

KIEGÉSZÍTŐ KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

A

*„A Magyar Honvédség katasztrófavédelemmel összefüggő beavatkozási képességének
fejlesztése
– Hordozható számítógépek beszerzése –
KEHOP 1.6.0”*

TÁRGYÚ KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ

Beszerzés azonosító: 87002/16-23/068-0150



ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az ajánlatkérőnek jelen kiegészítő közbeszerzési dokumentum (továbbiakban KKD) kiadásával az a célja, hogy a versenysemlegesség lehető legteljesebb biztosításával minden ajánlattevőnek lehetővé tegye a sikeres ajánlattételt. Ezen cél elérése érdekében a jelen KKD - megfelelően csoportosítva, akár ismételve is - tartalmazza azokat az adatokat és tényeket, melyek elősegíthetik a sikeres ajánlattételt.

A 710 - 36 /2016 nyt. számú ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdésekben jelen KKD rendelkezései az irányadóak és kötelezőek az ajánlat összeállítására és benyújtására vonatkozóan.

Az Ajánlatkérő az érdeklődő gazdasági szereplők teljes körű tájékoztatása érdekében előírja, hogy az érdeklődő gazdasági szereplő a közzétett közbeszerzési dokumentumok megtekintését követően a beszerzes@hm.gov.hu e-mail címre megküldendő levelével tájékoztassa az Ajánlatkérőt az alábbiakról:

- az eljárás tárgya,
- érdeklődő gazdasági szereplő pontos neve, telephelye, levelezési címe, telefon és fax száma és adószáma,
- az ügyvezető neve,
- kapcsolattartó személy neve, elérhetősége (telefax szám, telefonszám, e-mail cím).

A közbeszerzési dokumentumokat a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben (továbbiakban Kbt.) 57. § (2) bekezdése alapján ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie és ennek igazolására a fenti tájékoztató levelet meg kell küldenie Ajánlatkérő részére az ajánlattételi határidő lejártáig.



I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

Az MH a Honvédelmi katasztrófavédelmi Rendszerének fejlesztése érdekében a Magyar Honvédség Anyagellátó Raktárbázis (továbbiakban: MH ARB) (Székhelye: 1163 Budapest, Újszász utca 37-39., nemzeti azonosítószáma: AK18571) a KEHOP 1.6.0 tárgyú felhívásra támogatási kérelmet nyújtott be. A közbeszerzés tárgyát képező beszerzés a pozitív támogató döntés esetén 20% önrészből, valamint 80% vissza nem térítendő EU támogatásból szállítói finanszírozással valósulhat meg.

A HM Beszerzési Hivatal a Kbt. 29. § (1) bekezdése szerint az MH ARB meghatalmazása alapján ajánlatkérőként folytatja le a közbeszerzési eljárást.

Ajánlatkérő a Kbt. 53. § (6) bekezdése alapján feltételes közbeszerzési eljárást folytat. Az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényelnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja.

A megkötésre kerülő szerződés hatálybalépésének feltétele a támogatási szerződés-módosítás alapján az igényelt összeg rendelkezésre állása. Amennyiben a KEHOP IH a támogatásra irányuló igényt nem, vagy az igényeknél kisebb összegben fogadja el, az adásvételi szerződés feltétel nélkül érvényét veszti.

Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy a szerződés megkötésére a mindenkor hatályos jogszabályoknak és a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően kerül sor.

1. A KKD teljessége és pontossága

A gazdasági szereplő, Ajánlattevő felelős azért, hogy ellenőrizze a KKD teljes átvételét.

Ajánlatkérő semmilyen kifogást sem fogad el, amelynek indoka az, hogy a gazdasági szereplő, ajánlattevő elmulasztotta a KKD valamely részének átvételét. A gazdasági szereplőnek, Ajánlattevőnek saját műszaki kompetenciája alapján kötelessége megbizonyosodni ajánlatának benyújtásáig arról, hogy a megvalósítandó feladatokhoz szükséges minden információ rendelkezésére áll, és ajánlatának elfogadása esetén képes a feladat teljes körű megvalósítására a megkötött szerződésben szereplő feltételek mellett. Ajánlattevő ajánlatának beadásával egyben elismeri, hogy minden – a megvalósításhoz szükséges – információ rendelkezésére állt, a közbeszerzési dokumentumokat szakmai kompetenciája birtokában megvizsgálta és a benne megfogalmazott feladatokat megvalósításra alkalmasnak találta.

Minden, ajánlattevő által írásban nem észrevételezett, a KKD-ban esetlegesen előforduló pontatlanságból, vagy annak hibája miatt felmerülő műszaki szükségességből adódó szükséges feladat elvégzésének költsége ajánlattevőt terheli, e többletköltségei ajánlatkérő által történő megtérítésére nem tarthat igényt. Kivételt képeznek ez alól ajánlatkérő által írásban elrendelt, vagy egyértelműen ajánlatkérő részéről a szerződéskötést követően elkövetett hibákból, illetve vis maiorból adódó többletköltségek, továbbá a Kbt.-ben meghatározott esetek körében felmerült esetleges



költségek. Ajánlatkérő azonban felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy ezen esetekben is a Kbt.-ben foglaltak szerint kell eljárni.

2. Az ajánlat költségei

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a KKD-ban kifejezetten megadott jogcímen kívül, egyéb — így különösen anyagi — igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az ajánlatkérővel szemben ezen költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye, kivéve a Kbt. 177. § (2) szakaszban foglalt esetet.

Az ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy az ajánlatok elkészítésével kapcsolatosan sem a nyertes ajánlattevőnek, sem más ajánlattevőknek semmiféle — esetleges jövőbeni — térítésre nem kötelezhető, kivéve a Kbt. 177. § (2) szakaszban foglalt esetet.

Az ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem szolgáltatja vissza sem egészben, sem részeiben, azokat nem bontja meg, az iratokat a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerint kezeli.

3. A közbeszerzési eljárás nyelve

A közbeszerzési eljárás nyelve magyar. Ennek megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, az eljárás során mindennemű levelezés és szóbeli kapcsolattartás magyar nyelven történik. Joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű nyilatkozatok, okiratok alkalmasak.

Ajánlattevő a nem magyar nyelven készült okmányról felelős magyar nyelvű fordítást köteles csatolni közvetlenül a nem magyar nyelven készült okmányt követően. Ellenkező esetben az Ajánlatkérő ezen dokumentumok tartalmát nem veszi figyelembe. Ajánlatkérő a „felelős” fordítás alatt azt érti, hogy az adott fordítást Ajánlattevő készítette és cégszerű aláírással hitelesítette, annak tartalmáért az Ajánlattevő felelős.

4. Közös ajánlattétel

A közös ajánlattételre vonatkozó szabályokat a Kbt. 35. § tartalmazza.

Több ajánlattevő közösen is tehet ajánlatot Közös ajánlattétel esetén elegendő, ha az ajánlattevők egyike veszi át a KKD-t. Közös ajánlattétel esetén a nyertes közös ajánlattevőknek együttes és egyetemleges felelősséget kell vállalniuk a szerződés teljesítéséért. Amennyiben közös ajánlattételre kerül sor, akkor ajánlattevők kötelesek becsatolni egymás közötti megállapodásukat eredetiben vagy hiteles másolatban, amely legalább a következőket tartalmazza:

- Az ajánlat tárgyát;
- A közös ajánlattevők megnevezést és a közös ajánlattevők tagjait (cégnév, székhely);
- A közös ajánlattevők vezető tagjának megjelölését;
- A közös ajánlattevők képviselőjére jogosult megnevezését, valamint a részére adott meghatalmazást;



- A közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalását a szerződéses kötelezettségek teljesítésére amennyiben, mint nyertes közös ajánlattevők kiválasztásra kerülnek;
- Közös ajánlattevő tagjai között, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök bemutatását;
- A szerződés teljesítése vonatkozásában a közös ajánlattevők közötti feladatok megosztásának ismertetését.

A közös ajánlattevők megállapodásának az alábbi követelményeket is ki kell elégítenie:

- Felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltétel nélküli;
- A szerződés hatálya beálltának vagy megszűntének valamely időponthoz kötése nélküli, továbbá;
- Harmadik személy beleegyezéséhez, illetve hatóság jóváhagyásához való kötése nélküli a közös ajánlattevők valamennyi tagjának az aláírásával hatályba kell lépnie.

5. Az ajánlatok kidolgozásának feltételei

Az ajánlattevőknek az eljárás során egy írásos ajánlatot kell elkészíteniük, a Kbt. 113. § (1) bekezdés szerinti nyílt közbeszerzési eljárásra vonatkozó előírásaival összhangban.

Az ajánlatot A4 formátumú lapokon, egy kötetben összeállítva, 1 példányban, roncsolás mentesen nem bontható kötésben kell benyújtani.

Az ajánlatot a papír alapú példánnyal megegyező elektronikus (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható például pdf. file) adathordozón is be kell nyújtani. Amennyiben eltérés van a papír alapú ajánlat és az elektronikus adathordozón benyújtott ajánlat között, Ajánlatkérő a papír alapút tekinti mérvadónak. Ajánlatkérő hivatkozik a KKD II.6. pontjában előírt speciális horizontális vállalásokra.

A lapokat folyamatosan, (valamennyi információt tartalmazó oldalt) sorszámmal kell ellátni, az ajánlatot javítások és beszúrárok nélkül kell elkészíteni. Az A/4 méretnél nagyobb formátumú lapokat a műszaki rajz előírásai szerint A/4 méretűre kell hajtogatni és az ajánlathoz mellékletként kell csatolni.

Az ajánlatot zárt borítékban kell benyújtani. A borítékot az ajánlattevő részéről aláírásra jogosult személy aláírásával és cégbélyegzőjével hitelesítve kell lezárni, és az alábbi feliratot kell feltüntetni rajta:

Ajánlat „A Magyar Honvédség katasztrófavédelemmel összefüggő beavatkozási képességének fejlesztése – Hordozható számítógépek beszerzése – KEHOP 1.6.0” tárgyú, 87002/16-23/068-0150 beszerzés azonosító számú közbeszerzési eljárásban; „CSAK BIZOTTSÁGILAG BONTHATÓ”.

A borítékon szükséges az ajánlattételi határidő feltüntetése is.

A beszerzés azonosítót az ajánlaton és valamennyi – az eljáráshoz tartozó – dokumentumon fel kell tüntetni.

Az ajánlatot valamennyi, információt tartalmazó oldalszámot is feltüntetve tartalomjegyzékkel kell ellátni.



Az ajánlat elején a KKD mellékletét képező felolvasólapot kell elhelyezni, ami tartalmazza a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti összes adatot.

Az ajánlathoz csatolni kell az eljárást megindító felhívásban, a KKD-ban, valamint a Kbt.-ben meghatározott dokumentumokat, nyilatkozatokat, igazolásokat.

A KKD-ban szereplő nyilatkozatminták a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontja alapján ajánlott minták. Az ajánlott minták használata nem kötelező, de ajánlott.

Az Ajánlattevő által benyújtott minden saját nyilatkozatot, valamint az ajánlat teljes anyagának minden tartalommal bíró oldalát az Ajánlattevő részéről aláírásra jogosult személy aláírásával hitelesíteni kell.

A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján a papír alapú ajánlati példányban szereplő dokumentumok egyszerű másolatban is benyújthatók. Az ajánlatkérő előírja az olyan nyilatkozat eredeti vagy hiteles másolatban történő benyújtását, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál, pl. garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat. Az ajánlat papír alapú példányának a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.

6. Üzleti titok

A Kbt. 44. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az ajánlattevő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot [Ptk. 2:47. § bekezdése] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

Az üzleti titkot tartalmazó adatok nem tartalmazhatnak a Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdés szerinti elemeket.

Abban az esetben, ha Ajánlattevő üzleti titokra hivatkozással az ajánlat valamely részének nyilvánosságra hozatalát megtiltja, akkor ajánlatához nyilatkozatot szükséges csatolnia tekintetben, hogy az üzleti titkot tartalmazó iratok az ajánlat melyik oldalától kezdődődően és melyik oldaláig bezárólag kerültek csatolásra.

7. Kiegészítő tájékoztatás

Amennyiben a gazdasági szereplő részére a KKD-ban, valamint az Ajánlati Felhívásban foglaltak nem egyértelműek, nem világosak, írásban kérhet az Ajánlatkérőtől kiegészítő tájékoztatást.

A kiegészítő tájékoztatással kapcsolatban Ajánlatkérő rögzíteni kívánja az alábbiakat:



Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet – a Kbt. 56. §-ában foglaltaknak megfelelően – a megfelelő ajánlattétel érdekében az eljárást megindító felhívásban, valamint a KKD-ban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérőtől. A kiegészítő tájékoztatást a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül az Ajánlatkérő megadja a Kbt. 56. § (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével.

A kiegészítő tájékoztatást az Ajánlatkérőnek csak akkor kell megadnia, ha a kérelem a válaszadási határidőt megelőző negyedik napnál nem később nyújtották be.

Az Ajánlatkérő - amennyiben úgy ítéli meg, hogy a későn érkezett kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges és a válaszadáshoz nem áll megfelelő idő rendelkezésre – akkor élhet a Kbt. 52. § (4) bekezdésben foglaltak szerint az Ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével. A gazdasági szereplő kizárólagos felelőssége, hogy a kiegészítő tájékoztatásra vonatkozó kérelmek idejében megérkezzenek fax vagy kézbesítő útján az Ajánlatkérő címére.

A válaszokat (kiegészítő tájékoztatást) Ajánlatkérő a <http://honvedelmibeszerzes.kormany.hu/2011-evi-cviii-torveny> weboldalon teszi közzé.

A kiegészítő tájékoztatással kapcsolatban, egyebekben a Kbt. 56. §-ban foglalt rendelkezések az irányadóak.

Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelemben foglalt kérdéseit a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem előterjesztésével egyidejűleg, a kiegészítő tájékoztatás rugalmas nyújtása érdekében szíveskedjen elektronikus úton a beszerzes@hm.gov.hu e-mail címre (word formátumban is) egyaránt eljuttatni.

8. Az ajánlat módosítása, visszavonása

A Kbt. 55. § (7) bekezdése szerint Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlat benyújtásával módosíthatja ajánlatát. Ebben az esetben az elsőként benyújtott ajánlatot visszavontnak tekinti Ajánlatkérő.

A Kbt. 53. § (8) bekezdése szerint Ajánlattevő az ajánlati kötöttség beálltáig visszavonhatja ajánlatát.

9. Az ajánlatok benyújtása

Az ajánlatokat az Ajánlattételi felhívás 15) pontjában szereplő határidőre, az alábbi címre kell benyújtani:

Személyes benyújtás esetén:

Honvédelmi Minisztérium Beszerzési Hivatal
1134 Budapest Dózsa György út 51. II. épület földszint 17.
HM BH Közbeszerzési Okmány Átvevő helyiség

(Ajánlatkérő felhívja a tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat jelen pontjában megjelölt helyre történő leadása az ajánlatok beérkezésének időpontja. A megjelölt helyre



történő beléptetés időt igényel, ezért a beléptetés időigényét figyelembe venni szíveskedjenek. Az ajánlatok benyújtásának pontos időpontja az átvételi helyiségben elhelyezett, közép európai idő szerint beállított óra alapján kerül megállapításra.)

Ajánlatok leadása: Munkanapokon 08.00-12.00 között, ajánlattételi határidő napján az ajánlattételi határidőig.

Az ajánlatok beérkezése során az átvevő az átvétel pontos időpontját (közép-európai idő szerint beállított óra alapján) rávezeti az Ajánlatot tartalmazó zárt borítékra, ami igazolja az átvételt.

Postai feladás esetén:

Honvédelmi Minisztérium Beszerzési Hivatal
1555 Budapest Pf.: 74.

Amennyiben ajánlatát Ajánlattevő postai úton küldi meg Ajánlatkérő részére minden esetben a fenti postacímet használja.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét arra, hogy amennyiben ajánlatát postai úton küldi meg úgy vegye figyelembe, hogy a HM belső elosztási ügyrendjéből adódóan az ajánlatnak a postafiókból az Ajánlatkérőhöz történő megérkezése akár több munkanapot is igénybe vehet.

Az Ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőre benyújtottnak, ha az az ajánlattételi határidőre és jelen pontban megadott – a benyújtási módnak megfelelő – címre beérkezett.

A késve beérkező ajánlatok érvénytelenek. Postai úton történő megküldés esetében a küldemény elveszéséből, késedelmes kézbesítéséből származó valamennyi kockázat kizárólag az Ajánlattevőt terheli.

10. Az ajánlatokkal kapcsolatos hiánypótlás és felvilágosítás kérése

Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő írásban és a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett, határidő megadásával hiánypótlást és felvilágosítást kérhet az ajánlattevőtől a Kbt. 71. §-a alapján.

Ajánlatkérő a hiánypótlás, valamint a felvilágosítás benyújtásának lehetőségét a Kbt. 71. § -a szerint biztosítja azzal, hogy a Kbt. 71. § (6) bekezdése szerinti korlátozást nem alkalmazza új gazdasági szereplők bevonása esetén.

11. További információk

Ajánlatkérő az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az Ajánlattevő kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának a Kbt. 73. § szerinti egyéb okból történő érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül írásban tájékoztatja ajánlattevőt.



A közbeszerzési eljárás eredményéről szóló Összegezést az Ajánlatkérő a Kbt. vonatkozó rendelkezései szerint valamennyi ajánlattevő részére egyidejűleg fogja megküldeni.

Az ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő között a szerződés az ajánlati felhívás, a KKD és a nyertesként kihirdetett ajánlat feltételei szerint jön létre.

A KDD mellékletét képező adásvételi szerződés tervezetét az ajánlathoz nem kell csatolni. Ajánlattevőnek arra vonatkozóan kell nyilatkoznia, hogy az adásvételi szerződést változtatás nélkül elfogadja.

Azon szervezetek, amelyektől Ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdése szerinti azon környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni:

Munkavédelmi és foglalkoztatási szakterület:

Nemzetgazdasági Minisztérium
Munkafelügyeleti Főosztály
Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály
Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481.
Telefon: (06 1) (1) 896-3002
Fax: (06 1) 795-0884

Valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok munkavédelmi és munkaügyi szakigazgatási szervei

Adózás:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatal
cím: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.
Telefon: +36-1-428-5100
Fax: +36-1-428-5382.
Kék szám (mobilhálózathoz is hívható): 06-40/42-42-42

Környezetvédelem:

Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség
1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.
1539 Budapest, Pf. 675.
Tel.: 1/2249-100
Fax: 1/2249-262
Honlap: www.orszagoszoldhatosag.gov.hu

Egészségvédelem:

Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Cím: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.
Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.
Központi telefonszám: 06-1-476-1100
Központi faxszám: 06-1-476-1390

Fogyatékkal élők esélyegyenlősége:

Emberi Erőforrások Minisztériuma, Társadalmi Felzárkózásért Felelős
Államtitkárság
Székhely: 1054 Budapest, Báthory u. 10.
Telefonszám: 06-1-795-54-78
e-mail: tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu



12. Az eljárás felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadója:

Dr. Mondschein Anita; lajstromszáma: 00556

levelezési címe: HM Beszerzési Hivatal 1555 Budapest Pf.: 74.;

email címe: beszerzes@hm.gov.hu



II. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRA VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEK

1. A közbeszerzés tárgya, mennyisége

A Magyar Honvédség katasztrófavédelemmel összefüggő beavatkozási képességének fejlesztése – Hordozható számítógépek beszerzése – KEHOP 1.6.0

Megnevezés	Mennyiség
hordozható számítógépek	82 db

2. Az ajánlatok értékelése

Ajánlatkérő tárgyi közbeszerzési eljárás esetében a formailag és tartalmilag előzetesen megfelelőnek minősített ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján a legjobb ár-érték arányt megjelenítő gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat elve alapján értékeli az alábbiak szerint:

	Részszerpontok	Súlyszám
1.	Ajánlati ár	7
2.	Jótállás ideje	2

Részszerpontok értékelésének módszere: az ajánlatkérő a formailag és tartalmilag előzetesen megfelelőnek minősített ajánlatokat a fenti részszerpontok szerint értékeli.

Az 1. részszerponton belül a legalacsonyabb érték (nettó egységár db/készlet) a legkedvezőbb. Az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (pontskála felső határa) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat. Az értékelés az alábbiak szerint történik:

$$P = \frac{A(\text{legjobb})}{A(\text{vizsgált})} (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

Ahol:

- P - vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma,
- P_{max} - pontskála felső ponthatára (10 pont),
- P_{min} - pontskála alsó ponthatára (1 pont),
- A(legjobb) - legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme,
- A(vizsgált) - a vizsgált ajánlat tartalmi eleme,

Az Ajánlatkérő az értékelés során két tizedes hely pontosságig számítja ki és veszi figyelembe a pontszámokat, kerekítés szabályait nem alkalmazza.



A 2. részszerpontra a legmagasabb érték (hónap) a legkedvezőbb. Az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (pontskála felső határa) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat. Az értékelés az alábbiak szerint történik:

$$P = \frac{A(\text{legjobb})}{A(\text{vizsgált})} (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

Ahol:

- P - vizsgált ajánlati elem adott szerpontra vonatkozó pontszáma,
P_{max} - pontskála felső ponthatára (10 pont),
P_{min} - pontskála alsó ponthatára (1 pont),
A_(legjobb) - legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme,
A_(vizsgált) - a vizsgált ajánlat tartalmi eleme,

Az Ajánlatkérő az értékelés során két tizedes hely pontosságig számítja ki és veszi figyelembe a pontszámokat, kerekítés szabályait nem alkalmazza.

Összegzés:

Ajánlatkérő az egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot megszorozza a súlyszámmal a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja, így megkapja a legjobb ár-érték arányú ajánlatot. Az az ajánlat az összességében legkedvezőbb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

Ha több ajánlatnak azonos az összpontszáma az az ajánlat minősül az összességében legkedvezőbbnek, amely alacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmaz.

Azonos ellenszolgáltatás esetében Ajánlatkérő sorsolás alapján választja ki az összességében legelőnyösebb Ajánlattevőt.

Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bekezdésére tekintettel az alábbi feltételeket határozza meg:

- Jótállás ideje (hónap):

az ajánlati elem nem lehet kedvezőtlenebb (kevesebb) a következő értéknél: 12 hónap

Ajánlatkérő 60 hónapnál nagyobb megajánlásokat nem értékeli, azokra egységesen a maximális pontszámot adja.

3. Gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

P1) Az ajánlattevő – figyelemmel a Kbt. 65. § (1) bekezdés a) pontjára – a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés a) pontja szerint rendelkezzen valamennyi számlavezető pénzügyi intézményétől nyilatkozattal az alábbiak szerint:

- mióta vezeti az ajánlattevő számláját
- számláján az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított egy éven (12 hónapon) belül egynél több alkalommal fordult-e elő 30 napot meghaladó időtartamú sorba állítás.

A „sorba állítás” kitétel alatt Ajánlatkérő a 2009. évi LXXXV. törvény 2. § 25. pontjában meghatározott fogalmat érti.



P1) Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha bármely számlavezető pénzügyi intézménye igazolása alapján az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított egy éven (12 hónapon) belül egynél több alkalommal fordult elő 30 napot meghaladó időtartamú sorba állítás.

Amennyiben az Ajánlattevő az eljárást megindító felhívás feladásától visszszámított egy évnél később jött létre, illetve később kezdte meg tevékenységét, ezen időtartamra vonatkozóan egynél több alkalommal fordult elő 30 napot meghaladó időtartamú sorban állás, attól függően, hogy ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Ajánlattevő ajánlatában nyújtson be nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy megfelel az P1) pénzügyi-gazdasági alkalmassági követelménynek.

A Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével felhívja az alkalmassági követelmények tekintetében az alábbi igazolások benyújtására:

1. Ajánlattevő valamennyi számlavezető pénzügyi intézményétől származó nyilatkozata az alábbiak szerint:
 - mióta vezeti az ajánlattevő számláját
 - számláján az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított egy éven (12 hónapon) belül egynél több alkalommal fordult-e elő 30 napot meghaladó időtartamú sorba állítás.

Ajánlatkérő a vizsgált időszakban megszünt pénzforgalmi számlákat is vizsgálja, ebben az esetben bármely, a megszűnés dátumát követően kelt igazolás elfogadható az alkalmassági minimumkövetelmény alátámasztására.

A Kbt. 65.§ (6) bekezdése alapján a P1) alkalmassági követelménynek a közös Ajánlattevők esetén elegendő, ha közülük egy felel meg.

Ajánlatkérő hivatkozik a Kbt. 65. § (6) – (8) és (11) bekezdéseire.

4. Műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M1.) Az ajánlattevő – figyelemmel a Kbt. 65. § (1) bekezdés b) pontjára – a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdés a) pontja értelmében ismertesse az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 36 hónapban teljesített, a beszerzés tárgyával megegyező szállításait, az alábbi tartalommal:

(legalább a teljesítés ideje (év, hónap, nap); a szerződést kötő másik fél, a beszerzés tárgya (az alkalmassági minimumkövetelményeknek megfelelően részletezett tartalommal); az ellenszolgáltatás nettó összege, mennyisége (db); nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

M1) Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha nem rendelkezik, az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 36 hónapban teljesített, legalább 1 db, a beszerzés tárgyával megegyező referenciával az alábbiak szerint:

hordozható számítógépek szállítása nettó 5.000.000 Ft-ról

Ajánlattevő ajánlatában nyújtson be nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy megfelel az M1) műszaki-szakmai alkalmassági követelménynek.



A Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével felhívja az alkalmassági követelmények tekintetében az alábbi igazolások benyújtására:

1. Az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 36 hónapban teljesített, a beszerzés tárgyával megegyező szállításait tartalmazó referencia igazolás az alábbi tartalommal:

(legalább a teljesítés ideje (év, hónap, nap); a szerződést kötő másik fél, a beszerzés tárgya (az alkalmassági minimumkövetelményeknek megfelelően részletezett tartalommal); az ellenszolgáltatás nettó összege, mennyisége (db); nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A referenciát a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 23. § szerint kell igazolni.

A Kbt. 65.§ (6) bekezdése alapján az M1) alkalmassági követelménynek a közös Ajánlattevők együttesen is megfelehetnek.

Ajánlatkérő hivatkozik a Kbt. 65. § (6)–(7), (9) és (11) bekezdéseire

5. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

Amennyiben az Ajánlattevő a szerződésben vállalt kötelezettségét olyan okból kifolyólag, amelyért felelős, késedelmesen teljesíti, úgy késedelmi kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a késedelmesen szállított termék nettó értékének 1%-a/nap. A késedelmi kötbér maximális mértéke a késedelmesen szállított termék nettó értékének 20%-a.

A késedelmi kötbér esetére érvényesített kötbér maximumának elérésekor Ajánlatkérő jogosult a szerződést egyoldalúan azonnali hatállyal felmondani vagy elállni a késedelemmel érintett rész vonatkozásában.

Hibás teljesítés esetén az Ajánlattevőt kötbérfizetési kötelezettség terheli, melynek időtartama a minőségi kifogás bejelentésétől a terméknek az Ajánlatkérőhöz kifogástalan minőségben történő leszállításáig eltelt idő és mértéke a hibásan szállított termék nettó értékének 1%-a /nap. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke a hibásan szállított termék nettó értékének 20%-a.

A hibás teljesítés esetére érvényesített kötbér maximumának elérésekor Ajánlatkérő jogosult a szerződést egyoldalúan azonnali hatállyal felmondani vagy elállni a hibás teljesítéssel érintett rész vonatkozásában.

Az Ajánlatkérő jogosult a szerződéstől elállni, illetve felmondani a szerződést, amennyiben az Ajánlattevő hibás teljesítés esetén a fennálló kötelezettségének a részére meghatározott határidőn belül nem tesz eleget, vagy a szerződésből fakadó egyéb kötelezettségét súlyosan megszegi. Ezekben az esetekben, továbbá ha a szerződés olyan okból hiúsul meg, melyért az Ajánlattevő felelős, az Ajánlatkérő meghiúsulási kötbérre jogosult, melynek alapja a hibás vagy a nem teljesítéssel érintett termék nettó értéke, mértéke annak 20%-a.



6. Horizontális vállalások:

Az Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy a környezeti fenntarthatóság biztosítása érdekében a nyertes ajánlattevőnek speciális horizontális vállalásokat kell teljesítenie az alábbiak szerint:

- a környezeti elemek kímélése, takarékos használata;
- a hulladékkeletkezés csökkentése;
- a fajlagos vízfelhasználását csökkenti;
- a fajlagos energiafelhasználását csökkenti;
- újrapapír használata az irodai munkák során
- az előállított anyagok újrafelhasznált papíron kerülnek kétoldalas formában kinyomtatásra;
- az elektronikus kommunikáció előtérbe helyezése a papíralapú helyett;
- a munkafolyamatok környezetre gyakorolt hatásának folyamatos figyelése és értékelése;
- a környezeti megfelelés folyamatos fejlesztése;
- a környezettudatos magatartás fenntartása mind a munkavállalók, mind a szolgáltatásban partnerként résztvevők esetében.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a környezeti fenntarthatóság biztosítása érdekében Ajánlatának elkészítésekor az alábbiak szerint járjanak el: az irodai tevékenységhez szükséges papírfelhasználás során lehetőség szerint kétoldalas nyomtatást alkalmazva újrahasznosított papírt vagy az újrahasznosított, de klórmentes vegyszerrel fehérített papírt részesítsék előnyben. Felek közötti kapcsolattartás tekintetében elsődlegesen az e-mail alkalmazandó.

Ellenőrzés tekintetében:

A horizontális szempontok betartását a szerződéses kapcsolat (teljes) időtartama alatt az ajánlatkérő folyamatosan személyesen ellenőrzi.

Szankció tekintetében:

Amennyiben Ajánlattevő nem teljesíti a kötelezettségeket, Ajánlatkérő legfeljebb 3 alkalommal felszólítja Ajánlattevőt a teljesítésre. Amennyiben ezt követően sem teljesíti a horizontális szempontokat, akkor felmondással/elállással élhet az Ajánlatkérő.

7. Előleg

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 119. § (1) bekezdés alapján Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő részére a szerződés elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét biztosítja.

Előleg igénylése esetén a nyertes Ajánlattevő választása szerint

a) a szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, az irányító hatóság javára szóló, a Kbt. 134. § (6) bekezdése a) pont szerinti, vagy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése szerinti más biztosítékot nyújt, vagy

b) a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklet 134.4. pontja (Ha a jogosulatlan igénybevétel a szállítónak felróható, és a szállító nem nyújtott biztosítékot, az irányító hatóság felszólítja az előleg visszafizetésére. Ha a nyertes Ajánlattevő a visszafizetési kötelezettségének a visszafizetésre megállapított határidőben nem vagy csak részben tesz eleget, az irányító hatóság a vissza nem fizetett összeg adók módjára történő behajtása céljából megkeresi az állami adóhatóságot, egyidejűleg kezdeményezi az állami adóhatóságnál a szállító adószámának törlését.) alkalmazásának tudomásul vétele mellett nem nyújt biztosítékot.

A szállítói előleget a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően az előlegbekérő dokumentum benyújtásával a nyertes Ajánlattevő közvetlenül az irányító hatóságtól igényelheti a kedvezményezett egyidejű értesítése mellett. A kedvezményezett az értesítéstől számított öt napon belül jelezheti a szállítói előleggel kapcsolatos fenntartását.

Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést a kedvezményezett részéről elfogadottnak kell tekinteni.

Amennyiben az nyertes Ajánlattevő szállítói előleget vesz igénybe, a folyósított szállítói előleg összege a számlából kerül jóváírásra.



MŰSZAKI LEÍRÁS

Hordozható számítógép

Minimális műszaki követelmény:

CPU:	minimum 2450-es PassMark CPU mark, Intel gyártmányú
MEM:	Minimum: 4 GB
HDD:	Minimum: 500 GB
DISP:	15,6 LED HD
OS:	Microsoft Windows 7, 8, 8.1 OEM licenc

A fenti követelményeknek megfelelő a KEF honlapon elérhető terméklista alapján javasolt eszköz (KEF kód: K3X71ES): HP250G3, 15.6" HD, Intel Core i3 4005U, 4GB, 500GB, Intel® HD, Black, WIN8.1,
Jótállási idő: minimum 12 hónap

Csomagolási és szállítási követelmények

Csomagolás: A megrendelt terméket az Ajánlattevő olyan csomagolásban köteles leszállítani, amely biztosítja azok épségét a szállítás, valamint a raktározás ideje alatt.

A termékek csomagolásán az azok azonosítására szolgáló adatokat (megnevezés, mennyiség, típus) fel kell tüntetni.

Ajánlattevő a leszállításra kerülő termékekhez köteles csatolni a termékek gyártói megfelelőségi nyilatkozatát, az általa megajánlott termékek műszaki specifikációknak való megfelelőség igazolása érdekében, ezen követelmény elfogadásáról Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell.



III. Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

- Felolvasólap – *Nyilatkozatminta: Kiegészítő Közbeszerzési Dokumentum 1. sz. melléklet;*
- Tartalomjegyzék;
- Ajánlattételi felhívás 21) pont b) alpontjában előírt dokumentum – *alírási címpéldány, adott esetben meghatalmazás;*
- Ajánlattételi felhívás 21) pont b) alpontjában előírt dokumentum – *A megajánlott termék műszaki leírása.*
- Az ajánlattételi felhívás 3. pontja szerint kiadott Kiegészítő Közbeszerzési Dokumentum 3. sz. mellékletében szereplő valamennyi nyilatkozat (1-6. sz. minta)

Jelen Kiegészítő Közbeszerzési Dokumentum mellékletei:

1. sz. melléklet: Felolvasólap
2. sz. melléklet: Adásvételi szerződés tervezet
3. sz. melléklet: Nyilatkozat minták
 1. sz. minta: Nyilatkozatok kizáró okok fenn nem állásáról Kbt. 62. § (1) bekezdés kb) pontja alapján
 2. sz. minta: Nyilatkozatok kizáró okok fenn nem állásáról Kbt. 62. § (1)–(2) bekezdés alapján
 3. sz. minta: Nyilatkozatok kizáró okok fenn nem állásáról az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdálkodó szervezet vonatkozásában
 4. sz. minta: Nyilatkozat a gazdasági és pénzügyi, valamint a műszaki- és szakmai alkalmasságról
 5. sz. minta: Az ajánlat részeként benyújtandó nyilatkozatok
 6. sz. minta: Nyilatkozat a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy Ajánlattevő akkor köteles a 3. számú melléklet 1. sz. minta, 3. számú melléklet 2. sz. minta szerinti nyilatkozatokat benyújtani az ajánlati felhívásban előírt kizáró okok vonatkozásában, amennyiben Ajánlatkérő erre a Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján felhívja.

Budapest, 2016. 06.21.


Dr. Tomka Barnabás
főigazgató



FELOLVASÓLAP (MINTA)

Beszerezés azonosító: 87002/16-23/068-0150

1. Ajánlattevő neve¹:

Kapcsolattartó neve:

Ajánlattevő címe:

Ajánlattevő telefonszáma:

Ajánlattevő telefaxszáma:

Ajánlattevő e-mail címe:

Ajánlattevő adószáma:

Ajánlattevő bankszámlaszáma:

2. Az ajánlat tárgya: „A Magyar Honvédség katasztrófavédelemmel összefüggő beavatkozási képességének fejlesztése – Hordozható számítógépek beszerzése – KEHOP 1.6.0”

3. Ajánlat :

Részszempontok		vállalt megajánlás		
1.	Ajánlati ár	nettó egységár/db		Ft
2.	Jótállás ideje	az ajánlattevő által vállalt		hónap

A megajánlott ellenszolgáltatás tartalmaz a műszaki leírásnak megfelelő teljesítéssel felmerülő minden költséget, így különösen a szállítási költséget, azon felül egyéb költségek nem kerülnek felszámításra.

Dátum

Cégszerű aláírás

¹ Közös ajánlattétel esetén az 1. pontban meg kell adni a közös ajánlattevők nevét, meg kell jelölni a közös ajánlattevők által kapcsolattartásra kijelölt ajánlattevőt (vezető tag), továbbá a felolvasólapon fel kell tüntetni valamennyi közös ajánlattevő cégnevét (névét), székhelyét (lakhelyét), telefonszámát, faxszámát, e-mail címét, adószámát, bankszámlaszámát.



HONVÉDELMI MINISZTERIUM
BESZERZÉSI HIVATAL

Nyt. szám:

Szerződés azonosító:

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS
TERVEZET

mely létrejött a

MH Anyagellátó Raktárbázis

és a

eladó neve

között

- 2016 -



A Szerződés alanyai

VEVŐ : Magyar Honvédség Anyagellátó Raktárbázis
(továbbiakban: **Vevő**)
Képviseli: Nagy Attila ezredes, parancsnok
Címe: 1163 Budapest, Újszász utca 37-39.
Postacím:
Telefon: +36 1 401 2380
Telefax: +36 1 401 2321
Pénzforgalmi jelzőszáma: MÁK 10023002-00290115-00000000
Adóazonosító száma: 15714132-2-51

ELADÓ:
(továbbiakban: **Eladó**)

Képviseli:
Címe:
Telefon:
Telefax:
Cégjegyzékszám:
Pénzforgalmi jelzőszáma:
Adószáma:

A továbbiakban együttesen, mint Fél, vagy Felek.

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy a Vevő a 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1.§ (1) bekezdés 7.) pontja alapján szerződő hatóságnak minősül.

Vevő az Új Széchenyi Terv Környezet és Energetikai Hatékonyság Operatív Program 1.6.0 project (továbbiakban: KEHOP) keretén belül „A Magyar Honvédség katasztrófavédelemmel összefüggő beavatkozási képességének fejlesztése – Hordozható számítógépek beszerzése – KEHOP 1.6.0” tárgyú felhívás alapján támogatási kérelmet nyújtott be 2016. február 19-én.

A közbeszerzés tárgyát képező feladat a 20% önrészből, valamint 80% vissza nem térítendő EU támogatásból valósul meg.

A szerződés tárgya szerinti árubeszerzés a KEHOP 1.6.0 konstrukció szerinti pályázat keretében valósul meg.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) Kbt. 113. § (1) bekezdés szerinti nemzeti nyílt közbeszerzési eljárás került lefolytatásra a szerződés tárgyában.

A Kbt. 29. § (1) bekezdése alapján a HM Beszerzési Hivatal a közbeszerzési eljárást az MH Anyagellátó Raktárbázis (továbbiakban: MH ARB) meghatalmazása alapján, annak nevében folytatta le. A közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevője az Eladó lett.

Eladó köteles a szerződés 1.2. pontjában meghatározott, a szerződés tárgyát képező terméket a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott mennyiségi és minőségi meghatározás szerint, illetve egyéb előírások és minőségi követelmények betartása mellett átadni. Eladó köteles a



KEHOP 1.6.0 felhívásában és a KEHOP általános pályázati útmutatóban, valamint a pályázat támogatására vonatkozó támogatási szerződésben előírt formai és tartalmi követelmények betartására.

Szerződő Felek rögzítik, hogy a Szerződést a Kbt. rendelkezései alapján a fent hivatkozott közbeszerzési eljárásra tekintettel, annak eredményeként írják alá. A közbeszerzési eljárás dokumentumai jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, különös tekintettel a közbeszerzési dokumentumok rendelkezéseire, valamint a nyertes ajánlat tartalmára.

A szerződés hatálybalépésének feltétele a támogatási szerződés-módosítás alapján az igényelt összeg rendelkezésre állása. Amennyiben a KEHOP IH a támogatásra irányuló igényt nem, vagy az igényeknél kisebb összegben fogadja el, az adásvételi szerződés feltétel nélkül érvényét veszti.

A szerződés megkötésére a mindenkor hatályos jogszabályoknak és a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően kerül sor.

1. A szerződés tárgya

1.1. Jelen szerződés alapján Eladó a jelen szerződésben és annak 1. sz. mellékletét képező műszaki leírásban részletesen meghatározott feltételek szerint az 1.2. pontban meghatározott termékek átadására, a Vevő a termékek átvételére, valamint a 2.1. pontban rögzített vételár Eladó részére történő megfizetésére köteles.

1.2. Az átadásra kerülő termékek:

Hordozható számítógépek

1.3. Eladó a szerződés 1. sz. mellékletét képező műszaki leírásban felsorolt megadott paraméterű termékeket szállíthatja le.

1.4. Eladó a termékek szállítását egy tételben végzi, előteljesítés lehetősége biztosított.

2. Az ellenszolgáltatás összege

2.1. A Felek megállapodnak abban, hogy az Eladó szerződésszerű teljesítés esetén nettó ... Ft, azaz forint vételárra jogosult az alábbiak szerint:

Megnevezés	Nettó Ft/db	Mennyiség (darab)	Nettó összár (Ft)	Áfa (Ft)	Bruttó összár (Ft)
		82			

A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés 1.2. pontjában foglalt termékek jelen pontban meghatározott vételára a szerződés hatálya alatt változatlan. A vételár tartalmazza a termékek csomagolásának, a teljesítés helyére történő leszállításának költségét is.



3. Teljesítési határidő

- 3.1. Teljesítési határidő a termék leszállítása vonatkozásában: szerződés hatálybalépésétől számított 30 naptári nap.

4. Teljesítés helye:

MH Anyagellátó Raktárbázis Gödöllő
2100 Gödöllő, Dózsa György út 59-61.

5. Minőségbiztosítási követelmények, a termékek átadás-átvétele

- 5.1. A szerződéssel kapcsolatos katonai minőségbiztosítási feladatok, kötelezettségek, jogok

Jelen Szerződés követelményei állami minőségbiztosítás hatálya alá tartoznak, a HM Védelemgazdasági Hivatal Kutatás-fejlesztési, Minőségbiztosítási és Biztonsági Beruházási Igazgatóság (a továbbiakban HM VGH KMBBI), mint a magyar Állami Minőségbiztosítási Szervezet képviselője, jogosult a minőségbiztosítási kérdésekben a Megbízó/Vevő képviselőjére.

A minőségbiztosítással kapcsolatosan felmerülő kérdések esetében értesítendő:

HM VGH Kutatás-fejlesztési, Minőségbiztosítási és Biztonsági Beruházási Igazgatóság

Igazgató: Illés Attila ezredes

Postacím: Magyarország, 1885 Budapest Pf. 25.

Telefon: (+36) 1 433-8041

Fax: (+36) 1 237-5575

E-mail: nqaa@hm.gov.hu

- 5.2. Végátvételi feladatok szabályai

Az eladó csak a szerződésnek és a műszaki követelménynek minden szempontból megfelelő terméket szállíthatja le átvételre.

Az Eladó a tervezett átvételi feladatok időpontja előtt minimum 10 nappal értesítse a szerződésben megjelölt MH ARB képviselőjét.

- 5.3. A termék megfelelőségének vizsgálata

A követelményekben megadott hordozható, por, ütés és cseppálló számítógépek rendelkezzenek gyártói megfelelőségi nyilatkozattal.

Ha a szállítás során bármilyen, a termékek minőségét befolyásoló probléma merült fel, az MH ARB képviselője fenntartja azon jogát, hogy megvizsgálja és szükség eseté visszautasítsa a termékeket függetlenül attól, hogy a termékhez tartozó megfelelőségi nyilatkozat a rendelkezésre áll.

- 5.4. Átvétel rendje

A minőségi és mennyiségi átvételi feladatokat az MH ARB képviselőiből álló bizottság hajtja végre az eladó jelenlétében.

Az eladó biztosítsa az átvétel elvégzéséhez szükséges a termékhez tartozó gyártó általi megfelelőségi nyilatkozatot.

Az átvételi feladatokról jegyzőkönyv készül, mely a számla befogadásának feltétele.



6. Fizetési feltételek, a teljesítés igazolása

- 6.1. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 119. § (1) bekezdése alapján Vevő az Eladó részére a szerződés elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét biztosítja.
- 6.2. Előleg igénylése esetén az Eladó választása szerint
- a szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, az irányító hatóság javára szóló, a Kbt. 134. § (6) bekezdése a) pont szerinti, vagy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése szerinti más biztosítékot nyújt, vagy
 - a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklet 134.4. pontja (Ha a jogosulatlan igénybevétel a szállítónak felróható, és a szállító nem nyújtott biztosítékot, az irányító hatóság felszólítja az előleg visszafizetésére. Ha az Eladó a visszafizetési kötelezettségének a visszafizetésre megállapított határidőben nem vagy csak részben tesz eleget, az irányító hatóság a vissza nem fizetett összeg adók módjára történő behajtása céljából megkeresi az állami adóhatóságot, egyidejűleg kezdeményezi az állami adóhatóságnál a szállító adószámának törlését.) alkalmazásának tudomásul vétele mellett nem nyújt biztosítékot.
- 6.3. A szállítói előleget a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően az előlegbekérő dokumentum benyújtásával az Eladó közvetlenül az irányító hatóságtól igényelheti a Vevő egyidejű értesítése mellett. A Vevő az értesítéstől számított öt napon belül jelezheti a szállítói előleggel kapcsolatos fenntartását. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést a Vevő részéről elfogadottnak kell tekinteni.
- 6.4. Amennyiben az Eladó szállítói előleget vesz igénybe, a folyósított szállítói előleg összege a számlából kerül jóváírásra.
- 6.5. A Felek megállapodnak abban, hogy Eladó teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha az Eladó a 1.2. pontban szereplő, a műszaki leírásnak megfelelő termékeket a 3.1. pontban meghatározott határidőben átadja, és valamennyi átadás-átvételt igazoló okmány aláírásra került.
- 6.6. Eladó a számlát egy eredeti és négy másolati példányban a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően állítja ki. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv, a gyártó megfelelőségi nyilatkozat és a kodifikációs adatszolgáltatás teljesítéséről szóló igazolás, minden esetben a számla kiállításának feltétele és egyben kötelező melléklete.
- 6.7. Eladó számlája a jogszabályi előírásokon túl minden esetben tartalmazza a szerződésazonosítót, a szerződés tárgyát és Eladó jelen szerződésben meghatározott adatait. Ennek hiányában kiegészítés céljából a számlát a Vevő visszaküldi a kibocsátó részére, amely esetben a fizetési határidő a szabályszerűen benyújtott számla Vevő általi befogadásának napjától számíthat.
- 6.8. A számlát a Vevő nevére és címére kiállítva, a Vevő címére kell eljuttatni.

Költségviselő
Képviseli:
Címe:

MH Anyagellátó Raktárbázis
Nagy Attila ezredes, parancsnok
1163 Budapest, Újszász u. 37-39.



Telefon: +36 1 401-2380
Telefax: +36 1 401-23-21
Pénzforgalmi jelzőszáma: 10023002-00290115-00000000
Adóazonosító száma: 15714132-2-51

6.9. Vevő a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítést követően az ellenszolgáltatást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben előírtak szerint szállítói kifizetés alkalmazásával, a Kbt 135. § (1), (4), (6) bekezdése és a Ptk.) 6:130. § (1)-(3) bekezdés szerint, az Art. 36/A. § figyelembevételével teljesíti.

6.10. Vevő az ellenszolgáltatásból a támogatáson felüli összeget közvetlenül utalja át az Eladónak. Az Eladót megillető ellenszolgáltatás támogatástartalmát szállítói kifizetésben az irányító hatóság teljesíti.

6.11. Részszámla benyújtására nincs lehetőség.

7. Termékazonosítás

7.1. Eladó *NCAGE kódja*:

Amennyiben Eladó nem rendelkezik NCAGE kóddal, a szerződés aláírását követő 10 munkanapon belül szolgáltatson adatot a NATO Kereskedelmi és Kormányzati Cégek kód kiadásához. Az adatszolgáltatáshoz szükséges forma nyomtatvány és kitöltési útmutató HM Védelemgazdasági Hivatal Kutatás-fejlesztési, Minőségbiztosítási és Biztonsági Beruházási Igazgatóságtól szerezhető be.

7.2. Termékazonosítás:

Eladó a szállítandó termékekről jelen szerződés 2. sz. melléklete szerinti "Kodifikációs záradék" szerint szolgáltatson adatot a szerződéskötést követő 30 munkanapon belül. Amennyiben több gyártótól származnak a szállítandó termékek úgy azokat gyártó szerint egy fájlban, de külön lapon kérjük feltüntetni.

Az adatszolgáltatás minimum terjedelme:

7.2.1. Gyártó adatai (név, cím, telefon/ NCAGE, ha van):

Szerződés szerinti megnevezés	Cikkszám (az a szám amelyet a gyártó azonosításra használ)	NATO Raktári Szám (NSN), ha ismert	Megjegyzés/ Részletes megnevezés

Az adatszolgáltatás preferált formája a Microsoft Excel adattábla elektronikus formában. A file név: NCAGE(vagy az Eladó neve)_szerződésazonosító("/" karaktereket "_" karakterre cserélve).xls. Az Eladó felel az alvállalkozói által előállított termékek adatszolgáltatásáért is. A kodifikációs adatszolgáltatás teljesítéséről szóló igazolás a számlához csatolandó, kifizetésének feltétele.

7.2.2. Hazai gyártmány esetén a következővel egészül ki:

Az adatszolgáltatás része még a jellemző technikai adatok cikkszámonkénti bontásban. Minimum adatok: méret, súly, szín, szállíthatóság, funkciók, jellemző működési paraméterek. Technikai vagy egyéb probléma, kérdés esetén az illetékes:

HM VGH Kutatás-fejlesztési, Minőségbiztosítási és Biztonsági Beruházási
Igazgatóság
Igazgató: Illés Attila ezredes



Postacím: Magyarország, 1885 Budapest Pf. 25.
Telefon: (+36) 1 433-8041
Fax: (+36) 1 237-5575
E-mail: ncbhu@hm.gov.hu

8. Jótállás

- 8.1. Eladó és/vagy Gyártó minden szállított termékre hónap jótállást vállal. (nyertes ajánlat szerint)
- 8.2. A jótállás a termékek mennyiségi átadás-átvételének időpontjától kezdődik.

9. A kötbér és a késedelmi kamat

- 9.1. Amennyiben az Eladó a szerződésben vállalt kötelezettségét olyan okból kifolyólag, amelyért felelős, késedelmesen teljesíti, úgy késedelmi kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a késedelmesen szállított termék nettó értékének 1%-a/nap. A késedelmi kötbér maximális mértéke a késedelmesen szállított termék nettó értékének 20%-a.
A késedelmi kötbér esetére érvényesített kötbér maximumának elérésekor Ajánlatkérő jogosult a szerződést egyoldalúan azonnali hatállyal felmondani vagy elállni a késedelemmel érintett rész vonatkozásában.
- 9.2. Hibás teljesítés esetén az Eladót kötbérfizetési kötelezettség terheli, melynek időtartama a minőségi kifogás bejelentésétől a terméknek a Vevőhöz kifogástalan minőségben történő szállításáig eltelt idő és mértéke a hibásan szállított termék nettó értékének 1%-a /nap. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke a hibásan szállított termék nettó értékének 20%-a.
A hibás teljesítés esetére érvényesített kötbér maximumának elérésekor Ajánlatkérő jogosult a szerződést egyoldalúan azonnali hatállyal felmondani vagy elállni a hibás teljesítéssel érintett rész vonatkozásában.
- 9.3. A Vevő jogosult a szerződéstől elállni, illetve felmondani a szerződést, amennyiben az Eladó hibás teljesítés esetén a fennálló kötelezettségének a részére meghatározott határidőn belül nem tesz eleget, vagy a szerződésből fakadó egyéb kötelezettségét súlyosan megszegi. Ezekben az esetekben, továbbá ha a szerződés olyan okból hiúsul meg, amelyért az Eladó felelős, a Vevő meghiúsulási kötbérre jogosult, melynek alapja a nem teljesítéssel érintett termék nettó értéke, mértéke annak 20%-a.
- 9.4. A Vevő kötbérigényének érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.
- 9.5. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan:
- Eladó vagy Alvállalkozója megsérti a szerződésben meghatározott titoktartási kötelezettségét;
 - Eladó megszegi a szerződésben a Kbt. 25.§-a szerinti összeférhetlenségi szabályokba ütköző személy szerződés teljesítésébe való bevonására vonatkozó rendelkezést;
 - A szerződés teljesítése során derül ki, hogy Eladó az ajánlattétel, illetve a szerződéskötés során lényeges körülményről, tényről valótlan vagy hamis adatot szolgáltatott;



- Eladó szerződésszegést követ el, és a szerződésszegést az arra történő többszöri felszólítás ellenére sem szünteti meg, vagy ismétlődően hasonló szerződésszegést követ el.
- 9.6. A késedelmi és a hibás teljesítési kötbér megfizetése nem mentesíti az Eladót a teljesítés kötelezettsége alól.
- 9.7. A kötbért az Eladó a Vevő által kiállított felszólító levél alapján, annak kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles megfizetni.
- 9.8. Abban az esetben, ha a Vevő a határidőhöz képest késedelmes fizetést teljesít, a ki nem fizetett számla összege után az Eladó részére a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni. Az Eladó késedelmi kamatának érvényesítése céljából fizetési értesítőt küld a Vevő nevére és címére. Eladó a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény szerint behajtási költségátalányra jogosult.

10. Akadályközlés

- 10.1. Ha a szerződő Felek valamelyike előreláthatólag nem tud szerződésszerűen teljesíteni, köteles a másik Felet az akadály felmerülése időpontjában, annak megjelölésével haladéktalanul, de legkésőbb 48 órán belül írásban értesíteni az akadály jellegének, illetve várható megszűnése idejének feltüntetésével.
- 10.2. Akadályközlés a fenti feltételek mellett is csak úgy fogadható el, ha annak a másik fél igazolt tudomására jutása megelőzte az akadályozott feladat végrehajtási határidejét.
- 10.3. Akadálynak nem minősül a fizetési feltételekben meghatározott feladatok teljesítésének késedelme.
- 10.4. Nem minősül akadálynak az akadályközlő fél által az ajánlattétel, vagy a szerződéskötés időpontjában már ismert, olyan – teljesítést hátrányosan befolyásoló – körülmény, melyet az akadályközlő fél tudomása ellenére, a teljesítés paramétereinek meghatározásakor nem vett figyelembe, vagy arról a másik felet nem tájékoztatta.
- 10.5. Akadályközlés esetén az azt közlő félnek bizonyítási kötelezettsége van.
- 10.6. Akadályközlés esetén a szerződő Felek közösen döntenek el annak következményei viselésének megosztását, felszámolásának feladatait és határidejét.

11. Minőségi kifogás

- 11.1. A Vevő a Ptk. és jelen szerződés rendelkezéseivel összhangban minőségi kifogást nyújthat be a jelen szerződés alapján szállított termékek vonatkozásában, amennyiben az rendeltetésszerű használat, illetve előírások szerinti tárolás mellett meghibásodik.
- 11.2. A jótállási igényét „Minőségi kifogás jegyzőkönyv”-ben rögzíti és az Eladó részére megküldi. A „Minőségi kifogás jegyzőkönyv” minimálisan az alábbi adatokat tartalmazza:
- a szerződés száma (beszerzés azonosító);
 - a reklamált termék azonosító adatai;



- jótállási időszak határnapjai;
- a kifogásolt termék átvételt követő tárolására, kezelésére vonatkozó adatok (a felhasználó szervezet általi átvétel időpontja, tárolási körülmények leírása tárolás időtartama, használatbavétel időpontja);
- a kifogás tárgya (a hibás működés, megadott paraméterektől való eltérés, a termék állapotában bekövetkezett változás leírása, a keletkezés időpontjára, körülményeire vonatkozó információk, nyilatkozat a rendeltetésszerű alkalmazásról, előírás szerinti tárolási feltételekről);
- a kifogás rendezésére tett javaslat, elvárás (csere, javítás, a termék értékének kifizetése).

11.3. Eladó a „Minőségi kifogás jegyzőkönyv” kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül köteles felvenni a kapcsolatot a Vevővel, aki intézkedik és lehetővé teszi a meghibásodott, vagy mennyiségileg kifogásolt termék műszaki szemléjét. A kivizsgálás során a Vevő érdekeit a HM VGH KMBBI képviseli.

11.4. A bejelentett minőségi, vagy mennyiségi kifogás kivizsgálása a HM VGH KMBBI, a MH LK, illetve azok képviselői, valamint az Eladó együttes részvételével történik, melynek eredményét „Vizsgálati jegyzőkönyv”-ben rögzítik, melyet a jelenlevők aláírásukkal hitelesítenek.

11.5. A „Vizsgálati jegyzőkönyv” 4 példányban, a szokásos jegyzőkönyvi kellékeken túl, az alábbi tartalommal készül:

- Jelen szerződés száma;
- a jegyzőkönyv nyilvántartási száma;
- a kifogás tárgyát képező termék azonosító adatai;
- a vizsgálati módszer;
- a jótállási és szavatossági időszak határnapjai;
- a jegyzőkönyvben rögzített tények vizsgálatának eredményei;
- a vizsgálat során feltárt további információk;
- a kifogás minősítése, megalapozottságának, alaptalanságának meghatározása;
- a kifogás rendezésére tett javaslat.

11.6. A benyújtott kifogás kivizsgálása, a meghibásodás elhárítása – a meghibásodás jellegétől függően – történhet az üzemeltető szervezet, illetve Eladó telephelyén. Jogos kifogás esetén a jótállási igény kivizsgálásához, a meghibásodás megszüntetéséhez kapcsolódó szállítás szervezése és költségei Eladót terhelik.

11.7. Eladó a jogosnak elismert kifogások esetében köteles azoknak a kifogásra vonatkozó jegyzőkönyvben foglaltak szerinti rendezését az annak keltétől számított 5 munkanapon belül megkezdeni, és azt azok megszüntetéséig folyamatosan végezni.

11.8. A bejelentett minőségi kifogás kivizsgálását követően „Vizsgálati jegyzőkönyv”-ben megalapozatlannak minősített minőségi kifogás esetében, Eladó – a reklamáció kivizsgálásával kapcsolatban addig felmerült – igazolt költségeit a Költségviselő megtéríti.

12. Vis maior

12.1. Vis maior események



Az alábbiakban felsorolt események a Felek akaratán kívül álló – egyik félnek sem felróható – körülményekként mentesítik a Feleket jelen szerződés alapján terhelő köteleik teljesítése alól, feltéve, hogy ezen körülmények a jelen szerződés aláírását követően jönnek létre, illetve a jelen szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek gátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatók, így különösen:

- a. természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán és hasonlók);
- b. tűz, robbanás, járvány;
- c. radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
- d. háború vagy más konfliktusok, megszállás ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
- e. felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;
- f. zendülés, rendzavarás, zavargások.

12.2. Vis maior események kihatásai

Annak érdekében, hogy bármely vis maior esemény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelek teljesítését akadályozó tényezőként felhozható legyen, a jelen szerződés teljesítésében akadályozott félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről. Ezt a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni azt követően, hogy az illető szerződő Fél felismerte a kötelek teljesítése alól mentesítő indokként felhozható körülmények felmerültét. A fenti értesítésben meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban.

Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik Felet is értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatt késedelmes intézkedéseket mikor fogantatosítják.

13. Szerződés módosítása

13.1. A Szerződés feltételeit a Felek a Kbt. 141. §-a szerint a beszerzési eljárási rendnek megfelelően írásban módosíthatják.

14. Kapcsolattartás

14.1. Kapcsolattartók a Vevő részéről:

A szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozatok tételére jogosult:

Név:

E-mail:

Telefonszám:

Vevő ügyintézője:

Név:



E-mail:
Telefonszám:

Átvevő ügyintézője:

Név:
E-mail:
Telefonszám:

Vevő képviselője a kifizetéssel kapcsolatos kérdésekben:

Név:
Honvédelmi szervezet:
E-mail:
Telefonszám:

Vevő képviselője a szakmai teljesítéssel kapcsolatos kérdésekben, valamint Vevő teljesítésigazolásra jogosult képviselője:

Név:
Honvédelmi szervezet:
E-mail:
Telefonszám:

Vevő képviselője a minőségbiztosítással kapcsolatos kérdésekben:

Név:
Honvédelmi szervezet:
E-mail:
Telefonszám:

Kapcsolattartók Eladó részéről:

Név:
Beosztás:
E-mail:
Telefonszám:

Név:
Beosztás:
E-mail:
Telefonszám:

- 14.2. A szerződő Felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban, szükség szerint tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján kell megküldeni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették. Az értesítés akkor válik hatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.
- 14.3. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.
- 14.4. Sürgős esetben szóbeli kapcsolattartási mód is megengedett, amennyiben az értesítés munkanapon belül a 14.2. pontban meghatározott módon is megküldésre kerül. Ennek hiányában a nyilatkozat a határidő elteltét követően hatálytalanná válik.



- 14.5. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.
- 14.6. A szerződő Felek megállapodnak, hogy a fent megjelölt kapcsolattartók, a Vevő nevében utasításra jogosultak és a teljesítésigazoló személyében vagy adataiban történt változásról a másik felet haladéktalanul értesítik. A kapcsolattartók, a Vevő nevében utasításra jogosultak és a teljesítésigazoló személyének vagy adatainak változása nem minősül a szerződés módosításának.
- 14.7. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy kizárólag a jelen szerződés 14.2. - 14.6. pontjaiban meghatározottak szerint megtett szerződési nyilatkozatokhoz fűződhetnek joghatások.

15. Titoktartás

- 15.1. A Felek a jelen szerződéssel, illetve az annak során teljesített szolgáltatással kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában nem hozzák nyilvánosságra vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. Eladó a birtokába került információkat kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel. Eladó kijelenti, hogy a jelen szerződés szerinti titoktartási kötelezettséget alkalmazottaival, valamint a teljesítésbe bevont közreműködőkkel is betartatja azzal, hogy e rendelkezések betartásáért és betartatásáért is felelősség terheli.
- 15.2. A szerződő Felek rögzítik, hogy a titoktartási rendelkezések megszegése esetén a Vevő jogosult a jelen szerződéstől azonnali hatállyal elállni, illetve azt felmondani.
- 15.3. Eladó vállalja, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3)-(3a) bekezdéseire figyelemmel üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról. Eladó a jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem minősül üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli.

16. Horizontális vállalások

- 16.1. A környezeti fenntarthatóság biztosítása érdekében az Eladónak speciális horizontális vállalásokat kell teljesítenie az alábbiak szerint:
- a környezeti elemek kímélése, takarékos használata;
 - a hulladékkeletkezés csökkentése;
 - a fajlagos vízfelhasználását csökkenti;
 - a fajlagos energiafelhasználását csökkenti;
 - újrapapír használata az irodai munkák során
 - az előállított anyagok újrafelhasznált papíron kerülnek kétoldalas formában kinyomtatásra;
 - az elektronikus kommunikáció előtérbe helyezése a papíralapú helyett;



- a munkafolyamatok környezetre gyakorolt hatásának folyamatos figyelése és értékelése;
- a környezeti megfelelés folyamatos fejlesztése;
- a környezettudatos magatartás fenntartása mind a munkavállalók, mind a szolgáltatásban partnerként résztvevők esetében.

Ellenőrzés tekintetében:

A horizontális szempontok betartását a szerződéses kapcsolat (teljes) időtartama alatt Vevő folyamatosan személyesen ellenőrzi.

Szankció tekintetében:

Amennyiben Eladó nem teljesíti a kötelezettségeket, Vevő legfeljebb 3 alkalommal felszólítja Eladót a teljesítésre. Amennyiben ezt követően sem teljesíti a horizontális szempontokat, akkor felmondással/elállással élhet a Vevő.

17. Záró rendelkezések

- 17.1. Eladó kötelezi magát arra, hogy jelen szerződés teljesítése során nevében és alvállalkozója nevében sem jár el a Kbt. 25. §-ban foglalt összeférhetlenségi szabályokba ütköző személy.
- 17.2. Eladó a 355/2011. (XII.30.) Korm. rendelet alapján elismeri a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosultságát a szerződéssel és a teljesítéssel kapcsolatos kikötések ellenőrzésére mind saját maga, mind alvállalkozói vonatkozásában.
- 17.3. Eladó elismeri, hogy az Állami Számvevőszék a 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése alapján vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződéseket a Vevőnél (vagyonkezelőnél), a Vevő (vagyonkezelő) nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.
- 17.4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Felek jogviszonyára irányadó jogszabályok, így különösen, de nem kizárólagosan a Kbt., Ptk., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.
- 17.5. A Felek a szerződéssel kapcsolatos esetleges vitás ügyeket törekednek tárgyalásos úton rendezni. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, akkor a jogvita peres úton történő eldöntésére a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény szerinti bíróság illetékességét ismerik el.
- 17.6. A Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség alárendeltjeinél bekövetkező szervezeti változások miatt a jelen szerződés alanyai – továbbá az abban szereplő egyéb szervezetek – jogutód szervezetei kötelesek és jogosultak a szerződés szerint eljárni.
- 17.7. Mellékletek:

A jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi:

1. számú melléklet – Műszaki leírás (1 lap)
2. számú melléklet – Termékkodifikációs adatszolgáltatási záradék (3 lap)



3. számú melléklet – Átláthatósági nyilatkozat

17.8. A jelen szerződés együtt értelmezendő a szerződéskötést megalapozó (köz)beszerzési eljárás irataival (így különösen: ajánlattételi felhívás és KKD, az eljárás során feltett kérdések és azokra adott válaszok, Eladó ajánlata) még akkor is, ha ezen iratok nem kerülnek a szerződéshez csatolásra.

17.9. A Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján Eladó vállalja, hogy
a) nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

17.10. Jelen szerződés ... számozott oldalt tartalmaz, és négy (4) egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyből három (3) példány Vevőt, egy (1) példány Eladót illeti meg.

17.11. A jelen szerződést a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá. A szerződésben szereplő feltételeket Vevő és Eladó ismeri és elfogadja.

Budapest, 2016

....., 2016.

A Vevő részéről:

Az Eladó részéről:

.....
Nagy Attila ezredes
MH Anyagellátó Raktárbázis
parancsnok
ph.

.....
ph.



**HONVÉDELMI MINISZTERIUM
BESZERZÉSI HIVATAL**

TERMÉKKODIFIKÁCIÓS ZÁRADÉK

(MINTA)

1) Az Eladó kötelezettséget vállal az általa szállított valamennyi termék azonosításához szükséges adatok teljes körű szolgáltatására és amennyiben még nem rendelkezik a cégazonosításhoz szükséges NATO Kereskedelmi és Kormányzati Cég Kóddal, annak a Nemzeti Kodifikációs Irodától történő megszerzésére, valamint arra, hogy a szerződés teljesítése közben a cég jogállásában bekövetkező bármely változás esetén a Termékkodifikációs Záradékból (továbbiakban: Záradék) foglalt kötelezettségek jogfolytonosak legyenek.

2) A NATO Kereskedelmi és Kormányzati Cég Kód (NCAGE kód) a NATO Kodifikációs Rendszerben a gyártók, szállítók, vállalkozók illetve a kodifikációs adatok forrásainak azonosítását biztosító kód, amelyet a cég bejegyzése szerinti ország Nemzeti Kodifikációs Irodája ad ki. Az NCAGE Kód kiadását a szerződő cégnek kell kezdeményeznie. Igényét a szerződésben megadott elérhetőségeken jelezheti annak aláírását követően, a szerződésben meghatározott időpontig.

Az igénylő kérésére, az általa megjelölt e-mail címre megküldjük az Adatbeviteli kérdőívet a cég vezetési és elérhetőségi adatairól. Válaszában az igénylő (e-mail vagy fax formájában) megküldi a kitöltött Adatbeviteli kérdőívet. A kitöltött Adatbeviteli kérdőív visszaérkezése, majd az abban szereplő adatok számítógépes adatbázisban történő rögzítése után a Kodifikációs Iroda kiutalja az NCAGE Kódot és erről tájékoztatja az igénylőt. Az NCAGE adatok bekerülnek a NATO központi kodifikációs adatbázisába.

Az NCAGE Kód kiadása egyszeri eljárás. Az igénylő a kiadott NCAGE Kódot piaci tevékenységében szabadon felhasználhatja. Egy céget egy NCAGE Kód azonosít, azonban a cég önálló bejegyzéssel bíró leányvállalata(i) is köteles(ek) megszerezni az NCAGE Kódot, amennyiben önálló szerződést kötnek.

3) A Záradék vonatkozásában adatszolgáltatáson egy termék minden lényeges tulajdonságát, műszaki adatait tartalmazó, annak azonosításához szükséges műszaki rajzok, leírások és/vagy műszaki dokumentációk átadását illetve a gyártás során alkalmazott szabványokra történő utalást kell érteni, amelyek alapján az adott termék egyértelműen azonosítható. Az adatszolgáltatás preferált formája a Microsoft Excel adattábla elektronikus formában. A file név: NCAGE(vagy az Eladó neve)_szerződésazonosító("/" karaktereket "_" karakterre cserélve).xls

A Gyártó adatai:

Szerződés szerinti folyószám	Szerződés szerinti megnevezés	Cikkszám (az a szám amelyet a gyártó azonosításra használ)	NATO Raktári Szám (NSN), ha ismert	Megjegyzés/ Részletes megnevezés



Hazai gyártás esetén az adatszolgáltatás részét képezi még a jellemző technikai adatok cikkszámokkénti bontásban. Minimum adatok: méret, súly, szín, szállíthatóság, funkciók, jellemző működési paraméterek.

4) Szükség esetén a termékek azonosításához szolgáltatandó adatokat a Nemzeti Kodifikációs Iroda a kötendő szerződés tárgyában lefolytatandó egyeztetéseken határozza meg.

5) A külföldi/nem magyar Eladó tudomásul veszi, hogy a jelen Záradékból meghatározott bármely termékazonosítással kapcsolatos kérdésben, ha a bejegyzése szerinti ország tagja a NATO Kodifikációs Rendszert alkalmazó országok csoportjának, akkor az adott ország Nemzeti Kodifikációs Irodája az illetékes. Minden más esetben a Magyar Nemzeti Kodifikációs Iroda az illetékes. A Magyarországon bejegyzett cégek vonatkozásában a Nemzeti Kodifikációs Iroda funkcióit a Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal illetékes kodifikációs szervezeti eleme látja el. Jelen Záradékból meghatározott termékazonosítási célú adatokat az Eladó az illetékes Nemzeti Kodifikációs Iroda részére szolgáltatja.

6) Az Eladó a jelen Záradékból meghatározott adatszolgáltatásnak az általa alkalmazott alvállalkozók részéről történő teljesítéséért egyetemlegesen felel.

7) A termékazonosítási célú adatszolgáltatásra vonatkozó szerződéses jogviszony hatálya alatt az Eladó jogutód nélküli megszűnése esetén vállalja, hogy az illetékes Nemzeti Kodifikációs Iroda részére megadja az adatszolgáltatásban érintett alvállalkozók cégadatait olyan mélységben, hogy annak alapján tőlük közvetlen szerződéses kapcsolatban a termékazonosítási célú adatok beszerezhetők legyenek.

8) Abban az esetben, ha az Eladó megszűnése jogutóddal történik, lehetővé teszi, hogy az illetékes Nemzeti Kodifikációs Iroda a jogutóddal szemben változatlan tartalommal érvényesíteni tudja a jelen Záradékból foglalt adatszolgáltatási kötelezettségeket.

9) A hazai bejegyzésű illetve olyan külföldi gyártók, szállítók, vállalkozók amelyek cégbejegyzése nem valamely NATO Kodifikációs Rendszert alkalmazó országban történt, a jelen szerződésben, a szállítási feltételek között meghatározott időrendben, a Magyar Nemzeti Kodifikációs Iroda részére teljesíti a termékazonosítási célú adatszolgáltatást.

10) Az Eladó vállalja, hogy a jelen szerződés érvényességi ideje alatt a szerződés tárgyát képező termékekre vonatkozó és a jelen Záradék 2. pontjában meghatározott tartalommal általa szolgáltatott adatokban bekövetkezett bármilyen változást a módosított adatra vonatkozó tartalommal – a saját szervezetén belül bekövetkezett változást követő 30 naptári napon belül – megküldi az illetékes Nemzeti Kodifikációs Iroda részére.

11) Amennyiben az Eladó a jelen szerződés tárgyát képező bármely termékre vonatkozóan a Magyar Nemzeti Kodifikációs Iroda részére már szolgáltatott a jelen Záradék 2. pontjában meghatározott termékazonosítási célú adatokat, úgy erről írásban értesíti az adatszolgáltatás igénylőjét, megadva a rendelkezésére álló NSN-t, megjelölve, hogy az adatokat mikor, milyen szerződéshez kapcsolódóan küldte meg.

12) Eladó hozzájárul, hogy a jelen szerződés tárgyát képező termék(ek) azonosításához és a NATO Kereskedelmi és Kormányzati Cég Kód kiadásához általa szolgáltatott adatok más kormányzati szervnek, illetve a NATO Kodifikációs Rendszer részére átadásra kerüljenek.



NYILATKOZATMINTÁK

1. számú minta

AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL AZ AJÁNLATKÉRŐ A KBT. 69. § (4) BEKEZDÉSE SZERINTI FELSZÓLÍTÁSÁT KÖVETŐEN BENYÚJTANDÓ NYILATKOZAT MINTÁJA

NYILATKOZAT

a Kbt. 62. § (1) bekezdés kb) pont szerinti kizáró okokról

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Nem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben (Kbt.) foglalt alábbi kizáró okok, mely szerint nem lehet ajánlattevő aki:

Kbt. 62.§ (1) bekezdés:

kb) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amelynek a pénzmosság és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.

1.) A Kbt. 62. § (1) bekezdés kb) pontja szerinti kizáró ok tekintetében a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontja szerint külön is nyilatkozom, hogy olyan társaságnak minősülünk, amelyet szabályozott tőzsdén **nem jegyeznek/jegyeznek²**.

2.) Mint szabályozott tőzsdén **nem jegyzett³** ajánlattevő, az alábbiak szerint nyilatkozom a pénzmosság és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosságról szóló törvény) 3. § r) pontja, ra)- rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevééről és állandó lakóhelyéről:

Tényleges tulajdonos neve	Tényleges tulajdonos állandó lakóhelye:
1.	
2.	
...	

² A megfelelő rész aláhúzendő!

³ Csak abban az esetben kitöltendő, ha az ajánlattevő az 1.) pontban szabályozott tőzsdén nem jegyzett ajánlattevőként tüntette fel magát.



VAGY*

2.b) Az ajánlattevőnek a pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pontja ra),- rb), vagy rc)-rd), alpontja szerinti tényleges tulajdonosa nincs.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

* A nem kívánt szöveg törlendő/áthúzandó vagy az alkalmazandó rész aláhúzendó



**AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL AZ AJÁNLATKÉRŐ A KBT. 69. § (4)
BEKEZDÉSE SZERINTI FELSZÓLÍTÁSÁT KÖVETŐEN BENYÚJTANDÓ
NYILATKOZAT MINTÁJA**

NYILATKOZAT

a Kbt. 62. § (1) – (2) bekezdés szerinti kizáró okokról

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:

az alábbi nyilatkozatot teszem:

Nem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 62.§ (1)-(2) bekezdésben foglalt kizáró okok.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás



**AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ
NYILATKOZAT MINTÁJA**

NYILATKOZAT

a 321/2015.(X.30.) Korm. rendelet 17.§ (2) bekezdése alapján az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdálkodó szervezet vonatkozásában a Kbt. 62.§ (1)-(2) bekezdés foglalt kizáró okok fenn nem állásáról

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:

az alábbi nyilatkozatot teszem:

A szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt. 62.§ (1) –(2) bekezdésben foglalt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, továbbá az általunk az alkalmasság igazolására igénybe venni kívánt más gazdálkodó szervezet/ek sem tartoznak a Kbt. 62.§ (1)-(2) bekezdésben foglalt kizáró okok hatálya alá.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás



**AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ
NYILATKOZATOK MINTÁJA**

NYILATKOZAT⁴

A gazdasági és pénzügyi, valamint a műszaki- és szakmai alkalmasság

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:

az alábbi nyilatkozatot teszem:

Ajánlattevő megfelel az ajánlattételi felhívás P1) pénzügyi-gazdasági alkalmassági követelménynek.

Ajánlattevő megfelel az ajánlattételi felhívás M1) műszaki-szakmai alkalmassági követelménynek.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

⁴ Ajánlatkérő figyelemmel a Kbt. 69. § (4) bekezdésében foglaltakra az értékelési szempontokra figyelemmel a legkedvezőbbnek tekinthető Ajánlattevőt külön hívja fel a P1), M1) alkalmassági követelményeknek ajánlattételi felhívás 14. pontjában előírt igazolások becsatolására.



**AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ
NYILATKOZATOK MINTÁJA**

1. Nyilatkozom, hogy az ajánlat, illetve a beszerzési eljárás megnyerése esetén a Szerződés aláírására _____ jogosult.
Amennyiben a szerződés aláírására jogosult nem azonos a cégjegyzésre jogosulttal, névre szóló meghatalmazása szükséges.
2. Tudomásul veszem, hogy az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget magának Ajánlattevőnek kell viselnie. Ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a közbeszerzési dokumentumokban kifejezetten megadott jogcímen kívül, egyéb – így különösen anyagi – igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül, az Ajánlatkérővel szemben ezen költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.
Tudomásul veszem továbbá, hogy az Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem tudja visszaszolgáltatni sem egészében, sem részeiben.
3. Tudomásul veszem, hogy a közbeszerzési dokumentumokat a szellemi alkotásokról szóló jogszabályok oltalomban részesítik, másolása, a jelen eljárás keretein kívül történő bármilyen – változatlan vagy változtatott formában történő – felhasználása jogellenes.
4. Tudomásul veszem, hogy az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban kerülhet sor. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.
5. A Kbt. 66. § (6) bekezdés alapján alvállalkozót (részajánlati körönként kitöltendő)
 - nem kívánok igénybe venni.
 - igénybe kívánok venni. (a megfelelő aláhúzendó)

A Kbt. 66. § (6) bekezdés alapján a közbeszerzésnek az a része, amelynek teljesítéséhez igénybe kívánom venni:.....

Az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozó(k):

(Egy személynek vagy szervezetnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.)

6. A Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy az alkalmasság igazolásához és a szerződés teljesítéséhez kapacitást nyújtó szervezete(ke)t:
 - nem kívánok igénybe venni.
 - igénybe kívánok venni. (a megfelelő aláhúzendó)

A Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet neve, címe:	Az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodik (az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölése):



- | | |
|--|--|
| | |
|--|--|
7. A Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján kifejezett nyilatkozatot teszek az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.
 8. A Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint vállalkozásom:
 - mikrovállalkozásnak
 - kisvállalkozásnak
 - középvállalkozásnak minősül.
 - nem tartozik a törvény hatálya alá. *(a megfelelő aláhúzendő)*
 9. A kifizetést az alábbi bankszámlára kérem teljesíteni (Bank megnevezése, számla száma):.....
 10. Nyilatkozom, hogy a 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján elismerem a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosultságát a szerződéssel és a teljesítéssel kapcsolatos kikötések ellenőrzésére mind saját magam, mind alvállalkozóim vonatkozásában.
 11. Tudomásul veszem, hogy az Állami Számvevőszék a 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése alapján vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződéseket a megrendelőnél (vagyonkezelőnél), a megrendelő (vagyonkezelő) nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.
 12. Nyilatkozom az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A § elfogadásáról.
 13. Nyilatkozom, hogy jelen eljárás során és nyertességem esetén a szerződés teljesítése során nevemben és alvállalkozóm nevében sem jár el a Kbt. 25. §-ban foglalt összeférhetlenségi szabályokba ütköző személy.
 14. Nyilatkozom, hogy az ajánlat elektronikus adathordozón benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható például .pdf file) példánya a papír alapú példánnyal megegyezik.
 15. Nyilatkozom arról, hogy semmilyen kártérítésre nem tartok igényt a Magyar Honvédség belső struktúrájának esetleges változásából adódó, a szerződés érvényességi ideje alatt a feladat végrehajtási körülményeinek módosulása miatt.
 16. Nyilatkozom a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott műszaki leírásban foglaltak és szerződéstervezet elfogadásáról.
 17. Nyilatkozom, hogy az ajánlat benyújtásáig változásbejegyzési kérelmet nem nyújtottam be a cégbírósághoz.
(Amennyiben változásbejegyzési kérelem került benyújtásra ezen nyilatkozatot nem kell benyújtani.)



18. Nyilatkozom, hogy az ajánlatomban megadott ellenszolgáltatás tartalmaz a műszaki leírásnak megfelelő teljesítéssel felmerülő minden költséget, azon felül egyéb költségek nem kerülnek felszámításra.
19. Nyilatkozom, hogy legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában bejelentem az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és – ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem neveztem meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozom arról is, hogy az általam igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. Amennyiben alvállalkozó nem kerül igénybevétele, legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában erre vonatkozóan nyilatkozom az ajánlatkérő részére.
20. Nyilatkozom, hogy az ajánlatom megfelel a Kbt. 73. § (4) bekezdése szerinti követelményeknek (azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok, vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletében felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő.).
21. Nyilatkozom arról, hogy rendelkezem NATO Kereskedelmi és Kormányzati Cég kóddal, melynek száma:..... és kötelezettséget vállalok arra, hogy a szerződés teljesítése közben a cég jogállásában bekövetkező bármely változás esetén is a Termékkodifikációs Záradékban (továbbiakban: Záradék) foglalt kötelezettségek jogfolytonosak maradnak.
- VAGY
- Nyilatkozom arról, hogy nem rendelkezem NATO Kereskedelmi és Kormányzati Cég kóddal, de kötelezettséget vállalok a cégazonosításhoz szükséges NATO Kereskedelmi és Kormányzati Cég Kódnak a Magyar Nemzeti Kodifikációs Irodától történő megszerzésére a szerződés aláírását követő 10 munkanapon belül, valamint arra, hogy a szerződés teljesítése közben a cég jogállásában bekövetkező bármely változás esetén is a Termékkodifikációs Záradékban (továbbiakban: Záradék) foglalt kötelezettségek jogfolytonosak maradnak.
22. Nyilatkozom, hogy a szállítandó termékekről a termékazonosításhoz szükséges adatszolgáltatást a szerződés hatálybalépését követő 30 munkanapon belül vállalom.
23. Nyilatkozom, hogy az általam megajánlott termék I. osztályú⁵.
24. Nyilatkozom, hogy tudomásul veszem, hogy nyertességem esetén a leszállításra kerülő termékekhez köteles vagyok csatolni a termékek gyártói megfelelőségi nyilatkozatát, az általam megajánlott termékek műszaki specifikációknak való megfelelés igazolása érdekében.

Kelt:, 2016.”

.....
cégszerű aláírás

⁵ Ajánlatkérő I. osztályú termék szállítását várja el, mely alatt a sérülésmentes, maradéktalanul betölteni képes és működőképességű új terméket érti.



**AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ
NYILATKOZAT MINTÁJA**

NYILATKOZAT

**a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény átlátható szervezet fogalmára
vonatkozó feltételeknek való megfelelésről**

Alulírott, mint a(z)

(székhely: cégbejegyzésre/aláírásra jogosult
képviselője, jelen okirat aláírásával, ezennel büntetőjogi felelősségem tudatában

nyilatkozom

arról, hogy a(z) (teljes név) a nemzeti vagyonról
szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja⁶ alapján átlátható szervezetnek
minősül, egyidejűleg az azt alátámasztó dokumentumok másolatát nyilatkozatomhoz csatolom.

Kelt:

P. H.

.....
cégbjegyzésre/aláírásra jogosult

⁶ 3. § (1) E törvény alkalmazásában

1. *átlátható szervezet:*

*a)*³ az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

*ba)*⁴ tulajdonosi szerkezete, a pénzmossa és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szdó törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a *ba)*, *bb)* és *bc)* alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;



Az átláthatósági nyilatkozathoz csatolandó adatok, vagy azokat alátámasztó dokumentumok az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 54/A. §-ban meghatározottak alapján

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pont b) alpontja szerinti

magyar gazdálkodó szervezetek esetében

Alulírott, (név) mint a (cégnév) (székhely) (adószám) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő együttes feltételeknek:

- a) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről az 1. pontban nyilatkozom, és
- b) adóilletőségeországban [*ország megnevezése*]⁷, amely **[a megfelelő aláhúzendó]**,
 - az Európai Unió tagállama,
 - az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állama,
 - a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállama,
 - olyan állam, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van, és
- c) nem minősül társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontja szerinti ellenőrzött külföldi társaságnak, és
- d) az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak.

1. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i):

Sorszám	Tényleges tulajdonos	Születési hely és idő	Anyja neve	Részesedés mértéke %-ban

Kelt:

P. H.

.....
cégjegyzésre/aláírásra jogosult

⁷ Amennyiben Ajánlattevőnek Magyarországon található az adóilletősége, úgy az kerüljön feltüntetésre, amennyiben más országban, úgy értelemszerűen az az ország kerüljön megadásra.

