A SZERZŐDÉS ALANYAI

MEGRENDELŐ:

Képviseli:

Címe:

Postacím:

Telefon

Telefax

Adószám:

Honvédelmi Minisztérium Védelemgazdasági Hivatal (HM VGH)

(továbbiakban: Megrendelő)

Fodor Péter vezérőrnagy, főigazgató

1135 Budapest, Lehel utca 35-37.

1555 Budapest, Pf. 74.

(1) 433-8023

(1) 433-8007

VÁLLALKOZÓ:

(továbbiakban: Vállalkozó)

Képviseli: Címe: Telefon: Telefax:

Cégjegyzékszáma: Pénzforgalmi jelzőszáma: Adószám:

A Vállalkozási szerződés létrejött a Megrendelő és a Vállalkozó (továbbiakban: Felek) között az alábbiak szerint:

A szerződés alapját a beszerzési eljárás

alapján lebonyolított eljárás során 2019 -án

nyilvántartási számon kiadott Ajánlattételi felhívás, annak mellékletei, a nyilvántartási

számú emlékeztető a 2019 -én tartott helyszínbejárásról, valamint a Vállalkozó által

2019 -én benyújtott ajánlat, melyben a Vállalkozó teljes körű nyilatkozatot tett.

Fenti okmányok jelen szerződés szerves részét képezik.

1. A szerződés tárgya:

1. Jelen szerződés tárgya:

Kaposvár, Sommsich P. u. 14. szám alatt Nőtlenszálló épület kialakításának kivitelezési munkái

1. A feladat leírása:

A jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező Műszaki követelmények alapján

1. Teljesítés helye

2.1. A telj esítés helye:

Kaposvár, Sommsich P. u. 14. sz., Hrsz: 836.

1. A vállalkozói díj

3.1. Az 1.1 .-1.2. pontban meghatározott feladat vállalkozói díja

|  |  |
| --- | --- |
| Kivitelezési munkákanyagköltség + munkadíj (nettó) értéke: | ,-Ft |
| 27% AFA értéke: | ,- Ft |
| Mindösszesen (bruttó) érték: | ,- Ft |

azaz bruttó forint.

Megrendelő a szerződés 5.4. pont szerinti tartalommal tartalékkeretet biztosít. A tartalékkeret mértéke: a jelen pont szerinti vállalkozói díj 10%-a, azaz nettó...,- Ft.

Megrendelő az ÁFA tv. 142.§ (1) bek. b.) pontja alapján kijelenti, hogy a tárgyi feladat nem építés hatósági engedély köteles vagy tudomásul vételi eljáráshoz kötött.

4. A szerződés időtartama

1. A szerződés határozott időtartamra jött létre.
2. A kiviteli munkák befejezési határideje: a munkaterület átadásától számított 220 kivitelezési nap, a 4.3.-4.7. pontok figyelembevételével.
3. Kivitelezési napnak az tekinthető, melyen a Vállalkozó részére a munkavégzéshez szükséges munkaterület minimálisan 8 órán keresztül rendelkezésre áll és nem áll fenn vállalkozó munkájának akadályoztatása.
4. A munkaterület átadás-átvételének időpontjáról Megrendelő a Vállalkozót külön, szerződéskötést követően értesíti.
5. A kiviteli tevékenység tervezett kezdési időpontja a sikeres munkaterület átadás­átvételét követő munkanapon történik.

A munkaterület átadásával Megrendelő 2 példány kiviteli tervdokumentációt papír alapon és 1 példány tervdokumentációt elektronikus adtahordozón dwg. formátumban átad Vállalkozónak. Továbbá a gázellátás építési munkáinak megkezdéséig Megrendelő átad 1 példány a gázszolgáltató által jóváhagyott engedélyezés gázellátási tervdokumentációt.

1. A Vállalkozó munkájának akadályoztatását azonnal, írásban - 06-1/358-6148 telefaxszámra, vagy a hm.vgh.ifko@hm.[gov.hu](http://gov.hu); e-mail címre - jelzi a Megrendelőnek, az akadályoztatás akkor fogadható el, ha azt a helyszíni képviselő ellenjegyezte, és az akadály a Vállalkozónak nem felróható.

Kedvezőtlen időjárási feltételek esetén, mely a kivitelezési munka végzését befolyásolja, vagy a munkaterület megközelítését gátolja, a befejezési határidő annyi munkanappal meghosszabbodik, amennyi a rossz időjárás, illetve a rossz időjárás miatt kialakult helyzet miatt kiesett. Ilyen kedvezőtlen időjárásnak számít külső munkák esetében különös tekintettel, ha a nappali hőmérséklet nem éri el a +5 °C-ot, az idő csapadékos, vagy a szél sebessége meghaladja az 50 km/órát. A kedvezőtlen időjárás tényét, illetve annak következtében kialakult állapotot Megrendelőnek azonnal, írásban kell jelezni a szükséges igazoló, alátámasztó dokumentumokkal (pl. munkaterület fényképes állapotbemutatása, időjárásadatok igazolására hőmérési eredményekkel az építési napló másolat, stb.).

Az akadályközlésben szükséges megjelölni, hogy a felmerült akadály mely munkafolyamatokat, munkaterület-részeket érinti, valamint azok mértékét. Az akadályoztatás csak az akadállyal érintett feladatok és azokra épülő munkafolyamatok vonatkozásában fogadható el Megrendelő műszaki állásfoglalása esetén, a feladat jellegéből adódóan egyedi döntés alapján.

1. Az a késedelem, mely a szerződés tartama alatt a Megrendelő érdekkörébe tartozó okból keletkezik, olyan időtartammal hosszabbítja meg a teljesítési határidőt, amennyi idő az akadályoztatás elhárításához, illetve a szerződés szerinti munkakörülmények helyreállításához szükséges.
2. Vállalkozó az előteljesítés jogát fenntartja.

5. Fizetési feltételek

1. A munka elszámolása öt részszámlával és egy végszámlával történik
2. Az 1. részszámla - 2 eredeti példányban történő - benyújtásának feltétele az 1. pontban foglalt munkák 15 %-os teljesítése, a műszaki ellenőr által kiállított teljesítésigazolás, mely alapja a vállalkozó által összeállított, ajánlatnak megfelelő, teljesített költségvetési kimutatás és az 5.5.2. pontban részszámlára vonatkozó meghatározott iratok, dokumentációk hiány nélküli benyújtása.

Az 1. rész-számla összege:

Anyagköltség + munkadíj nettó: .-Ft,

27% ÁFA: .-Ft,

Mindösszesen bruttó: .-Ft,

azaz: bruttó forint.

Az 2. részszámla - 2 eredeti példányban történő - benyújtásának feltétele az 1. pontban foglalt munkák 30 %-os teljesítése, a műszaki ellenőr által kiállított teljesítésigazolás, mely alapja a vállalkozó által összeállított, ajánlatnak megfelelő, teljesített költségvetési kimutatás és az 5.5.2. pontban részszámlára vonatkozó meghatározott iratok, dokumentációk hiány nélküli benyújtása.

A 2. rész-számla összege:

Anyagköltség + munkadíj nettó: .-Ft,

27% ÁFA: .-Ft,

Mindösszesen bruttó: .-Ft,

azaz: bruttó forint.

Az 3. részszámla - 2 eredeti példányban történő - benyújtásának feltétele az 1. pontban foglalt munkák 50 %-os teljesítése, a műszaki ellenőr által kiállított teljesítésigazolás, mely alapja a vállalkozó által összeállított, ajánlatnak megfelelő, teljesített költségvetési kimutatás és az 5.5.2. pontban részszámlára vonatkozó meghatározott iratok, dokumentációk hiány nélküli benyújtása.

A 3. rész-számla összege:

Anyagköltség + munkadíj nettó: .-Ft,

27% ÁFA: .-Ft,

Mindösszesen bruttó: .-Ft,

azaz: bruttó forint.

Az 4. részszámla - 2 eredeti példányban történő - benyújtásának feltétele az 1. pontban foglalt munkák 80 %-os teljesítése, a műszaki ellenőr által kiállított teljesítésigazolás, mely alapja a vállalkozó által összeállított, ajánlatnak megfelelő, teljesített költségvetési kimutatás és az 5.5.2. pontban részszámlára vonatkozó meghatározott iratok, dokumentációk hiány nélküli benyújtása.

A 4. rész-számla összege:

Anyagköltség + munkadíj nettó: .-Ft,

27% ÁFA: .-Ft,

Mindösszesen bruttó: .-Ft,

azaz: bruttó forint.

Az 5. részszámla - 2 eredeti példányban történő - benyújtásának feltétele az 1. pontban foglalt munkák 90 %-os teljesítése, a műszaki ellenőr által kiállított teljesítésigazolás, mely alapja a vállalkozó által összeállított, ajánlatnak megfelelő, teljesített költségvetési kimutatás és az 5.5.2. pontban részszámlára vonatkozó meghatározott iratok, dokumentációk hiány nélküli benyújtása.

A 5. rész-számla összege:

Anyagköltség + munkadíj nettó: .-Ft,

27% ÁFA: .-Ft,

Mindösszesen bruttó: .-Ft,

azaz: bruttó forint.

A végszámla összege:

Anyagköltség + munkadíj nettó: .-Ft,

27% ÁFA: .-Ft,

Mindösszesen bruttó: .-Ft,

azaz: bruttó forint.

5.3. A végszámla 2 eredeti példányban történő - benyújtásának feltétele az 1. pontban foglalt munkák 100 %-os teljesítése, sikeres, hiány nélküli műszaki átadás-átvétele, az épület új gázhálózatának szakhatósági használatba vételi engedély megléte, a tűzjelző rendszer szakhatósági használatba vételi engedély megléte, a 5.5.2. és 7.10. pontban

meghatározott iratok, dokumentációk hiány nélküli benyújtása és a 15.2. pont szerinti közüzemi díj befizetésének megfelelő igazolása, a műszaki ellenőr által kiállított teljesítésigazolás.

1. Megrendelő a szerződés teljesítése során szükségessé váló, a szerződés 3.1. pontja szerinti nettó vállalkozási díj 10 %-ának megfelelő összegű tartalékkeretet biztosít, mely kizárólag az építési beruházás teljesítéséhez, a rendeltetésszerű és biztonságos használathoz szükséges munkák ellenértékének elszámolására használható fel. A tartalékkeret felhasználása, valamint a pótmunkához szükséges többlet munkaidő (kivitelezési nap) nem vonja maga után szerződésmódosítás, vagy beszerzési eljárás lefolytatásának szükségességét.

A tartalékkeret felhasználása esetén a fizetési feltételre az 5. pontban meghatározottak az irányadóak, a Felek a tartalékkeret felhasználását a végszámlában számolják el.

A tartalékkeret a Vbt. 98. § (4) bekezdése szerinti terjedelemben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. számú (továbbiakban: Ptk.) törvény 6:244. § (2) bekezdése szerinti pótmunka elvégzésére is felhasználható. Többletmunka esetén Megrendelő hivatkozik a Ptk 6:245. § (1) bekezdésére.

1. A számla kiegyenlítésének feltételei:

A számla ellenértékét Megrendelő (a Magyar Államkincstárnál vezetett számlájáról) a Ptk. 6:130 § (1) bekezdése alapján a számla és kötelező mellékletei kézhezvételének napjától számított 30 napon belül átutalással egyenlíti ki a Vállalkozó számlájára, a MÁK fizetési rendjének megfelelően. A számlákat az ÁFA törvény (2007. évi CXXVII. törvény) és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény szerint kell kiállítani.

1. Minden számla példányához csatolni kell minden olyan okmányt, ami a számla összegét befolyásolhatja, valamint a sikeres, hiány nélküli műszaki átadás-átvétele, a 7.10. pontban meghatározott iratok, dokumentációkat és a 15.2. pont szerinti közüzemi díj befizetésének megfelelő igazolását.
2. A számlák kötelező mellékletei:
* építési napló (részszámla, végszámla);
* műszaki átadás-átvételi eljárási jegyzőkönyv (végszámla);
* teljesítésigazolás (részszámla, végszámla);
* átláthatósági nyilatkozat (részszámla, végszámla);
* közüzemi díj befizetésének igazolása (végszámla);
* Vállalkozó jelen Vállalkozási szerződés 2. számú melléklete szerinti, Étv. 39/A. § (6) bekezdésében meghatározott nyilatkozata (végszámla);
* alvállalkozói nyilatkozatok) arról, hogy a Vállalkozóval szemben a tárgyi munkára vonatkozóan követelése nem áll fenn (végszámla).
1. A rész- és végszámla kifizetésének feltétele a teljesítésigazolások megléte. A teljesítésigazolásokat a 14.3. pontban meghatározott Megrendelő kijelölt képviselője állíthatja ki. A teljesítésigazolás a számla kötelező melléklete.

5.6. A számlán az alábbi kifizetőhelyet kell feltüntetni:

HM Védelemgazdasági Hivatal

Számlaszáma: 10023002-00333520-00000000

Adószám: 15714015-2-51

Cím: 1135 Budapest, Lehel u. 35-37.

5.7. A számlát a hozzá tartozó mellékleteivel személyesen a Budapest XIII. kerület, Lehel utca 35-37. szám alatt a HM Védelemgazdasági Hivatal Ügyvitelén {Telefonszám: +36­1-236-5111 mellék: 26-707 Ügyfélfogadás: H-P. 8:30-10:30 között és 13:00-14:30 között) vagy postán Védelemgazdasági Hivatal 1885 Budapest, Pf. 25. levelezési címre lehet benyújtani. Amennyiben a számla és mellékletei az alaki és tartalmi követelményeknek nem felelnek meg, akkor Megrendelő hiány pótlására a számlát Vállalkozónak visszaküldi. A számla ilyen okból történő visszaküldése a fizetési határidő vonatkozásában halasztó hatályú. A Vállalkozó részéről ismételten kiállított és Megrendelő felé benyújtott számla kifizetése - amennyiben a kötelező mellékletek is rendelkezésre állnak - a kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül esedékes.

6. A Felek jogai és kötelezettségei

1. A Vállalkozó a szerződéskötés időpontjában rendelkezik érvényes, kivitelezői hibákból fakadó károkért nettó 4 000 000,-Ft / káresemény, és nettó 22 000 000,- Ft / kárév biztosítási összegig terjedő tevékenységi felelősségbiztosítási szerződéssel vagy meglévő biztosítását a szerződés tárgyára a fenti összegig kiterjesztette, melyet a munkaterület átadásakor bemutat.
2. Vállalkozó köteles Megrendelő részére organizációs tervet, megvalósulási ütemtervet, benyújtania a szerződéskötéstől számított 15 napon belül.
3. Vállalkozó felelősséggel tartozik az általa készített dokumentációk tartalmának szakszerűségéért, valós állapotnak megfelelő tartalmáért, valamint a jogszabályok és egyéb szakmai szabályok betartásáért. Ez alól nem mentesíti a dokumentációk Megrendelő által történő elfogadása.
4. Vállalkozó köteles kizárólag I. osztályú minőségű, magyarországi felhasználási engedéllyel rendelkező anyagot beépíteni, illetve I. osztályú minőségben teljesíteni legjobb tudása szerint korszerű szakmai ismereteknek megfelelően Vállalkozó felelősséggel tartozik az általa készített kiviteli munka szakszerűségéért, valamint a jogszabályok és egyéb szakmai szabályok betartásáért.
5. A Vállalkozó az 1. pont szerinti feladat megvalósítása során elegendő számú képzett és tapasztalt vezetőt és irányítót, továbbá szakképzett, betanított és segédmunkaerőt köteles biztosítani, hogy a jelen szerződés szerinti kötelezettségeit megfelelően és időben teljesíteni tudja. A Vállalkozó a felelős a munkaterületen végzett munkák a valamennyi vonatkozó jogszabályoknak megfelelő, baleset és munkavédelmi előírás figyelembevételével, szerződés szerinti teljesítéséért, így különösen a balesetmentes munkakörülmények megteremtéséért, az alkalmazottak jogszerű foglalkoztatásáért.
6. Az ingatlan és az ingatlan környezetének megóvása érdekében a szükséges óvintézkedéseket Vállalkozó köteles a kiviteli munka megkezdése előtt és annak folyamán - az intézmény üzemeltetőjével egyeztetve - megtenni. A nem megfelelő munkavégzésből adódó valamennyi kárért a felelősség Vállalkozót terheli.
7. A Vállalkozó a részéről eljáró személyek tekintetében köteles biztosítani, hogy azok magatartása teljes mértékben összeegyeztethető a teljesítés helyén megkövetelt elvárásokkal.
8. Vállalkozó minden esetben köteles papír formátumban építési naplót vezetni és azt a munkaterületen Megrendelő és Vállalkozó részéről egyaránt elérhető helyen tartani a kivitelezési munkák alatt. Az építési naplót a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében meghatározottak szerint kell vezetni.

Az építési naplóban rögzíteni kell minden nap az adott munkanapra vonatkozóan munkanemenként a munkavállalók számát. A Megrendelő a jogszabályban előírtak szerint ellenőrzi az építési naplót, a bejegyzések csak a Megrendelő elfogadó nyilatkozatával válnak érvényessé.

1. Amennyiben ugyanazon létesítményen több vállalkozó, illetve kivitelező tevékenykedik, a Megrendelő helyszíni képviselői a vállalkozókkal, illetve a kivitelezőkkel történő egyeztetés után a munkák gazdaságos és gyors elvégzéséhez szükséges feltételeket megteremti, a Vállalkozó pedig köteles a munkavégzést összehangolni a Megrendelő helyszíni képviselői útján. A munka nem megfelelő megszervezésével másnak okozott kárt a mulasztó Vállalkozó köteles megtéríteni.
2. A kiviteli munkákhoz szükséges területfoglalási engedélyek beszerzése, valamint annak költségei a Vállalkozót terhelik.
3. Vállalkozó dolgozói a munkaterületre történő ki-be közlekedés során a közlekedési és a kapcsolódó baleset- és munkavédelmi előírásokat kötelesek betartani és betartatni. A Vállalkozó kötelezettsége, hogy az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről szóló 4/2002. (II. 20.) SzCsM-EüM együttes rendelet szerint járjon el. A kivitelezéssel kapcsolatos építésrendészeti, balesetvédelmi előírások megszegéséből származó következmények a Vállalkozót terhelik.
4. Vállalkozónak gondoskodni kell a munkaterület folyamatos takarításáról, tisztántartásáról.
5. A munkaterületként átvett helyiségek állagmegóvása a helyiségekben, illetve szabadban tárolt, valamint a már beépített anyagok őrzése Vállalkozó feladata, ennek elmulasztásából, a munkaterület nem megfelelő őrzésvédelemből adódó károkért a felelősséget Vállalkozó viseli.
6. Munkavégzés, illetve anyagtárolás során az adott területre vonatkozó tűzvédelmi szabályok betartása kötelező. A munkavégzés során szükséges nyílt láng használatával járó, illetve alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység feltételeit írásba kell foglalni és elrendelni. A tűzveszélyes tevékenységre vonatkozó jogszabályi előírások betartása a Vállalkozó felelőssége. A Vállalkozó a munkaterületen köteles ellátni a munka-, illetve tűzvédelmi feladatokat, valamint betartani a részére megszabott külön előírásokat. Az adott területre vonatkozó tűzvédelmi használati szabályok kapcsán a hatályban lévő jogszabályok az irányadók, a munkaterületen az azoknak való megfelelés a Vállalkozó kötelessége.
7. A Vállalkozó köteles saját költségére a bontási törmeléket és egyéb hulladékot a munkaterületen szelektíven gyűjteni (tégla, beton, aszfalt, fa, cserép, fém stb.), illetve a

kivitelezési munkák folyamán rendszeresen elszállítani, továbbá a veszélyes hulladéknak számító anyagot gyűjteni, tárolni, illetve a helyszínről folyamatosan elszállítani, figyelemmel a 225/2015. (VIII.7.) Korm. rendeletben meghatározottakra, valamint a munkaterűlet rendben tartásáról gondoskodni.

A Hulladéklerakóba tilos olyan hulladékot átadni lerakás céljából, amely nem vegyes építési bontási hulladéknak minősül. Vegyes építési-bontási hulladéknak csak olyan építési-bontási hulladék nevesíthető, amely a hulladékok jegyzékéről szóló 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet 2. számú melléklete szerint másként nem sorolható be. Vállalkozó nem keverheti össze, illetve nem gyűjtheti szándékosan összekeverve az építési-bontási hulladékot azért, hogy az a hulladéklerakóban vegyes építési-bontási hulladékként legyen lerakható.

A kivitelezési munkálatok során keletkezett hulladékokat (veszélyes és nem veszélyes) kizárólag érvényes környezetvédelmi hatósági engedéllyel rendelkező hulladékkezelő szervhez lehet leadni. A hulladékok elszállítását és átvételét igazoló dokumentumok (veszélyes hulladék esetében „Sz" kísérőjegy) másolatát a kivitelezési munka műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvhöz csatolni kell. Ezen dokumentumokon szerepelnie kell a hulladék származási helyének, az átadó adatainak, az átvevő adatainak és az engedélyének számának, a hulladék megnevezésének, mennyisége adatainak és az azonosító kódszámnak a 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet alapján.

1. Bontási anyagokra Megrendelő nem tart igényt.
2. Vállalkozó köteles minden eltakarásra kerülő szerkezetről eltakarás előtt beazonosítható foto dokumentációt készítem és azt az építési napló mellékleteként kezelni.
3. A munkahelyen csak olyan munkavállaló dolgozhat, aki a Vállalkozó, illetve alvállalkozója alkalmazásában áll, betartva az intézményre vonatkozó rendszabályokat.
4. Megrendelő helyszíni képviselője (a rendelkezésre álló információk alapján) jogosult ellenőrizni, hogy a munkaterületen lévő dolgozók foglalkoztatója a Vállalkozó vagy alvállalkozója. Amennyiben Megrendelő jogosulatlan alvállalkozó munkavégzését tapasztalja, Megrendelő egyoldalúan felmondhatja a szerződést, az ezen okból történő felmondás költségei és az ezzel okozott kár megtérítése teljes egészében a Vállalkozót terheli.
5. A Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy bármikor írásban, egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondja a szerződést, ha a teljesítés során a Vállalkozó együttműködése számára nem megfelelő és tevékenysége eltér a jelen szerződésben, illetve megtett ajánlatában meghatározott feltételektől. Ez esetben azonban Megrendelő köteles az elvégzett munkáról készített felmérési naplót 5 munkanapon belül ellenőrizni és a teljesítésigazolást kiadni.
6. A kivitelezés folyamán a műszaki szükségességből felmerülő pótmunka elrendelésére a Megrendelő helyszíni képviselője (műszaki ellenőr) nem jogosult.

Pótmunka szükségességének felmerülése esetén Felek a beszerzési szabályok

figyelembevételével járnak el. Többletmunka esetén Megrendelő hivatkozik a Ptk 6:245. § (1) bekezdésére.

Vállalkozónak el kell fogadni a Megrendelő által felkért szakértői ellenőrzés lehetőségét a kivitelezés időtartama alatt.

1. A Megrendelő minőségellenőrzési tevékenysége semmilyen módon nem érinti a Vállalkozó felelősségét a szerződés mindenben megfelelő teljesítésére.
2. A kivitelezéssel kapcsolatos hatósági intézkedésekből, bírságokból eredő következmények a Vállalkozót terhelik.
3. A Megrendelő kiköti, hogy a munkák kivitelezésében a Vbt. szerint bevont alvállalkozók működhetnek közre. Alvállalkozó igénybevétele semmilyen módon nem mentesíti a Vállalkozót a szerződésben rögzített kötelezettségei és felelőssége alól.
4. Vállalkozónak a feladat végrehajtása során az alábbi jogszabályokat kell figyelembe venni. A jogszabályok felsorolása nem teljes körű, ez azonban a Vállalkozót nem jogosítja az egyéb jogszabályok és előírások figyelmen kívül hagyására. Vállalkozó felelőssége az aktuális és érvényben lévő nemzeti és nemzetközi jogszabályok alkalmazása.

1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről;

* 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról;

191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről;

* 40/2002. (III. 21). Korm. rendelet a sajátos építményfajták körébe tartozó honvédelmi és katonai célú építményekre vonatkozó építésügyi hatósági engedélyezési eljárások szabályairól;
* 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről;
* 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról;

176/2008. (VI.30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról;

* 264/2008. (XI.6.) Korm. rendelet a hőtermelő berendezések és légkondicionáló rendszerek energetikai felülvizsgálatáról
* 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról; 126/2011. (XI. 25.) HM utasítás a munkavédelmi tevékenység rendjéről;
* 4/2002. (II. 20.) SzCsM-EüM együttes rendelet az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről;
* 45/2004 (VII.26) BM-KvVM együttes rendelet az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól;
* 225/2015. (VIII.7.) Korm. rendelet a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól;
* 195/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet a honvédelmi és katonai célú építményekkel kapcsolatos építésfelügyeleti tevékenységről
* CM (2002) 49 NATO Biztonság Politikai és kapcsolódó direktívák;
* 2009. évi CLV. törvény a minősített adat védelméről és kapcsolódó kormányrendeletek;
* - a Magyar Honvédségre, illetve a katonai nemzetbiztonsági szolgálatokra vonatkozó eltérő munkavédelmi követelményekről, eljárási szabályokról szóló 1/2009. (I. 30.) HM rendelet;

7. A munka átadás-átvétele

* 1. Az építési beruházás építési tevékenységének befejezésekor műszaki átadás-átvételi eljárást kell lefolytatni. Az átadás átvételi eljárás lefolytatására nyitva álló határidő a 7.2. pont szerinti kezdőidőponttól számított 30 nap.
	2. A műszaki átadási-átvételi eljárás résztvevőit a Kivitelező írásban jelzett – 06-1/358-6148 – fax számon vagy a hm.vgh.ifko@hm.gov.hu e-mail címre – kezdeményezésére Megrendelő hívja össze a készrejelentés időpontjától számított 10 munkanapon belül a Kivitelezővel egyeztetett időpontban. Kivitelező az eljárás kezdeményezését legkésőbb a teljesítési határidőként kitűzött határnapig köteles megküldeni.

A kezdeményezés késedelmes voltát úgy kell tekinteni, mintha a Vállalkozó magával a teljesítéssel esett volna késedelembe.

* 1. Ha a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésének elhalasztása a Megrendelő miatt következik be és a 7.2. pont szerint meghatározott határidő lejártát követően kezdődik meg, akkor a Megrendelő ezen időpontok közötti időtartamra nem érvényesítheti kötbérigényét.
	2. A Vállalkozónak az eljárásba bevonni kívánt személyek vagy szervezetek bevonására irányuló kérelmét az eljárás megkezdését megelőzően 10 munkanappal kell a Megrendelő részére írásban – a 06-1/358-6148 fax számon vagy a hm.vgh.ifko@hm.gov.hu e-mail címre – megküldenie.
	3. Az elkészült munkákról a Felek közösen *műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet* vesznek fel, amelyben rögzítik a 191/2009 (IX.15) Korm. rendelet 32. § (5) bekezdésben meghatározott tényeket, különösen az eljárás kezdetének és befejezésének időpontját, a résztvevők nevét és részvételi minőségét, a műszaki teljesítést, a Megrendelő észrevételeit a teljesítésről, az eljárás során felfedezett mennyiségi és minőségi hibákat, hiányosságokat, (jelentősebb tételszám esetén a jegyzőkönyv mellékleteként külön hiánypótlási jegyzőkönyv vagy hibajegyzék is készíthető).
	4. A Vállalkozó köteles az átadás-átvételi eljárásra az elvégzett munkálatokról 2 nyomtatott és 1 elektronikus példány összefűzött A/4 formátumban megvalósulási tervdokumentációt valamint átadási dokumentációt készíteni és Megrendelő részére átadni. A műszaki átadás-átvételi eljárás az átadási dokumentáció és a megvalósulási tervdokumentáció hiányában nem kezdhető meg.

A *megvalósulási tervdokumentációnak* a kiviteli terveken felül tartalmaznia kell a takart szerkezetek rétegrendjét, híradástechnikai hálózat-, gépészeti- és elektromos vezetékek ténylegesen megvalósult nyomvonalát is.

Az *átadási dokumentációnak* - **a munka jellegétől függően** – tartalmaznia kell:

* + Kivitelezői és felelős műszaki vezetői nyilatkozat
	+ Beépítésre került anyagok gyártói, forgalmazói teljesítmény-nyilatkozatai, tanúsítványai
	+ Gépkönyvek, garancialevelek
	+ Szabványossági nyilatkozatok
	+ Érintésvédelmi mérési-, villámvédelmi mérési jegyzőkönyvek
	+ Szigetelés ellenállás mérési jegyzőkönyv
	+ Negatív vízminta jegyzőkönyvet,
	+ Kezelési és karbantartási utasítások
	+ Építés-bontási hulladék-nyilvántartó lapot
	+ Gázüzemű berendezések beüzemeléséről készült jegyzőkönyvek
	+ Illetékes gázszolgáltató szakhatóság használatbavételi engedélye
	+ Illetékes lift szakhatóság üzemeltetési engedélye
	+ Híradó-, biztonságtechnikai- és tűzvédelmi rendszerek beüzemeléséről készült jegyzőkönyvek
	+ Tüzivíz hozam mérési jegyzőkönyve (tűzvédelem)
	+ Illetékes tűzvédelmi szakhatóság tűzjelző rendszerre vonatkozó használatbavételi engedélye
	+ Helyiségek légtechnikai mérési jegyzőkönyvei (befúvás, elszívás, léghozam)
	+ Helyiségek fényerősség mérési jegyzőkönyvei (munkavédelem)
	+ Kezelők oktatásáról készült jegyzőkönyvek
	+ Készletjegyzék/beépített berendezések, épülettartozékok jegyzéke,
	+ Megvalósulási tervdokumentáció/vázlatrajz (2 pld. papír, 1 pld. elektronikus változat)

* 1. Vállalkozó az épületgépészeti rendszereket a műszaki átadás-átvétel időpontjában adott időjárási viszonyok között szabályozza be. Vállalkozó kötelezi magát, hogy az átadáskor természetes viszonyokban nem működtethető rendszerek üzemeltetésének megkezdésekor a finom beszabályozást elvégzi és bizonylatolja.
	2. Vállalkozó a beépített anyagok, szerkezetek, gépészeti és elektromos berendezések minőségi bizonyítványait, teljesítmény nyilatkozatait a beépítés előtt - az építési napló mellékleteként kezelve -, valamint a szerelési és kivitelezői nyilatkozatokat Megrendelőnek átadáskor az átadási dokumentációval együtt köteles átadni.
	3. A 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 14.§ alapján a felelős műszaki vezetőnek a kivitelezési tevékenység befejezésekor (műszaki átadás-átvételi eljáráskor) nyilatkoznia kell arról, hogy a keletkezett építés-bontási hulladékokat elszállították, továbbá a keletkezett hulladékokról „építési hulladék nyilvántartó lapot” készít az építési naplóban szereplő hulladékmennyiségek alapján.
	4. Megrendelő kijelölt képviselője (építési műszaki ellenőr) Kivitelező teljesítésének ellenőrzését követően szerződés szerinti teljesítés esetén *teljesítésigazolást* állít ki a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített kivitelezési munkák meghatározásáról, az elvégzett építőipari kivitelezési tevékenység mértékéről, mennyiségéről és minőségéről, a teljesítés időpontjáról és a számlázható összegről vagy amennyiben a teljesítés nem a szerződés szerint történt *műszaki igazolást* állít ki a teljesített kivitelezési munkák meghatározásáról, az elvégzett építőipari kivitelezési tevékenység mértékéről, mennyiségéről és minőségéről, a teljesítés időpontjáról és javaslatot tesz a kivitelező által számlázható összeg meghatározására a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 16. § (3) bekezdés p) pontja szerint.

8. Jótállás

1. Vállalkozó a teljes kivitelezési munkára .... hónap (Ajánlat szerint minimálisan 12 hónap) jótállást vállal. A jótállás időtartama a műszaki átadás-átvételi eljárás befejezésének időpontjától számítódik.
2. Vállalkozó a beépített anyagokra és eszközökre a gyártó által vállalt, de legalább .... hónap (Ajánlat szerint minimálisan 12 hónap) 12 hónap jótállást vállal.
3. A jótállási időszak alatt a Vállalkozó köteles a Megrendelő által írásban tett hibabejelentése alapján, ennek kézhezvételétől számított 48 órán belül helyszíni hibavizsgálatot tartani, és ezt követően 24 órán belül állásfoglalását dokumentáltan közölni. Ebben a nyilatkozatban a Vállalkozónak ismertetni kell azokat az intézkedéseket, melyeket a garanciális hiba haladéktalan kiküszöbölése érdekében megtesz. A garanciális hiba kijavítás határidejének megállapítására Vállalkozóval egyeztetve a Megrendelő jogosult.
4. A Vállalkozó hibájából eredő javítási költségek a Vállalkozót terhelik.
5. A Felek 1 éven belüli - jótállási idő lejártát megelőző - utó-felülvizsgálati eljárást tartanak.

9. Jólteljesítési biztosíték

1. Vállalkozó jótállási kötelezettségének kezdő időpontja, az eredményes műszaki átadás-átvétel lezárásának napja. Vállalkozó köteles a sikeres műszaki átadás lezárásától számított 8. napon belül a nettó vállalkozási díj 5 %-ának megfelelő összegű feltétel nélküli, jólteljesítési biztosítékot nyújtani a Megrendelő számára, melynek teljesítése a végszámla befogadásának is feltétele.
2. A jólteljesítési biztosíték alapján Megrendelő jogosult a biztosítékban megjelölt összeget Vállalkozó külön megkérdezése nélkül lehívni, amennyiben a Vállalkozó a szerződéshez kapcsolódó jótállási kötelezettségeit nem szerződésszerűen teljesíti, és a hiányosságokat nem vagy csak részben orvosolja a Megrendelő által a szerződés alapján megjelölt póthatáridőn belül.
3. A jólteljesítési biztosíték érvényessége a sikeres műszaki átadás-átvétel lezárásának időpontjától a vállalt jótállási időszak lejártáig szól, azon túl 60 munkanapos lehívhatósággal. A jólteljesítési biztosíték jótállási kötelezettség alapján történő lehívása esetén Vállalkozó köteles azt, a lehívást követő 8 napon belül az eredeti szintre feltölteni. Ennek elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül. A szerződésszegés alapján érvényesíteni kívánt lehívás mértéke a Megrendelő kizárólagos mérlegelési jogköre.
4. Vállalkozó a jólteljesítési biztosíték teljesítését a bankgarancia szerződés eredeti példányával igazolja.

10. Kötbér

1. Amennyiben a Vállalkozó a szerződést olyan okból, amelyért felelős, késedelmesen (a jelen szerződés 4.2. pontjában meghatározott határidőt követően) teljesíti, úgy késedelmi kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a vállalkozói díj nettó értékének 0,1 %-a /nap, maximális mértéke a nettó vállalkozói díj 20 %-a.
2. Törlendő, a 10.5. vonatkozik ezen pontra.
3. A késedelmi kötbér fizetése nem mentesíti a Vállalkozót a szerződésszerű teljesítés kötelezettsége alól.
4. Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni, illetve felmondani a szerződést, amennyiben a Vállalkozó a jelen szerződés 4.2. pontjában szereplő teljesítési határidőt legalább 30 nappal meghaladja, hibás teljesítés esetén a fennálló kötelezettségének a részére meghatározott határidőn belül nem tesz eleget, vagy a szerződésből fakadó egyéb kötelezettségét súlyosan megszegi. Ezekben az esetekben, továbbá ha a szerződés teljesítése olyan okból hiúsul meg, amelyért a Vállalkozó felelős, a Megrendelő meghiúsulási kötbérre jogosult, melynek alapja a vállalkozói díj nettó értéke, mértéke annak 20 %-a.
5. Hibás teljesítés esetén a Vállalkozót a késedelmi kötbér mértékének megfelelő mértékű kötbérfizetési kötelezettség terheli, melynek időtartama a minőségi kifogás bejelentésétől a kivitelezés kifogástalan minőségben történő teljesítéséig eltelt idő.
6. A kötbért a Vállalkozó a Megrendelő által kiállított felszólító levél alapján, annak kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles megfizetni.
7. A Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.
8. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan:
* Vállalkozó vagy Alvállalkozója megsérti a szerződés 15.16. pontjában meghatározott titoktartási kötelezettségét;
* Vállalkozó megszegi a szerződés 15.17. pontjában foglalt összeférhetetlenségi szabályokat;
* A szerződés teljesítése során derül ki, hogy Vállalkozó az ajánlattétel, illetve a szerződéskötés során lényeges körülményről, tényről valótlan vagy hamis adatot szolgáltatott;
* Vállalkozó szerződészegést követ el, és a szerződésszegést az arra történő többszöri felszólítás ellenére sem szünteti meg, vagy ismétlődően hasonló szerződésszegést követ el.

11. Késedelmes fizetés

1. Abban az esetben, ha a Megrendelő a szerződés 5.5. pontjában meghatározott határidőhöz képest késedelmes fizetést teljesít, a ki nem fizetett számla összege után a Vállalkozó részére a Ptk. 6:155. §-ban meghatározott késedelmi kamatot köteles fizetni. Megrendelő hivatkozik a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvényre.
2. A Vállalkozó késedelmi kamatának érvényesítése céljából felszólító levelet állít ki a Megrendelő nevére és címére.

12. Akadályközlés

1. Ha a szerződő Felek valamelyike előreláthatólag nem tud szerződésszerűen teljesíteni, köteles a másik Felet az akadály felmerülése után, annak megjelölésével haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül írásban Vállalkozó Megrendelőt a 06-1/433-8007

és a 06-1/358-6148 faxszámra, Megrendelő a Vállalkozót a faxszámra

értesíteni az akadály jellegének, illetve várható megszűnése idejének feltüntetésével.

1. Akadálynak nem minősül a fizetési feltételekben meghatározott feladatok teljesítésének késedelme.
2. Akadályközlés a fenti feltételek mellett is csak úgy fogadható el, ha annak a másik Fél igazolt tudomására jutása megelőzte az akadályozott feladat végrehajtási határidejét.
3. Akadályközlés esetén az azt közlő Félnek - a másik Fél ez irányú igénye alapján -bizonyítási kötelezettsége van.

12.5. Akadályközlés esetén a szerződő Felek közösen döntik el az akadály felszámolásának feladatait és határidejét. Megállapodásukat írásban rögzítik, és a Szerződéshez csatolják. E megállapodás mindegyik Fél részéről végrehajtandó.

13. Vis maior

1. Az alábbiakban felsorolt események a Felek akaratán kívül álló - egyik félnek sem felróható - körülményekként mentesítik a Feleket jelen szerződés alapján terhelő kötelmeik teljesítése alól, feltéve, hogy ezen körülmények a jelen szerződés aláírását követően jönnek létre, illetve a jelen szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik - melyek gátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését - az említett időpontban még nem voltak előre láthatók, így különösen:
2. természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán és hasonlók);
3. tűz, robbanás, járvány;
4. radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
5. háború vagy más konfliktusok, megszállás ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
6. felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;
7. zendülés, rendzavarás, zavargások.
8. Vis maior események kihatásai:

Annak érdekében, hogy bármely vis maior esemény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelmek teljesítését akadályozó tényezőként felhozható legyen, a jelen szerződés teljesítésében akadályozott félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről. Ezt a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni azt követően, hogy az illető szerződő Fél felismerte a kötelmek teljesítése alól mentesítő indokként felhozható körülmények felmerültét. A fenti értesítésben meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban.

Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik Felet is értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatt késedelmes intézkedéseket mikor foganatosítják.

14. A szerződés módosítása, megszüntetése

1. A Szerződés feltételeit a Felek a Vbt. 108. §-a szerint a beszerzési eljárási rendnek megfelelően módosíthatják írásban.
2. A Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban helytállni a Vállalkozó által már elvállalt kötelezettségekért.
3. A Szerződés közös megegyezéssel megszüntethető.
4. A Szerződés megszüntetéséből származó igazolt költségeit bármelyik Fél követelheti. A megszűnés előtt már teljesített szolgáltatás ellenértékét meg kell fizetni
5. Megrendelő jogosult a jogszabályban meghatározott eseteken túl a szerződéstől azonnali hatállyal elállni vagy azt felmondani, amennyiben Vállalkozó a Szerződésből fakadó kötelezettségét súlyosan megszegi, vagy súlyos szerződésszegést követ el. A Szerződés a 6.15. pontja szerinti felmondása esetén azonnali hatállyal szűnik meg.

15. Kapcsolattartás a teljesítés során

1. Megrendelő részéről kapcsolattartó:

 - HM Védelemgazdasági Hivatal Beszerzési Igazgatóság

1. Megrendelő részéről követelménytámasztó szervezetek és kapcsolattartó szakmai képviselői:

 - HM Védelemgazdasági Hivatal Ingatlankezelési Igazgatóság

1. Megrendelő teljesítésigazolásra és kapcsolattartásra kijelölt helyszíni képviselői:

- Műszaki ellenőr (tel.): névjegyzék száma:

1. Vállalkozó helyszíni képviselője (tel):

Felelős műszaki vezető (tel): névjegyzék száma:

1. Megrendelő kijelölt helyszíni képviselői útján (műszaki ellenőrök), folyamatos szakmai egyeztetés során tart kapcsolatot a Vállalkozóval. Az esetlegesen felmerülő kérdések tisztázására és a feladatok megoldására szükség szerint munkaközi koordinációs értekezleteket kezdeményez a Vállalkozó bevonásával.

16. Egyéb rendelkezések

1. Megrendelő a Vállalkozó részére a munkaterület átadás-átvétel alkalmával rögzített igény esetén biztosítja a munkavégzéshez szükséges víz és elektromos áramot térítés ellenében, az alábbiak szerint.
2. A felhasznált mennyiség meghatározása forintban:

Vállalkozó részére a munkavégzéshez szükséges víz és elektromos áram térítés ellenében kerül biztosításra. A Vállalkozó köteles almérőket (víz és villany) felszerelni a munkavégzés idejére. A felszerelt mérőórák állását a munkaterület átadásakor, illetőleg átvételekor az építési naplóban rögzíteni kell. A felhasznált mennyiséget Megrendelő és Vállalkozó képviselői közösen, az almérők leolvasásával állapítják meg. Ennek alapján a felhasznált mennyiség - a közüzemi szolgáltató egység ára alapján -átszámlázott szolgáltatásként kerül számlázásra. Amennyiben nem megoldható az almérők felszerelése, abban az esetben a bruttó vállalási ár l-l %o-e kerül közüzemi díjként (víz és villany) kiszámlázásra.

1. A megállapított közüzemi díj befizetésének szabályai:

A közüzemi díjról kiállított számlát Megrendelő a sikeres műszaki átadás-átvételt követő 10 (tíz) naptári napon belül Vállalkozónak megküldi, mely alapján a Vállalkozó HM Védelemgazdasági Hivatal részére készpénz átutalási megbízáson vagy csekken a Magyar Államkincstárnál vezetett HM Védelemgazdasági Hivatal (számlaszáma: 10023002­00333520-00000000) számlájára a 5 (öt) naptári napon belül köteles befizetni.

1. A Vállalkozó kijelenti, hogy tárgyi munka elvégzése során alvállalkozó tevékenységét nem veszi igénybe valamint kijelenti, hogy a hatályos előírásoknak megfelelő szakmai szakállománnyal rendelkezik. Felek rögzítik, hogy alvállalkozónak a Vbt. 3. § 3. pontja szerinti szervezeteket tekintik.

VAGY

Vállalkozó kijelenti, hogy tárgyi munka elvégzése során az alábbi alvállalkozó(k) tevékenységét veszi igénybe. Felek rögzítik, hogy alvállalkozónak a Vbt. 3. § 3. pontja szerinti szervezeteket tekintik.

• Alvállalkozó cég neve.

(címe:, adószáma:, képviselője: név, beosztás)

(Munkarész megnevezése:, és mértéke ...% a teljes műszaki tartalom vonatkozásában)

1. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében részéről eljáró személyek vele a munkajogi, illetve az egyéb irányadó jogszabályi feltételeknek megfelelő jogi kapcsolatban vannak. Azon jogkövetkezményekért, melyek az ezen követelményeknek nem megfelelő személyek bármilyen típusú foglalkoztatásából erednek, Vállalkozó teljes körűen helytáll.
2. Vállalkozó kijelenti, hogy az általa igénybe vett valamennyi harmadik személy rendelkezik a tárgyi munkarész elvégzéséhez szükséges tevékenységi körrel.
3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződésben foglalt kötelezettségei megszegéséből eredő károkért felelősséggel tartozik.
4. A Vállalkozó vállalja, hogy az általa igénybevett alvállalkozóval kötött alvállalkozói szerződésben egyértelműen rögzíti a jelen szerződés érintett pontjait.
5. A Vállalkozó kijelenti, hogy az általa igénybevett alvállalkozó(k)nak tudomása van a 15.14-15.15. pontban foglaltakról.
6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a honvédelmi és katonai célú építményekkel kapcsolatos építésfelügyeleti tevékenységről szóló 195/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdése alapján Megrendelő az építési engedélyhez kötött, vagy az építési szerződés szerinti öt millió forintot meghaladó építőipari kivitelezési tevékenység megkezdését a kivitelezés megkezdése előtt tizenöt nappal az elsőfokú katonai építésfelügyeleti hatóságnál köteles bejelenteni. A kivitelezési tevékenység megkezdésére, illetve az adatok változására vonatkozó bejelentést a rendelet 2. melléklete szerinti adattartalommal kell előterjeszteni. Megrendelő e kötelezettsége jogszabályi előírások szerinti teljesítése érdekében Vállalkozó köteles a rendelet 2. melléklete szerinti adatokat, és az azokban a teljesítés során bekövetkező változásokat, haladéktalanul Megrendelővel közölni (adott részajánlati körben).
7. Vállalkozó által elkészített dokumentumok, műszaki dokumentációk Megrendelő tulajdonát képezik, harmadik fél részére a dokumentumok, műszaki dokumentációk átadása csak Megrendelő képviselőjének előzetes írásos engedélyével történhet meg. A Vállalkozó által szolgáltatott adatok alapján elkészített dokumentumokban, műszaki dokumentációkban közölt hibás adatok nyilvánosságra kerülése esetén a Vállalkozó viseli az erkölcsi és az esetlegesen bekövetkező anyagi felelősséget is.
8. Vállalkozó a 2011. évi LXVI. tv. 5.§ (5) bekezdése alapján elismeri az Állami Számvevőszék jogosultságát a Szerződéssel és a teljesítéssel kapcsolatos kikötések ellenőrzésére mind saját maga, mind Alvállalkozói vonatkozásában.
9. Vállalkozó a 355/2011. (XII.30.) Kormányrendelet alapján elismeri a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosultságát a Szerződéssel és a teljesítéssel kapcsolatos kikötések ellenőrzésére mind saját maga, mind Alvállalkozói vonatkozásában.
10. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen beszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződés tartalmára vonatkozó, illetve a szerződés teljesítése során tudomására jutott, érdekkörébe tartozó információkat bizalmasan kezeli, azokat harmadik fél tudomására csak a Megrendelő írásbeli hozzájárulásával hozza.
11. Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy a jelen beszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződés teljesítése során nevében nem jár el a Megrendelővel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, vagy annak a Vbt. 9. § szerinti közeli hozzátartozója.
12. Amennyiben szerződő feleknek jelen szerződésből eredően jogvitájuk keletkezik, úgy azt elsődlegesen peren kívüli egyeztetés útján kívánják megoldani. Ennek sikertelensége esetére a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerinti bíróság illetékességét ismerik el.
13. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Felek jogviszonyára irányadó jogszabályok, így különösen, de nem kizárólagosan a Vbt., Ptk., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.
14. A Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség alárendeltjeinél bekövetkező szervezeti változások esetén a jelen szerződés alanyai - továbbá az abban szereplő egyéb szervezetek - jogutód szervezetei kötelesek és jogosultak a szerződés szerint eljárni. Megrendelő a szervezeti változásokat követően írásban ad tájékoztatást a vállalkozó részére (megnevezések, számlázás, kapcsolattartók, stb.).
15. A Vbt. 103. § (1) bekezdése alapján Vállalkozó vállalja, hogy
16. nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Vbt. 45 § (1) bekezdés 12. pontja szerinti társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
17. a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Vbt. 109. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
18. Vbt. 109. § alapján:
19. A Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:
20. feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Vbt. 108. § alapján új beszerzési eljárást kell lefolytatni;
21. Vállalkozó nem biztosítja a Vbt. 105. §-ban foglaltak betartását, vagy Vállalkozóként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Vbt. 106. §-ban foglaltaknak; vagy
22. az EUMSZ 258. cikke alapján a beszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
23. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a beszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a beszerzési eljárásból.
24. Megrendelő jogosult, és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha
25. a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Vbt. 45. § (1) bekezdés 12. pontjában meghatározott valamely feltétel; vagy
26. a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Vbt. 45. § (1) bekezdés 12. pontjában meghatározott valamely feltétel.

16.21. Jelen szerződés - melyet a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag 4 példányban írták alá - mindkét fél általi aláírását követően az utolsó aláírás napján lép hatályba.

Jelen szerződés melléklete:

1. sz. melléklet: Műszaki követelmények
2. sz. melléklet: Nyilatkozat az 1997. évi LXXVIII. törvény 39/A.§ (6) bekezdésben foglaltak alapján
3. sz. melléklet: Nyilatkozat Vbt. 105. § (3) bekezdése alapján

 Megrendelő nevében: Vállalkozó nevében:
Budapest, 2019 Budapest, 2019

Fodor Péter vezérőrnagy név

HM Védelemgazdasági Hivatal

főigazgató ügyvezető