**FELOLVASÓLAP (MINTA)**

|  |
| --- |
| **1. Ajánlattevő neve[[1]](#footnote-1):** |
|  Kapcsolattartó neve: |
|  Ajánlattevő címe: |
|  Ajánlattevő telefonszáma: |
|  Ajánlattevő telefaxszáma: |
|  Ajánlattevő e-mail címe: |
|  Ajánlattevő adószáma: |

**2. Az ajánlat tárgya:** „Tornacsarnok építése Győr helyőrségben”

**3. Az ajánlati ár:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Munka megnevezése** | **Nettó ár** | **ÁFA** | **Bruttó ár** |
| ***Tornacsarnok építése Győr helyőrségben*** |  |  |  |

Tartalékkeret (a nettó ajánlati ár 10 %-a): ,- Ft (nettó Ft)

 \* Az árazott költségvetés összesen sora. Az ár egyösszegű átalányáron kerül elszámolásra.

Ajánlatkérő a szerződés teljesítése során szükségessé váló, a nettó vállalkozási díj 10 %-ának megfelelő összegű tartalékkeretet biztosít, mely kizárólag az építési beruházás teljesítéshez, a rendeltetésszerű és biztonságos használathoz szükséges munkák ellenértékének elszámolására használható fel. A tartalékkeret a szerződés teljesítése során szükségessé váló, a Ptk. 6:244. § (2) bekezdése szerinti pótmunka elvégzésére is felhasználható az alábbiak szerint:

- A tartalékkeret kizárólag az építési beruházás teljesítéshez, a rendeltetésszerű és biztonságos használathoz szükséges munkák ellenértékének elszámolására használható fel.

Kelt: ……………., 2018. .............. „…”

Cégszerű aláírás

1. Közös ajánlattétel esetén az 1. pontban meg kell adni a közös ajánlattevők nevét, meg kell jelölni a közös ajánlattevők által kapcsolattartásra kijelölt ajánlattevőt (vezető tag), továbbá a felolvasólapon fel kell tüntetni valamennyi közös ajánlattevő cégnevét (nevét), székhelyét (lakhelyét), telefonszámát, faxszámát, e-mail címét, adószámát, bankszámaszámát. [↑](#footnote-ref-1)