ , kérjük, hogy mindegyikre nézve adja meg a következő információkat:	(interneteim, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....] ⁵⁶

⁵⁴ Kérjük, szükség szerint ismételje.

⁵⁵ Kérjük, egyértelműen adja meg, melyik elemre vonatkozik a válasz.

⁵⁶ Kérjük, szükség szerint ismételje.

VI. rész: Záró nyilatkozat

Alulírott(ak) a hamis nyilatkozat következményeinek teljes tudatában kijelenti(k), hogy a fenti II-V. részben megadott információk pontosak és helytállóak.

Alulírott(ak) kijelenti(k), hogy a hivatkozott tanúsítványokat és egyéb igazolásokat kérésre képes(ek) lesz(nek) késedelem nélkül rendelkezésre bocsátani, kivéve amennyiben:

- a) Az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek lehetősége van arra, hogy egy bármely tagállamban lévő, ingyenesen hozzáférhető nemzeti adatbázisba belépve közvetlenül hozzájusson a kiegészítő iratokhoz⁵⁷, vagy
- b) Legkésőbb 2018. október 18-án⁵⁸ az ajánlatkérő szervezetnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek már birtokában van az érintett dokumentáció.

Alulírott(ak) [név] hozzájárul(nak) ahhoz, hogy a **HM Védelemgazdasági Hivatal** hozzáférjen a jelen egységes európai közbeszerzési dokumentum [a megfelelő rész/szakasz/pont azonosítása] alatt a 6-119/VGH/KBT/BI/523/2017 azonosító számú, a „*Munkavédelmi ruházat beszerzése*” tárgyú, az Európai Unió Hivatalos Lapjában 2018/S - számon közzétett hirdetmény céljára megadott információkat igazoló dokumentumokhoz.

Keltezés, hely, és – ahol megkívánt vagy szükséges – aláírás(ok): [.....]

⁵⁷ Feltéve, hogy a gazdasági szereplő megadta a szükséges információt (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai), amely ezt lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára. Amennyiben szükséges, ehhez csatolni kell a hozzáférésre vonatkozó jóváhagyást.

⁵⁸ A 2014/24/EU irányelv 59. cikke (5) bekezdése második albekezdésének nemzeti végrehajtásától függően.

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum a gazdasági szereplő olyan nyilatkozata, amely a hatóságok vagy harmadik felek által kibocsátott igazolásokat helyettesíti előzetes bizonyítékként. A 2014/24/EU irányelv 59. cikkében foglaltak szerint ebben a gazdasági szereplő hivatalosan kinyilvánítja, hogy nincs azon helyzetek egyikében sem, amelyek miatt a gazdasági szereplőket ki kell, illetve ki lehet zárni; hogy megfelel a vonatkozó kiválasztási szempontoknak, és adott esetben megfelel az objektív szabályoknak és kritériumoknak, amelyeket a részvételre felhívandó, alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának korlátozása céljából határoztak meg. Célja a kizárási és a kiválasztási kritériumokhoz kapcsolódó jelentős számú igazolás, illetve egyéb dokumentum benyújtásának kötelezettségéből eredő adminisztratív terhek csökkentése.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltése során a gazdasági szereplők feladatát megkönnyítendő a tagállamok útmutatót bocsáthatnak ki az egységes európai közbeszerzési dokumentum használatáról, például jelezve, hogy a nemzeti jog mely rendelkezései relevánsak a III. rész A. szakaszára⁵⁹ vonatkozóan, hogy az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzéke vagy azzal egyenértékű igazolás esetleg nem létezik, vagy illet nem bocsátanak ki egy adott tagállamban, vagy pontosítva, hogy mely hivatkozásokat és információkat kell megadni ahhoz, hogy az ajánlatkérő szervek vagy a közszolgáltató ajánlatkérők elektronikusan hozzáférjenek egy adott igazoláshoz.

Egy adott közbeszerzési eljárás dokumentációjának elkészítése során az ajánlatkérő szervezetnek és a közszolgáltató ajánlatkérőknek az eljárást megindító felhívásban, az eljárást megindító felhívásban hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban vagy a szándék megerősítésére vonatkozó felhívásban jelezniük kell, hogy mely információkat fogják bekérni a gazdasági szereplőktől, beleértve annak egyértelmű kijelentését, hogy a II. és III. részben meghatározott információt⁶⁰ meg kell adni vagy nem kell megadni azon alvállalkozók tekintetében, amelyek kapacitásait a gazdasági szereplő **nem** veszi igénybe⁶¹. Azáltal is megkönnyíthetik a gazdasági szereplők feladatát, hogy ezt az információt közvetlenül az egységes európai közbeszerzési dokumentum elektronikus változatában jelzik, például az ESPD-szolgáltatás felhasználásával (<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/growth/tools-databases/ecertis2/resources/espd/index.html>⁶²), amelyet a Bizottság szervezeti egységei díjmentesen fognak az ajánlatkérő szervezetek, a közszolgáltató ajánlatkérők, a gazdasági szereplők, az elektronikus szolgáltatók és más érdekelt felek rendelkezésére bocsátani.

A nyílt eljárások esetében az ajánlat, továbbá meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében a részvételi kérelem mellett a gazdasági szereplőknek be kell nyújtaniuk a kért információk megadásával kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumot is.⁶³ A keretmegállapodásokon alapuló egyes szerződések kivételével az eljárás nyertesül kiválasztott ajánlattevőnek be kell nyújtania a naprakész igazolásokat és kiegészítő dokumentumokat.

⁵⁹ Például hogy annak a gazdasági szereplőnek, akit elítéltek a nemzeti büntető törvénykönyv x, y és z cikke alapján, erről nyilatkoznia kell a bünszervezetben vagy pénzmossaiban való részvételért kapott ítélettel kapcsolatos információ kitöltése során...

⁶⁰ Kizárási okokra vonatkozó információ.

⁶¹ Lásd a 2014/24/EU irányelv 71. cikke (5) bekezdésének harmadik albekezdését, és a 2014/25/EU irányelv 88. cikke (5) bekezdésének harmadik albekezdését

⁶² Ez a fejlesztés alatt álló előzetes verzió linkje. Amikor rendelkezésre áll a teljes kész verzió, annak linkje kerül feltüntetésre, vagy egyéb módon elérhető lesz.

⁶³ Összetettebb a helyzet a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárások tekintetében, amelyekről a 2014/24/EU irányelv 32. cikke és a 2014/25/EU irányelv 50. cikke rendelkezik, mivel e rendelkezések igen eltérő valós helyzetekre vonatkoznak.

Egységes európai közbeszerzési dokumentum bekérése szükségtelen adminisztratív terhet jelentene, vagy egyéb tekintetben nem lenne helyénvaló 1) ahol csak egy, előre meghatározott résztvevő lehetséges (a két irányelvet tekintve, a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (2) bekezdésének b) pontja, (3) bekezdésének b) és d) pontja, valamint (5) bekezdése, illetve a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének c), c), f) és i) pontja), és 2) a sürgősségi helyzetből adódóan (a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (2) bekezdésének c) pontja, illetve a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének d) és h) pontja) vagy árutőzsdén jegyzett és vásárolt áruk esetében az ügylet egyéni sajátosságai miatt (a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (3) bekezdésének c) pontja és a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének g) pontja).

Másrészt az egységes európai közbeszerzési dokumentum teljes körűen szerepet játszana és azt be kellene kéni a fennmaradó esetekben, amelyekre az jellemző, hogy egyenél több a lehetséges résztvevő, nincs sürgősségi helyzet, és az ügylet nem kötődne egyéni sajátosságok; ez érvényesül a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (2) bekezdésének a) pontja, (3) bekezdésének a) pontja és (4) bekezdése, valamint a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének a), b) és j) pontja tekintetében.

A tagállamok szabályozhatják, vagy az ajánlatkérő szervekre és a közszolgáltató ajánlatkérőkre hagyhatják annak eldöntését, hogy használják-e az egységes európai közbeszerzési dokumentumot olyan közbeszerzési eljárások részeként is, amelyek nem, vagy nem teljesen tartoznak a 2014/24/EU vagy a 2014/25/EU irányelv hatálya alá, például a vonatkozó értékhatár alatti beszerzéseknél, vagy a szociális és egyéb meghatározott szolgáltatásokra vonatkozó különös szabályok hatálya alá tartozó beszerzéseknél (a továbbiakban: az enyhébb szabályozás)⁶⁴. Hasonlóképpen a tagállamok szabályozhatják, vagy az ajánlatkérő szervekre és a közszolgáltató ajánlatkérőkre hagyhatják annak eldöntését, hogy használják-e az egységes európai közbeszerzési dokumentumot koncessziós szerződések odaítélésével kapcsolatban is, attól függetlenül, hogy azok a 2014/23/EU irányelv⁶⁵ hatálya alá tartoznak-e.

Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő az eljárás során bármikor felkérheti bármelyik ajánlattevőt, hogy nyújtsa be az összes kért igazolást és kiegészítő dokumentumot, vagy azok egy részét, amennyiben ez az eljárás megfelelő lefolytatásához szükséges.

A gazdasági szereplő kizárható a közbeszerzési eljárásból, vagy ellene a nemzeti jognak megfelelően vád emelhető, ha az egységes európai közbeszerzési dokumentumban vagy – általánosabban – a kizárási okok fenn nem állásának és a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során hamis nyilatkozatot tett, információkat tartott vissza, vagy nem tudja bemutatni a megkívánt kiegészítő dokumentumokat.

A gazdasági szereplők később is felhasználhatják azt az egységes európai közbeszerzési dokumentumban megadott információt, amelyet egy korábbi közbeszerzési eljárásban már megadtak, amennyiben az információ továbbra is helytálló és releváns. Ennek a legkönnyebb módja, az információ beillesztése az új egységes európai közbeszerzési dokumentumba a megfelelő funkciókkal, amelyek e célra rendelkezésre állnak a fent említett elektronikus ESPD szolgáltatásban. Természetesen lehetőség lesz az információ ismételt felhasználására a másolás és beillesztés más formáinak segítségével is, például a gazdasági szereplő informatikai berendezésein (PC-n, táblagépen, szerveren ...) tárolt információ felhasználásával.

A 2014/24/EU irányelv 59. cikke (2) bekezdése második albekezdésének megfelelően az egységes európai közbeszerzési dokumentum kizárólag elektronikus formában fog rendelkezésre állni, azonban ez legkésőbb 2018. április 18-ig halasztható⁶⁶. Ez azt jelenti, hogy legkésőbb 2018. április 18-ig az egységes európai közbeszerzési dokumentumnak mind elektronikus, mind pedig papíralapú változatai felhasználhatók. Az említett ESPD-szolgáltatás **minden esetben** lehetővé teszi a gazdasági szereplők számára, hogy elektronikusan töltsék ki az egységes európai közbeszerzési dokumentumukat, lehetővé téve számukra a felkínált lehetőségek minden előnyének kiaknázását (nem utolsósorban az információ újrafelhasználását). Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az elektronikus kommunikációt elhalasztották (amely legkésőbb 2018. április 18-ig szintén lehetséges), az ESPD-szolgáltatás lehetővé teszi a gazdasági szereplők számára elektronikusan kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumuk kinyomtatását papíralapú dokumentumként, amelyet azután az elektronikus kommunikációtól eltérő módon eljuttathatnak az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek⁶⁷.

Az előzőekben említetteknek megfelelően az egységes európai közbeszerzési dokumentumban a gazdasági szereplő hivatalosan kinyilvánítja, hogy a vonatkozó kizárási okok nem állnak fenn, hogy az adott kiválasztási kritériumoknak megfelel, valamint

⁶⁴ A 2014/24/EU irányelv 74–77. cikke, és a 2014/25/EU irányelv 91–94. cikke.

⁶⁵ Az Európai Parlament és a Tanács 2014. február 26-i 2014/23/EU irányelve a koncessziós szerződésekről (HL L 94., 2014.3.28., I. o.).

⁶⁶ Lásd a 2014/24/EU irányelv 90. cikkének (3) bekezdését.

⁶⁷ Pdf fájlként is el tudják készíteni egységes európai közbeszerzési dokumentumukat, amely elektronikus úton mellékletként elküldhető. Ahhoz, hogy a gazdasági szereplők a későbbiekben újra fel tudják használni az információt, a kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumot megfelelő elektronikus formában kell elmenteniük (mint pl. xml).

kötelezettséget vállal arra, hogy megadja az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által kért releváns információkat.

Amennyiben a közbeszerzések részekre vannak bontva, és a kiválasztási szempontok⁶⁸ részenként változnak, az egységes európai közbeszerzési dokumentumot mindegyik részre vonatkozóan ki kell tölteni (vagy a részek olyan csoportjára, amelyekre ugyanazon kiválasztási szempontok vonatkoznak).

A nyilatkozatnak emellett tartalmaznia kell, hogy a kiegészítő iratok⁶⁹ kiállításáért melyik hatóság vagy harmadik fél a felelős, továbbá tartalmaznia kell a gazdasági szereplő arra vonatkozó hivatalos nyilatkozatát, hogy kérésre haladéktalanul be tudja mutatni az említett kiegészítő iratokat.

Az ajánlatkérő szervek vagy közszolgáltató ajánlatkérők dönthetnek úgy, vagy a tagállamok előírhatják⁷⁰ számukra, hogy a kiválasztási szempontokról előírt információt egyetlen kérdésre korlátozzák arra vonatkozóan, hogy a gazdasági szereplők megfelelnek-e az előírt kiválasztási szempontoknak, igen vagy nem. Bár ezt további információ és/vagy dokumentáció bekérése követheti, körültekintően el kell kerülni azt, hogy túlzott adminisztratív terheket rójanak a gazdasági szereplőkre azáltal, hogy egy adott közbeszerzési eljárásban minden résztvevőtől szisztematikusan bekéri a tanúsítványokat vagy egyéb igazolásokat, illetve az olyan gyakorlatot, amelynek során megkülönböztető módon azonosítják be azokat a gazdasági szereplőket, amelyektől ilyen dokumentációt kérnek.

Az ajánlatkérő szervek és a közszolgáltató ajánlatkérők azon kötelezettsége, hogy az érintett dokumentációt bármely tagállamban közvetlenül a díjmentes nemzeti adatbázishoz történő hozzáféréssel szerezzék be, akkor is fennáll, amikor a kiválasztási szempontokra kezdetben bekért információ az igen vagy nem válaszra szorítkozott. Ha ilyen elektronikus dokumentációt kérnek, akkor a gazdasági szereplők az érintett dokumentáció beszerzéséhez szükséges információt a kiválasztási szempontok ellenőrzésekor fogják megadni az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, nem pedig közvetlenül az egységes európai közbeszerzési dokumentumban.

Amennyiben a szükséges információ (például erkölcsi bizonyítvány) elektronikus úton elérhető az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, a gazdasági szereplő annak érdekében, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő hozzáférjen ezekhez az információkhoz, közölheti az információ elérési útját (meg kell adnia az adatbázis nevét, internetcímét, a keresett adat nyilvántartási számát stb.). **Ennek közlésével a gazdasági szereplő hozzájárul ahhoz, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a személyes adatok feldolgozásáról szóló 95/46/EK irányelvet⁷¹ végrehajtó nemzeti szabályoknak megfelelően hozzáférjen a vonatkozó dokumentumokhoz és különösen egyes különleges adatokat, például bűncselekményekre, büntetőítéletekre vagy biztonsági intézkedésekre vonatkozó adatokat tartalmazó dokumentumokhoz.**

A 2014/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv 64. cikkével összhangban az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzékébe felvett vagy közjogi vagy magánjogi szervezetek által kiállított vonatkozó tanúsítványokkal rendelkező gazdasági szereplő a III–V. részben kért adatok vonatkozásában benyújthatja az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek a hivatalos jegyzékbe való felvételtől az illetékes hatóság által kiadott igazolást, vagy az illetékes tanúsító szervezet által kibocsátott tanúsítványt.

⁶⁸ Ez az eset lehetséges a legkisebb előírt árbevételnél, amelyet ilyen esetekben az egyes részek legnagyobb becsült értékének függvényében kell megállapítani.

⁶⁹ Kivéve, ha az ajánlatkérő szervek vagy a közszolgáltató ajánlatkérők jeleztek, hogy a követelmények teljesítéséről az első alkalommal elegendő az általános információ („igen”/„nem”). Erről a lehetőségről a további magyarázatot lásd lent.

⁷⁰ Az ilyen előírások lehetnek általános jellegűek, vagy szorítkozhatnak csak bizonyos helyzetekre, pl. csak nyílt eljárásoknál, vagy kétszakaszos eljárásoknál csak akkor, amikor minden részvétellel jelentkezőt felhívunk a részvételre.

⁷¹ Az Európai Parlament és a Tanács 1995. október 24-i 95/46/EK irányelve a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (HL L 281., 1995.11.23., 31. o.).

Azon gazdasági szereplőnek, amely **egyedül** vesz részt és a kiválasztási szempontok teljesítéséhez **nem veszi igénybe** más szervezetek kapacitásait, **egy** egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitöltenie.

Azon gazdasági szereplőnek, amely egyedül vesz részt, de a kiválasztási szempontok teljesítéséhez más szervezet vagy szervezetek kapacitásait veszi igénybe, biztosítania kell, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a gazdasági szereplő egységes európai közbeszerzési dokumentuma mellett kézhez kapjon egy **külön** egységes európai közbeszerzési dokumentumot is, amely **minden egyes igénybe vett szervezet** vonatkozásában tartalmazza a releváns információkat⁷².

Végül, amennyiben a közbeszerzési eljárásban gazdasági szereplők egy csoportja – adott esetben ideiglenes társulás keretében – együttesen vesz részt, a II–V. részben foglalt információk tekintetében **minden egyes** részt vevő gazdasági szereplőnek **külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot** kell benyújtania.

Minden olyan esetben, amikor a gazdasági szereplő igazgatói, vezetői vagy felügyelői testületének egynél több tagja van, illetve e testületek képviselőire, az azokban való döntéshozatalra, vagy annak kontrolljára vonatkozó jogkörrel egynél több személy rendelkezik, **lehetséges**, hogy mindegyiküknek alá kell írnia ugyanazon egységes európai közbeszerzési dokumentumot a nemzeti szabályoktól függően, beleértve az adatvédelemre vonatkozó szabályokat.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum aláírását (aláírásait) illetően felhívjuk a figyelmet, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumon előfordulhat, hogy nem szükséges aláírás, amennyiben az egységes európai közbeszerzési dokumentumot egy dokumentum csomag részeként küldik el, amelynek hitelességét és sértetlenségét a küldés módjánál megkövetelt aláírás(ok) biztosítja (biztosítják)⁷³.

Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az eljárást megindító felhívást az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* tették közzé, a I. részben előírt információ automatikusan megjelenik, **feltéve, hogy a fent említett elektronikus ESPD-szolgáltatást használják az egységes európai közbeszerzési dokumentum létrehozásához és kitöltéséhez.**

Ha az eljárást megindító felhívás nem jelent meg az EU Hivatalos Lapjában, akkor az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek kell kitöltenie az információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását. Az egységes európai közbeszerzési dokumentum minden szakaszában az összes egyéb információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum a következő részekből és szakaszokból áll:

- **I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szerve vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre vonatkozó információk**
- **II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk**
- **III. rész: Kizárási okok:**
 - **A: Büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok** (a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése értelmében alkalmazásuk kötelező. A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése értelmében alkalmazásuk az ajánlatkérő szervek számára is kötelező, míg azok a közszolgáltató ajánlatkérők, amelyek nem ajánlatkérő szervek, **dönthetnek** úgy, hogy alkalmazzák ezeket a kizárási szempontokat).

⁷² Lásd a II. rész C. szakaszát.

⁷³ Például, ha az ajánlatot és az azt kísérő egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyílt eljárásban olyan e-mail útján küldik el, amely a szükséges típusú elektronikus aláírással van ellátva, akkor előfordulhat, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumon további aláírás(ok) nem szükséges(ek). Az is lehetséges, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumon elektronikus aláírás sem szükséges, amennyiben az egységes európai közbeszerzési dokumentum elektronikus közbeszerzési platformba van illesztve, és a platform használatához elektronikus hitelesítésre van szükség.

- **B: Adófizetési vagy a társadalombiztosítási járulék fizetésére vonatkozó kötelezettség megszegésével kapcsolatos okok** (jogerős és kötelező határozat esetén alkalmazásuk a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (2) bekezdése értelmében kötelező. Ugyanilyen feltételekkel alkalmazásuk az ajánlatkérő szervek számára is kötelező a 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése értelmében, míg azok a közszolgáltató ajánlatkérők, amelyek nem ajánlatkérő szervek, **dönthetnek** úgy, hogy alkalmazzák ezeket a kizárási okokat). Felhívjuk a figyelmet arra, hogy egyes tagállamok nemzeti joga **nem jogerős és kötelező határozatok esetén is kötelezővé teheti alkalmazásukat**).
- **C: Fizetéseketelenséggel, összeférhetetlenséggel vagy szakmai kötelezettség megszegéssel kapcsolatos okok** (lásd a 2014/24/EU 57. cikkének (4) bekezdését) (olyan esetek, amelyekben a gazdasági szereplők kizárhatók; tagállamuk kötelezővé teheti ezen okok alkalmazását az ajánlatkérő szervek számára. A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése alapján minden közszolgáltató ajánlatkérő, függetlenül attól, hogy ajánlatkérő szerv-e, **eldöntheti**, hogy alkalmazza-e ezeket a kizárási okokat, vagy tagállamuk előírhatja számukra ezek alkalmazását).
- **D: Egyéb, adott esetben az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamának nemzeti jogszabályaiban előírt kizárási okok**
- **IV. rész: Kiválasztási kritériumok**⁷⁴:
 - **α: Az összes kiválasztási szempont általános jelzése**
 - **A: Alkalmasság**
 - **B: Gazdasági és pénzügyi helyzet**
 - **C: Technikai és szakmai alkalmasság**
 - **D: Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok**^{75 76}
- **V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése**⁷⁷
- **VI. rész: Záró nyilatkozat**

⁷⁴ A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (2) bekezdése alapján a közszolgáltató ajánlatkérők – függetlenül attól, hogy ajánlatkérő szervek-e – eldönthetik, hogy alkalmazzák-e a 2014/24/EU irányelv 58. cikkében előírt kiválasztási szempontokat (IV. rész, A., B. és C. szakasz).

⁷⁵ A 2014/25/EU irányelv nem írja elő kifejezetten a közszolgáltató ajánlatkérők számára az egységes európai közbeszerzési dokumentum alkalmazását minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok tekintetében (IV. rész, D. szakasz), azonban ezt gyakorlati okoknál fogva lehetővé kell tenni, mivel a 2014/24/EU irányelv 62. cikke és a 2014/25/EU irányelv 81. cikke lényegében ugyanaz.

⁷⁶ A 2014/25/EU irányelv 77. cikkének (2) bekezdése és 78. cikkének (1) bekezdése értelmében a közszolgáltató ajánlatkérőknek objektív szabályok és szempontok alapján kell kiválasztaniuk a résztvevőket. A fent leírtak szerint ezek bizonyos esetekben lehetnek a 2014/24/EU irányelvben előírt szempontok, vagy lényegileg azonos rendelkezéseket foglalhatnak magukba (lásd a 9. és a 11. lábjegyzetet). Az objektív szabályok és szempontok azonban szintén vonatkozhatnak egy adott közszolgáltató ajánlatkérőre vagy egy adott közbeszerzési eljárásra. Az ilyen esetekhez azonban nem alkalmazható az egységes formanyomtatvány.

⁷⁷ A 2014/25/EU irányelv nem írja elő kifejezetten a közszolgáltató ajánlatkérők számára az egységes európai közbeszerzési dokumentum alkalmazását az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése tekintetében (V. rész), azonban ezt gyakorlati okoknál fogva lehetővé kell tenni, mivel a 2014/24/EU irányelv 65. cikke és a 2014/25/EU irányelv 78. cikkének (2) bekezdése előírja, hogy a résztvevők számának bármilyen csökkentését objektív és megkülönböztetésmentes szempontok vagy szabályok alapján kell végezni.

2. sz. minta

NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény átlátható szervezet fogalmára
vonatkozó feltételeknek való megfelelésről

Alulírott, mint a(z)

(székhely: cégbejegyzésre/aláírássra jogosult
képviselője, jelen okirat aláírásával, ezennel büntetőjogi felelősségem tudatában

nyilatkozom

arról, hogy a(z) (teljes név) a nemzeti vagyonról
szóló 2011. évi CXCVI törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja⁷⁸ alapján átlátható
szervezetnek minősül, egyidejűleg az azt alátámasztó dokumentumok másolatát
nyilatkozatomhoz csatolom.

Kelt:

P. H.

.....
cégbjegyzésre/aláírássra jogosult

⁷⁸ 3. § (1) E törvény alkalmazásában

1. átlátható szervezet:

a)³ az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba)⁴ tulajdonosi szerkezete, a pénzügyi és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a víztársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a víztársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

Az átláthatósági nyilatkozathoz csatolandó adatok, vagy azokat alátámasztó dokumentumok az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 54/A. §-ban meghatározottak alapján

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pont b) alpontja szerinti

magyar gazdálkodó szervezetek esetében

Alulírott, (név) mint a (cégnév) (székhely) (adószám) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő együttes feltételeknek:

- a) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről az 1. pontban nyilatkozom, és
- b) adóilletőségeországban [ország megnevezése] található⁸⁰, amely [a megfelelő aláhúzendő],
 - az Európai Unió tagállama,
 - az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állama,
 - a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállama,
 - olyan állam, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van, és
- c) nem minősül társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontja szerinti ellenőrzött külföldi társaságnak, és
- d) az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak.

1. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)–b) vagy d) alpontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i):

Sorszám	Tényleges tulajdonos	Születési hely és idő	Anyja neve	Részesedés mértéke %-ban

Kelt (helység, év, hónap, nap)

cégjegyzésre/aláírásra jogosult

⁸⁰ Amennyiben Ajánlattevőnek Magyarországon található az adóilletősége, úgy az kerüljön feltüntetésre, amennyiben más országban, úgy értelemszerűen az az ország kerüljön megadásra.

3. sz. minta

NYILATKOZAT

A KIEGÉSZÍTŐ KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM II.19. PONTJA SZERINTI AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATOK MINTÁJA

„Munkavédelmi ruházat beszerzése”

Alulírott (ajánlattevő), melyet képvisel:

az alábbi nyilatkozatot teszem:

1. A Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy az alkalmasság igazolásához és a szerződés teljesítéséhez kapacitást nyújtó szervezete(ke)t:⁸¹
 - nem kívánok igénybe venni.
 - igénybe kívánok venni. (a megfelelő aláhúzendó)

A Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet neve, címe:	Az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodik (az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölése):

2. Nyilatkozom, hogy az ajánlat elektronikus adathordozón benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható például .pdf file) példánya a papír alapú példánnyal megegyezik.
3. Nyilatkozom, hogy az ajánlat benyújtásáig változásbejegyzési kérelmet nem nyújtottam be a cégbírósághoz.
(Amennyiben változásbejegyzési kérelem került benyújtásra ezen nyilatkozatot nem kell benyújtani.)
4. Nyilatkozom, hogy legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában bejelentem az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és – ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem neveztem meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozom arról is, hogy az általam igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. Amennyiben alvállalkozó nem kerül igénybevételre, legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában erre vonatkozóan nyilatkozom az ajánlatkérő részére.
5. Nyilatkozom arról, hogy rendelkezem NATO Kereskedelmi és Kormányzati Cég kóddal, melynek száma:..... és kötelezettséget vállalok arra, hogy a szerződés teljesítése közben a cég jogállásában bekövetkező bármely változás esetén is a Termékkodifikációs Záradéokban (továbbiakban: Záradék) foglalt kötelezettségek jogfolytonosak maradnak.

VAGY

⁸¹ Részajánlati körönként kitöltendő!

Nyilatkozom arról, hogy nem rendelkezem NATO Kereskedelmi és Kormányzati Cég kóddal, de kötelezettséget vállalok a cégazonosításhoz szükséges NATO Kereskedelmi és Kormányzati Cég Kódnak a Magyar Nemzeti Kodifikációs Irodától történő megszerzésére a szerződés aláírását követő 10 munkanapon belül, valamint arra, hogy a szerződés teljesítése közben a cég jogállásában bekövetkező bármely változás esetén is a Termékkodifikációs Záradékból (továbbiakban: Záradék) foglalt kötelezettségek jogfolytonosak maradnak.

6. Tudomásul veszem, hogy az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget magának az Ajánlattevőnek kell viselnie. Az Ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a kifejezetten megadott jogcímen kívül, egyéb – így különösen anyagi – igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül, az Ajánlatkérővel szemben ezen költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.
Tudomásul veszem továbbá, hogy az Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem tudja visszaszolgáltatni sem egészében, sem részeiben.
7. Tudomásul veszem, hogy az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban kerülhet sor. Az Ajánlatkérő visszatartja minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.
8. Nyilatkozom, hogy a cégkivonatban szereplő pénzügyi intézményeken kívül cégem más pénzügyi intézménynél nem vezet számlát.
Nyertességem esetén a kifizetést az alábbi bankszámlára kérem teljesíteni (Bank megnevezése, számla száma):.....
9. Nyilatkozom, hogy a szerződéstervezetben foglaltakat vállalom, és az ajánlati árakat a szerződés időtartama alatt változatlanul fenntartom.
10. A 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján elismerem a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosultságát a szerződéssel és a teljesítéssel kapcsolatos kikötések ellenőrzésére mind saját magam, mind alvállalkozóim vonatkozásában.
11. Tudomásul veszem, hogy az Állami Számvevőszék a 2011.évi LXVI. tv. 5. § (5) bekezdése alapján vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszerének vagyonát érintő szerződéseket a Vevőnél (vagyonkezelőnél), a Vevő (vagyonkezelő) nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.
12. Nyilatkozom, hogy nyertességem esetén a szerződés aláírására jogosult személy:
13. Nyilatkozom arról, hogy semmilyen kártérítésre nem tartok igényt a Magyar Honvédség belső struktúrájának esetleges változásából adódó (pl. jogutódlás, telephelyváltozás), a szerződés érvényességi ideje alatt a feladat végrehajtási körülményeinek módosulása miatt.
14. Nyilatkozom, hogy jelen eljárásban, továbbá nyertesként történő kihirdetésem esetén a szerződés teljesítése során nevemben és alvállalkozóm nevében sem jár el az Ajánlatkérővel a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenségi szabályokba ütköző személy.
15. Nyilatkozom, hogy képes vagyok az általam megajánlott⁸¹ részajánlati kör/ökben a Műszaki leírásban előírt műszaki paramétereket kielégítő termékek szállítására.

⁸¹ Ajánlattevő által megajánlott részajánlati körök feltüntetése szükséges.

16. Nyilatkozom, hogy a⁸² részajánlati körben megajánlott termék vonatkozásában a használatbavételtől számított 6 hónap jótállást vállalok. A termékek belül használatba vételre kerülnek.
17. ⁸³Nyilatkozom, hogy képes vagyok az általam megajánlott 4.,9.,10.,11.,12.,13.,14.,15.,16.,17.,18.,19.,20.,21. részajánlati kör tekintetében csak olyan védőeszközzel pályázik, amely megfelel a 18/2008.(XII.3.) SZMM rendelet 2.§ szerinti védőeszköz fogalmának.
18. Vállalom, hogy a szerződést követő 20 munkanapon belül a Termékkodifikációs Záradéknak megfelelően adatszolgáltatást nyújtok. Amennyiben több gyártótól származnak a szállítandó termékek úgy azokról gyártó szerinti csoportosításban szolgáltatást adok.
19. Nyilatkozom, hogy az ISO 9001:2008 vagy azzal egyenértékű minőségirányítási rendszeremet⁸⁴ a szerződés teljes időtartama alatt fenntartom. A minőségirányítási rendszer tanúsítottságának megszűnése szerződésszegésnek minősül.
20. Nyilatkozom, hogy a megajánlott termékek egységára tartalmazza a termékeknek az eljárás eredményeként létrejövő adásvételi szerződésben megjelölt teljesítési helyre történő szállítás költségét is.

Kelt:, 2018., „...”

.....

cégszerű aláírás

⁸² A megajánlott részajánlati körök feltüntetése szükséges.

⁸³ Csak a 4.,9.,10.,11.,12.,13.,14.,15.,16.,17.,18.,19.,20.,21. részajánlati körök vonatkozásában tett ajánlat esetén kell megtenni Ajánlattevő részéről a nyilatkozatot.

⁸⁴ Ajánlattevőnek ISO 9001:2008 szabvány szerinti minőségirányítási rendszere tanúsítását akkreditált státuszban kell fenntartania.

4. sz. minta
(az ajánlat részeként benyújtandó)

NYILATKOZAT
a Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján

„Munkavédelmi ruházat beszerzése”

Alulírott (ajánlattevő), melyet képvisel:

az alábbi nyilatkozatot teszem:

A⁸⁵ részajánlati kör(ök) vonatkozásában a tárgyi közbeszerzési eljárás Ajánlati Felhívásában, valamint az ahhoz kapcsolódó Közbeszerzési Dokumentumokban, továbbá a gazdasági szereplők által feltett kérdésekre kapott válaszokban meghatározott követelményeket megismertük, és azokat kötelezőként, feltételek, illetve korlátozás nélkül elfogadjuk.

Egyúttal nyilatkozunk, hogy az Ajánlatkérő által készített, a Közbeszerzési Dokumentumok részét képező szerződéstervezetet változatlan tartalommal és feltétel nélkül, teljes körűen elfogadjuk, és nyertességünk esetén a Kbt. 66. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a szerződést megkötjük és a szerződéstervezetben rögzített és vállalt kötelezettségeinket maradéktalanul a Felolvasólapon feltüntetett ellenszolgáltatási összegért teljesítjük.

Kelt:, 2018.

.....
cégszerű aláírás⁸⁶

⁸⁵ Fel kell tüntetni a megpályázott részajánlati kör(ök) számát/számait.

⁸⁶ Kérjük az aláírási címpéldányban/aláírás mintában foglaltak szerint aláírni.

5. sz. minta
(az ajánlat részeként benyújtandó)

NYILATKOZAT
a Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján

„Munkavédelmi ruházat beszerzése”

Alulírott (ajánlattevő), melyet képvisel:

az alábbi nyilatkozatot teszem:

A Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint vállalkozásom:

- mikrovállalkozásnak
- kisvállalkozásnak
- középvállalkozásnak minősül.
- nem tartozik a törvény hatálya alá.

(a megfelelő aláhúzendó)

Kelt:, 2018.

.....

cégszerű aláírás

6. sz. minta
(az ajánlat részeként benyújtandó)

NYILATKOZAT
a Kbt. 66. § (6) bekezdése alapján

„Munkavédelmi ruházat beszerzése”

Alulírott (ajánlattevő), melyet képvisel:

az alábbi nyilatkozatot teszem:

A Kbt. 66. § (6) bekezdés alapján alvállalkozót:

- nem kívánok igénybe venni.

VAGY

- igénybe kívánok venni – a részajánlati kör(ök)ben *(a megfelelő aláhúzendó)*

Amennyiben igénybe kíván venni:

A Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján a közbeszerzésnek az a része (azon feladatok felsorolása), amelynek teljesítéséhez igénybe kívánom venni:.....
..... részajánlati kör esetében:.....
(részajánlati körönként)

A Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja alapján ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozó(k) neve:.....
..... részajánlati kör esetében:.....
(részajánlati körönként)

(Egy személynek vagy szervezetnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.)

Kelt:, 2018.

.....

cégszerű aláírás

7. sz. minta

(a Kbt. 69. § (4)-(7) bekezdés szerinti felhívásra benyújtandó)

NYILATKOZAT

a Kbt. 62. § (1) bekezdés kb) és kc) pont szerinti kizáró okokról

„Munkavédelmi ruházat beszerzése”

tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott (ajánlattevő), melyet képvisel:

az alábbi nyilatkozatot teszem:

Nem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (Kbt.) foglalt alábbi kizáró okok, mely szerint nem lehet ajánlattevő aki:

Kbt. 62.§ (1) bekezdés:

kb) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)–b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.

1.) A Kbt. 62. § (1) bekezdés kb) pontja szerinti kizáró ok tekintetében a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontja szerint külön is nyilatkozom, hogy olyan társaságnak minősülünk, amelyet szabályozott tőzsdén **nem jegyeznek/jegyeznek**⁸⁸.

2.) Mint szabályozott tőzsdén **nem jegyzett**⁸⁹ ajánlattevő, az alábbiak szerint nyilatkozom a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § 38. pont, a)- b) vagy d) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevéről és állandó lakóhelyéről:

Tényleges tulajdonos neve	Tényleges tulajdonos állandó lakóhelye:
1.	
2.	
...	

VAGY*

2.b) Az ajánlattevőnek a pénzmosásról szóló törvény) 3. § 38. pont a),- b), vagy d), alpontja szerinti tényleges tulajdonosa nincs.

* A nem kívánt szöveg törlendő/áthúzendó vagy az alkalmazandó rész aláhúzendó

⁸⁸ A megfelelő rész aláhúzendó!

⁸⁹ Csak abban az esetben kitöltendő, ha az ajánlattevő az 1.) pontban szabályozott tőzsdén nem jegyzett ajánlattevőként tüntette fel magát.

3.) A Kbt. 62. § (1) bekezdés kc) pontja szerinti kizáró ok tekintetében a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ic) alpontja és a 10. § g) pont gc) alpontja szerint külön is nyilatkozom, hogy

A) nincs olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résssel vagy szavazati joggal rendelkezik.

VAGY*

B) van olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résssel vagy szavazati joggal rendelkezik. Ezen szervezet(ek) megnevezése a következő:

cégnév:

székhely:

Fenti szervezet(ek) vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontjában foglalt kizáró feltétel nem áll fenn.

* A nem kívánt szöveg törlendő/áthúzandó vagy az alkalmazandó rész aláhúzandó

Kelt:, 2018., „...”

.....
cégszerű aláírás⁸⁹

⁸⁹ Kérjük az aláírási címpéldányban/aláírás mintában foglaltak szerint aláírni.

8. sz. minta

(az ajánlat részeként benyújtandó)

NYILATKOZAT

Kbt. 67. § (4) bekezdés alapján

a 321/2015.(X.30.) Korm. rendelet 17.§ (2) bekezdése alapján az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdálkodó szervezet vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) –(2) bekezdésben foglalt kizáró okok fenn nem állásáról

„Munkavédelmi ruházat beszerzése”

tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott (ajánlattevő), melyet képvisel:

az alábbi nyilatkozatot teszem:

A⁹⁰ részajánlati kör(ök) vonatkozásában a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt. 62. § (1) –(2) bekezdésben foglalt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Kelt:, 2018.

.....
cégszerű aláírás⁹¹

⁹⁰ Fel kell tüntetni a megpályázott részajánlati kör(ök) számát/számait.

⁹¹ Kérjük az aláírási címpéldányban/aláírás mintában foglaltak szerint aláírni.

9. sz. minta

NYILATKOZAT

(a Kbt. 69. § (4)-(7) bekezdés szerinti felhívásra benyújtandó)

A Kbt. 62. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozat^{92,93}

„Munkavédelmi ruházat beszerzése”

Alulírott/alulírottak, a (társaság megnevezése, címe) nevében a HM Védelemgazdasági Hivatal által kezdeményezett „**Munkavédelmi ruházat beszerzése**” tárgyú, uniós eljárási rend szerinti nyílt közbeszerzési eljárásban az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Kijelentem, hogy velünk szemben a Kbt. 62. § (2) bekezdésében foglalt kizáró okok nem állnak fenn.

Kelt:, 2018.hónap

.....
cégszerű aláírás⁹⁴

⁹² Közös ajánlattétel esetén ezt a nyilatkozatot valamennyi ajánlattevő saját maga tekintetében köteles aláírni és benyújtani.

⁹³ A nyilatkozatot közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesíttetni kell!

⁹⁴ Kérjük az aláírási címpéldányban/aláírás mintában foglaltak szerint aláírni.

